



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
CENTRALE DI COMMITTENZA
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITÀ EDILIZIE.

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA PER LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE AULE DIDATTICHE PRESSO EDIFICIO III POLIFUNZIONALE IN CAMPOBASSO E PRESSO SEDI UNIVERSITARIE DI PESCHE (IS) E TERMOLI (CB), PER ATTUAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19.

CIG: Z142D6FE20.

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2597547/2020

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per lavori di rifunionalizzazione spazi per la realizzazione di nuove aule didattiche presso edificio III Polifunzionale in Campobasso, sede universitaria di Pesche (IS) e di Termoli (CB).

DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it
- **Descrizione:** “Lavori e forniture”;
- **Termine di Esecuzione Lavori:** 30 giorni continui e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna;
- **Deliberazione a contrarre:** Determina Direttoriale n. 146 del 02/07/2020;
- **Codice CPV principale:** 45262500-6 (Lavori edili e di muratura);
- **Finanziamento:** fondi del bilancio dell'Università;
- **Luogo di esecuzione:** Edificio universitario denominato “III Polifunzionale” in Via F. De Sanctis – Campobasso, sede universitaria di Pesche (IS) e Termoli (CB);
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **Procedura di gara:** Procedura Negoziata - Art.36 Co. 2 lettera b) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Con riferimento all'oggetto, le ditte partecipanti sono invitate a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale acquistinretepa.it, a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

A) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'esecuzione di lavori e forniture per la realizzazione a regola d'arte e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008), degli interventi relativi alla modifica dell'attuale assetto distributivo dei locali, nonché l'adeguamento ed il potenziamento degli impianti elettrici, termici e di condizionamento esistenti, secondo quanto riportato negli elaborati grafici di progetto e nel computo metrico estimativo allegato e come di seguito sintetizzati:

Realizzazione Aule S1,S2,S3,S4,S5,S6 Piano Primo Il Lotto III Polifunzionale:

- demolizione di tramezzatura in muratura;
- smontaggio di porte interne in legno;
- demolizione di pareti divisorie in cartongesso;
- rimozione di controsoffitto in doghe di alluminio;
- rimozione di pareti divisorie mobili, costituite da pannelli di legno laminato e rimozione di banchi front-office a servizio della segreteria studenti;
- realizzazione di parete divisoria in lastre di cartongesso dello spessore di 12,5 mm;
- fornitura e posa in opera di canalina passacavi in pvc;
- smontaggio e rimontaggio di porte REI doppio modulo;
- rimozione e rimontaggio di plafoniere a controsoffitto con sistemazione del controsoffitto;
- integrazione e modifica di controsoffitto esistenti;
- rimozione di impianto elettrico esistente all'interno delle pareti e del controsoffitto, con recupero e accantonamento in luogo indicato dalla D.L. di componenti integri (vedi voce NP11 del C.M.)
- ripristino della pavimentazione interessata dalla rimozione delle pareti;
- modifica e adeguamento di impianto elettrico e di rete;
- tinteggiatura pareti dei nuovi locali;

Realizzazione Aule S40 e T.03 sede di Pesche (IS)+Lavori di manutenzione ordinaria:

- demolizione di tramezzatura in muratura;
- demolizione di pareti divisorie in cartongesso;
- rimozione di battiscopa in legno;
- rimozione di pavimento in laminato plastico;
- ripristino della pavimentazione interessata dalla rimozione delle pareti;
- integrazione e modifica di controsoffitto esistenti;
- modifica e adeguamento di impianto elettrico e di rete;
- fornitura e posa in opera di battiscopa in gres;
- tinteggiatura nuovi locali;
- realizzazione di n. 2 scivoli per rampe disabili;
- verifica/riparazione della copertura in pannelli di plexiglas;

Realizzazione Aula AN/L sede di Termoli (CB):

- demolizione di tramezzatura in muratura;
- ripristino della pavimentazione interessata dalla rimozione della parete;
- integrazione e modifica di controsoffitto esistente;
- modifica e adeguamento di impianto elettrico e di rete;
- tinteggiatura pareti dei nuovi locali.

Al termine dei lavori l'Impresa è tenuta a rilasciare al Committente la dichiarazione di conformità degli impianti nel rispetto delle norme di cui all'art.7 del D.M. 37/2008. L'Affidatario dei lavori, qualora non in possesso dei requisiti abilitativi per la realizzazione e/o trasformazione degli impianti tecnologici (elettrici, termici e di condizionamento) è tenuto, nelle forme e modalità previste dal D.lgs 50/2016 a subappaltare gli stessi ad imprese abilitate ai sensi dell'art.3 dello stesso Decreto.

Alla dichiarazione di conformità dovrà obbligatoriamente essere allegato:

- Progetto ai sensi degli art. 5 e 7 del D.M. 37/08;
- Relazione con tipologia dei materiali utilizzati;
- Schema di impianto realizzato;
- Riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti;
- Copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.

Le categorie, le quantità, le tipologie e la stima dei lavori e delle forniture previste sono individuate e descritte nell'allegato "Computo Metrico Estimativo".

B) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta dei lavori e delle forniture in opera di quanto sopra descritto è di € 39.700,00 di cui € 1.549,01 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art. 3, lettera dddd), del D.Lgs. 50/2016.

Il costo stimato della manodopera, dei lavori di che trattasi è pari a € 21.500,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

C) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio** in quanto ritenuto indispensabile per garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla migliore valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta economica.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, contattando il Geom. Franco CONTE al n. 0874-404423 e-mail. conte@unimol.it

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della Legge, dei Regolamenti e di tutte le Norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché la completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

L'Appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che l'appalto prevede.

D) TEMPI DI ESECUZIONE - PENALI PER RITARDATA CONSEGNA

I lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti ed ultimati entro 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna, da redigersi a cura del Direttore dell'Esecuzione;

La penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali è stabilito nella misura giornaliera di € 60,00 (Euro sessanta/00).

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 15 giorni di ritardo, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dell'Impresa senza necessità di preventiva messa in mora.

In ogni caso l'applicazione delle penali non preclude il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

E) DISCIPLINA DELLE MAESTRANZE NEI CANTIERI - POLIZZA R.C.T.

L'Appaltatore è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, con particolare riferimento alla normativa del D. lgs. 81/2008 e s.m.i. ed alle norme di contenimento del contagio Covid, attenendosi alle disposizioni emanate al riguardo dal Governo e dal vademecum redatto dall'Amministrazione, di cui lo stesso dichiara di essere a perfetta conoscenza.

Le imprese presenti in cantiere in conformità alle recenti disposizioni legislative e indicazioni dell'Autorità sanitaria, dovranno adottare tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus nei cantieri edili, disciplinando tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai lavoratori ad integrazione di quelle già predisposte nel POS.

Limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, secondo quanto stabilito dai CCNL, l'impresa potrà disporre la riorganizzazione del cantiere e del cronoprogramma delle lavorazioni anche attraverso la turnazione dei lavoratori con l'obiettivo di diminuire i contatti, di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili e di consentire una diversa articolazione degli orari del cantiere sia per quanto attiene all'apertura, alla sosta e all'uscita.

Nel formulare l'offerta l'operatore economico dovrà tenere conto degli oneri derivanti dalle norme in materia di sicurezza, previdenza e assistenza dei lavoratori, e delle condizioni di lavoro e del luogo in cui gli stessi dovranno essere eseguiti e di quelle connesse all'attuazione delle misure anticovid.

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui sopra vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. L'appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra l'Amministrazione acquisirà il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'appaltatore sarà in ogni caso responsabile dei danni che siano stati causati dall'imperizia o dalla negligenza dei suoi collaboratori e degli operai e dall'utilizzo di attrezzature e mezzi non conformi.

Per quanto sopra è obbligo dell'Appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata dell'appalto. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche l'appalto svolto per conto dell'Università degli Studi del Molise, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00= (cinquecentomila/00).

F) PAGAMENTI

DISCIPLINARE RDO N. 2597547

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto sarà effettuato in un'unica soluzione a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione dei lavori contabilizzati dal Direttore dell'Esecuzione.

Il pagamento avverrà previa acquisizione di documento unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità alla data di emissione della relativa fattura.

Ai fini della fatturazione si comunica che il numero di partita IVA dell'Università degli Studi del Molise è il seguente: **00745150706** ed il Codice Univoco è: **72CFIL**;

L'appaltatore è tenuto, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 8, 1° periodo, dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n.136, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei connessi flussi finanziari. Conseguentemente, a fronte di tali obblighi, s'impegna a comunicare, entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo articolo di legge. Parimenti, entro lo stesso predetto termine di 7 giorni, si obbliga a comunicare, a mezzo dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 28/12/2000, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

G) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36, comma 9bis) del D.lgs.50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso percentuale sull'importo lavori di € 38.150,99 posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...). Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più conveniente.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatore;

H) SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'Art. 1 comma 18 del D.L. 32/19 convertito dalla legge n. 55/19.

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

La percentuale massima del subappalto è fissata nel 30% dell'importo complessivo del contratto.

I) REQUISITI

a) *Requisiti di partecipazione di ordine generale*

- Nei confronti del partecipante non devono sussistere condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (ai sensi dell'art.444 del CPP), e non si deve trovare in nessuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, in conformità di quanto stabilito nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

In particolare deve dichiarare che:

1. non deve trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001 e che non deve essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;
2. non deve trovarsi in nessuna delle condizioni di divieto, decadenza o di sospensione in conformità a quanto stabilito nell'art.67 del D.lgs. 159/2011;
3. non deve aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
4. non deve aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;
5. non deve trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016);
6. non deve essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
7. non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;
8. non deve essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs.81/2008;
9. non deve essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
10. non deve aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
11. deve essere in regola in relazione agli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
12. la ditta si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;

b) *Requisiti di ordine professionale/tecnico organizzativi*

1. Il partecipante deve aver conseguito un importo di lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, non inferiore a € 50.000,00;

2. deve avere sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
3. deve disporre di attrezzature ed organico idonei al corretto svolgimento dei lavori e delle forniture di cui trattasi.

L) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica del M.E.P.A.

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora del termine ultimo per la presentazione delle stesse, riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del M.E.P.A.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

1. Modulo di Partecipazione-Dichiarazione Unica (All.A);
2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (All.B);
3. Modello di Offerta Economica (All.C);
4. Modello INPS/INAIL (All. D);
5. Cauzione provvisoria del 2%;
6. Planimetrie stato di fatto e di progetto (All. E)

L.1 - Modulo di Partecipazione - Dichiarazione Unica

La domanda di partecipazione alla gara (All. A), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente alla procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Dichiarazione Unica (All. A), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

L.2 - Copia del Disciplinare della RDO.

DISCIPLINARE RDO N. **2597547**

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della RDO (All. B), firmato digitalmente ovvero timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

L.3 - Modello di Offerta Economica.

Il modello di "Scheda Offerta Economica" predisposto dall'Università (All. C), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato in calce e su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente.

L'importo offerto dal concorrente si intende remunerativo per tutte le opere, oneri e obblighi contrattuali previsti, per gli oneri per il personale impiegato, oneri di ammortamento materiali, delle attrezzature, costo dello smaltimento dei rifiuti presso discarica autorizzata, nonché gli interessi del capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi o quant'altro necessario per l'esecuzione dei lavori, delle spese generali, dell'utile d'impresa e di ogni onere conseguente all'adozione di tutte le misure di sicurezza, comprese quelle da contrasto contagio covid-19.

Si precisa che il modello di cui sopra è comprensivo della dichiarazione obbligatoria, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016, con la quale la ditta dichiara che l'offerta presentata comprende i costi della sicurezza aziendale e i propri costi della manodopera. La ditta tassativamente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà quantificare e trascrivere entrambi i valori negli appositi spazi.

L.4 - Modello INPS/INAIL.

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (All. D) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente;

L.5 - Garanzia Fideiussoria, di cui all'art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016, di € 794,00 (euro settecentonovantaquattro), pari al 2% (due per cento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art.93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art.93, comma 8 del D.lgs 50/2016.**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Per la cauzione provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario intestato all'Università degli Studi del Molise si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n.2597547 "Lavori di rifunionalizzazione spazi presso edificio 3° Polifunzionale in Campobasso e sedi universitarie di Pesche (IS) e Termoli (CB)";

IBAN di accredito: IT221 03069 03805 100000046034

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

N.B. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

L6 – Planimetrie stato di fatto e di progetto.

L'offerta dovrà essere corredata da copia delle planimetrie stato di fatto e di progetto (All. E) timbrata e firmata su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta partecipante.

M) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

N) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti;

O) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

P) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa;

Q) ALTRE INFORMAZIONI

a. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;

- b. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;
- c. È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- d. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verifichino una o più delle condizioni di cui all'art.108 del D.lgs. 50/2016;
- e. Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento dei lavori eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite.
- Il decimo dell'importo dei lavori non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori eseguiti.
- f. Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Geom. Franco CONTE tel. 0874/404423 – e-mail conte@unimol.it e Geom. Antonio VALERIO tel.0874/404216– e-mail valerio@unimol.it .

N.B. Alla conclusione del processo telematico di aggiudicazione sul portale del MEPA, tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti la presente procedura di gara dovranno essere inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo istituzionale dell'Università del Molise: amministrazione@cert.unimol.it

R) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento;

S) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso;

T) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Antonio VALERIO (Tel.0874/404216 e-mail valerio@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza.

Campobasso, 02/luglio/2020

IL RESPONSABILE DI AREA

(Ing. Giovanni LANZA)