



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI
SETTORE SEGRETERIA STUDENTI

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 241 del 2 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990 di *“Riforma degli ordinamenti didattici universitari”*;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni a tutela dei portatori di handicap;
- VISTO il D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul riordino della disciplina in materia sanitaria;
- VISTO il testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, emanato con il D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 264 del 2 agosto 1999, recante *“Norme in materia di accessi ai corsi universitari”* e, in particolare, l’art. 1, lett. a) e l’art. 4, comma 1;
- VISTO il D.P.R. n. 394 del 31 agosto 1999, concernente *“Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell’articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286”* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- VISTO il *“Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione”* emanato con D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334;
- VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, contenente *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”*;
- VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007, con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale;
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 contenente *“Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”* e, in particolare, l’articolo 5, comma 4;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- TENUTO CONTO della procedura per la gestione dei candidati disabili e dei candidati con DSA nelle prove di ammissione ai corsi a numero programmato approvata dal Senato Accademico nella seduta del 24 giugno 2014;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- TENUTO CONTO delle misure in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 adottate negli scorsi mesi e finalizzate ad assicurare il distanziamento fisico e sociale, nonché l’adozione di specifiche misure igieniche personali e ambientali;
- VISTE le *“Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti*

LETTO	<i>richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020/2021</i> "; il D.M. n. 218 del 16 giugno 2020 che ha definito modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2020/2021;
TENUTO CONTO	dell'avviso di errore materiale pubblicato in data 30 giugno 2020 e relativo agli allegati 1, 2 e A del suddetto D.M. n. 218/2020;
VISTO	il D.M. n. 240 del 26 giugno 2020 con il quale è stato determinato il contingente di posti destinato ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero per l'immatricolazione ai corsi di studio ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2020/2021;
VISTO	il D.M. n. 243 del 30 giugno 2020 recante la definizione dei posti disponibili, per l'a.a. 2020/2021, per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia dei candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia e la loro ripartizione tra le Università;
VISTI	la nota della Conferenza dei Rettori delle Università italiane del 30 giugno 2020 e il conseguente D.R. n. 478 del 01/07/2020 con il quale è stato definito l'importo della quota di partecipazione alla selezione per l'a.a. 2020/2021;
SENTITO	il Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio";

DECRETA

Art. 1

Indizione, posti a concorso e requisiti di partecipazione alla prova - Posti alloggio

È indetta, per l'anno accademico 2020/2021, una selezione per l'ammissione di 94 (novantaquattro) candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98¹ e di 5 (cinque) candidati dei Paesi non UE residenti all'estero (dei quali uno riservato a cittadini cinesi) al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia - classe LM-41 (Classe delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia), attivato presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" di questa Università.

Possono partecipare alla prova selettiva i candidati che siano in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Fatta eccezione per le ipotesi previste dal successivo art. 11, la partecipazione alla selezione è richiesta anche agli studenti iscritti ad altro Corso di Studio di questa Università o di altro Ateneo che intendano effettuare il passaggio o il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e agli studenti già in possesso di altro titolo accademico.

I candidati dei Paesi non UE residenti all'estero potranno partecipare alla selezione di cui al presente bando osservando le modalità e le scadenze previste dalla normativa vigente e soltanto dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana: tali candidati concorrono per l'ammissione al suddetto Corso di Laurea Magistrale in base ad apposita graduatoria di merito nel limite del contingente ad essi riservato.

Per le procedure di preiscrizione universitaria di tali candidati si rinvia alle "[Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020/2021](#)" richiamate nelle premesse.

¹È comunque consentito l'accesso ai corsi di istruzione tecnica superiore o di formazione superiore e alle scuole di specializzazione delle università, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, di permesso di soggiorno per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria, per motivi religiosi, per i motivi di cui agli articoli 18, 18-bis, 20-bis, 22, comma 12-quater, e 42-bis, nonché ai titolari del permesso di soggiorno rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio".

Art. 2

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia esclusivamente in modalità *on line* attraverso la procedura presente nel portale University (www.university.it).

L'iscrizione *on line* sul portale University è attiva dal giorno **1° luglio 2020** e si chiude inderogabilmente alle **ore 15.00 del giorno 23 luglio 2020**.

All'atto dell'iscrizione *on line* alla prova sul portale University il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica e previa registrazione, deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per le quali intende concorrere. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 del giorno 23 luglio 2020.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

In considerazione della normativa di contenimento dell'epidemia da COVID-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza o, se non disponibili, nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- 1) deve selezionare, da un apposito elenco con menù a tendina, la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
- 2) l'elenco di cui al precedente punto 1 conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza del candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli Atenei;
- 3) il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere il test in una delle sedi rese disponibili, come da lettera richiamata nella premessa del D.M. n. 218/2020, datata 26 maggio 2020, prot. n. 001397- GEN/2020 con la quale la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane rende nota la disponibilità degli Atenei ad utilizzare tutte le proprie sedi, anche se non sia attivato il corso di laurea in medicina e chirurgia, al fine di evitare al minimo lo spostamento dei candidati tra regioni per l'espletamento delle prove ad accesso programmato nazionale;
- 4) la sede di cui al punto 3 che precede è fornita dal CINECA all'atto dell'iscrizione;
- 5) le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 4) sono elencate nell'allegato n. 4 al citato D.M. n. 218/2020.

Dopo aver portato a termine l'iscrizione al test attraverso il portale University, i candidati che sosterranno la prova selettiva del 3 settembre presso questo Ateneo devono completare la propria procedura di ammissione effettuando l'iscrizione alla selezione tramite la procedura *on line* presente sul Portale dello studente al quale si accede dalla homepage del sito www.unimol.it ("Portale dello studente e servizi online").

Tale procedura è attiva dalla data di pubblicazione del presente bando e si chiude inderogabilmente **alle ore 12.00 del giorno 29 luglio 2020**.

Sul Portale dello studente di quest'Università il candidato:

- 1) se non è mai stato registrato presso questo Ateneo, deve eseguire (dall'apposito pulsante "[Registrazione](#)" presente nel menù di sinistra) una nuova registrazione, al termine della quale la procedura rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che si possono stampare dall'apposita funzione (la [guida on line contenente le istruzioni per la registrazione al Portale](#) è disponibile sul sito web dell'Università nella sezione dedicata alla [Segreteria Studenti](#));
- 2) se è già un utente registrato, deve effettuare direttamente il [login](#) utilizzando le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali è già in possesso.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle - previo appuntamento telefonico - agli sportelli delle Segreterie Studenti (sedi di Campobasso, Pesche e Termoli) ovvero, se ha inserito all'atto della registrazione un indirizzo e-mail personale

ancora attivo, può recuperarle tramite la funzione "[Recupero Password](#)" presente sulla homepage del [Portale dello studente](#): in questo caso il sistema invierà le credenziali automaticamente all'indirizzo personale del candidato.

Per **iscriversi alla selezione** il candidato (dopo essere entrato nella propria pagina personale attraverso la funzione "Login" e l'inserimento delle proprie credenziali) deve cliccare sulla funzione "Menù" presente in alto a destra.

Dal "Menù" deve entrare nell'area "Segreteria", cliccare sulla funzione "Test di ammissione", ricercare su questa pagina il concorso al quale iscriversi e completare la relativa procedura.

Durante la procedura *on line* di iscrizione al concorso il candidato deve **obbligatoriamente caricare sul Portale la copia fronte-retro di un valido documento di identità**, se il documento non è già presente nella sua pagina utente.

Entro il termine perentorio del 29 luglio 2020 e a pena di esclusione, gli interessati devono anche perfezionare l'iscrizione provvedendo al versamento della quota di partecipazione alla selezione pari a € 100,00: tale quota di partecipazione - non rimborsabile in alcun caso - può essere pagata utilizzando i sistemi di pagamento elettronici (PagoPA) accedendo alla specifica funzione presente sul Portale dello studente.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione *on line* non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Art. 3

Contenuto della prova di ammissione, criteri per la valutazione e soglia minima di idoneità

La prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova come da programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020 (così come rettificato con l'avviso pubblicato in data 30 giugno 2020) richiamato nelle premesse e allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso.

Essa è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova di ammissione disciplinata dal presente bando.

Sono idonei all'ammissione ai Corsi esclusivamente i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98 che abbiano ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

La soglia minima di idoneità di cui al precedente capoverso non si applica ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero. Tali candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0).

Non sono inseriti in graduatoria i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero che non abbiano fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Così come previsto dall'art. 2 del D.M. n. 240/2020 richiamato nelle premesse, i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei Paesi UE e non UE residenti in Italia di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/1998, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei Paesi non UE residenti all'estero.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica.

Sulla base dei programmi di cui al citato Allegato A del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020 (così come rettificato con l'avviso pubblicato in data 30 giugno 2020), vengono predisposti: dodici (12) quesiti di cultura generale, dieci (10) di ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, dodici (12) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Art. 4
Graduatorie

Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri specificati nell'articolo precedente, è redatta una graduatoria unica nazionale relativa ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98, secondo le procedure di cui all'Allegato n. 2 del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020, allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso e alle quali si rinvia.

La graduatoria riservata dei candidati dei Paesi non UE residenti all'estero è definita dall'Università. In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo all'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al Corso medesimo in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Art. 5
Data e luogo di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione si svolgerà a Campobasso il giorno 3 settembre 2020, con inizio alle ore 12.00.

L'avviso contenente l'indicazione della sede di svolgimento della prova, dell'orario di convocazione dei candidati nonché di eventuali disposizioni specifiche atte a garantire il rispetto delle norme in materia di distanziamento e sicurezza della salute sarà pubblicato - almeno una settimana prima della selezione - sull'[Albo Ufficiale di Ateneo on line](#) e sul sito *web* dell'Università.

Tale avviso avrà valore di convocazione ufficiale e, pertanto, gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione personale in merito.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 (cento) minuti.

Per permettere alla Commissione e al personale addetto di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi gli stessi dovranno presentarsi - nella sede e nell'orario indicati dal suddetto avviso - **muniti di un valido documento di riconoscimento** (preferibilmente lo stesso documento caricato sul Portale dello studente all'atto dell'iscrizione alla selezione).

Non saranno ammessi alla prova i candidati privi di un valido documento di riconoscimento o dei quali non sarà possibile accertare comunque l'identità, né i candidati che abbiano effettuato il versamento della quota di partecipazione in data successiva al termine previsto (29 luglio 2020).

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti dopo la chiusura delle operazioni identificazione saranno considerati rinunciatari.

In caso di utilizzo di più aule per lo svolgimento della prova, i candidati ammessi verranno distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli, in aule eventualmente contrassegnate con nomi e colori differenti.

Art. 6
Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

Ai sensi dell'art. 9 del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020, la prova di ammissione è organizzata tenendo conto anche delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 che intenda beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi (questi ultimi in misura non eccedente il 50% in più rispetto al tempo definito per lo svolgimento della prova dal precedente art. 5) deve farne richiesta, entro il 31 luglio 2020,

presentando all'Ufficio Protocollo dell'Università o inviando a mezzo pec (all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it ed esclusivamente da altro indirizzo pec) il modulo disponibile sul sito *web* www.unimol.it e accluso anche al presente bando.

A tale modulo va allegata la certificazione - in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

Il Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA effettuerà una valutazione circa il possibile riconoscimento di tempi aggiuntivi e/o la messa a disposizione di specifici ausili. Qualora tali ausili non fossero disponibili o difficilmente reperibili in tempo utile per la prova di ammissione, il Centro Servizi, sentito il candidato, proporrà un ragionevole accomodamento per lo svolgimento della prova concorsuale.

Il Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità proporrà la soluzione individuata al Presidente della Commissione preposta all'espletamento della selezione, se già formalmente nominato, ovvero al Direttore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studio per l'accesso al quale si svolge la selezione, che decideranno al riguardo.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 che intenda beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi (questi ultimi pari ad un massimo del 30% in più rispetto al tempo definito per lo svolgimento della prova dal precedente art. 5) deve farne richiesta, entro il 31 luglio 2020, presentando all'Ufficio Protocollo dell'Università o inviando a mezzo pec (all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it ed esclusivamente da altro indirizzo pec) il modulo disponibile sul sito *web* www.unimol.it e accluso anche al presente bando.

A tale modulo va allegata - in originale o in copia autenticata in carta semplice - idonea certificazione attestante la diagnosi di DSA rilasciata, da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita del candidato, da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

In caso di particolare gravità certificata del DSA e previa richiesta del candidato, potrà essere consentito l'utilizzo degli strumenti compensativi indicati dall'art. 9, comma 4, lettera b) del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; *personal computer*, *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

Anche i candidati con invalidità, disabilità o con DSA di Paesi UE e Paesi non UE residenti all'estero che intendano usufruire delle misure di cui ai capoversi precedenti, devono farne richiesta, entro il 31 luglio 2020, presentando all'Ufficio Protocollo dell'Università o inviando a mezzo pec (all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it ed esclusivamente da altro indirizzo pec) il modulo disponibile sul sito *web* www.unimol.it e allegato anche al presente bando.

A tale modulo deve essere allegata la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conformi al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. Il Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità accerterà che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il [Centro servizi studenti disabili e studenti con DSA](mailto:disabiliabili@unimol.it) all'indirizzo e-mail disabiliabili@unimol.it e visitare le pagine *web* del Centro disponibili all'indirizzo <http://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/>.

I candidati indicati dal presente articolo possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica della quale sono in possesso all'atto della richiesta, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza COVID-19, con riserva, da parte di questa Università, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia.

Art. 7

Modalità di svolgimento della prova di ammissione. Obblighi dei candidati

Al momento della prova a ciascun candidato sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA e contenente:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula.

La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Per lo svolgimento della prova il candidato:

- a) deve far uso esclusivamente di una penna nera data in dotazione dall'Università per la compilazione del modulo risposte;
- b) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla successiva lettera f), al momento della consegna dell'elaborato;
- c) contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta); il candidato ha la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d) qualora non intenda rispondere deve, per dare certezza della volontà di non rispondere, barrare la piccola figura circolare posta sul modulo risposte in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito: tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- e) sarà invitato, a conclusione della prova, a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà:
 - una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il *facsimile* della scheda anagrafica;
 - le coppie di etichette sulle quali sono riportati i codici a barre;
- f) deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, auricolari, *webcam* o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità

del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, auricolari, *webcam* o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi obbligatori di permanenza in aula saranno rese note con successivo provvedimento o mediante le indicazioni che saranno fornite dalla Commissione ai candidati, anche all'esito delle istruzioni fornite con le Linee guida ministeriali.

Art. 8

Commissione esaminatrice e adempimenti procedurali

La Commissione esaminatrice, designata dal Consiglio ovvero dal Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", è nominata con Decreto Rettorale.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti i plichi per la prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede quindi all'apertura della o delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova.

Quindi redige una dichiarazione, sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati, dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e/o non distribuiti.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Art. 9

Procedure per l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito

Il giorno 17 settembre 2020 il CINECA, per conto del Ministero dell'Università e della Ricerca, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

Il giorno 25 settembre 2020, sulla propria pagina riservata del portale University, i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno 29 settembre 2020 viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta ASSEGNATO ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è ASSEGNATO entro i termini stabiliti al successivo articolo. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo articolo ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è PRENOTATO, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Art. 10

Modalità di perfezionamento dell'immatricolazione

L'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia è, ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, incompatibile con l'iscrizione ad altri Corsi di Studio attivati presso quest'Università o presso altro Ateneo.

L'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti a questa Università e agli altri Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

Il giorno 29 settembre 2020 sono pubblicate nel sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa".

I candidati ASSEGNATI a questa Università devono provvedere all'immatricolazione - entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi - accedendo al Portale dello Studente presente sulla *homepage* del sito www.unimol.it ("[Portale dello studente e servizi online](#)").

I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione: qualora esercitino la possibilità di immatricolarsi con riferimento allo specifico scorrimento devono anch'essi rispettare i termini e le modalità sopra indicati.

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

Agli studenti che si immatricoleranno verrà richiesta la sottoscrizione della dichiarazione di impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dall'immatricolazione, alla prova tubercolina da eseguirsi presso la ASL del proprio comune di residenza con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17/12/1998 della Conferenza Stato - Regioni) e dal D.P.R. 7/11/2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare (il relativo modulo è disponibile sul sito *web* della Segreteria sezione "[Modulistica](#)").

Si raccomanda, inoltre, di eseguire, ai sensi della legge n. 165 del 27/05/1991, la vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente ai soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso la ASL del proprio comune di residenza.

All'atto del perfezionamento dell'immatricolazione si provvederà a creare l'*account* di posta elettronica istituzionale dello studente, ai sensi del "[Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti](#)".

I candidati ammessi e già iscritti ad altro Corso di Studio di questa Università o di altro Ateneo che debbano effettuare il passaggio o il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e

Chirurgia dovranno presentare, entro e non oltre le scadenze previste, rispettivamente, richiesta di passaggio o copia attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di trasferimento.

Ai sensi della delibera adottata dal Senato Accademico dell'Università nella seduta del 9 luglio 2003, lo studente trasferito *“non può far ritorno presso l'Università di provenienza o chiedere ulteriore trasferimento presso altro Ateneo, se non siano trascorsi almeno due anni accademici da quello in cui è stato effettuato il trasferimento presso l'Ateneo molisano”*.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie avvengono secondo le fasi e le regole indicate nell'Allegato n. 2 del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020, allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso e alle quali si rinvia integralmente.

Si procederà all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, effettuato ai sensi delle norme regolamentari di questa Università, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni.

Art. 11

Iscrizioni, anche per trasferimento da altri Atenei, ad anni successivi al primo

Così come disposto dall'Allegato n. 2 (punti 13 e 14) del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti effettuate ai sensi delle norme regolamentari di questa Università, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti di sede, passaggi di corso o, comunque, in presenza di fatti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero competente.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo di paese UE ovvero di paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

I criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze sono previsti nel Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e sono definiti dai competenti organi didattici.

Con successivo e specifico provvedimento verranno definiti dettagliatamente il numero di posti eventualmente disponibili per ciascun anno di corso successivo al primo, nonché le modalità, i termini e i criteri di valutazione delle richieste di iscrizione, anche per trasferimento di sede, ad anni successivi al primo, per le quali non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione esaminatrice o del M.U.R. attraverso il CINECA, così come disposto con il D.M. n. 218 del 16 giugno 2020 e relativi allegati, è il Responsabile del Coordinamento Segreterie Studenti di questa Università, Dott.ssa Mariacristina Cefaratti (indirizzo e-mail: segreteriastudenti@unimol.it).

Art. 13

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso è finalizzato alla determinazione del punteggio ed alla gestione della procedura concorsuale, per l'eventuale successiva immatricolazione dei vincitori nonché per finalità statistiche di studio e ricerca universitaria e scientifica. I dati sono trattati, anche per il tramite di procedure informatiche, dall'Università degli Studi del Molise.

Il conferimento da parte dei candidati dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla selezione è obbligatorio: il mancato conferimento comporta la relativa esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.
Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi, Dott. Vincenzo Lucchese.

*Art. 14
Pubblicità*

Il presente bando è pubblicato all'[Albo Ufficiale di Ateneo](http://www.albo.unimol.it/nuovo.htm) *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it/nuovo.htm>) ed è consultabile anche sul sito *web* dell'Università www.unimol.it.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge. Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Pertanto, dette pubblicazioni esonerano l'Università degli Studi del Molise dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

*Art. 15
Disposizioni finali*

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni citate nelle premesse e, in particolare, al D.M. n. 218 del 16 giugno 2020 e relativi allegati.

Si rinvia, altresì, alle Linee guida che verranno eventualmente emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca prima dello svolgimento della selezione.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, che i candidati, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, dichiarano di accettare.

L'Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipino alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle prescrizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

**IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)