

Da Lunedì 29 giugno 2020 e fino a nuove o contrarie disposizioni:

RESTITUZIONE DOCUMENTI:

La restituzione dei libri, previa comunicazione telefonica al numero **0874404566**, avrà luogo **dal LUNEDÌ al VENERDÌ**, dalle **9 alle 13**. Un solo utente per volta potrà entrare nei locali della Biblioteca per restituire i volumi presso la postazione self-check.

I libri restituiti saranno sottoposti ad una **quarantena di 9 giorni**, durante i quali **non saranno disponibili al prestito**.

PRESTITO DOCUMENTI:

I prestiti saranno erogati **dal LUNEDÌ al VENERDÌ**, dalle **9 alle 13**.

L'accesso in Biblioteca per il ritiro dei libri richiesti in prestito avverrà solo su **prenotazione**.

La prenotazione non verrà più gestita via mail, ma tramite **apposita procedura** cui gli utenti possono accedere dal proprio **account personale** sul catalogo.

Dopo aver richiesto i libri, secondo l'ordinaria procedura, gli utenti devono aprire il proprio **spazio personale**, entrare nel menù "**Prenotazioni**" e procedere con la **selezione della data e ora** per il ritiro selezionando tra le opzioni disponibili.

La prenotazione via mail alla casella bibliotecadiateneo@unimol.it resta in vigore soltanto per gli utenti ufficialmente inseriti negli elenchi dei **tesisti** per eventuali **prenotazioni eccedenti** quelle consentite dal sistema.

RESTITUZIONE E PRESTITO DOCUMENTI:

Gli utenti che hanno prenotato la data e l'orario per il Prestito di uno o più volumi possono, nella stessa occasione, provvedere anche alla restituzione dei documenti ottenuti in precedenza.

Non è possibile invece il contrario: quando ci si reca senza prenotazione in Biblioteca per restituire dei libri, non si può richiedere nella stessa circostanza l'emissione di nuovi prestiti.

SEDI DI PESCHE E TERMOLI:

I Servizi di Prestito e Restituzione saranno erogati con le stesse modalità anche nelle Sedi di Pesche e di Termoli della Biblioteca di Ateneo ma **limitatamente agli orari e giorni di apertura specifici**.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO:

Sarà possibile restituire i libri **solo su prenotazione** mediante mail a:

prestint@unimol.it (referente Antonella Zappone, sede di CB)

ciccone@unimol.it (referente Sandra Ciccone, sede di Pesche)

gatta@unimol.it (referente Massimo Gatta, sede di Termoli).

Le richieste di prestito interbibliotecario possono essere effettuate solo attraverso mail agli indirizzi di cui sopra specificando i riferimenti bibliografici dei documenti da richiedere, i propri dati anagrafici e il numero tessera della Biblioteca di Ateneo.

L'utente riceverà istruzioni dai referenti circa modalità e tempi della restituzione e del ritiro dei libri.

Vi invitiamo ad osservare tutte le indicazioni che troverete negli avvisi affissi in Biblioteca e che vi saranno fornite dal personale che vi accoglierà e guiderà. Contiamo sul vostro senso di responsabilità e sulla vostra collaborazione affinché tutte le operazioni possano svolgersi in maniera ordinata e sicura.