

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 04/2020

L'anno 2020, il giorno 25 del mese di marzo, alle ore 15,30, ai sensi del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica, emanato con DR n. 232 del 18 marzo 2020, si è riunito il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 8819 del 20 marzo 2020.

Sono presenti:

prof. Luca BRUNESE	Rettore
prof. Guido GILI	Prorettore Vicario
prof. Raffaele COPPOLA	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Stefania SCIPPA	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Stefania GIOVA	Direttore Dipartimento di Economia
prof. Michele DELLA MORTE	Direttore del Dipartimento Giuridico
prof. Fabio FERRUCCI	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Ciro COSTAGLIOLA	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Claudio LUPI	Rappresentante prof. ruolo I^ fascia
prof. Corrado IEVOLI	Rappresentante prof. ruolo II^ fascia
prof. Elvira CAIAZZO	Rappresentante ricercatori
dott. Paola FIACCO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
dott. Silvia BARTOLLINO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
prof. Luca REFRIGERI	Presidente Presidio della Qualità
sig. Alessandro SETARO	Rappresentante degli studenti
sig. Angelino COLAMARINO	Rappresentante degli studenti
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Partecipano inoltre alla seduta il prof. Giuseppe Peter Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche e la prof. Antonella Santone, Delegata alla didattica.

I presenti partecipano alla seduta mediante la piattaforma Hangouts Meet, con l'assistenza tecnica del personale dell'Area Servizi Informatici.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Collaborano alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica decreti d'urgenza;*
2. *Comunicazioni del Rettore;*
3. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19*
4. *Regolamenti di Ateneo;*
5. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
6. *Ricerca scientifica;*
7. *Didattica e formazione;*
8. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
9. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
10. *Progetti, iniziative e patrocini;*
11. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

1. Ratifica decreti d'urgenza

Ufficio Istruttore: Coordinamento Gestione Documentale e Amministrazione Digitale – dott. Annamaria Palangio

a) Ratifica decreti d'urgenza

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico, per la necessaria ratifica, i seguenti Decreti Rettorali, emessi d'urgenza:

D.R. n. 180/2020: approvazione budget provvisorio Master universitario annuale di primo livello "Professionisti nella Scuola, nello Sport e nella Pubblica Amministrazione" per l'a.a. 2019/2020;

CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

D.R. n. 182/2020: costituzione Associazione Temporanea di Scopo per il Progetto dal titolo: Processi produttivi sostenibili per la produzione di olio extravergine di oliva del territorio del GAL I Sentieri del Buon Vivere: PROSOIL PSR Campania 2014-2020 - referente Prof. Massimo Iorizzo;

SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO RICERCA SCIENTIFICA

D.R. n. 186/2020: stipula nuovo Erasmus Inter Institutional Agreement (allegato1) tra Unimol e ESC Dijon Bourgogne - BSB - Burgundy School of Business, codice Erasmus FDIJON 11, relativamente alle aree disciplinari ISCED 340 Business and administration, e relativamente allo scambio di docenti e personale TA.;

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

D.R. n. 195/2020: bando di selezione per l'assegnazione di n.20 esoneri dal pagamento di tasse e contributi universitari in favore di studenti latino-americani di origine italiana ovunque residenti, in possesso di un titolo di studio estero e cittadini di uno Stato latino-americano per l'iscrizione nell'anno accademico 2020-2021 a Corsi di Laurea e Corsi di Laurea Magistrale;

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

D.R. n. 205/2020: piano di utilizzo delle risorse assegnate nell'ambito del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2019 a titolo di Interventi a favore di studenti diversamente abili;

CENTRO SERVIZI PER STUDENTI DISABILI E STUDENTI CON DSA

D.R. n. 207/2020: proroga, per 6 mesi e per l'importo di € 6.000,00, della borsa di ricerca conferita alla dott.ssa Diletta Bagnoli, dal titolo "Sviluppo di Oli arricchiti con componenti microbiche di interesse salutistico", Responsabile Scientifico la prof.ssa Mariantonietta SUCCI;

SETTORE FORMAZIONE POST-LAUREAM

D.R. n. 212/2020: convenzione Unimol - Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Campobasso, Isernia e Larino per lo svolgimento di un tirocinio per l'accesso alla professione notarile in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea in Giurisprudenza;

SETTORE TIROCINI E MERCATO DEL LAVORO

D.R. n. 215/2020: firma mandate letters per partecipazione UNIMOL alla candidatura di 2 progetti KA203 Strategic Partnership;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



SETTORE GLOBAL MOBILITY ED EVENTI INTERNAZIONALI

D.R. n. 217/2020: pagamento quote associative alla International Association of Universities (IAU) per gli anni 2018-2019-2020;

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

D.R. n. 225/2020: approvazione Bozza Convenzione Progetto ORIENTAZIONE;

CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

D.R. n. 226/2020: proroga scadenze tasse universitarie e rette residenze universitarie a.a. 2019/20;

SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO TASSE E CONTRIBUTI

D.R. n. 232/2020: emanazione del “Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica”;

COORDINAMENTO AFFARI GENERALI

D.R. n. 233/2020: approvato il testo della convenzione con l’Istituto per le Tecnologie della Costruzione (ITC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche finalizzata al finanziamento di una borsa di dottorato aggiuntiva, nell’ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate - XXXVI Ciclo;

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA

D.R. n. 235/2020: approvazione della proposta di attivazione di una borsa di dottorato aggiuntiva nell’ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate – Ciclo 36;

SETTORE DOTTORATO DI RICERCA

D.R. n. 240/2020: approvazione testo di Contratto di adesione a Oracle Academy per Istituti Scolastici, senza oneri a carico del bilancio dell’Università del Molise, da stipulare con Oracle Italia s.r.l..

SETTORE CONVENZIONI CONTRATTI E CONTROLLO QUALITÀ

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTI i suddetti Decreti;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Rita Tempesta;

DELIBERA ALL’UNANIMITÀ

- di ratificare i seguenti Decreti Rettorali:

- D.R. n. 180/2020
- D.R. n. 182/2020
- D.R. n. 186/2020
- D.R. n. 195/2020
- D.R. n. 217/2020
- D.R. n. 225/2020
- D.R. n. 226/2020
- D.R. n. 232/2020

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

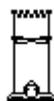
IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- D.R. n. 205/2020
- D.R. n. 207/2020
- D.R. n. 212/2020
- D.R. n. 215/2020
- D.R. n. 233/2020
- D.R. n. 235/2020
- D.R. n. 240/2020

IL DIRETTORE GENERALE
(*dott. Valerio BARBIERI*)

IL RETTORE
(*prof. Luca BRUNESE*)



2. Comunicazioni del Rettore

a) Cdl in Scienze della politica e dell'amministrazione (interdipartimento con Giuridico)

Il Rettore comunica al Senato Accademico che la prof. Roberta Picardi, nominata Presidente del Consiglio del corso di laurea in Scienze della politica e dell'amministrazione (corso di studio interdipartimento con il Dipartimento Giuridico) per il triennio 2017/2020, è decaduta dalla carica.

Il Rettore fa presente che, in considerazione dell'attuale situazione emergenziale causata dall'infezione da Covid-19, non si è proceduto all'elezione del Presidente del citato Consiglio di corso di studio per il successivo triennio 2020/23, così come disposto dagli artt. 47 e segg. del Regolamento Elettorale di Ateneo.

Alla luce delle ulteriori disposizioni assunte dal Governo in merito alle misure urgenti per il contenimento della diffusione del coronavirus, per garantire la continuità dei corsi ed un regolare svolgimento delle attività didattiche e formative in modalità telematica iniziate lo scorso 9 marzo, il Rettore comunica al Senato Accademico che procederà all'emanazione di un provvedimento di proroga, per un trimestre, delle funzioni di Presidente del corso di laurea in Scienze della politica e dell'amministrazione (interdipartimento con Giuridico) per la prof. Roberta Picardi.

2. Comunicazioni del Rettore

b) Note MIUR in materia di Emergenza COVID 19

In relazione all'emergenza determinata dalla diffusione di Covid-19, il Rettore comunica che l'Università degli Studi del Molise si è attivata fin da subito per far fronte alle esigenze del momento garantendo l'erogazione della didattica con l'obiettivo prioritario di salvaguardare il calendario didattico del secondo semestre. Infatti, grazie agli strumenti ed alla tecnologia e con il supporto tecnologico degli informatici e del delegato alla didattica, dallo scorso 23 marzo è stato possibile riconvertire la didattica frontale in didattica a distanza per la quasi totalità delle lezioni del secondo semestre.

Il Rettore ricorda inoltre ai componenti il Senato Accademico che il MIUR, in questa fase di gestione dell'emergenza COVID 19, ha adottato provvedimenti diversi che si riepilogano nell'elenco in calce, ai fini di una opportuna ricognizione delle disposizioni di specifico interesse universitario.

- Prot. n. 8222 del 12/03/2020: DM proroga date prova preliminare TFA Sostegno

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- Prot. n. 8308 del 16/03/2020: Proroga termine relazione al 31 dicembre 2019 - Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca (FISR)
- Prot. 8324 del 16/03/2020: Indicazioni operative sulle procedure di accreditamento dei Dottorati. A.A. 2020/21 – XXXVI ciclo.
- Prot. 8477 del 17/03/2020: Misure relative all'attivazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità- 2019/2020
- Prot. 8563 del 18/03/2020: Interventi a favore di studenti con disabilità e con DSA – Rilevazione dati a.a. 2018/2019. Ripartizione fondi E.F. 2019. Proroga termine
- Prot. 8712 del 20/03/2020: Programma Operativo Nazionale “Ricerca e Innovazione 2014-2020” - Dottorati di ricerca innovativi con caratterizzazione industriale - Asse FSE Azione I.1. - Emergenza epidemiologica da COVID-19
- Prot. 8975 del 24/03/2020: Attuazione art. 2, comma 2, del DM 5 dicembre 2019, n. 1121: Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033 modalità e indicazioni operative per la presentazione e valutazione delle richieste di finanziamento. Proroga termini di presentazione programmi
- Prot. 9021 del 24/03/2020: Termini presentazione istanze per la istituzione di nuove Università non statali legalmente riconosciute, in attuazione DM 989 del 25 ottobre 2019, articolo 6, relativo alle linee generali d’indirizzo della programmazione del sistema universitario 2019-2021 – a.a. 2020/2021 D.D. 147 del 10 febbraio 2020
- Prot. 9024 del 24/06/2020: Differimento approvazione Bilancio d’esercizio 2019
- Prot. 9071 del 24/03/2020: Comunicazioni relative al Fondo Giovani – indicazioni operative emergenza COVID-19
- Prot. 9107 del 24/03/2020: Banche Dati RAD e SUA – Cds per accreditamento corsi a.a. 2020 - 21 – Emergenza sanitaria in atto – Sospensione dei termini del procedimento – Aggiornamento delle scadenze indicate nel decreto direttoriale 12.11.2019 n. 2211
- Prot. 9144 del 25/03/2020: Censimento attività di ricerca su COVID-19

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



3. Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19

Il Rettore rinvia a quanto indicato nel punto relativo alle comunicazioni e rinnova l'invito ad una attenta lettura dei provvedimenti governativi adottati in materia di gestione dell'emergenza COVID-19 al fine di raccogliere proposte e suggerimenti allo scopo di coordinare opportunamente ogni azione volta al contenimento del contagio anche nel nostro Ateneo, attraverso l'adozione di tutte le misure necessarie volte a garantire la sicurezza degli ambienti, dei lavoratori, degli studenti e di tutti coloro che per esigenze diverse saranno tenuti ad accedere alle diverse sedi universitarie

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



4 Regolamenti e Linee di indirizzo

Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli

- a) Centro Interdipartimentale per la Ricerca “Risorse bio-culturali e sviluppo locale” (Bio-Cult) – modifica al Regolamento interno emanato con D.R. n. 138 del 18.02.2020 e nomina componente del Consiglio Scientifico**

Il Rettore riferisce al Senato Accademico che, con D.R. n. 138 del 18 febbraio u.s., è stato emanato il nuovo regolamento interno del Centro Interdipartimentale per la Ricerca “Risorse bio-culturali e sviluppo locale” (Bio-Cult), istituito con D.R. n. 1178 del 22 dicembre 2015, che ha soppresso e sostituito il precedente Regolamento.

Il Rettore propone una modifica al citato Regolamento relativa alla eliminazione, tra gli organi del Centro di cui all’art. 8, della voce “Assemblea degli aderenti” con conseguente soppressione di ogni riferimento alla stessa.

Propone, altresì, di aggiungere una unità all’articolo denominato “Consiglio Scientifico”, che alla lett. d) cita quali componenti: “*due docenti nominati dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico*” che, dunque, diventeranno tre docenti.

Le proposte di modifica sono riportate in giallo nell’allegato al presente verbale.

Il Rettore, in considerazione delle proposte di modifica indicate, fa, inoltre, presente che il Senato Accademico dovrà indicare il nominativo di docente quale componente del Consiglio Scientifico del Centro.

Il Senato Accademico è chiamato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	lo Statuto dell’Università degli Studi del Molise;
VISTO	il D.R. n. 1178 del 22 dicembre 2015 con il quale è stato istituito il Centro Interdipartimentale per la Ricerca “Risorse bio-culturali e sviluppo locale” (Bio-Cult) ed emanato il relativo Regolamento istitutivo;
VISTO	il D.R. n. 138 del 18 febbraio 2020, con il quale è stato emanato il nuovo Regolamento interno del citato Centro;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Anna Maria Visaggi;

DELIBERA ALL’UNANIMITÀ

- di approvare la modifica all’art. 8 del Regolamento interno del Centro Interdipartimentale per la Ricerca “Risorse bio-culturali e sviluppo locale” (Bio-Cult), emanato con D.R. n. 138 del

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



18 febbraio u.s., consistente nella eliminazione dell'organo "Assemblea degli Aderenti" con conseguente soppressione di ogni riferimento alla stessa;

- di proporre il prof. Giuseppe Reale quale componente del Consiglio Scientifico del Centro Interdipartimentale per la Ricerca "Risorse bio-culturali e sviluppo locale" (Bio-Cult).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



4. Regolamenti e Linee di indirizzo

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

b) Revisione dei regolamenti per il reclutamento dei professori e dei ricercatori

Il Rettore ricorda che nelle scorse sedute del Senato Accademico sono state portate all'esame alcune modifiche ai vigenti regolamenti di ateneo sul reclutamento.

In particolare, sono stati sottoposti all'attenzione del Senato i seguenti documenti:

- *Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240*, emanato con D.R. n. 820 del 24.09.2018;
- *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.2010, n. 240*, emanato con D.R. n. 785 del 17.09.2018.

Acquisiti i suggerimenti in merito alle modifiche/integrazioni proposte sui testi dei suddetti regolamenti, in modo particolare per quanto riguarda le modalità di composizione delle commissioni di valutazione ed i requisiti previsti per i componenti, nella seduta odierna si sottopongono all'attenzione del Senato Accademico i regolamenti indicati nella relativa stesura definitiva.

Al termine di ampio ed articolato dibattito, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare gli artt. 18 e 24;
VISTA	la delibera ANVUR n. 132/2016;
VISTO	l'Atto di indirizzo del MIUR n. 39 del 14.05.2018;
VISTO	il vigente <i>Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.2010, n. 240</i> , emanato con D.R. n. 785 del 17.09.2018;
VISTO	il vigente <i>Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240</i> , emanato con D.R. n. 820 del 24.09.2018;
VISTO	il Piano Anticorruzione 2019-20-21;
VISTI	gli allegati testi con le modifiche/integrazioni proposte;
UDITI	gli interventi;
RITENUTO OPPORTUNO	un ulteriore approfondimento in merito ai testi regolamentari sottoposti all'attenzione del Senato nella seduta odierna;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di rinviare ogni determinazione in merito all'approvazione del *Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240* e del *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.2010, n. 240.*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

4. Regolamenti e Linee di indirizzo

Ufficio Istruttore: Ufficio Programmazione Didattica e supporto al Nucleo di Valutazione e Presidio di Qualità - dott. Giuseppe Amorosa

c) Richiesta parere per l'istituzione di nuove Università non statali

Il Rettore fa presente al Senato Accademico che è pervenuta nota prot.n. 7748 del 9.3.2020 recante la richiesta di un parere per l'istituzione di nuove Università non statali.

In particolare, la Neuro Education Spa presenterà istanza al MIUR per l'istituzione di un nuovo Ateneo denominato Neuromed Mediterranean University of Medical Sciences and Technologies – Unineuromed - e per l'attivazione di un Corso di Laurea Magistrale in Scienze Cognitive (LM-55) per l'a.a. 2020/2021 con sede a Pozzilli (IS) presso IRCSS Neuromed.

Come previsto dal D.M. n. 989 del 25 ottobre 2019 la Neuro Education Spa deve acquisire preventivamente il parere del Comitato Regionale di Coordinamento (CO.RE.CO.) competente per territorio.

Il Rettore fa presente che alla richiesta è allegata la relazione descrittiva del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Cognitive (LM-55) recante le finalità, gli obiettivi formativi, gli sbocchi professionali e l'ordinamento didattico.

Il Rettore invita il Senato Accademico a esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

VISTO	il D.M. n. 989 del 25 ottobre 2019;
VISTA	la nota prot.n. 7748 del 9.3.2020 con i relativi allegati;
VISTE	le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
TENUTO CONTO	che il Comitato Regionale di Coordinamento, di cui il Magnifico Rettore è componente, deve esprimersi preventivamente sulla suddetta richiesta;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giuseppe Amorosa;

RINVIA

- ad una successiva seduta ogni determinazione in merito alla richiesta di parere da parte della Neuro Education spa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



5. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione*

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

a) *Convenzione quadro con il Parco Nazionale d’Abruzzo, Lazio e Molise per attività di collaborazione*

Il Rettore riferisce che è pervenuta proposta di stipula di una Convenzione quadro con il Parco Nazionale d’Abruzzo, Lazio e Molise (PNALM) per l’avvio di un’attività di collaborazione scientifica, di ricerca e di didattica.

Con la stipula dell’accordo, le Parti si impegnano ad attuare le più ampie forme di collaborazione al fine di sviluppare e organizzare al meglio le potenzialità del sistema della ricerca scientifica e della formazione, affinché le attività dell’Università e del PNALM possano integrarsi e coordinarsi reciprocamente, con particolare riferimento ai seguenti settori:

- sviluppo sostenibile e rapporti con il benessere umano, le politiche locali, regionali, nazionali e internazionali ad esso legate;
- uso di metodologie innovative, per lo studio e la caratterizzazione della diversità biologica della flora e della fauna del Parco;
- conservazione e valorizzazione della diversità biologica e culturale del Parco;
- definizione di indicatori utili alla pianificazione per lo sviluppo socio-economico del Parco con particolare riferimento a quelli legati ai servizi ecosistemici;
- individuazione di strategie per la comunicazione, il turismo e il marketing nell’area del Parco.

L’attuazione della collaborazione sarà effettuata tramite specifici accordi attuativi, approvati di volta in volta dai competenti organi delle Parti, che potranno riguardare le seguenti singole fattispecie:

- attività di collaborazione scientifica;
- attività di supporto alla didattica;
- attività di ricerca, consulenza e/o formazione commissionate;
- partecipazione a bandi nazionali/internazionali di sostegno finanziario.

L’accordo ha durata di tre anni, con possibilità di rinnovo, e non prevede oneri diretti a carico dell’Ateneo.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all’approvazione dell’allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all’approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all’individuazione del referente scientifico delle attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



UDITO	il Rettore;
ESAMINATO	il testo di Convenzione quadro da stipulare con il Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise per attività di collaborazione;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Convenzione quadro, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con il Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise per l'avvio di un'attività di collaborazione scientifica, di ricerca e di didattica, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione della prof. Stefania Scippa quale referente scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



5. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

b) Protocollo d'intesa per l'adesione all'Associazione ICT ACADEMY

Il Rettore riferisce che il Direttore del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, con Determina n. 11/2020 del 25.3.2020, su proposta del prof. Rocco Oliveto, ha approvato la stipula di un Protocollo d'intesa con l'Associazione ICT ACADEMY che consentirà agli studenti UniMol di accedere ad una serie di agevolazioni per l'acquisizione delle certificazioni CISCO e l'accesso, completamente gratuito, a tutto il materiale didattico predisposto da CISCO.

Il Cisco Academy Program è un programma di formazione certificata in ambito Reti e Sistemi Informatici, attivo dal 1999 a livello mondiale, finalizzato a certificazioni industriali Cisco CCNA e successive (richieste e riconosciute dalle aziende informatiche) ed a certificazione AICA-EUCIP (richieste dalla PA e riconosciute in Italia da DigitPA). Il programma è destinato principalmente a Istituzioni formative come Scuole ed Università che, sottoscrivendo l'accordo di affiliazione e qualificando i propri docenti sui corsi Cisco Academy, diventano "CISCO ACADEMY" indipendenti, abilitate ad erogare corsi Cisco Academy a propri allievi, definendo autonomamente policy e condizioni economiche di erogazione. L'accesso al programma avviene attraverso il portale Networking Academy.

L'adesione all'Associazione ICT ACADEMY non prevede oneri a carico dell'Università del Molise e ha durata fino al 31 dicembre dell'annualità di adesione.

Il Direttore del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, con la sopracitata Determina, ha individuato il prof. Oliveto quale referente scientifico del protocollo.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all'individuazione del referente scientifico delle attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Determina del Direttore del Dip.to B.T. n. 11/2020;
ESAMINATO	il testo di Protocollo d'intesa da stipulare con l'Associazione ICT ACADEMY;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Protocollo d'intesa, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con l'Associazione ICT ACADEMY, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione del prof. Rocco Oliveto quale referente scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

6. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- a) **Proposta attivazione di una borsa di ricerca dal titolo “Riprese, montaggio, post-produzione di materiali didattici e pubblicitari nell’ambito del patrimonio”, Responsabile Scientifico prof. Giuliana Fiorentino - Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione**

Il Rettore informa il Senato Accademico che con Ordinanza n.6 del 19 marzo 2020, il Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, prof. Fabio Ferrucci, ha disposto l’approvazione della richiesta della prof. Giuliana Fiorentino relativa all’attivazione di una borsa di ricerca dal titolo “Riprese, montaggio, post-produzione di materiali didattici e pubblicitari nell’ambito del patrimonio”, Responsabile Scientifico prof. Fiorentino della durata di 6 mesi.

L’importo della borsa, pari a € 6.000,00, è finanziato sui fondi del progetto CUDIMHA del quale la stessa prof. Fiorentino è Responsabile Scientifico.

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata: 6 mesi;
- importo: € 6.000,00;
- titolo della borsa: “Riprese, montaggio, post-produzione di materiali didattici e pubblicitari nell’ambito del patrimonio”;
- descrizione: attività di ripresa, montaggio di materiale audiovisivo, preparazione di materiali audiovisivi sia di carattere didattico per piattaforma e-learning sia di carattere divulgativo relativi al Master di Primo Livello sulla Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio culturale del Mediterraneo;
- requisiti per l’accesso al concorso: laurea (specialistica, magistrale, v.o.) e relative lauree affini nell’ambito delle Scienze della Comunicazione (LM), delle Arti visive (LM), del Cinema, televisione e produzione multimediale (LM), del Cinema, Arti della Scena, Musica e Media (LM) o lauree equipollenti;

altri eventuali titoli che saranno valutati:

- portfolio del candidato
- stage e tirocini qualificati
- conoscenza di software di editing
- qualificate esperienze professionali nel settore della ricerca
- certificazioni linguistiche (in particolare in inglese, francese) o attestati di conoscenza linguistica;

modalità di erogazione:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;

- responsabile scientifico: prof. Giuliana Fiorentino.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
PRESO ATTO	dell'Ordinanza n.6 del 19 marzo 2020 del Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, prof. Fabio Ferrucci, che sarà ratificata nella prima seduta utile del Consiglio del Dipartimento stesso;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle borse di ricerca, emanato con D.R. n.537 del 22 giugno 2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marilena Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di una borsa di ricerca dal titolo "*Riprese, montaggio, post-produzione di materiali didattici e pubblicitari nell'ambito del patrimonio*", Responsabile Scientifico prof. Fiorentino della durata di 6 mesi, dell'importo pari a € 6.000,00, finanziato sui fondi del progetto CUDIMHA del quale la stessa prof. Fiorentino è Responsabile Scientifico;

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata: 6 mesi;
- importo: € 6.000,00;
- titolo della borsa: "*Riprese, montaggio, post-produzione di materiali didattici e pubblicitari nell'ambito del patrimonio*";
- descrizione: attività di ripresa, montaggio di materiale audiovisivo, preparazione di materiali audiovisivi sia di carattere didattico per piattaforma e-learning sia di carattere divulgativo relativi al Master di Primo Livello sulla Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio culturale del Mediterraneo;
- requisiti per l'accesso al concorso: laurea (specialistica, magistrale, v.o.) e relative lauree affini nell'ambito delle Scienze della Comunicazione (LM), delle Arti visive (LM), del Cinema, televisione e produzione multimediale (LM), del Cinema, Arti della Scena, Musica e Media (LM) o lauree equipollenti;
- altri eventuali titoli che saranno valutati:
 - portfolio del candidato
 - stage e tirocini qualificati
 - conoscenza di software di editing
 - qualificate esperienze professionali nel settore della ricerca

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- certificazioni linguistiche (in particolare in inglese, francese) o attestati di conoscenza linguistica;
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;
- responsabile scientifico: prof. Giuliana Fiorentino.
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta borsa di ricerca al Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

6. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- b) Progetto “Distretto di Community Caring-Civico 82.100” – avviso per la selezione di progetti sperimentali di Innovazione Sociale promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Comune di Benevento – Adesione al partenariato**

Il Rettore informa il Senato Accademico che è pervenuta, da parte del Comune di Benevento, la richiesta di adesione al partenariato relativo al progetto “Distretto di Community Caring-Civico 82.100” che ha come attuatore per lo stesso comune la cooperativa sociale “Nuovi incontri” in risposta all’avviso pubblico per la selezione di progetti sperimentali di Innovazione Sociale promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in attuazione del D.P.C.M. 21 dicembre 2018 art.5 “Modalità di funzionamento e di accesso al Fondo di Innovazione sociale, istituito dalla legge di bilancio 2018” (G.U. Serie Generale n. 32 del 7 febbraio 2019).

Il progetto, della durata di tre anni, si propone di sviluppare attività finalizzate al miglioramento delle condizioni di inclusione dei gruppi svantaggiati o vulnerabili attraverso la costituzione di “Family Home”, Community markets e Centro Famiglie e attività di animazione culturale volte a favorire la produzione e/o la fruizione di iniziative in ambito culturale e formativo.

A valle di una generale manifestazione di interesse da parte dell’Università del Molise, il Comune di Benevento chiede che l’adesione del partenariato possa essere formalizzata attribuendo all’Università del Molise un ruolo collegato ad interventi di potenziamento professionale degli operatori socio-sanitari ed educativi coinvolti nel progetto sulle tematiche di *welfare community management* nonché sulla progettazione sociale di servizi innovativi. Si chiede, inoltre, in questa fase, di indicare un referente scientifico che solitamente coincide con la figura del legale rappresentante.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO

il Rettore;

VISTO

l’avviso pubblico per la selezione di progetti sperimentali di Innovazione Sociale promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in attuazione del D.P.C.M. 21 dicembre 2018 art.5 “Modalità di funzionamento e di accesso al Fondo di Innovazione sociale,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



istituito dalla legge di bilancio 2018” (G.U. Serie generale n. 32 del 7 febbraio 2019) e la relativa scheda progetto;

VISTA la proposta di adesione al partenariato da parte del Comune di Benevento con nota prot. 35394 del 24/10/2019;

VISTA la manifestazione di interesse dell’Università del Molise a partecipare al partenariato con nota prot. 36271 del 31/10/2019;

VISTA la nota prot. 7820 del 4/3/2020 con la quale il Comune di Benevento chiede all’Università del Molise di valutare l’assunzione del ruolo dedicato alla formazione di operatori socio-sanitari ed educativi e/o da impegnare nei servizi di innovazione sociale e la nomina di un responsabile scientifico;

SENTITO il Direttore del Dipartimento di Economia;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla sottoscrizione dello schema di dichiarazione di intenti per l’adesione al partenariato relativo al progetto “Distretto di Community Caring-Civico 82.100” che ha come soggetto attuatore per il Comune di Benevento la cooperativa sociale “Nuovi incontri”, in cui l’Università del Molise è chiamata ad avere un ruolo collegato ad interventi di potenziamento professionale degli operatori socio-sanitari ed educativi coinvolti nel progetto sulle tematiche di *welfare community management* nonché sulla progettazione sociale di servizi innovativi;
- in merito alla nomina del Rettore prof. Luca Brunese quale responsabile scientifico dell’iniziativa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



6. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

c) Sottoscrizione Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi del Molise e Banca Intesa nell'ambito del Progetto "Università Innovazione"

Il Rettore, riferisce che in data 24 marzo 2020 i Delegati al Placement, Tirocini e Trasferimento Tecnologico, proff. Michele Modina, Francesca Di Virgilio e Rocco Oliveto, hanno incontrato in modalità telematica il dott. Francesco Mazzocco e altri Funzionari della Direzione Regionale Lazio, Sardegna, Sicilia, Abruzzo e Molise della Banca Intesa San Paolo che si occupano di innovazione tecnologica e rapporti con le Università. In esito all'incontro, che ha concluso una serie di contatti avviati nelle scorse settimane, i delegati hanno positivamente valutato il "Progetto Università Innovazione" proposto dalla Banca e condiviso la bozza di "Accordo di collaborazione", allegati al presente verbale, che definiscono i contorni di una intesa che ha come obiettivo principale quello di dare valore alla ricerca nel settore dell'innovazione tecnologica, sviluppando un pacchetto di iniziative che possano avvicinare il know-how scientifico universitario al mondo delle imprese.

Il Progetto si andrà a sviluppare secondo due filoni principali:

- a) creazione di contatti tra aziende selezionate dalla Banca su tutta l'area di loro competenza particolarmente motivate a investire in innovazione tecnologica e l'Università tenendo conto dei filoni di ricerca rispetto ai quali il nostro Ateneo presenterà progetti a più alto potenziale che verranno individuati mediante apposita mappatura. La Banca si impegna a valutare, al termine della fase di *matching* tra imprese e Unimol, la possibilità di finanziare i progetti di collaborazione Università-impresa ritenuti più interessanti;
- b) individuazione, congiunta tra le parti, di idee imprenditoriali innovative, possibilmente scaturenti da ricerche effettuate da giovani studenti/neo laureati Unimol da trasformare in spin-off/start-up cui fornire un supporto finanziario nonché "relazionale" nella fase di avvio.

Alla luce di quanto sopra, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito alla sottoscrizione dell'allegato "Accordo di collaborazione" tra Università e Banca Intesa San Paolo e alla individuazione di un Referente del Progetto per l'Università.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;
LETTO l'allegato "Accordo di Collaborazione" che disciplina le modalità e le condizioni specifiche nell'ambito delle quali le diverse attività si andranno a svolgere;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



LETTO	l'allegato "Progetto Università Innovazione" che definisce in dettaglio le diverse tipologie di attività che potrebbero essere implementate;
CONSIDERATA	la necessità di indicare un Referente dell'Università per il Progetto da indicare nell'Accordo di collaborazione;
CONSIDERATA	la necessità di dare seguito nel più breve tempo possibile alle iniziative da implementare;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giuseppe Centillo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla sottoscrizione dell'allegato "Accordo di collaborazione" tra l'Università e Banca Intesa San Paolo relativo al "Progetto Università Innovazione" per dare valore alla ricerca nel settore dell'innovazione tecnologica, sviluppando un pacchetto di iniziative che possano avvicinare il know-how scientifico universitario al mondo delle imprese;
- in merito all'individuazione del prof. Michele Modena quale Referente Unimol per l'iniziativa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Didattica e Formazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

- a) Modalità di svolgimento del tirocinio pratico valutativo per l'esame di stato (TPVES) degli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e del tirocinio post lauream dei laureati in Medicina.**

Il Rettore fa presente al Senato Accademico che un'altra questione determinata dall'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale è quella dello svolgimento del tirocinio pratico valutativo per l'esame di stato (TPVES) degli studenti di Medicina e del tirocinio *post lauream* dei laureati in Medicina.

Il Rettore ricorda, infatti, che a seguito della riforma introdotta dal D.M. n. 58/2018, il percorso formativo dello studente iscritto a Medicina e Chirurgia prevede lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare per un numero minimo di 60 cfu/ore di cui 300 ore di Tirocinio pratico valutativo per l'esame di stato (TPVES) articolate in 100 ore da svolgere presso il Medico di Medicina Generale (MMG), 100 per l'area chirurgica e 100 per l'area medica.

Viceversa, la normativa previgente (D.M. n. 445/2001) prevedeva che i laureati in Medicina svolgessero 3 mesi di tirocinio clinico *post lauream* da realizzarsi per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale.

Il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 ha disposto che il conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (Classe LM/41) abilita all'esercizio della professione di medico-chirurgo, previa acquisizione del giudizio di idoneità di cui all'articolo 3 del citato D.M. n. 58/2018. L'art. 102 del suddetto D.L. n. 18/2020 ha, infatti, abolito la prova pratica (scritta) per l'abilitazione alla professione medica, rendendo l'idoneità conseguita con il TPVES unico requisito necessario, unitamente al diploma di laurea magistrale, per l'iscrizione all'Albo professionale dei medici.

Allo stesso tempo, la suddetta norma prevede anche che i laureati in Medicina e Chirurgia, il cui tirocinio non è svolto all'interno del Corso di studi "*si abilitano all'esercizio della professione di medico-chirurgo con il conseguimento della valutazione del tirocinio, prescritta dall'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca 19 ottobre 2001, n. 445*".

Ciò significa che, allo stato attuale, vi sono quattro situazioni differenti nelle quali i laureati/laureandi di Medicina possono venire a trovarsi:

- 1) laureati fino ad ottobre 2019 che hanno svolto il tirocinio pratico di tre mesi *post lauream* (ex art. 2 del D.M. n. 445/2001): la valutazione del tirocinio svolto tra novembre 2019 e gennaio 2020 è sufficiente per conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- 2) laureati a dicembre 2019 o a marzo 2020: svolgeranno il tirocinio pratico *post lauream* da aprile a giugno 2020 (*ex art. 2 del D.M. n. 445/2001*) e la valutazione del suddetto tirocinio (idoneo) sarà sufficiente per conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) laureati a giugno 2020 e sessioni successive che hanno svolto il tirocinio pratico valutativo (TPVES) prima della laurea (*ex art. 3 del D.M. n. 58/2018*): con il conseguimento del titolo di studio (laurea magistrale in Medicina e Chirurgia) avranno contestualmente conseguito anche l'abilitazione all'esercizio della professione;
- 4) laureati a luglio 2020 e sessioni successive che non hanno svolto il tirocinio pratico valutativo (TPVES) prima della laurea (*ex art. 3 del D.M. n. 58/2018*): con l'esame di laurea conseguiranno il solo titolo accademico e conseguiranno l'abilitazione all'esercizio della professione con la valutazione (minimo 60 punti totali nelle tre prove) al termine del tirocinio valutativo di tre mesi (*ex art. 2 del D.M. n. 445/2001*).

Attualmente, a causa della situazione di emergenza legata alla pandemia da COVID-19, diverse attività di tirocinio risultano sospese e si riscontrano notevoli difficoltà anche nell'effettuare tanto le 200 ore presso le strutture ospedaliere dell'A.S.Re.M. quanto le 100 ore di attività professionalizzanti presso i MMG.

Inoltre, l'art. 1, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. del 22 marzo 2020 fa divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi in un Comune diverso rispetto a quello in cui attualmente si trovano. Di conseguenza, oltre alla mancata disponibilità di alcune strutture ospedaliere regionali e di alcuni MMG ad accogliere studenti per le attività di tirocinio, spesso si verifica anche una oggettiva e materiale impossibilità da parte dei tirocinanti a raggiungere la propria struttura ospedaliera o il proprio MMG tutor.

Sulla base di tali premesse e per il solo periodo legato all'emergenza COVID-19 in atto, il Rettore propone che agli studenti interessati sia consentito lo svolgimento di attività di tirocinio professionalizzanti presso le strutture ospedaliere e i MMG anche nelle regioni, diverse dal Molise, nelle quali attualmente tali studenti risiedono.

Per le strutture ospedaliere proposte sarà cura dell'Università predisporre le apposite e necessarie convenzioni, mentre gli eventuali nuovi tutor MMG dovranno possedere tutti i requisiti previsti dalle vigenti normative.

Per quanto attiene i MMG, gli studenti dovranno svolgere tali attività in modo continuativo.

Sarà cura dell'Università del Molise predisporre un apposito modulo che lo studente dovrà presentare al MMG che ha dato la propria disponibilità ad ospitarlo, così come tutti gli adempimenti legali ed amministrativi del caso.

Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

VISTO il D.M. n. 445/2001 contenente il "Regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo" e, in

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



particolare, l'art. 2 che disciplina le modalità di svolgimento del tirocinio *post lauream*;

- VISTO il D.M. n. 58 del 9 maggio 2018 che ha riformato la materia degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo e, in particolare, l'art. 3 che disciplina le modalità di svolgimento del tirocinio pratico valutativo per l'esame di stato (TPVES) degli studenti di Medicina;
- TENUTO CONTO delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 varate dal Governo nelle scorse settimane;
- LETTO l'art. 1, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. del 22 marzo 2020 che fa divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi in un Comune diverso rispetto a quello in cui attualmente si trovano;
- TENUTO CONTO della propria precedente delibera adottata nella seduta del 4 marzo scorso;
- VALUTATA l'opportunità di salvaguardare le esigenze curriculari degli studenti ai fini della prosecuzione o del completamento del proprio percorso didattico e formativo;
- LETTA l'ordinanza n. 8 del 24 marzo 2020 adottata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia "Vincenzo Tiberio";
- INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariacristina Cefaratti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di consentire agli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e a coloro che si sono laureati a dicembre 2019 o che si laureeranno il prossimo 27 marzo di svolgere, per il solo periodo legato all'emergenza COVID-19 in atto, attività di tirocinio professionalizzanti presso le strutture ospedaliere e i MMG anche nelle regioni, diverse dal Molise, nelle quali attualmente tali studenti risiedono;
- di dare mandato ai competenti Uffici di predisporre tempestivamente le apposite e necessarie convenzioni con le strutture ospedaliere proposte;
- di stabilire che, fermi restando i requisiti previsti dalla normativa vigente per gli eventuali nuovi tutor MMG, gli studenti e laureati dovranno svolgere le attività presso tali Medici di Medicina Generale in modo continuativo;
- di dare mandato ai competenti Uffici di predisporre tempestivamente un apposito modulo che lo studente o il laureato dovrà presentare al MMG che ha dato la propria disponibilità ad ospitarlo e di porre in essere tutti gli adempimenti legali ed amministrativi del caso.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Didattica e Formazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

b) Modalità alternative di svolgimento dei tirocini curriculari

Il Rettore fa presente al Senato Accademico che un'altra problematica connessa all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale è quella dello svolgimento dei tirocini curriculari. Infatti, le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 varate dal Governo nelle scorse settimane hanno reso difficoltosa la regolare gestione dei suddetti tirocini.

Pertanto, su sollecitazione anche di alcuni Direttori di Dipartimento, il Rettore propone che tutte le attività di tirocinio curriculare degli studenti siano sospese e che vengano riprogrammate alla riapertura delle sedi universitarie.

Inoltre, accogliendo la proposta elaborata dalla Prof.ssa Giova, il Rettore suggerisce che, analogamente a quanto sta accadendo con il lavoro subordinato, i Consigli di Corso di Studio consentano agli studenti di organizzare il tirocinio/*stage* anche nella modalità del lavoro agile, d'intesa con gli Enti ospitanti.

Infine, qualora si concretizzino casi urgenti nei quali la conclusione in tempi rapidi del tirocinio/*stage* sia condizione per l'ammissione all'esame finale di laurea e non sia possibile ricorrere alle modalità alternative del lavoro agile, il Rettore propone che i Consigli di Corso di Studio consentano di sostituire le ore tirocinio/*stage* mancanti con equivalente lavoro scritto stabilito di concerto dallo studente con il docente *tutor*.

Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
TENUTO CONTO	delle disposizioni in materia di lavoro agile contenute nella legge n. 81/2017 e successive modifiche ed integrazioni;
TENUTO CONTO	delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 varate dal Governo nelle scorse settimane;
TENUTO CONTO	della propria precedente delibera adottata nella seduta del 4 marzo scorso;
VALUTATA	l'opportunità di salvaguardare le esigenze curriculari degli studenti ai fini della prosecuzione o del completamento del proprio percorso didattico e formativo;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariacristina Cefaratti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di sospendere tutte le attività di tirocinio curriculare degli studenti durante l'intero periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 e di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- di dare mandato ai Direttori dei Dipartimenti e ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio affinché tali attività vengano riprogrammate alla riapertura delle sedi universitarie;
- di stabilire che, analogamente a quanto sta accadendo con il lavoro subordinato, i Consigli di Corso di Studio possano consentire agli studenti che ne faranno richiesta di organizzare il tirocinio/*stage* anche nella modalità del lavoro agile, d'intesa con gli Enti ospitanti;
- di consentire, in casi eccezionali ed urgenti nei quali la conclusione in tempi rapidi del tirocinio/*stage* sia condizione per l'ammissione all'esame finale di laurea e non sia possibile ricorrere alle modalità alternative del lavoro agile, di sostituire le ore tirocinio/*stage* mancanti con equivalente lavoro scritto stabilito di concerto dallo studente con il docente *tutor*;
- dare mandato ai Direttori dei Dipartimenti affinché gli studenti, anche per il tramite delle Segreterie didattiche competenti, vengano tempestivamente e correttamente informati sul contenuto della presente delibera.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Didattica e Formazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

- c) Regolamenti, aventi efficacia temporanea, per lo svolgimento delle prove finali e degli esami di profitto a distanza durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

In relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e della necessità di garantire la puntuale osservanza di tutte le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 varate dal Governo nelle scorse settimane, il Rettore propone al Senato Accademico di approvare due Regolamenti, che avranno efficacia temporanea, con i quali vengono introdotte disposizioni atte a disciplinare le modalità di svolgimento a distanza tanto degli esami di profitto quanto delle prove finali dei corsi, allo scopo di salvaguardare le esigenze curriculari degli studenti ai fini della prosecuzione o del completamento del percorso didattico e formativo e, allo stesso tempo, contenere e contrastare l'ulteriore trasmissione del virus.

Sui due testi regolamentari proposti, il Rettore ritiene opportuno evidenziare quanto segue.

Per quanto concerne lo svolgimento a distanza degli esami di profitto, il Rettore sottolinea che, pur nella varietà delle procedure esistenti sul mercato, è opportuno che tutti utilizzino le stesse piattaforme perché soltanto in tal modo è possibile garantire il necessario supporto tecnico-organizzativo alle Commissioni. Nello specifico, il Rettore fa presente che il Regolamento prevede la possibilità per ciascun docente di decidere se usare Microsoft Teams, utilizzata anche per l'attività didattica a distanza, oppure Google Meet, connessa all'account di posta elettronica istituzionale Unimol.

Il testo regolamentare predisposto prevede specifiche modalità di svolgimento degli esami di profitto finalizzate a garantire la pubblicità e la trasparenza delle procedure, nonché l'identificazione di ciascun candidato.

Tanto gli studenti quanto i componenti della Commissione d'esame saranno presenti a distanza ciascuno dalla propria residenza/domicilio. Qualora fosse possibile, dopo il 3 aprile, riaprire le sedi universitarie, si valuterà la possibilità di mettere a disposizione delle Commissioni postazioni dedicate presso i Dipartimenti sempre garantendo il rispetto più assoluto delle norme vigenti in materia di contenimento della pandemia in atto.

L'esame di profitto in modalità a distanza si svolge, preferibilmente, in forma orale. Il Regolamento prevede la possibilità di svolgere l'esame anche in forma scritta attraverso il ricorso ad apposita piattaforma informatica (Moodle) che renda possibile visionare l'attività dello studente che, in un tempo prestabilito, dovrà completare la prova e inviarla per mezzo elettronico alla Commissione. Il

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Rettore sottolinea, comunque, la necessità di limitare questa forma di verifica alternativa soltanto a quelle attività didattiche per le quali le verifiche orali non siano assolutamente possibili.

Il Regolamento prevede anche che la Commissione proceda all'esame di tutti i candidati presenti prima di "assentarsi" dal luogo della connessione, chiudendo il proprio microfono e la propria webcam, e consultarsi per le vie brevi (per telefono o via Skype) per le proprie valutazioni sulle singole prove. Successivamente la Commissione riapre microfono e webcam per comunicare l'esito dell'esame ai candidati.

Il Rettore raccomanda ai Direttori di Dipartimento di garantire da parte di tutti i docenti il puntuale e rigoroso rispetto dei calendari degli esami di profitto pubblicati o da pubblicare, eventualmente rimodulando anche gli orari di svolgimento degli stessi tenuto conto, in particolare, delle propedeuticità tra gli insegnamenti. Così come li invita ad adottare tutte le misure - anche di carattere organizzativo - necessarie ad assicurare la corretta gestione delle procedure di espletamento degli esami di profitto a distanza nonché la tempestiva registrazione degli esiti degli esami stessi con il conseguente aggiornamento delle carriere degli studenti, con particolare attenzione ai laureandi.

Il Rettore rileva, inoltre, che attraverso un apposito form si potrà acquisire formalmente la presenza all'esame dello studente che potrà, con lo stesso strumento, confermare di aver ricevuto la comunicazione dell'esito dell'esame.

Riguardo ai calendari degli esami di profitto e più in generale al calendario delle attività didattiche, il Rettore - su richiesta anche di qualche Direttore di Dipartimento - propone al Senato di rivedere quanto già approvato per il corrente anno accademico nella seduta del 26 giugno 2019: nello specifico, il Rettore propone che, considerate le attuali modalità di svolgimento delle attività didattiche, si possano escludere dai giorni di sospensione il 9 aprile (giovedì santo), il 14 e 15 aprile (martedì e mercoledì dopo Pasqua), nonché il 24 aprile per la sede di Campobasso, dando mandato ai Direttori di decidere autonomamente in merito purché vengano fornite tempestivamente agli studenti tutte le necessarie informazioni in proposito.

I primi esami di profitto che si svolgeranno in modalità a distanza saranno 2 esami del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute previsti per il 30 e 31 marzo prossimi.

Riguardo allo svolgimento a distanza delle prove finali, il Rettore osserva che si svolgeranno con l'ausilio della stessa piattaforma informatica, Microsoft Teams, attualmente utilizzata per l'erogazione dell'attività didattica. Microsoft Teams consentirà il collegamento simultaneo tra i partecipanti che interverranno tutti (componenti della Commissione e candidati) alla prova finale da remoto, in videoconferenza dalla propria residenza/domicilio.

Le prime prove finali che si svolgeranno in modalità a distanza saranno quelle di Medicina e Chirurgia del prossimo 27 marzo e quelle (abilitanti) di Infermieristica previste per i giorni 31 marzo, 1° e 2 aprile.

Riguardo alle successive prove finali il Rettore rileva che, fatta eccezione per il solo Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, tutti gli altri Direttori di Dipartimento hanno

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

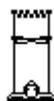


già provveduto a spostare a fine mese le date di svolgimento delle prove finali previste per marzo/aprile 2020 secondo il seguente prospetto:

Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti	prenotati	data prova finale
Scienze e tecnologie agrarie e forestali	10	30/04/2020
Scienze e tecnologie agrarie	5	30/04/2020
Tecnologie forestali ed ambientali	6	30/04/2020
Scienze e tecnologie alimentari	14	30/04/2020
Corsi di Laurea Magistrale		
Scienze e tecnologie agrarie	6	30/04/2020
Scienze e tecnologie alimentari	11	30/04/2020
Scienze e tecnologie forestali ed ambientali	1	30/04/2020
Dipartimento di Bioscienze e Territorio	prenotati	data prova finale
Scienze biologiche	30	29/04/2020
Informatica	20	30/04/2020
Scienze turistiche	15	29/04/2020
Corsi di Laurea Magistrale		
Biologia	5	29/04/2020
Turismo e beni culturali	1	29/04/2020
Sicurezza dei sistemi software	2	30/04/2020
Management del turismo e beni culturali	6	29/04/2020
Ingegneria civile	11	29/04/2020
Dipartimento di Economia	prenotati	data prova finale
Economia aziendale	39	30/04/2020
Scienze del servizio sociale	50	30/04/2020
Scienze della politica e dell'amministrazione	11	30/04/2020
Corsi di Laurea Magistrale		
Management, imprenditorialità e innovazione	17	30/04/2020
Servizio sociale e politiche sociali	14	30/04/2020
Imprenditorialità e innovazione	4	30/04/2020
Scienze politiche e delle istituzioni europee	8	30/04/2020
Dipartimento Giuridico	prenotati	data prova finale
Giurisprudenza	60	30/04/2020
Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute	prenotati	data prova finale
Scienze motorie e sportive	47	29/04/2020
Corsi di Laurea Magistrale		
Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate	7	29/04/2020

IL DIRETTORE GENERALE
 (dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
 (prof. Luca BRUNESE)



In proposito, il Rettore rappresenta l'opportunità di procedere ad una nuova calendarizzazione di tali prove, in quanto il contemporaneo svolgimento delle stesse sulle sole 2 giornate del 29 e 30 aprile prossimi potrebbe determinare un sovraccarico della rete di Ateneo e l'impossibilità di garantire a tutte le Commissioni un adeguato supporto tecnico-organizzativo da parte dei competenti Uffici. Tuttavia, considerate le peculiarità di ogni Dipartimento, il Rettore propone al Senato di rimettere ogni decisione in proposito ai Direttori di Dipartimento.

Per quanto concerne la composizione delle Commissioni giudicatrici, il Rettore propone di snellirla derogando a quanto disposto dall'art. 31, comma 2 del Regolamento didattico di Ateneo vigente e stabilendo che le stesse saranno formate da un minimo di 5 a un massimo di 7 componenti. Tale disposizione non si applicherà a alle prove finali dei corsi di laurea e di laurea magistrale aventi carattere abilitante (Professioni Sanitarie e Scienze della Formazione Primaria), per le quali continueranno ad applicarsi le specifiche norme in materia.

Inoltre, sempre con riferimento alla composizione delle Commissioni, il Rettore raccomanda ai Direttori di Dipartimento di designare docenti che abbiano già avuto modo di sperimentare in queste settimane l'utilizzo della piattaforma MT e di individuare quale Presidente della Commissione non necessariamente un docente di prima fascia e/o il più anziano in ruolo tra i designati.

Nello specifico, considerato che la firma del verbale - e la conseguente registrazione del voto nella carriera dello studente - avverrà tramite la procedura della verbalizzazione elettronica (VOL), il Rettore esorta i Direttori di Dipartimento ad individuare possibilmente il Presidente della Commissione tra i docenti che abbiano la disponibilità materiale della firma elettronica in uso.

Il Rettore fa presente anche che, grazie al lavoro coordinato di più uffici, è stata elaborata una guida - allegata alla presente delibera - contenente le istruzioni per i laureandi e l'indicazione delle procedure di utilizzo della piattaforma per lo svolgimento delle prove finali.

Da ultimo, il Rettore rileva che, fatta salva l'applicazione delle specifiche disposizioni, anche regolamentari, vigenti in materia di Dottorato, il Regolamento in questione verrà applicato, per analogia, anche alle prove finali per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca che si svolgeranno durante l'intero periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Prima di concludere, il Rettore puntualizza quanto segue. I Regolamenti sottoposti all'approvazione del Senato e le procedure in essi previste potranno essere rivisti e migliorati soltanto dopo essere stati concretamente sperimentati nelle prove finali e negli esami di profitto che si svolgeranno con le nuove modalità nei prossimi giorni. A questo proposito il Rettore comunica che il Senato si riunirà nuovamente il 1° aprile per fare il punto su quanto accaduto e per apportare gli eventuali correttivi necessari a migliorare i testi.

Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

TENUTO CONTO del Regolamento didattico di Ateneo e dei Regolamenti didattici dei singoli corsi di studio;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- TENUTO CONTO del Regolamento generale UE sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR);
VISTO il calendario delle attività didattiche relative all'anno accademico 2018/2019;
VISTO il calendario delle attività didattiche relative all'anno accademico 2019/2020;
TENUTO CONTO della propria precedente delibera adottata nella seduta del 26 febbraio scorso in ordine alla deroga ai suddetti calendari;
TENUTO CONTO delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 varate dal Governo nelle scorse settimane e, in particolare, di quanto disposto con il D.P.C.M. 9 marzo 2020, D.L. n. 14 del 9 marzo 2020, il D.P.C.M. 11 marzo 2020 e il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020;
TENUTO CONTO della propria precedente delibera adottata nella seduta del 4 marzo scorso relativa alle misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza Covid-19 soprattutto in merito alla necessità di garantire la continuità delle attività didattiche anche attraverso modalità di erogazione a distanza;
TENUTO CONTO dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità vigenti in materia di svolgimento delle prove finali e degli esami di profitto;
VALUTATA l'opportunità di salvaguardare le esigenze curriculari degli studenti ai fini della prosecuzione o del completamento del proprio percorso didattico e formativo;
RAVVISATA la necessità di adottare specifiche disposizioni atte a consentire anche nel periodo di emergenza lo svolgimento "in modalità telematica" degli esami di profitto e delle prove finali dei corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato;
CONSIDERATA l'opportunità di adottare anche misure specifiche finalizzate a favorire il completamento della carriera degli studenti e il conseguimento del relativo titolo entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2018/2019;
VISTA la guida contenente le istruzioni per i laureandi e l'indicazione delle procedure di utilizzo della piattaforma per lo svolgimento delle prove finali;
RITENUTO opportuno rimettere ai singoli Direttori di Dipartimento ogni decisione in merito ad eventuali deroghe al calendario delle attività didattiche approvato per il corrente anno accademico nella seduta del 26 giugno 2019, al fine di consentire lo svolgimento delle attività didattiche a distanza (lezioni e/o esami di profitto) anche in giorni di vacanza accademica;
SENTITO il Delegato del Rettore alla Didattica;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariacristina Cefaratti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- di approvare il Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto a distanza durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 allegato al presente verbale e l'annesso modulo che dovrà essere compilato e sottoscritto dagli studenti prenotati agli appelli d'esame;
- di dare mandato ai Direttori dei Dipartimenti e ai Presidenti dei corsi di studio affinché venga garantito il rispetto dei calendari degli esami di profitto così come resi pubblici agli studenti, eventualmente rimodulando anche gli orari di svolgimento degli stessi tenuto conto, in particolare, delle propedeuticità tra gli insegnamenti;
- di dare mandato ai Direttori dei Dipartimenti e ai Presidenti dei corsi di studio affinché vengano assicurate la corretta gestione delle procedure di espletamento degli esami di profitto a distanza nonché la tempestiva registrazione degli esiti degli esami stessi con il conseguente aggiornamento delle carriere degli studenti, prestando particolare attenzione ai laureandi;
- di rimettere ai singoli Direttori di Dipartimento ogni decisione in merito ad eventuali deroghe al calendario delle attività didattiche approvato per il corrente anno accademico nella seduta del 26 giugno 2019, al fine di consentire lo svolgimento delle attività didattiche a distanza (lezioni e/o esami di profitto) anche nei giorni 9 aprile (giovedì santo), 14 e 15 aprile (martedì e mercoledì dopo Pasqua), nonché 24 aprile per la sede di Campobasso, purché vengano fornite tempestivamente agli studenti tutte le necessarie informazioni in proposito;
- di approvare il Regolamento per lo svolgimento delle prove finali a distanza durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 allegato al presente verbale e l'annesso modulo che dovrà essere compilato e sottoscritto dai laureandi;
- di dare mandato ai Direttori dei Dipartimenti di provvedere ad una opportuna ricalendarizzazione delle prove finali previste per la fine di aprile, coordinandosi tra loro ed eventualmente prevedendo lo spostamento di alcune di esse anche nella settimana che va dal 4 all'8 maggio, allo scopo di evitare un sovraccarico eccessivo della rete di Ateneo e di consentire la più efficace pianificazione delle attività di supporto tecnico-organizzativo da parte delle Segreterie didattiche e degli uffici dell'Amministrazione centrale;
- di dare mandato ai Direttori dei Dipartimenti affinché adottino le misure più opportune a garantire la firma dei verbali d'esame, tanto per gli esami di profitto quanto per le prove finali;
- di stabilire che per gli studenti che si laureeranno in modalità a distanza verrà organizzata da ciascun Dipartimento una "giornata del laureato" nella quale si svolgerà una cerimonia pubblica di proclamazione aperta alle famiglie;
- di approvare la guida contenente le istruzioni per i laureandi e l'indicazione delle procedure di utilizzo della piattaforma per lo svolgimento delle prove finali;
- di dare mandato ai Direttori dei Dipartimenti affinché gli studenti, anche per il tramite delle Segreterie didattiche competenti, vengano tempestivamente e correttamente informati sul contenuto della presente delibera.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Didattica e Formazione

Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli

d) Gestione ed organizzazione della didattica a distanza – indicazioni operative calendarizzazione seminari

Il Rettore ricorda ai componenti il Senato Accademico le diverse e tempestive iniziative adottate dall'Ateneo per far fronte all'emergenza COVID-19, improntate a garantire la prosecuzione delle attività didattiche senza pregiudizio alcuno per il percorso di studi dei nostri studenti.

In particolare, con il supporto del prof. Capobianco, del prof. Fasano, del personale informatico dell'Ateneo e della prof. Santone, Delegata alla Didattica, è stato verificato ed implementato l'uso di piattaforme specifiche volte a garantire una gestione ottimale della erogazione dei corsi già calendarizzati per il secondo semestre, con una risoluzione tempestiva delle varie problematiche emerse in fase di prima applicazione.

E' stata, tuttavia, evidenziata la necessità di non gravare eccessivamente sul sistema con la contestuale somministrazione di corsi e, quindi, di dati da gestire, unitamente alla necessità di garantire agli studenti la possibilità di poter seguire i corsi relativi al proprio piano di studi, senza un aggravio del carico di ore davanti allo schermo, nel tentativo di conciliare tutti gli interessi coinvolti con il fondamentale diritto allo studio, garantito da un'azione efficace e importante del nostro Ateneo.

Per tali motivazioni, con nota del 23 marzo scorso, il Rettore ricorda di aver comunicato a tutto il personale docente la sospensione dei seminari e delle attività didattiche integrative per tutto il secondo semestre. Questa decisione è stata presa in accordo con il team che si occupa delle piattaforme informatiche di didattica a distanza, con riferimento alla richiesta pervenuta da alcuni docenti di abilitazione all'uso della piattaforma, tramite credenziali, dei propri collaboratori.

Nell'ottica, quindi, di proseguire sulla base di tali indicazioni operative, e su specifica richiesta del Direttore del Dipartimento Giuridico, prof. Michele Della Morte, che ritiene tale strumento utile per migliorare le competenze degli studenti su specifici argomenti, si invita il Senato Accademico a valutare la possibilità di limitare tale sospensione fino alla data del 3 aprile prossimo, e di valutare, pertanto, una calendarizzazione di seminari o di ulteriori attività previste dai percorsi formativi, solo successivamente a tale data.

A decorrere dal 4 aprile, infatti, il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", che occupa una parte importante della banda di trasmissione, sospenderà l'erogazione delle lezioni *on line* per consentire agli studenti di effettuare gli esami, e quindi la banda libera potrà essere utilizzata per le attività seminariali e per le ulteriori attività previste dai percorsi formativi. Il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute, infatti, riprenderà l'attività didattica solo a partire dal 4 maggio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Il Rettore invita, quindi, i Direttori di Dipartimento a richiedere ai Presidenti di Corso di Studio il calendario delle eventuali attività seminari e integrative, unitamente ai nominativi dei singoli esperti che le terranno, al fine di abilitare questi ultimi attraverso l'uso di credenziali per l'accesso alla piattaforma.

I calendari delle attività indicate dovranno poi essere pubblicizzati sul sito web del Corso di Laurea. Alla luce delle considerazioni suesposte, il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
TENUTO CONTO	delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 varate dal Governo nelle scorse settimane;
CONSIDERATE	le diverse e tempestive iniziative adottate dall'Ateneo per far fronte all'emergenza COVID-19, improntate a garantire la prosecuzione delle attività didattiche senza pregiudizio alcuno per il percorso di studi dei nostri studenti in materia di gestione della didattica a distanza;
CONSIDERATA	la nota a firma del Rettore, del 23 marzo scorso, relativa alla sospensione dei seminari di approfondimento dedicati agli studenti;
VALUTATA	l'opportunità di salvaguardare le esigenze curriculari degli studenti ai fini della prosecuzione o del completamento del proprio percorso didattico e formativo;
CONSIDERATA	la decisione del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" di sospendere l'erogazione delle lezioni on line dal 6 aprile 2020 per consentire agli studenti di effettuare gli esami;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di mantenere la sospensione delle attività didattiche integrative e seminari e di approfondimento fino alla data del 3 aprile prossimo;

INVITA

- i Direttori di Dipartimento, a richiedere ai Presidenti di Corso di Studio il calendario delle eventuali attività seminari e integrative, unitamente ai nominativi dei singoli esperti che le terranno, al fine di abilitare questi ultimi attraverso l'uso di credenziali per l'accesso alla piattaforma. Le attività indicate in tali calendari, che dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 6 aprile e il 3 maggio, andranno ad aggiungersi a quelle previste per i singoli corsi e dovranno essere pubblicizzate sul sito web del relativo Corso di Laurea.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

a) Affidamenti supplenze e contratti a.a. 2019/2020

Il Rettore riferisce che il Dipartimento di Bioscienze e Territorio con determina del Direttore del Dipartimento n. 10 del 23 marzo 2020, ha autorizzato l'emissione di un bando per attività didattica integrativa a titolo gratuito di 18 ore (3 CFU) dal titolo "Rischio geomorfologico in aree turistiche" sull'insegnamento di Geografia culturale (SSD GEO/04) presso il Corso di Laurea Magistrale in Management del Turismo e dei Beni Culturali. Tale richiesta è motivata dal fatto che è necessario assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche dell'a.a. 2019/20, assicurando agli studenti la fruibilità dell'attività didattica e la possibilità di sostenere regolarmente gli esami calendarizzati nella sessione estiva.

Il Senato Accademico è invitato a deliberare.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTO	il DPR 11.7.1980 n. 382;
VISTO	l'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il D.lgs. n. 33/2013;
VISTO	il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTE	le delibere del Senato Accademico del 26 febbraio 2019 e del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2019 - linee guida programmazione contratti e supplenze A.A. 2019/2020;
VISTE	le delibere del Senato Accademico del 17 luglio 2019 e del Consiglio di Amministrazione del 18 luglio 2019 - approvazione costi contratti e supplenze A.A. 2019/2020;
VISTI	i DD.RR. n. 1103/prot. n. 39614 del 26 novembre 2019 e n. 1116/prot. n. 40205 del 28 novembre 2019 - incremento costi contratti e supplenze a.a. 2019/2020;
VISTA	la Determina del Direttore del Dipartimento di Bioscienze e Territorio n. 10 del 23.03.2020;
TENUTO CONTO	delle ragioni di urgenza e di indifferibilità della conclusione dei procedimenti;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'emissione di un bando di attività didattica integrativa a titolo gratuito di 18 ore dal titolo "*Rischio geomorfologico in aree turistiche*" sull'insegnamento di Geografia culturale (SSD GEO/04) presso il Corso di Laurea Magistrale in Management del Turismo e dei Beni Culturali.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo



Nulla da deliberare

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

a) “Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 (ECHE)” - Invito specifico a presentare proposte

Il Rettore informa il Senato Accademico che la richiesta di accreditamento dell’Ateneo per ottenere la “Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027” (ECHE) è requisito necessario per partecipare al nuovo Programma Erasmus 2021-2027.

La ECHE è il passaporto di cui deve dotarsi qualsiasi Istituto di Istruzione Superiore che intenda partecipare alle attività Erasmus+ 2021-2027, dalla mobilità dei singoli ai progetti di cooperazione per l’innovazione e le buone pratiche e di supporto a progetti di sviluppo delle politiche.

La scadenza per la presentazione delle candidature, fissata per il 21 aprile 2020, è stata posticipata al 26 maggio 2020, ore 17:00 (Brussels time).

Anche gli Istituti già titolari di ECHE dovranno presentare rinnovata richiesta di accreditamento per il futuro programma 2021-2027, per cui sono previste due distinte procedure:

1. ECHE Full procedure – per tutti gli Istituti di Istruzione Superiore che si candidano per la prima volta o per i quali sia stata indicata tale procedura dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ di riferimento;
2. ECHE Light procedure – per gli Istituti di Istruzione Superiore già titolari di ECHE e attivi nel programma Erasmus o per i quali sia stata indicata tale procedura dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ di riferimento.

Gli Istituti candidati dovranno illustrare la propria strategia di internazionalizzazione, le misure adottate per il rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza ed inclusione di tutti gli studenti e di tutto lo staff, anche in condizioni di svantaggio, nonché l’impegno a garantire il pieno e totale riconoscimento automatico dei crediti acquisiti all’estero.

La eleggibilità sarà accordata agli Istituti di Istruzione Superiore (Università, Istituti AFAM, Scuole per Mediatori Linguistici ed ITS) dall’Autorità Nazionale competente in materia.

Un comitato di valutazione, composto da funzionari dell’EACEA e della Commissione Europea, sarà incaricato di valutare le domande in base ad ammissibilità e criteri previsti per l’assegnazione della ECHE.

La candidatura dovrà contenere una Dichiarazione del Rettore circa l’impegno a rispettare i principi della Carta Erasmus e la Dichiarazione sulla Strategia Politica Erasmus, che dovrà contenere informazioni su:

- come si intende implementare il programma Erasmus dopo l’assegnazione della ECHE;
- che cosa si vuole realizzare partecipando al Programma Erasmus;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- come la partecipazione dell'Ateneo al programma Erasmus si adatta alla strategia istituzionale di modernizzazione e internazionalizzazione e all'obiettivo di costruire la *European Education Area*;
- a quali azioni del programma Erasmus si intende partecipare e come esse verranno implementate in pratica, oltre a contribuire al raggiungimento degli obiettivi della strategia istituzionale;
- qual è l'impatto di Erasmus sull'Ateneo, dando informazioni sugli indicatori qualitativi e quantitativi e la tempistica per il raggiungimento dei risultati;

Inoltre, occorrerà fornire le seguenti informazioni sull'implementazione:

- spiegare quali misure si intendano adottare per rispettare i principi di non-discriminazione, trasparenza e inclusione di studenti e staff e descrivere come l'Ateneo assicuri il pieno ed equo accesso di partecipanti provenienti da tutti i background, facendo particolare attenzione all'inclusione dei più deboli;
- quali misure verranno adottate per implementare l'iniziativa della *European Student Card* e della promozione dell'uso della *Erasmus+ mobile App* presso gli studenti;
- come l'Ateneo implementerà e promuoverà pratiche eco-compatibili nel contesto del programma Erasmus+;
- come verranno promossi l'impegno civico e la cittadinanza attiva tra gli studenti *incoming* e *outgoing*, prima, durante e dopo la mobilità;
- descrivere le misure concrete poste in atto per assicurare il pieno riconoscimento automatico di tutti i crediti guadagnati durante un periodo di mobilità all'estero, nel rispetto della Raccomandazione del Consiglio sul Riconoscimento automatico dei risultati e dei periodi di studio all'estero;
- descrivere le misure che verranno adottate per supportare, promuovere e riconoscere la mobilità dello staff;
- come verrà pianificata la promozione delle attività finanziate dal Programma;
- descrivere come l'Ateneo assicurerà che i principi della Carta siano comunicati e applicati dallo staff dell'Istituzione, a tutti i livelli.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Dichiarazione sull'impegno del rispetto dell'Ateneo ai principi della Carta Erasmus – <i>Commitment to the Erasmus Charter Principles</i> ;
VISTA	la Raccomandazione del Consiglio del 26 novembre 2018 sulla promozione del riconoscimento reciproco automatico dei titoli dell'istruzione superiore e dell'istruzione e della formazione secondaria superiore e dei risultati dei periodi di studio all'estero (2018/C 444/01);

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- CONSIDERATO che il possesso della “Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027” (ECHE) è requisito necessario per partecipare al nuovo Programma Erasmus 2021-2027;
- INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Loredana Di Rubbo;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di conferire mandato ai proff. Claudio Massimo Colombo e Giovanni Maddalena, delegati del Rettore per l'Internazionalizzazione, con il supporto dei docenti delegati per l'internazionalizzazione in seno ai Dipartimenti di Ateneo, a formulare una proposta circa le richieste della Commissione UE per il rilascio della “Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027” (ECHE), come esplicitate in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

b) Rinnovo degli Accordi Inter-Istituzionali per i progetti di mobilità degli Istituti di istruzione superiore

Il Rettore informa che uno dei primi adempimenti da compiere in vista dell'avvio del nuovo Programma Erasmus (2021-2027), sarà il rinnovo degli accordi Inter-Istituzionali.

Gli accordi Inter-Istituzionali riguardano il settore dell'Istruzione Superiore e possono essere firmati tra due o più Istituti d'Istruzione Superiore (IIS) per consentire la mobilità tra istituti.

Tutti gli Inter-Institutional Agreement – IIA attualmente in essere sono validi per le mobilità degli studenti e del personale nell'ambito di progetti di mobilità con Paesi UE ed extra UE, compresi quei progetti che saranno finanziati nell'ambito della Call 2020. Potranno essere inoltre sottoscritti per il bando in vigore eventuali nuovi accordi utilizzando i modelli già disponibili sul sito europeo Erasmus+.

Pertanto, per i progetti di mobilità in corso, gli Istituti possono continuare ad utilizzare gli IIA già sottoscritti e validi fino alla fine delle attività previste dai progetti stessi (compresi quelli che saranno approvati nell'ambito della Call 2020).

Per la prima Call 2021 del nuovo programma, gli HEIs (Higher Education Institutions) saranno obbligati a rinnovare i propri accordi IIA tra i Programme Countries in formato digitale. Per facilitare gli Istituti nell'elaborazione digitale degli IIA, è stato lanciato l'Inter-Institutional Agreement Manager, uno strumento informatico volto ad effettuare i test relativi al rinnovo o alla costituzione degli IIA in formato digitale. Lo strumento è collegato ad *Erasmus Without Paper Network*, al fine di rendere facilmente disponibili i dati relativi agli istituti coinvolti ed ai propri studenti. La digitalizzazione degli IIA consentirà, inoltre, di aggiornare e condividere rapidamente e contemporaneamente le informazioni con tutte le istituzioni partner, garantendo ai coordinatori degli uffici internazionali e agli studenti l'accesso a informazioni sempre accurate e aggiornate durante tutto il corso delle attività.

I campi informativi da compilare per i nuovi IIA sono, in gran parte, gli stessi dei modelli attuali. I nuovi campi aggiuntivi rifletteranno le principali novità del prossimo programma 2021-2027 e risponderanno all'esigenza di fornire ai partner tutte le informazioni pratiche di cui si necessita. L'obiettivo di queste variazioni è quello di eliminare la necessità per gli HEIs di creare "schede informative" annuali che vengono comunemente diffuse tra i partner via e-mail, ogni anno accademico. Un'anteprima del nuovo modello per gli accordi Inter-Istituzionali è disponibile online a scopo puramente informativo, per agevolare i test di creazione degli IIA attraverso lo strumento informatico, indurre una riflessione da parte di tutti gli HEIs in merito ai cambiamenti che saranno introdotti e agevolarne la finalizzazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



I prossimi passi:

- possibilità di test dell'Inter-Institutional Agreement Manager per garantire che il sistema sia idoneo allo scopo e privo di problemi tecnici. I test saranno effettuati attraverso Without Paper Network. Tutti i dati utilizzati per i test saranno eliminati, al termine del periodo di prova;
- a partire dal 1° maggio tutti gli HEIs saranno in grado di creare gli IIA con i loro partner man mano che i dati inseriti nel sistema verranno archiviati;
- entro l'autunno 2020, saranno completati i lavori di sviluppo dello strumento "Manager". Tutti gli accordi dovranno essere firmati digitalmente prima dell'inizio delle mobilità finanziate nell'ambito della Call 2021, pertanto gli HEIs avranno in media circa un anno per completare il processo di rinnovo.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire ha invitato le Università a procedere con i test degli Accordi Inter-Istituzionali (rinnovo o stipula) attraverso la Erasmus Without Paper Dashboard <https://www.erasmus-dashboard.eu/intro> come previsto dalla CE per i prossimi due mesi. A partire dal 1° maggio 2020, verrà avviato formalmente il sistema per rinnovare gli accordi.

Il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito alle modalità di rinnovo degli accordi Inter-Istituzionali Erasmus e alla individuazione di una figura professionale.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il modello di accordo Inter-Istituzionale valido per gli anni 2021-2027;
TENUTO CONTO	che gli esiti della candidatura dell'Università degli Studi del Molise alla Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 (ECHE) saranno pubblicati indicativamente per il 15 ottobre 2020;
RAVVISATA	l'urgenza di attivare tutte le procedure per testare la funzionalità del sistema informatico interno per il rinnovo degli Accordi Inter-Istituzionali Erasmus 2021-2027;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Loredana Di Rubbo;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di affidare ai Presidenti di Corso di Studio il compito di proporre:
 - a. con quali Atenei stranieri si intenda rescindere la cooperazione per il 2021-2027;
 - b. con quali Atenei stranieri si intenda proporre modifiche alle attività, ai numeri della mobilità e livello degli studi, con la raccomandazione che la firma di un accordo bilaterale con una Istituzione straniera implica la conoscenza dell'offerta formativa di tale sede e la garanzia per gli studenti in mobilità di un pieno riconoscimento accademico.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- di aderire al Network Erasmus Without Paper;
- di conferire mandato al Direttore generale ai fini della individuazione di una professionalità interna all'Ateneo cui conferire l'incarico relativo alla attivazione e verifica delle procedure informatiche necessarie per il rinnovo degli Accordi Inter-Istituzionali Erasmus 2021-2027.

Il Settore Relazioni Internazionali svolgerà attività di raccordo fra i delegati dipartimentali all'internazionalizzazione, l'esperto informatico e le Istituzioni partner.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

c) Accordo di cooperazione con la Universidad Abierta Interamericana (Argentina) - stipula.

Il Rettore informa il Senato Accademico che nel corso delle giornate del CUIA (*Consorzio Universitario Italiano per l'Argentina*) svoltesi presso l'Università del Molise nei gg. 11 e 12 ottobre 2019, l'Universidad Abierta Interamericana, per il tramite del prof. Alejandro Anasco, ha proposto all'Università del Molise, specificatamente al prof. Giovanni Maddalena, Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione, e alla prof. Maria Laura Carranza, Referente UNIMOL per il CUIA, di intraprendere dei percorsi di collaborazione fra i due Atenei nei campi condivisi della formazione e della ricerca scientifica. In particolare, si pone l'obiettivo di favorire lo sviluppo e la promozione di collaborazioni nelle aree di comune interesse mediante scambi di docenti e studenti, di pubblicazioni e informazioni, l'organizzazione di convegni, seminari e workshop e corsi di studio integrati sulle tematiche di reciproca attrattiva.

Eventuali iniziative che scaturiranno in attuazione dell'Accordo Quadro dovranno essere opportunamente disciplinate mediante appositi atti successivi.

L'Accordo non prevede alcun onere a carico delle Parti contraenti.

In considerazione di quanto sancito dallo Statuto di Ateneo che, all'art. 3 promuove la stipula di accordi con istituzioni nazionali ed internazionali e con enti pubblici e privati per offrire agli studenti più ampie possibilità di formazione, nonché all'art. 2 riconosce il ruolo fondamentale della ricerca e ne promuove lo svolgimento, favorendo la collaborazione interdisciplinare e di gruppo, anche con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca italiani ed esteri, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito alla stipula dell'Accordo di cui trattasi.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

VISTA la Legge 19 novembre 1990, n.341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”, e in particolare l'articolo 8 “Collaborazioni esterne”;

VISTO il Decreto 22 ottobre 2004, n.270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, che stabilisce che le Università italiane possano rilasciare titoli anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n.240;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n.790 prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;

VISTO l'allegato Accordo di cooperazione con la *Universidad Abierta Interamericana* (allegato come unico documento in duplice lingua, italiana e spagnola);

RITENUTA la validità dell'iniziativa finalizzata ad incrementare e rafforzare i rapporti di collaborazione scientifica e culturale con istituzioni straniere nell'ambito del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Margherita Di Paolo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione della stipula dell'allegato Accordo di cooperazione con la *Universidad Abierta Interamericana*, confermando quali referenti scientifici il prof. Giovanni Maddalena e la prof. Maria Laura Carranza.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Ufficio Relazioni e Comunicazioni Istituzionali – dott. Giovanni Carugno

- d) Emergenza Coronavirus: “UniMol vicina a te, alle famiglie. Più vicina a tutti”. Manifesto iniziative e eventi accademico-istituzionali, linee di indirizzo iniziali campagna informativa immatricolazioni a.a. 2020-2021 e servizi universitari fruibili e a disposizione anche degli universitari iscritti ad altri Atenei e residenti in Molise**

Il Rettore informa i componenti il Senato Accademico circa l’opportunità di prevedere una serie di azioni preliminari atte ad individuare un percorso organizzativo – in relazione all’attuale situazione emergenziale legata all’infezione da Covid-19 ed alla sua evoluzione – finalizzato alla ideazione di un crono-programma di iniziative ed eventi accademico-istituzionali oltreché alla definizione delle strategie, delle scelte e delle modalità di avvio della campagna promozionale e informativa per le prossime immatricolazioni all’a.a.2020-2021.

In tale contesto, il Rettore sottolinea l’importanza per l’Ateneo di continuare a mettersi a disposizione del territorio, in particolare dei giovani studenti molisani iscritti ad altri atenei e delle loro famiglie che, in questo periodo di limitata mobilità, possono incorrere in criticità varie, avvertire difficoltà e momentanei disagi nel normale prosieguo del percorso universitario, facendo in modo di garantire gratuitamente, a chi ne facesse istanza, la possibilità di fruire del pacchetto dei servizi universitari, ma anche di continuare la propria carriera accademica presso il nostro Ateneo attraverso definiti e individuali percorsi di trasferimento per la gestione accademico-amministrativa, l’analisi dei piani di studi e il riconoscimento degli esami di profitto.

A tal fine, il Rettore sottopone al Senato Accademico le preliminari iniziative individuate per la realizzazione del prossimo programma di eventi accademico-istituzionali e della campagna promozionale per l’incentivazione alle immatricolazioni ed iscrizioni a.a. 2020/2021, con l’invito a formulare osservazioni e proposte ulteriori ad integrazione del piano di iniziative.

Le azioni attualmente individuate sono sintetizzabili nelle seguenti macro voci:

- Annuncio e avvio di una prima fase di comunicazione informativa attraverso il sito istituzionale e i social media facendo leva sui punti di forza dell’Ateneo e sulle consolidate e nuove opportunità formative, di studio, di incentivazione e sulla gamma dei servizi, che possa raggiungere tutti, anche giovani, future matricole e pre-iscritti con idee di scelte orientate presso atenei di altre province e regioni;
- Acquisizione - con il coordinamento dei Direttori di Dipartimento e la diretta collaborazione dei Responsabili delle funzioni didattiche – della nuova offerta formativa con annessi i piani di studio dei singoli corsi di laurea entro la prima settimana del prossimo aprile;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- Predisposizione della campagna promozionale - entro il mese di aprile 2020 - che tenga conto, ovviamente, della condizione emergenziale da Covid – 19, della sua evoluzione sul territorio regionale e nazionale e della limitata mobilità di tutti;
- Diffusione - attraverso i diversi canali istituzionali, telematici, digitali, social media - della offerta formativa con i singoli corsi di studi, delle opportunità e dei servizi agli studenti iscritti agli ultimi anni degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, residenti nel territorio molisano (in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale del Molise) e delle regioni e province limitrofe, coinvolgendo soprattutto le famiglie;
- Promozione dell'Ateneo attraverso i palinsesti di emittenti radiofoniche, televisive, testate telematiche e organi di stampa regionali oltreché delle province e delle regioni limitrofe;
- Implementazione e incremento delle azioni di orientamento e di incentivazione a favore degli studenti iscritti al 3° anno dei corsi di laurea per la promozione al prosieguo della formazione presso i corsi di laurea magistrali dell'Ateneo;
- Ideazione e organizzazione - tra la fine del mese di aprile e i primi giorni del mese di maggio - di un open day virtuale, *UniMol sul web, l'open day on line dell'Università degli Studi del Molise* con un programma definito di presentazioni rivolto alle aspiranti matricole, ma anche alle famiglie;
- Adozione di una scelta solidale dell'Ateneo che consenta di mettersi ancor più al servizio e a disposizione del territorio, in particolare dei giovani studenti molisani iscritti ad altri atenei e delle loro famiglie che, in questo periodo di limitata mobilità, possono incorrere in criticità varie, avvertire difficoltà e momentanei disagi nel normale prosieguo del percorso universitario, facendo in modo di garantire gratuitamente, a chi ne facesse istanza, la possibilità di fruire del pacchetto dei servizi universitari, ma anche di continuare sin da subito, oppure all'avvio del prossimo anno accademico, la propria carriera accademica presso il nostro Ateneo;
- Pianificazione e organizzazione, preferibilmente nell'ultimo trimestre dell'anno, se le condizioni lo consentiranno, della "Giornata del Laureato del Dipartimento".

Una cerimonia durante la quale saranno consegnati i diplomi di laurea ai neo-dottori dell'ultimo anno accademico, alla presenza delle rispettive famiglie e del corpo docente del Dipartimento, con l'intento di rafforzare il senso di appartenenza dei laureati e di trasformare in evento il raggiungimento del più importante traguardo universitario.

Una giornata che intende coinvolgere in primis i laureati di quest'anno accademico, in particolare coloro i quali – a causa della situazione emergenziale – hanno dovuto discutere la tesi di laurea davanti alla sola commissione, in aule vuote, senza la presenza di ospiti e delle proprie famiglie, ma ancor più i prossimi laureandi che, nelle sedute di laurea di fine marzo, dovranno discutere le tesi in modalità telematica e a distanza.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	Rettore;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo, ed in particolare gli artt. 20, 21, 23;
INDIVIDUATA	nell'iniziativa " <i>UniMol vicina a te, alle famiglie. Più vicina a tutti</i> ", una significativa occasione per delineare un iniziale manifesto di eventi accademico-istituzionali e di servizi universitari fruibili e a disposizione anche degli universitari iscritti ad altri Atenei e residenti in Molise;
RITENUTO	opportuno avviare un crono-programma e una serie di azioni preliminari atte ad individuare un percorso organizzativo – in relazione all'attuale situazione emergenziale legata all'infezione da Covid-19 ed alla sua evoluzione – finalizzato alla definizione delle strategie, delle scelte e delle modalità di avvio della campagna promozionale e informativa per le prossime immatricolazioni all'a.a.2020-2021;
RAVVISTA	la necessità di riprogrammare e ridefinire le linee di indirizzo generali delle attività riguardanti la promozione e comunicazione istituzionale;
PRESO ATTO	che tutte le campagne di comunicazione istituzionale dell'Ateneo hanno visto il diretto coinvolgimento e coordinamento del prof. Guido Gili;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione e all'opportunità di prevedere una serie di azioni preliminari atte ad individuare un percorso organizzativo – in relazione all'attuale situazione emergenziale legata all'infezione da Covid-19 ed alla sua evoluzione – finalizzato alla ideazione di un crono-programma di iniziative ed eventi accademico-istituzionali, alla definizione delle strategie, delle scelte e delle modalità di avvio della campagna promozionale e informativa per le prossime immatricolazioni all'a.a.2020-2021 oltreché alla realizzazione delle iniziative sintetizzate nelle diverse macro voci suindicate;
- in merito alla individuazione del Prorettore Vicario, prof. Guido Gili, quale referente di Ateneo per la definizione delle strategie, delle scelte e delle modalità di avvio della campagna promozionale e informativa per le prossime immatricolazioni all'a.a.2020-2021;
- in merito alla organizzazione - tra la fine del mese di aprile e i primi giorni del mese di maggio – di un open day virtuale, *UniMol sul web, l'open day on line dell'Università degli Studi del Molise* d'intesa con i Direttori di Dipartimento, il Delegato alla didattica, i Delegati all'Orientamento e ai rapporti con la scuola ed i Presidenti dei Corsi di Studi e alla definizione di un programma di presentazioni rivolto alle aspiranti matricole e alle loro famiglie;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito al mandato al Rettore al fine di individuare e definire le opportune modalità attuative in relazione alla realizzazione di un piano operativo finalizzato a consentire, gratuitamente e a chi ne facesse istanza, (giovani studenti molisani iscritti ad altri atenei che, in questo periodo di limitata mobilità, possono incorrere in criticità varie, avvertire difficoltà e momentanei disagi nel normale prosieguo del percorso universitario) di fruire del pacchetto dei servizi universitari, ma anche di continuare da subito, oppure all'avvio del prossimo anno accademico, la propria carriera accademica presso il nostro Ateneo;
- in merito all'organizzazione, non appena le condizioni lo consentiranno, della "Giornata del Laureato del Dipartimento".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



11 AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti

Nulla da deliberare.

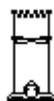
Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Il Rettore invita i componenti del Senato Accademico alla riservatezza sull’andamento dei lavori e sulle discussioni relative.

Non essendoci altri punti iscritti all’ordine del giorno, il Rettore alle ore 18.00 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)