



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'IMMATRICOLAZIONE *ON LINE*
AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO E A NUMERO PROGRAMMATO
OFFERTI PER L'A.A. 2020/2021

Questa guida è uno strumento di supporto per eseguire una corretta procedura per la presentazione della domanda di immatricolazione per l'anno accademico 2020/2021.

Le schermate e le istruzioni di seguito riportate si riferiscono alla presentazione di una domanda di immatricolazione *on line* di tipo **"Immatricolazione Standard"**.

La domanda di immatricolazione deve essere presentata esclusivamente tramite la procedura on line presente sul "Portale dello Studente e Servizi Online" al quale si accede collegandosi al sito dell'Università degli Studi del Molise <https://www.unimol.it/>.

La procedura di iscrizione *on line* è **attiva dal giorno 1° agosto 2020 e si chiude il giorno 18 settembre 2020**.



ATTENZIONE: Durante la procedura di immatricolazione *on line* ti sarà richiesto di caricare (*upload*):

1. una scansione pdf del documento di riconoscimento, fronte-retro, **obbligatoria e bloccante**;
2. una scansione pdf del codice fiscale **obbligatoria e bloccante**;
3. una scansione jpg o bmp della foto formato tessera - che mostri in primo piano il volto - **obbligatoria e bloccante**;
4. una scansione della domanda di immatricolazione registrata, stampata e firmata **obbligatoria e bloccante**;
5. una scansione pdf del permesso di soggiorno se sei cittadino extracomunitario.

Assicurati anche di avere a disposizione:

- i dati del diploma di scuola media superiore (o del titolo universitario qualora sia richiesto quale requisito per l'immatricolazione);
- le credenziali di accesso ai servizi *web* dell'Ateneo. Se non sei ancora in possesso delle credenziali devi effettuare la registrazione seguendo le indicazioni dell'apposito [Manuale per la registrazione on line al Portale Unimol](https://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/) presente sul sito di Ateneo al link <https://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/>.

ASSISTENZA

Se hai bisogno di assistenza, puoi contattare gli Uffici delle Segreterie Studenti competenti, ai recapiti disponibili nell'area del sito web di Ateneo, al seguente link <https://www.unimol.it/contatti/>.



FASE 1: PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Fig. n. 1 – Cliccare su “Portale dello Studente e Servizi Online”

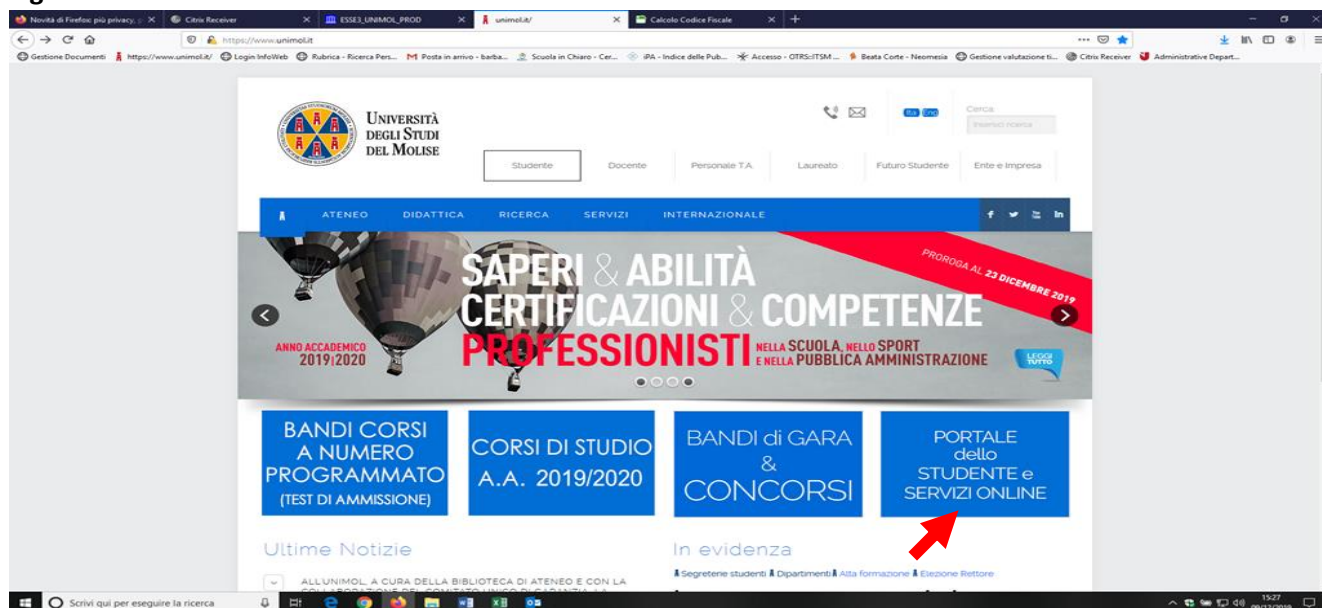


Fig. n. 2 - Per registrare la domanda di immatricolazione online ai corsi di studio ad accesso libero, è necessario effettuare il **login** al seguente indirizzo <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>. È necessario utilizzare le credenziali di accesso ai servizi *web* dell'Ateneo. In mancanza di credenziali occorre effettuare la registrazione seguendo le indicazioni dell'apposito [Manuale per la registrazione on line al Portale Unimol](https://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/) presente sul sito di Ateneo al link <https://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/>.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle (previo appuntamento telefonico) agli sportelli delle Segreterie Studenti ovvero, se ha inserito all'atto della registrazione un indirizzo e-mail attivo, tramite la funzione “Recupero Password” presente sulla homepage del Portale.

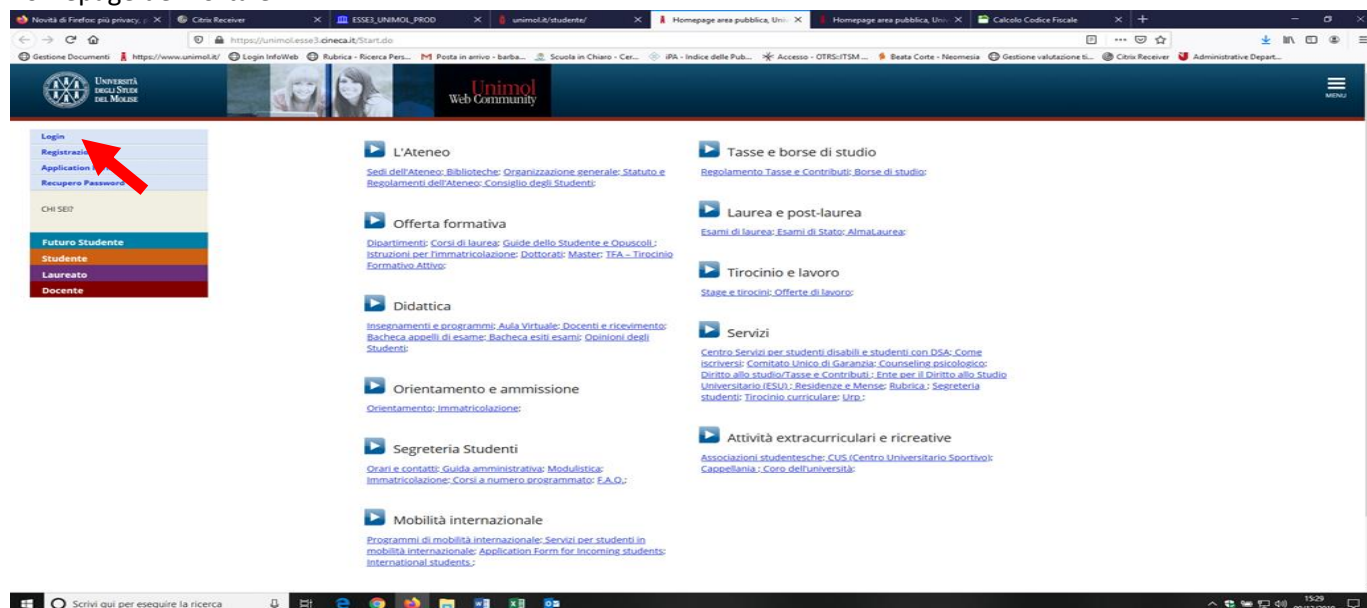
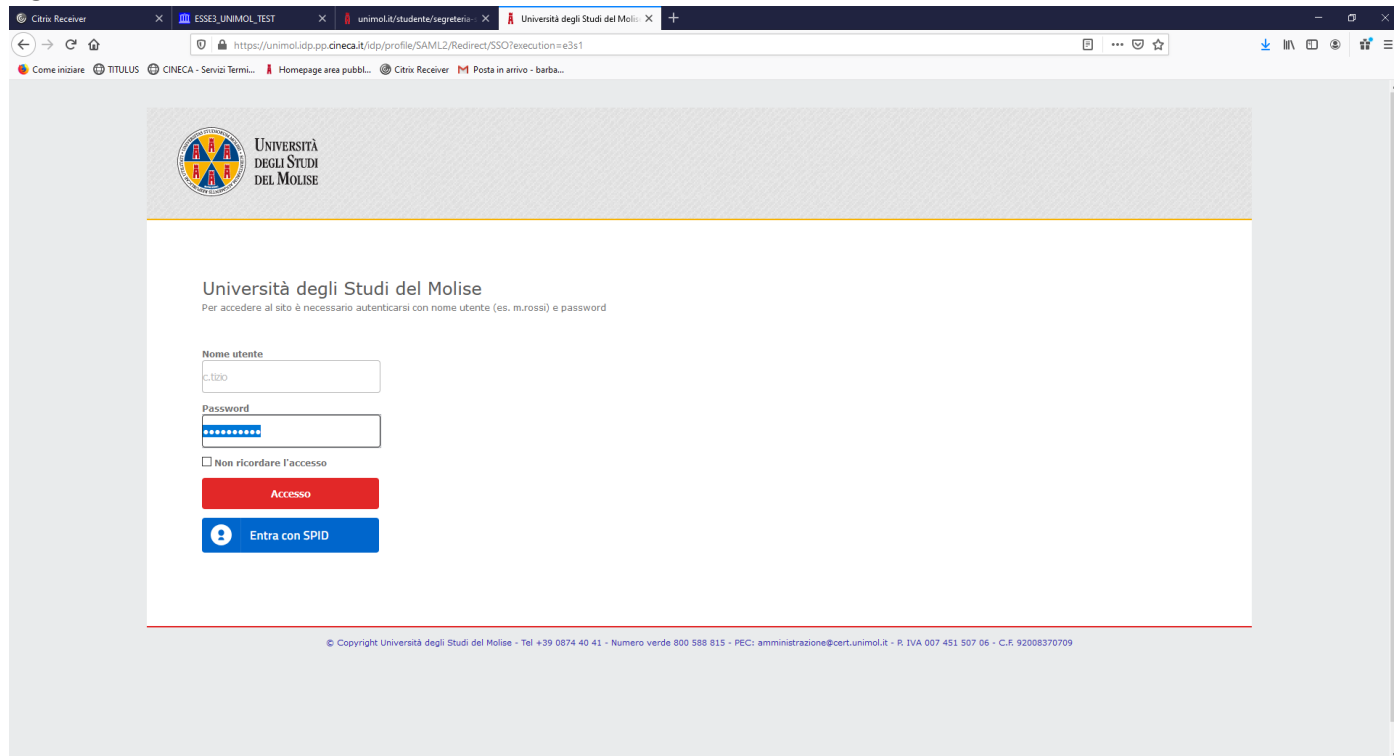


Fig. n. 3 - Procedere con l'autenticazione inserendo "Nome utente" e "Password"



Università degli Studi del Molise

Per accedere al sito è necessario autenticarsi con nome utente (es. m.rossi) e password

Nome utente
c.fido

Password
.....

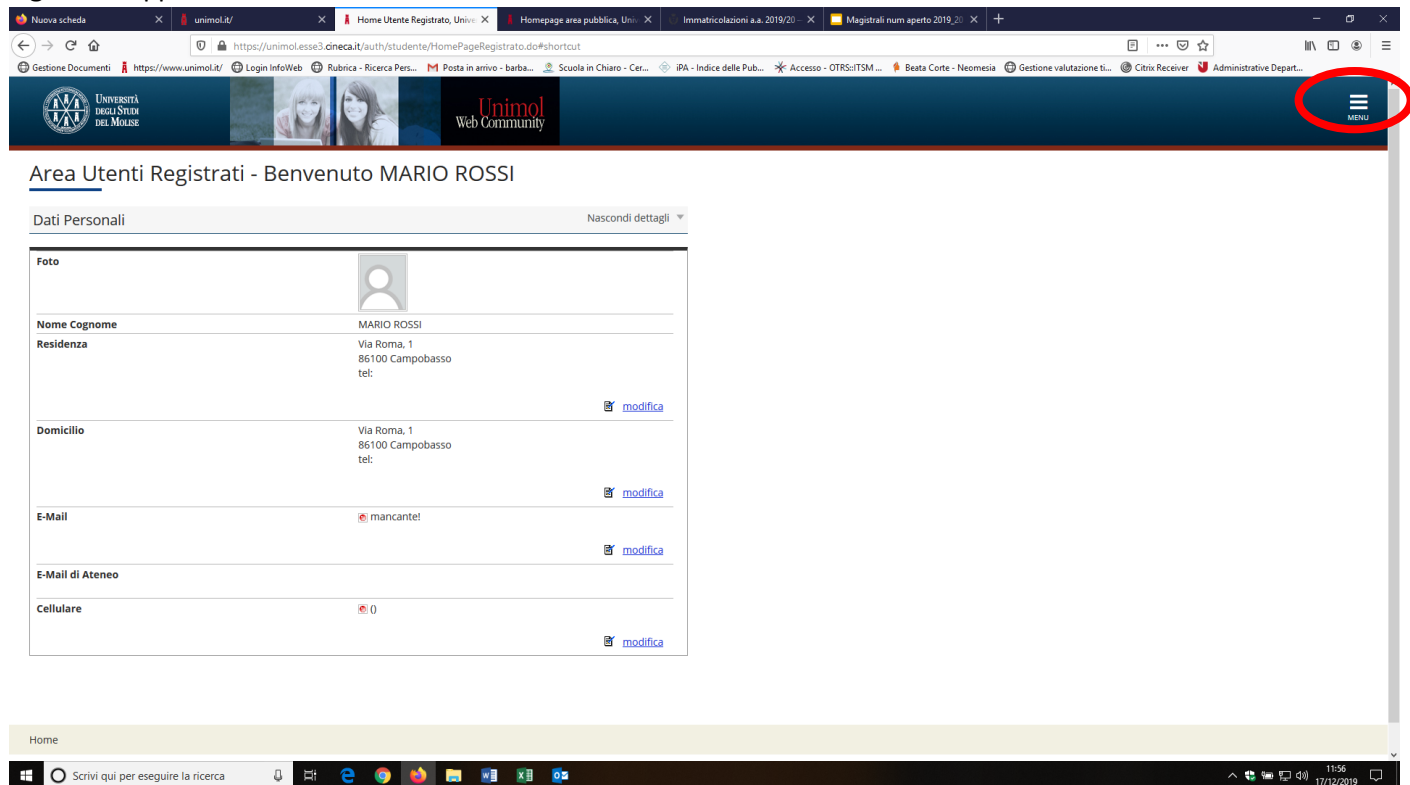
☐ Non ricordare l'accesso

Accesso

Entra con SPID

© Copyright Università degli Studi del Molise - Tel +39 0874 40 41 - Numero verde 800 588 815 - PEC: amministrazione@cert.unimol.it - P. IVA 007 451 507 06 - C.F. 92008370709

Fig. n. 4 - Apparirà la schermata di benvenuto con il Menù in alto a sinistra



Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO ROSSI

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto

Nome Cognome MARIO ROSSI

Residenza Via Roma, 1
86100 Campobasso
tel: modifica

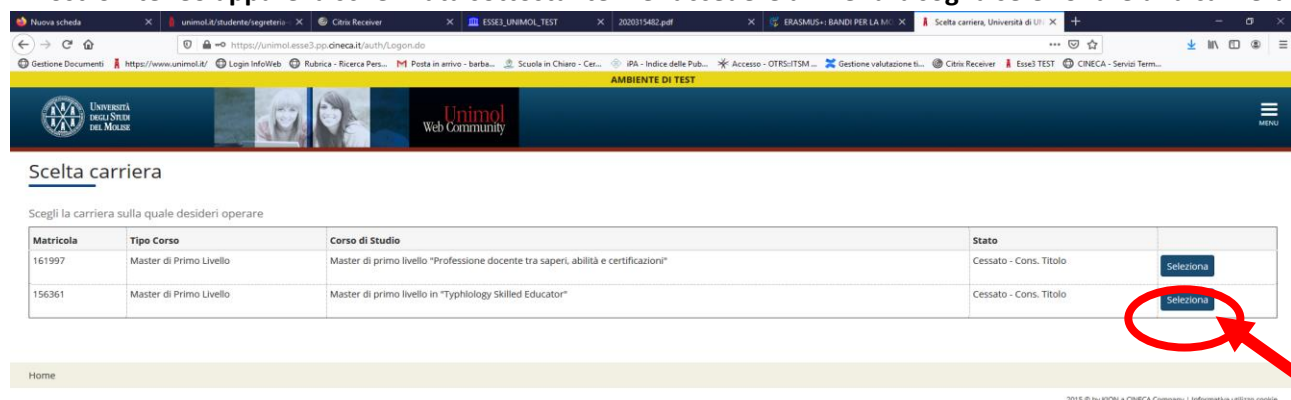
Domicilio Via Roma, 1
86100 Campobasso
tel: modifica

E-Mail mancantel modifica

E-Mail di Ateneo

Cellulare 0 modifica

Fig. n. 5 - ATTENZIONE! Per gli studenti già iscritti ad un corso di studi o che abbiano conseguito un titolo presso il nostro Ateneo appare la schermata sottostante. Per accedere al Menù bisogna selezionare una carriera.



Scelta carriera

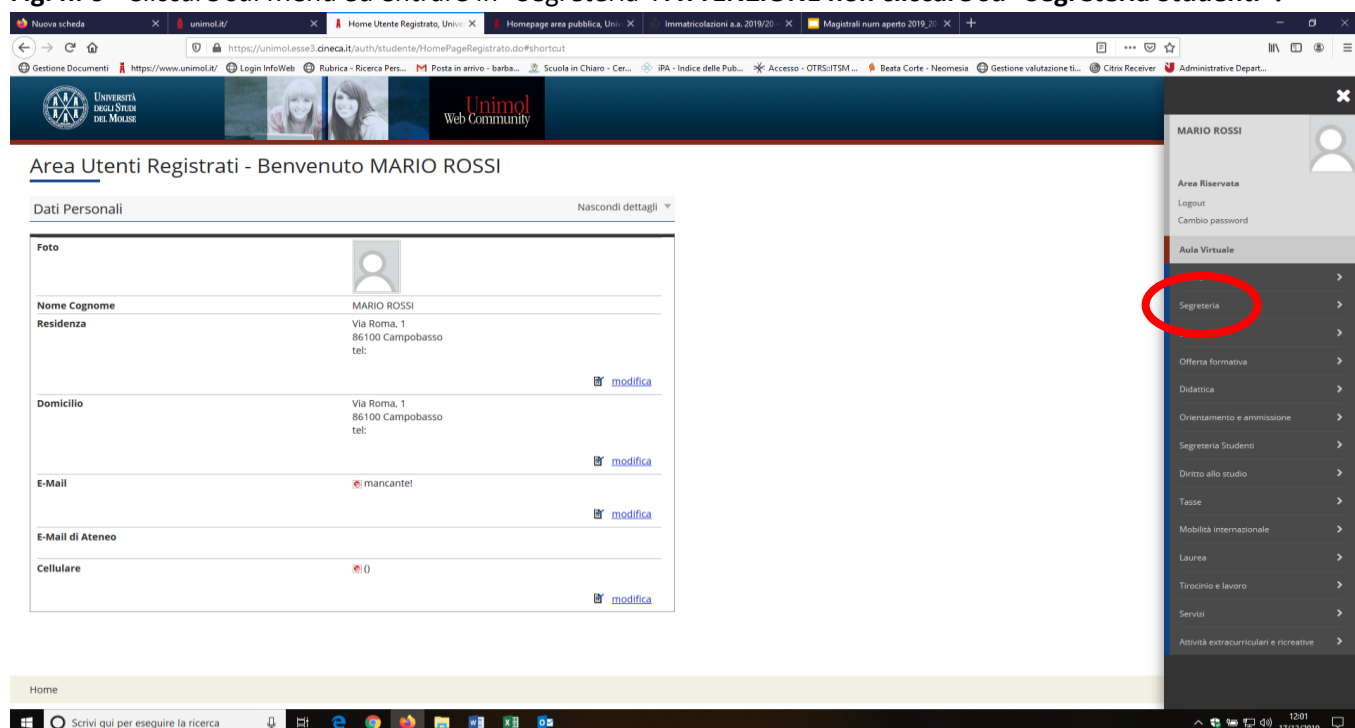
Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
161997	Master di Primo Livello	Master di primo livello "Professione docente tra saperi, abilità e certificazioni"	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona
156361	Master di Primo Livello	Master di primo livello in "Typhology Skilled Educator"	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

Home

2015 © by ISONI e ONECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 6 - Cliccare sul Menu ed entrare in "Segreteria". ATTENZIONE non cliccare su "Segreteria Studenti"!



Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO ROSSI

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto

Nome Cognome MARIO ROSSI

Residenza Via Roma, 1
86100 Campobasso
tel: [modifica](#)

Domicilio Via Roma, 1
86100 Campobasso
tel: [modifica](#)

E-Mail mancantel [modifica](#)

E-Mail di Ateneo [modifica](#)

Cellulare [modifica](#)

MARIO ROSSI

Area Riservata
Logout
Cambio password

Aula Virtuale

[Segreteria](#)

[Offerta formativa](#)

[Didattica](#)

[Orientamento e ammissione](#)

[Segreteria Studenti](#)

[Diritto allo studio](#)

[Tasse](#)

[Mobilità internazionale](#)

[Laurea](#)

[Tirocinio e lavoro](#)

[Servizi](#)

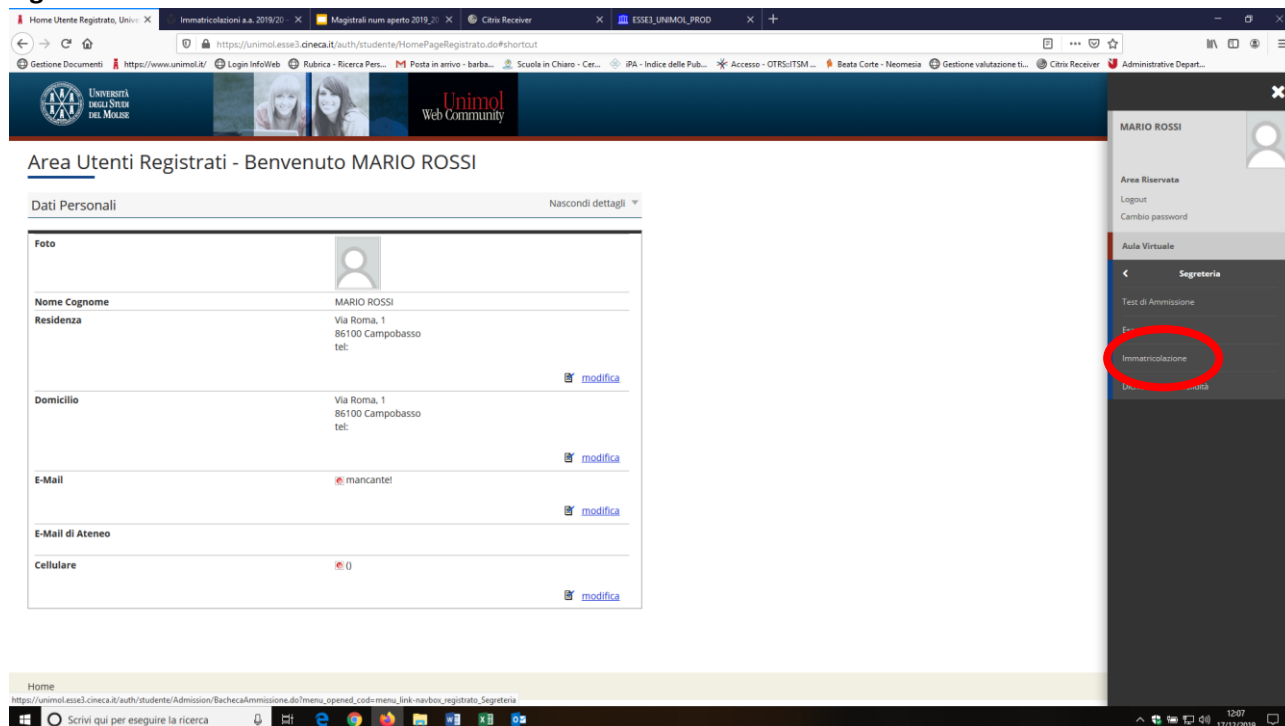
[Attività extracurricolari e ricreative](#)

Home

Scrivi qui per eseguire la ricerca

1201 17/12/2019

Fig. n. 7 - Cliccare sulla voce “Immatricolazione”



Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO ROSSI

Dati Personali

Foto

Nome Cognome: MARIO ROSSI

Residenza: Via Roma, 1
86100 Campobasso
tel:

Domicilio: Via Roma, 1
86100 Campobasso
tel:

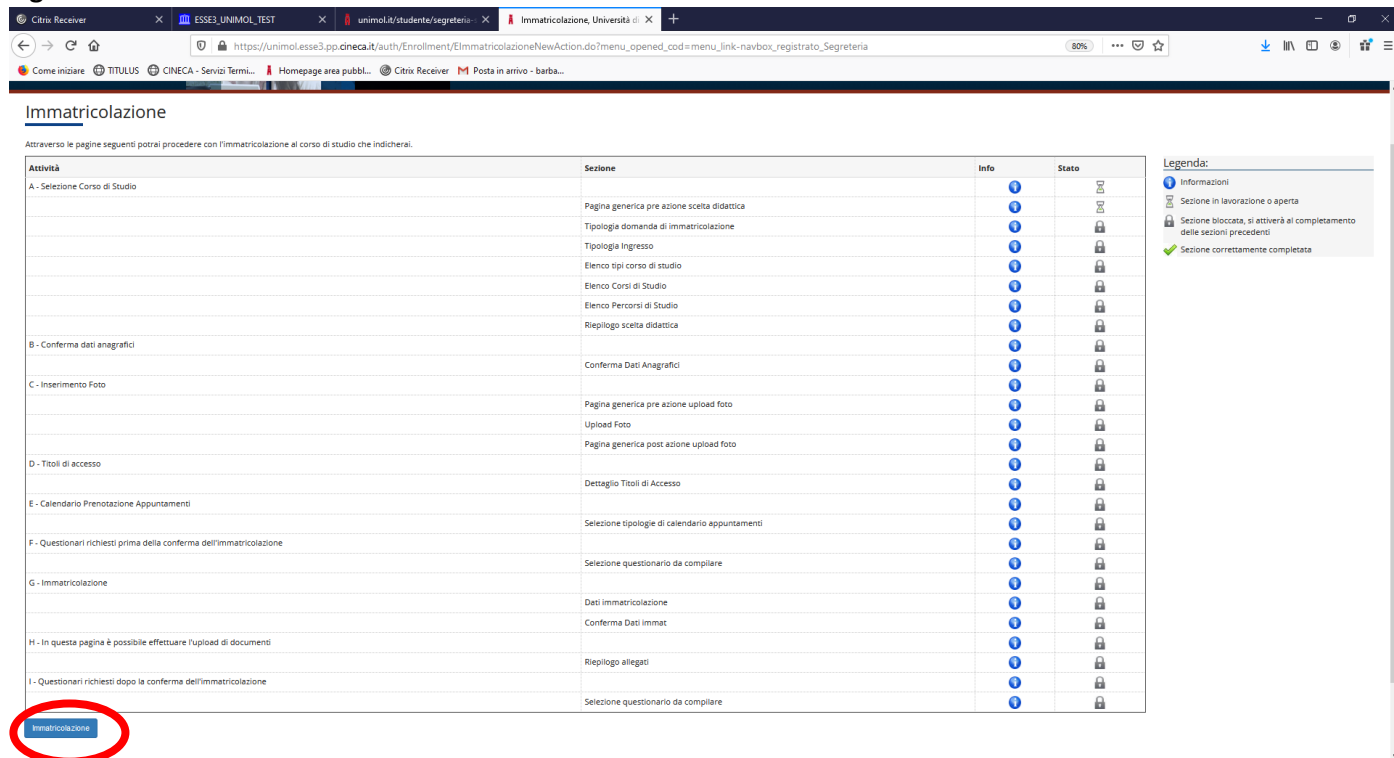
E-Mail: mancante!

E-Mail di Ateneo:

Cellulare:

Immatricolazione

Fig. n. 8 - Confermare cliccando su “Immatricolazione”



Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

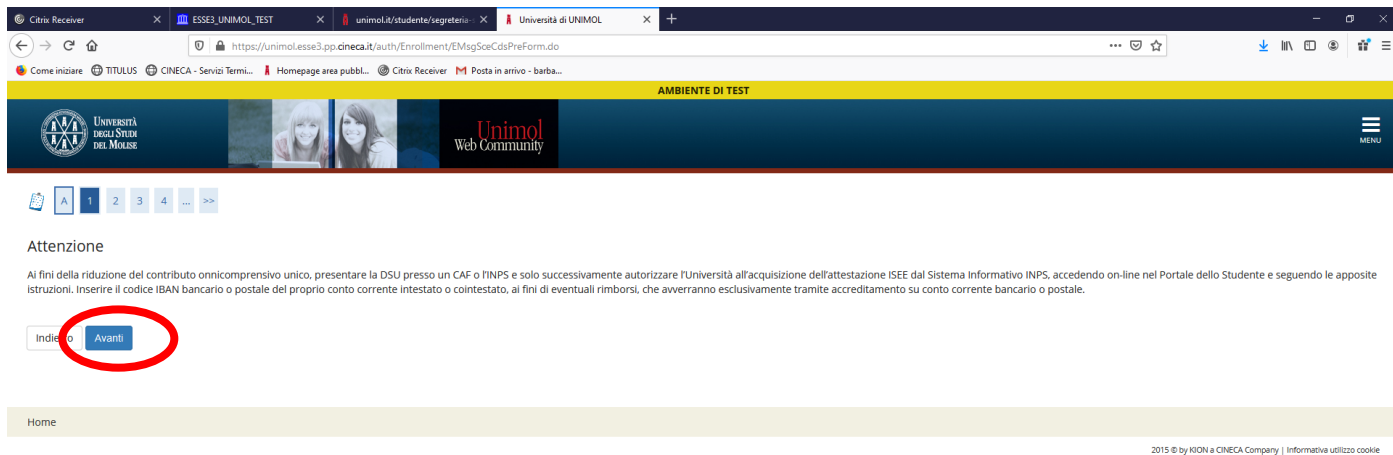
Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Pagina generica pre azione scelta didattica	✓	✓
	Tipologia domanda di immatricolazione	✓	✓
	Tipologia Ingresso	✓	✓
	Elenco tipi corso di studio	✓	✓
	Elenco Corsi di Studio	✓	✓
	Elenco Percorsi di Studio	✓	✓
	Riepilogo scelta didattica	✓	✓
B - Conferma dati anagrafici	Conferma Dati Anagrafici	✓	✓
C - Inserimento Foto	Pagina generica pre azione upload foto	✓	✓
	Upload Foto	✓	✓
	Pagina generica post azione upload foto	✓	✓
D - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	✓	✓
E - Calendario Prenotazione Appuntamenti	Selezione tipologie di calendario appuntamenti	✓	✓
F - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare	✓	✓
G - Immatricolazione	Dati immatricolazione	✓	✓
	Conferma Dati immat	✓	✓
H - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	✓	✓
I - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare	✓	✓

Legenda:

- ✓ Informazioni
- ✓ Sezione in lavorazione o aperta
- ✓ Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✓ Sezione correttamente completata

Immatricolazione

Fig. n. 9 – Procedere cliccando su “Avanti”



AMBIENTE DI TEST

Unimol Web Community

Attenzione

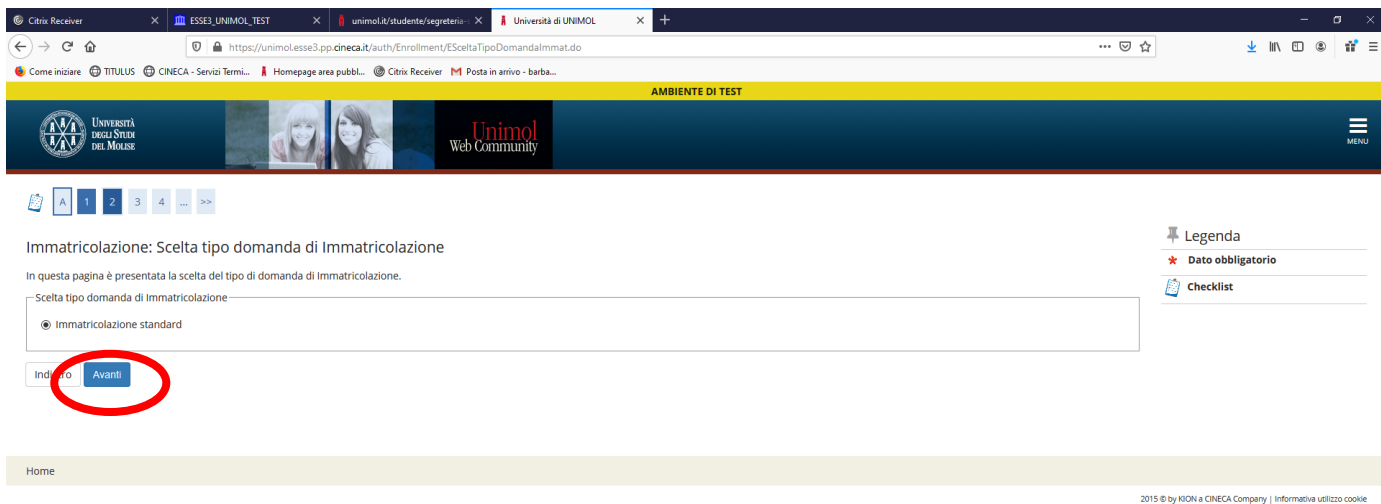
Al fine della riduzione del contributo onnicomprensivo unico, presentare la DSU presso un CAF o l'INPS e solo successivamente autorizzare l'Università all'acquisizione dell'attestazione ISEE dal Sistema Informativo INPS, accedendo on-line nel Portale dello Studente e seguendo le apposite istruzioni. Inserire il codice IBAN bancario o postale del proprio conto corrente intestato o co-intestato, ai fini di eventuali rimborsi, che avverranno esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale.

Indietro **Avanti**

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 10 - Effettuare la “Scelta del tipo domanda di Immatricolazione” e cliccare su “Avanti”



AMBIENTE DI TEST

Unimol Web Community

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

☒ Immatricolazione standard

Indietro **Avanti**

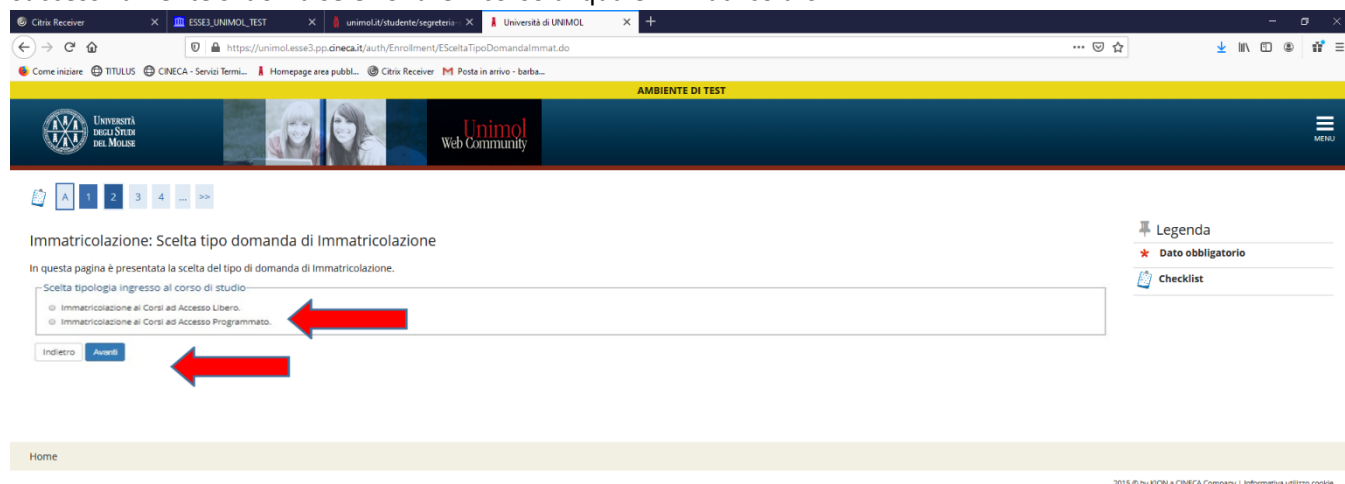
Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- Checklist

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. 11 - Effettuare la scelta del tipo di domanda di immatricolazione. Per i corsi ad accesso programmato successivamente si dovrà selezionare il corso al quale immatricolarsi.



AMBIENTE DI TEST

Immatricolazione: Sceita tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Sceita tipologia ingresso al corso di studio

☐ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

☒ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro Avanti

Legenda

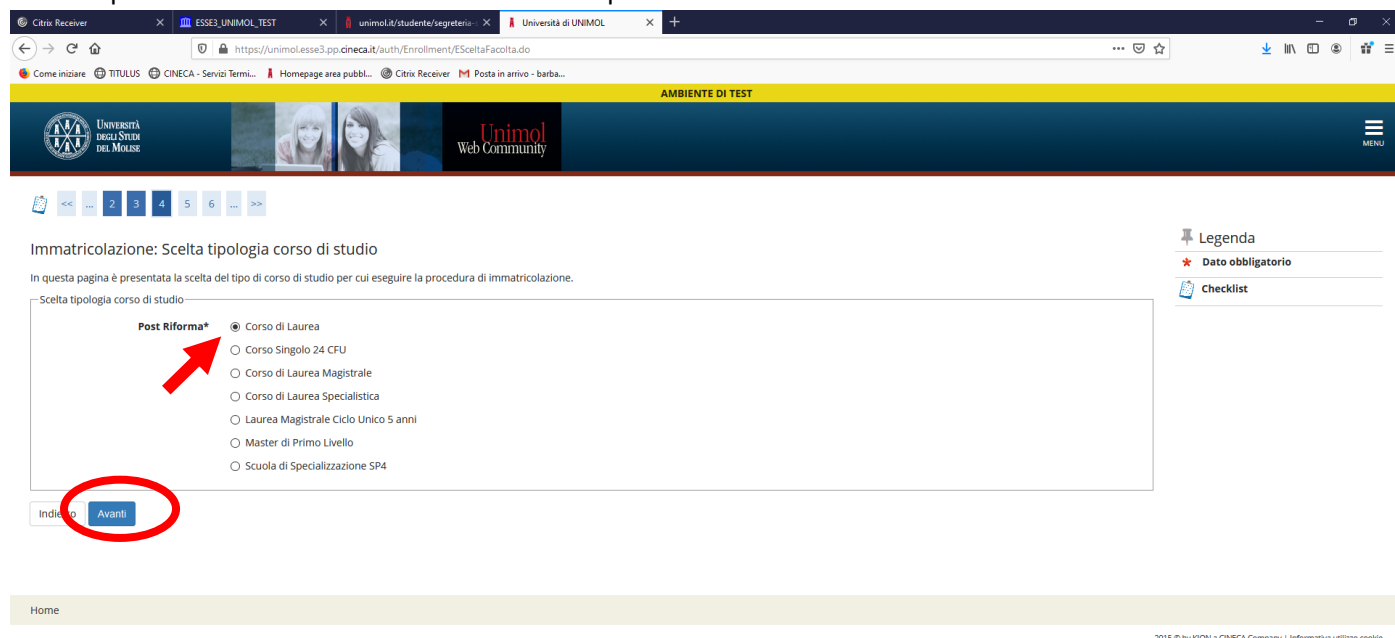
★ Dato obbligatorio

Checklist

Home

2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 12 – Selezionare il Tipo di Corso di studio (Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, etc) per il quale si intende produrre domanda di immatricolazione e poi su “Avanti”



AMBIENTE DI TEST

Immatricolazione: Sceita tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Sceita tipologia corso di studio

Post Riforma*

☒ Corso di Laurea

☐ Corso Singolo 24 CFU

☐ Corso di Laurea Magistrale

☐ Corso di Laurea Specialistica

☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

☐ Master di Primo Livello

☐ Scuola di Specializzazione SP4

Indietro Avanti

Legenda

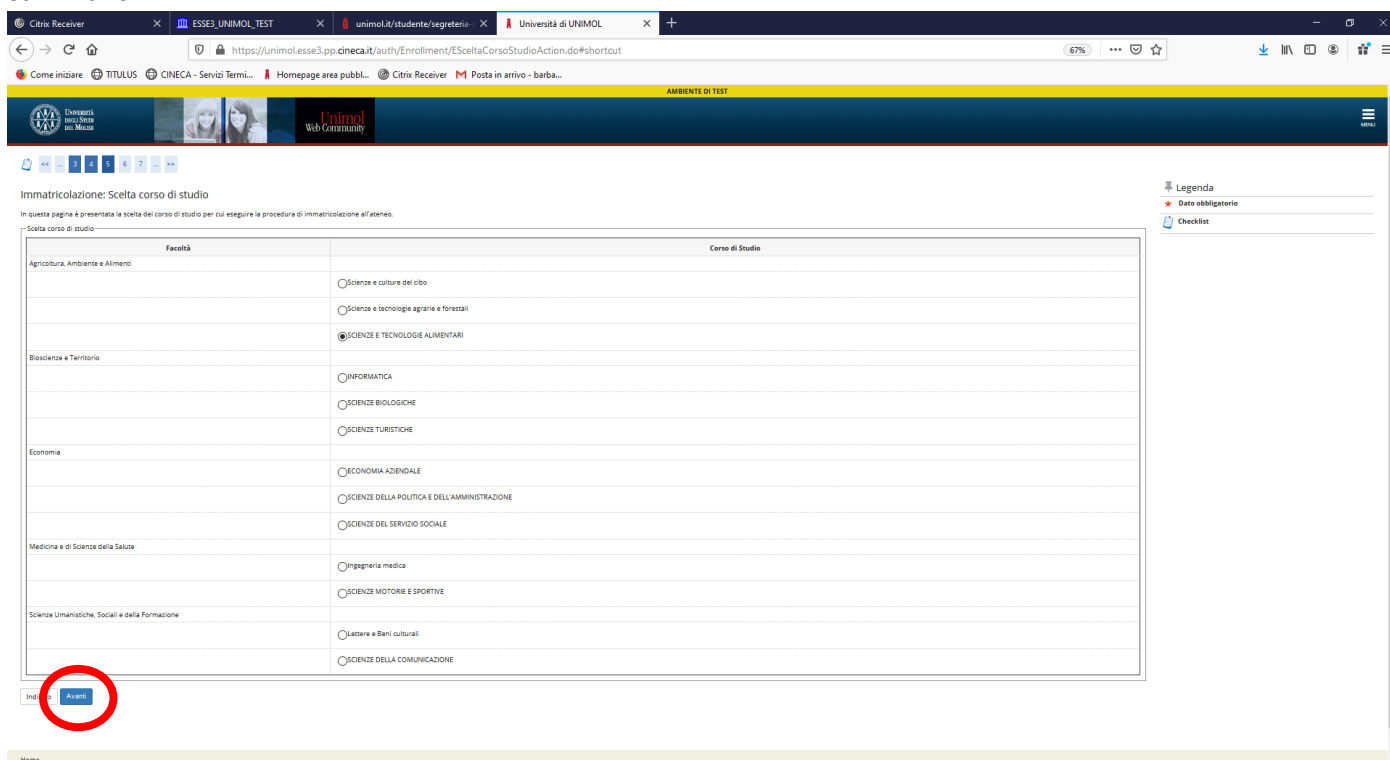
★ Dato obbligatorio

Checklist

Home

2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 13 - Selezionare il Corso di Studio per il quale si intende produrre domanda di immatricolazione e cliccare su “Avanti”



Immatricolazione: Scelta corso di studio

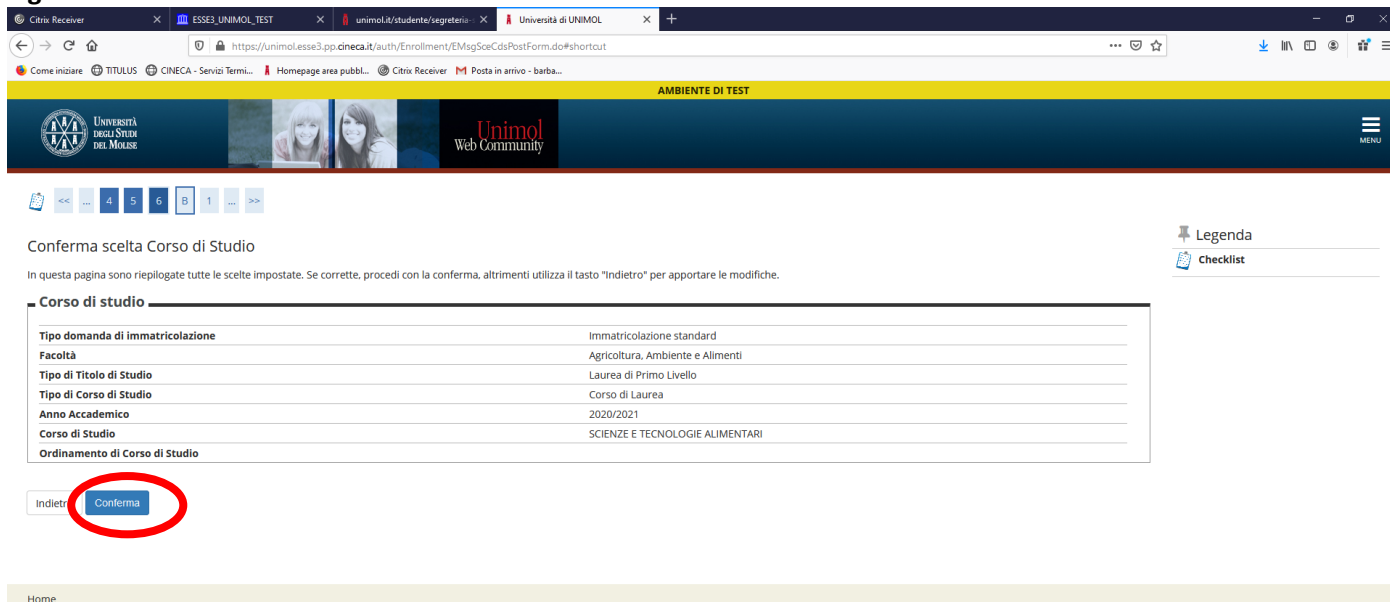
In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
Agricoltura, Ambiente e Alimenti	☐ Scienze e culture del cibo
	☐ Scienze e tecnologie agrarie e forestali
Bioscienze e Territorio	☒ SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
	☐ INFORMATICA
Economia	☐ SCIENZE BIOLOGICHE
	☐ SCIENZE TURISTICHE
Medicina e di Scienze della Salute	☐ ECONOMIA AZIENDALE
	☐ SCIENZE DELLA POLITICA E DELL'AMMINISTRAZIONE
Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione	☐ SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE
	☐ Ingegneria medica
	☐ SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
	☐ Lettere e Beni culturali
	☐ SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Indietro **Avanti**

Fig. n. 14 - Cliccare su “Conferma”



Conferma scelta Corso di Studio

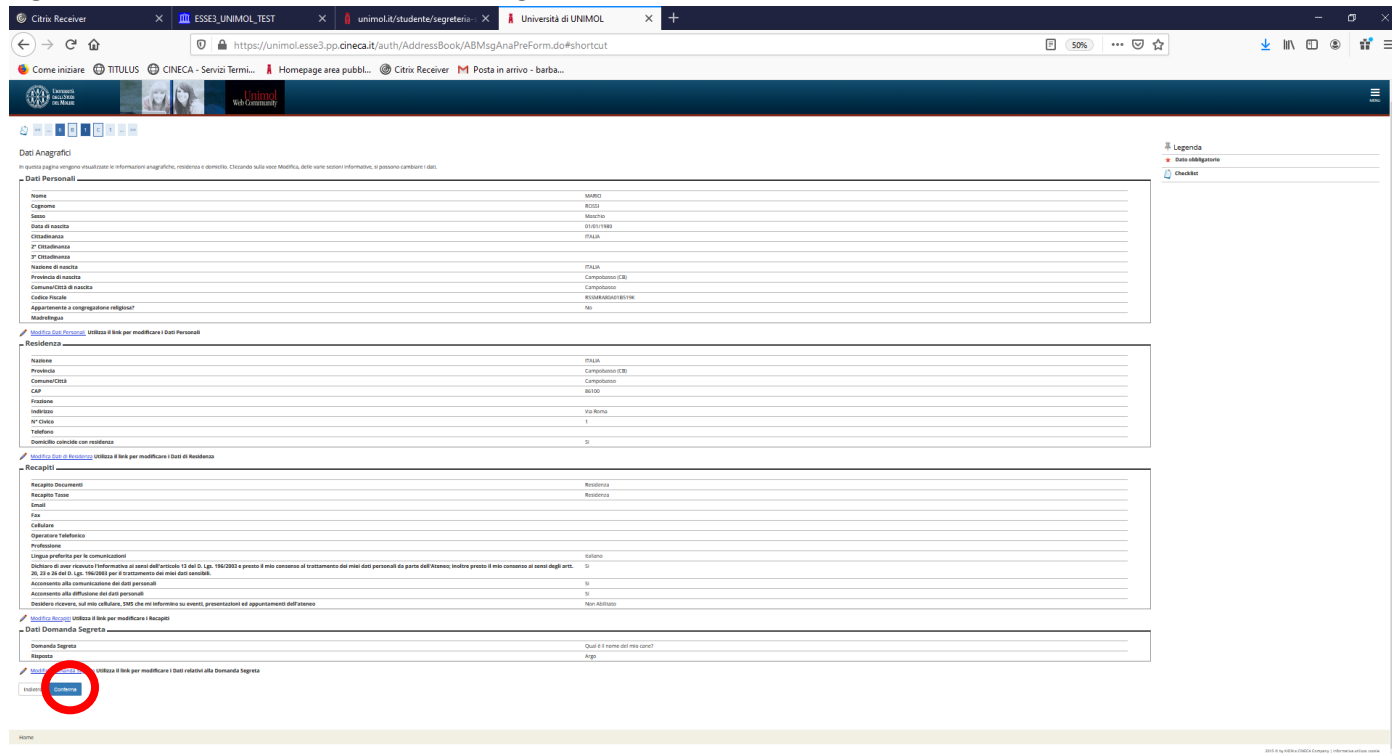
In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	Agricoltura, Ambiente e Alimenti
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2020/2021
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro **Conferma**

Fig. n. 15 - Visualizzare le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio e cliccare su “Conferma”



Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Cognome	BARDO
Nome	RODOLFO
Data di nascita	15/05/1989
Cittadinanza	ITALIA
2° Cittadinanza	
Paese di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Completamento (CB)
Comune/Città di nascita	Completamento
Codice Fiscale	R00000000000000000000
Appartenenza a congregazione religiosa?	No
Indirizzo	

Residenza

Paese	ITALIA
Provincia	Completamento (CB)
Comune/Città	Completamento
CAP	86100
Indirizzo	Via Roma
N° Civico	1
Domicilio coincide con residenza	SI

Recapiti

Recapito Documento	Residenza
Recapito Telex	Residenza
Email	
Cellulare	
Operatore Telefonico	
Professione	
Lingua preferita per le comunicazioni	Italiano
Declino di aver ricevuto l'informazione al sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presso il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo, inoltre presso il mio consenso al sensi degli art. 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati personali	SI
Accordo alla comunicazione dei dati personali	SI
Accordo alla diffusione dei dati personali	SI
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informano su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'Ateneo	Non Richiedo

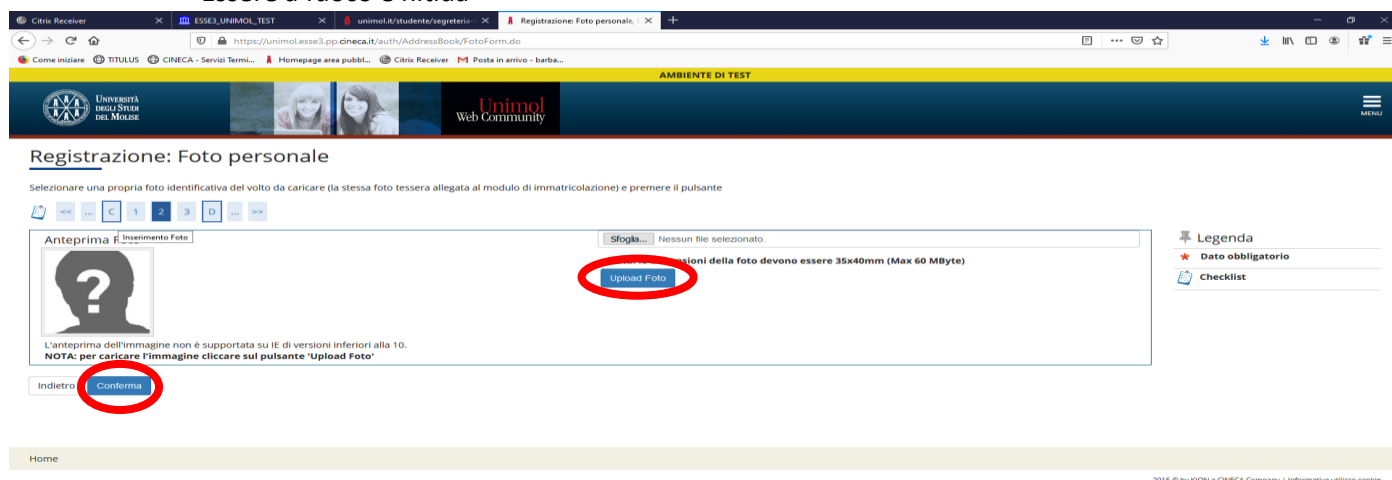
Dati Domanda Segreta

Domanda Segreta	Qual è il nome del mio cane?
Risposta	Argo

Conferma

Fig. n. 16 - Effettuare l'upload della fototessera in formato digitale e cliccare su “Avanti”. Questa operazione è bloccante. La foto deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Avere larghezza: 35 mm
- Avere altezza: 40 mm
- Avere formato: jpeg
- Visualizzazione del viso in primo piano con occhi aperti
- Essere a fuoco e nitida



Registrazione: Foto personale

Seleziona una propria foto identificativa del volto da caricare (la stessa foto tessera allegata al modulo di immatricolazione) e premere il pulsante

Anteprima

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Upload Foto

Le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 60 MByte)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Conferma

Fig. n. 17 – Cliccare su “Avanti”

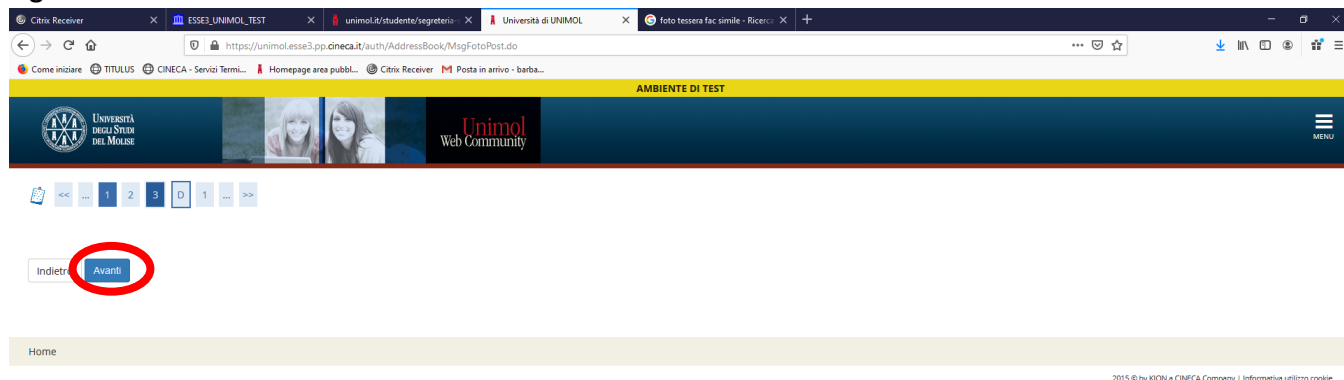


Fig. n. 18 - Inserire i dati relativi al titolo di accesso al corso di studio per il quale si sta registrando la domanda di immatricolazione. Nel caso l'informazione fosse stata già inserita in una delle opzioni proposte, vi sarà un flag verde di avvenuto inserimento. Cliccare quindi su “Inserisci” e poi su “Procedi”

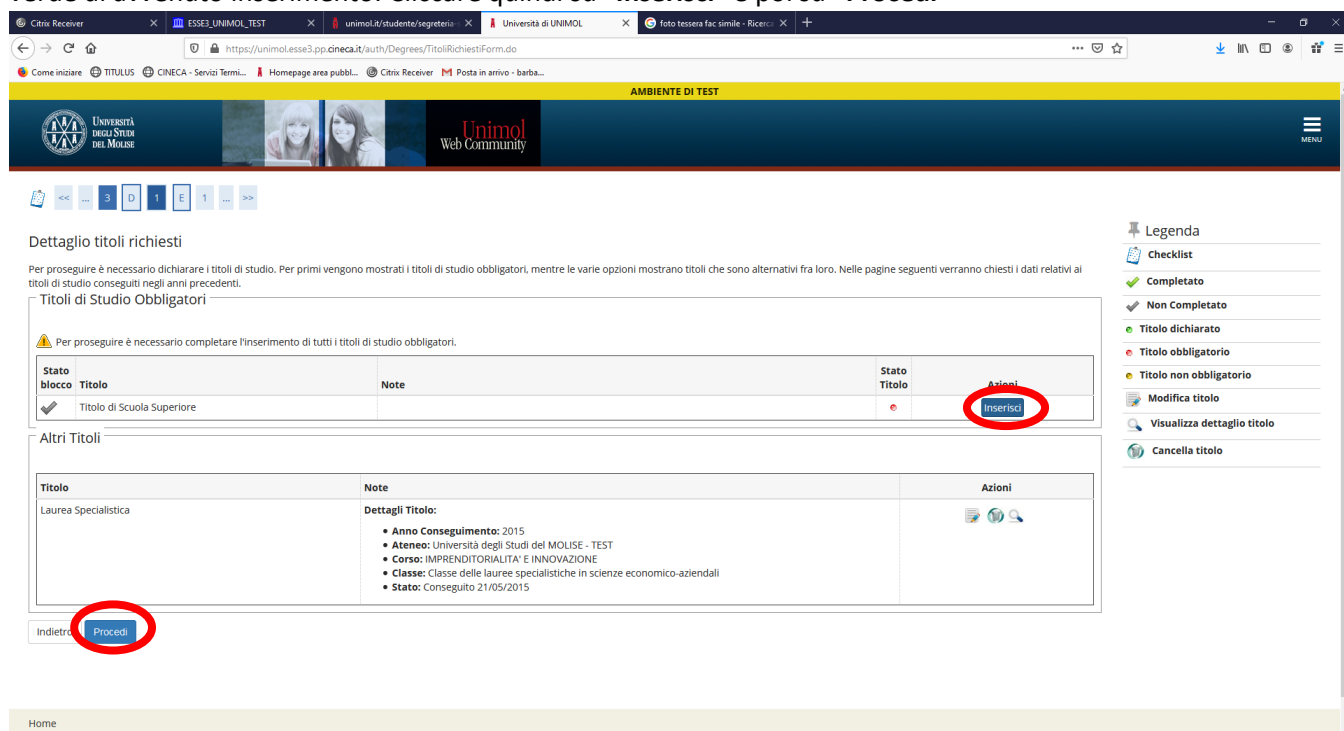


Fig. n. 19 - Indicare il dettaglio titoli richiesto, quindi cliccare su “Procedi”

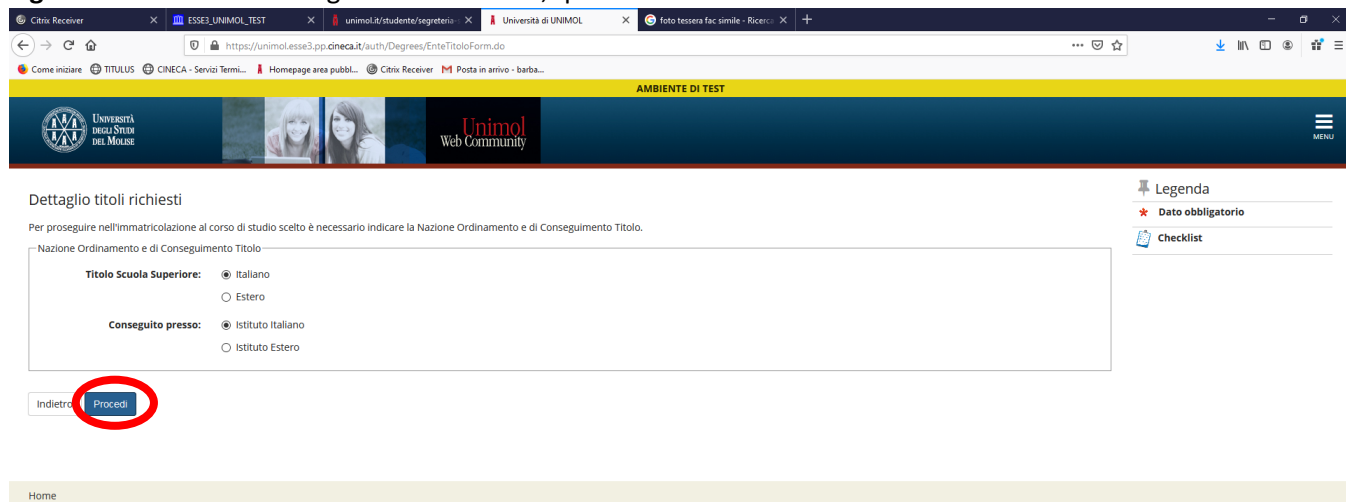


Fig. n. 20 - Effettuare la ricerca dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito. **Impostare correttamente tra i criteri di ricerca la Provincia, il Comune sede dell'Istituto, la tipologia di scuola e la denominazione** (nel caso di Istituti polifunzionali quali ad esempio alcuni Licei Statali inserire la tipologia “Istituto Superiore” e non Liceo Scientifico o Liceo Classico) e cliccare su “Cerca Istituto”

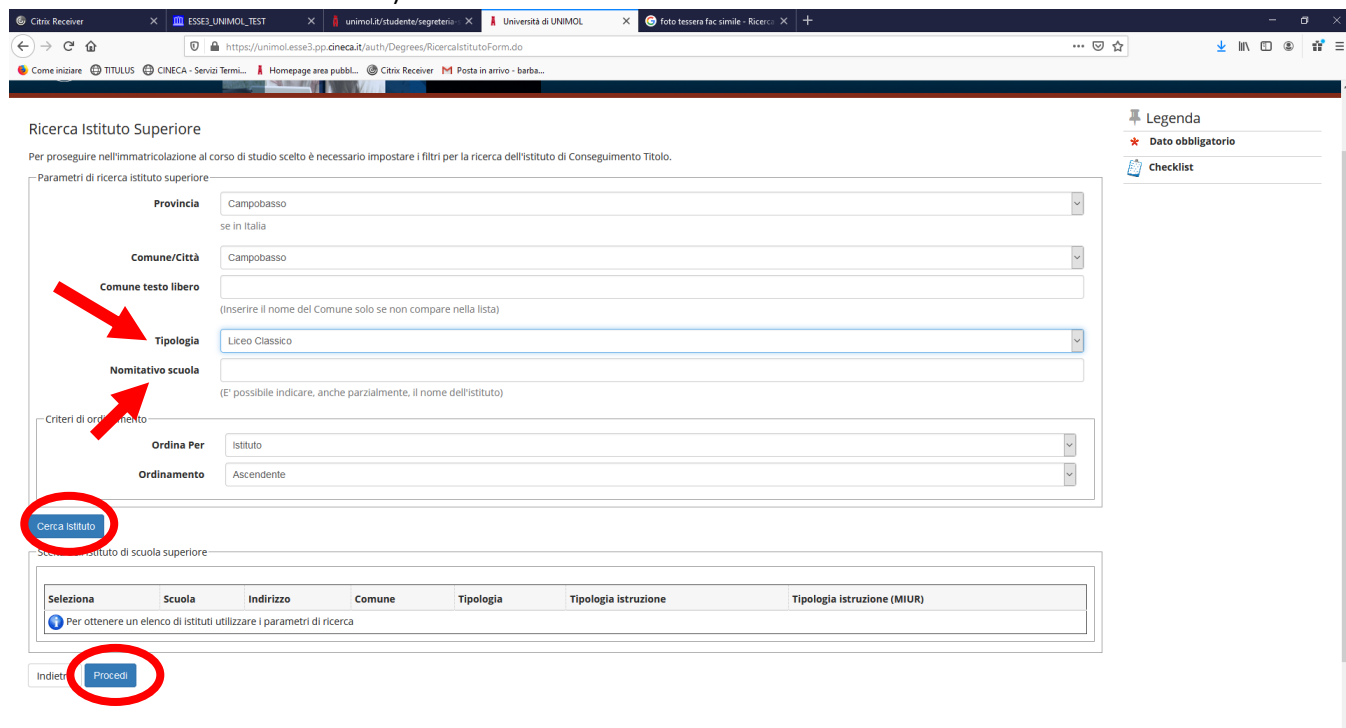
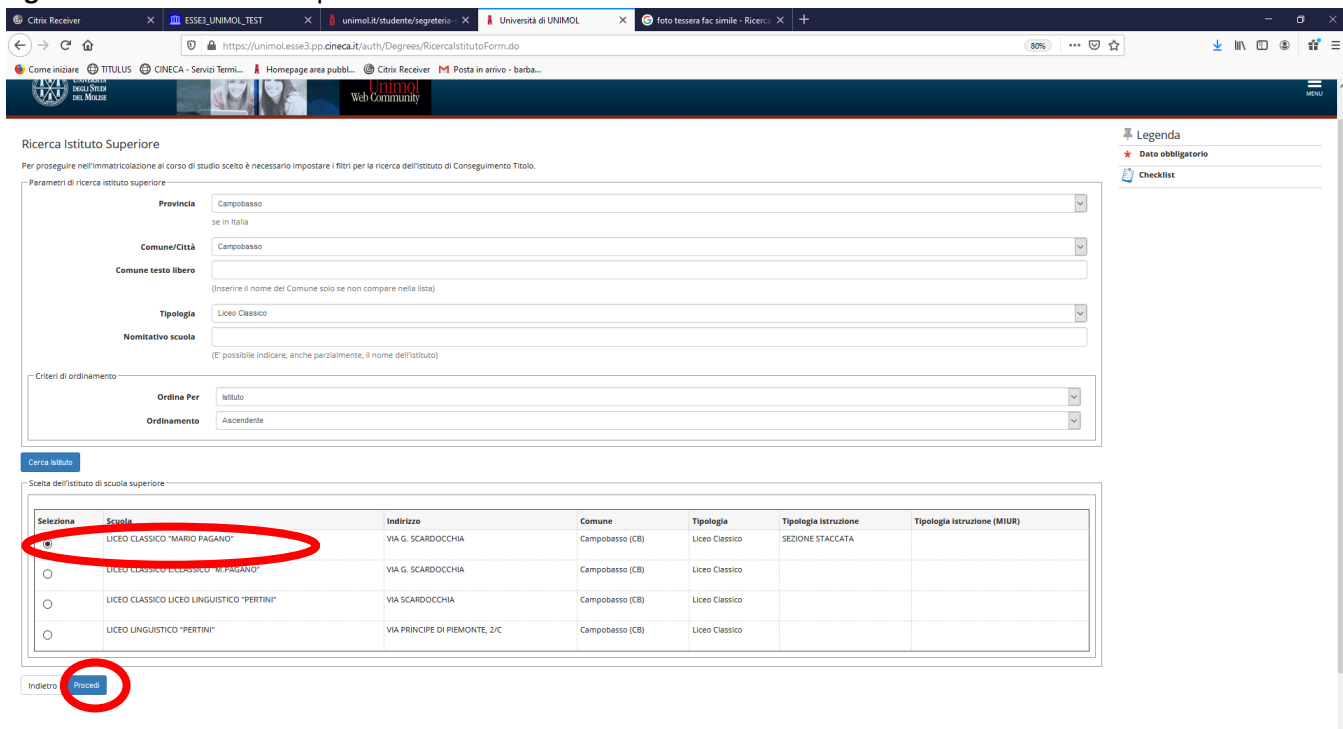


Fig. n. 21 - Selezionare il tipo di istituto cercato e cliccare su “Procedi”



Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Consegimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia: Campobasso

Comune/Città: Campobasso

Comune testo libero: (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia: Liceo Classico

Nomativo scuola: (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per: Istituto

Ordinamento: Ascendente

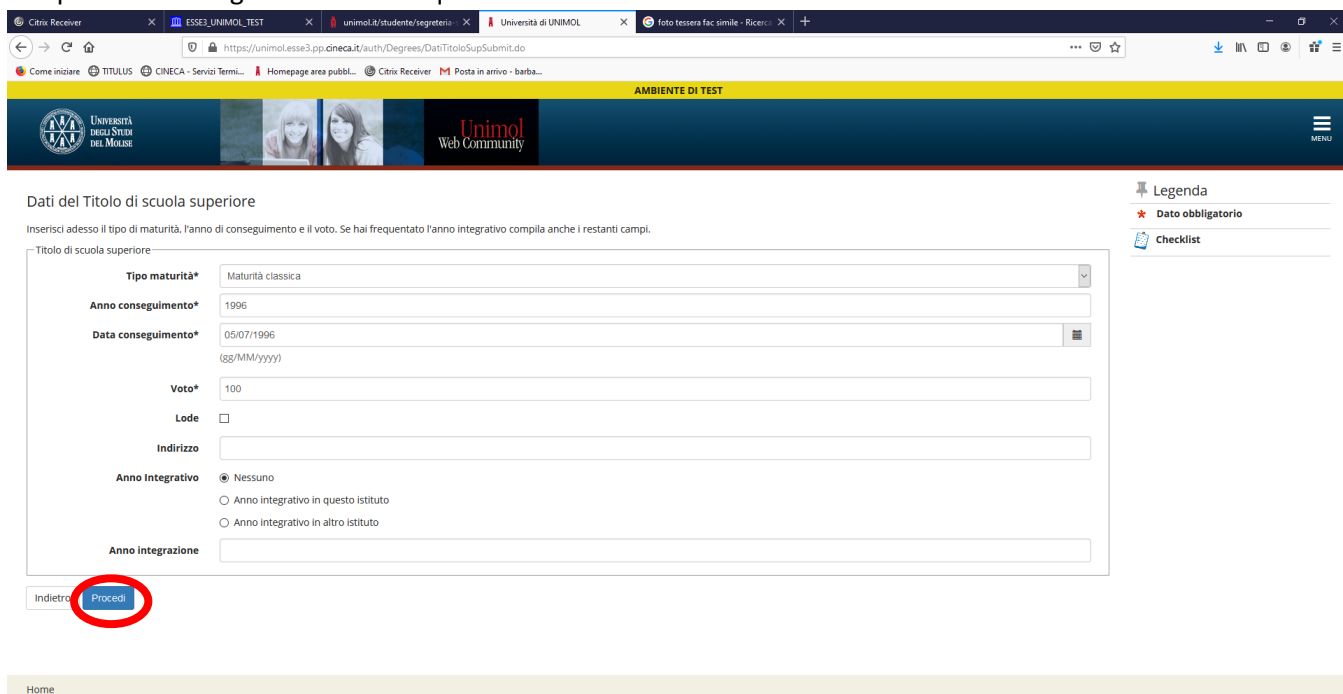
Cerca Istituto

Scegli l'istituto di scuola superiore

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia Istruzione	Tipologia Istruzione (MIUR)
☒	LICEO CLASSICO "MARIO PAGANO"	VIA G. SCARDOCCHIA	Campobasso (CB)	Liceo Classico	SEZIONE STACCATTA	
☐	LICEO CLASSICO "MARIO PAGANO"	VIA G. SCARDOCCHIA	Campobasso (CB)	Liceo Classico		
☐	LICEO CLASSICO LINGUISTICO "PERTINI"	VIA SCARDOCCHIA	Campobasso (CB)	Liceo Classico		
☐	LICEO LINGUISTICO "PERTINI"	VIA PRINCIPE DI PIEMONTE, 2/C	Campobasso (CB)	Liceo Classico		

Indietro **Procedi**

Fig. n. 22 - Inserire i dati del Tipo Diploma Maturità. I campi contrassegnati con l'asterisco prevedono la compilazione obbligatoria. Cliccare quindi su “Procedi”.



Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità*: Maturità classica

Anno conseguimento*: 1996

Data conseguimento*: 05/07/1996 (gg/MM/yyyy)

Voto*: 100

Lode: ☐

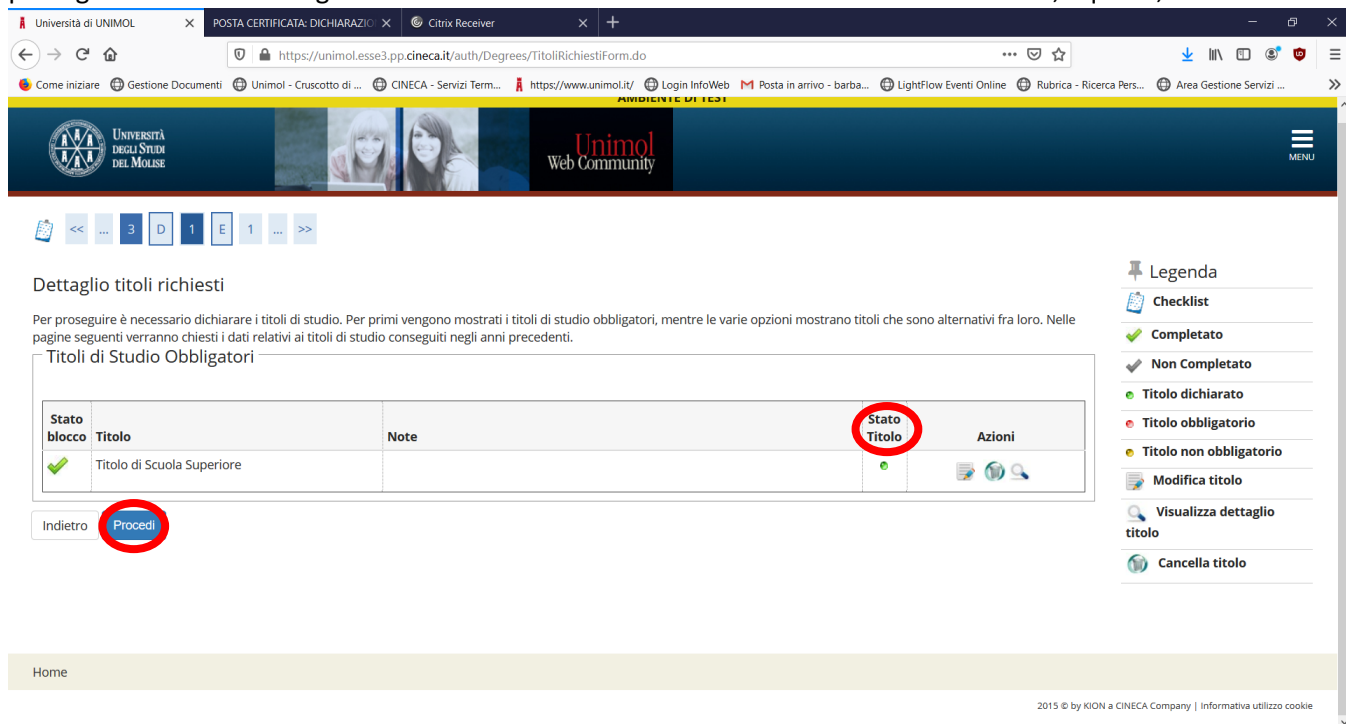
Indirizzo:

Anno Integrativo: ☒ Nessuno
☐ Anno Integrativo in questo istituto
☐ Anno Integrativo in altro istituto

Anno integrazione:

Indietro **Procedi**

Fig. 23 - La presenza del pallino verde, in corrispondenza dello Stato Titolo di un blocco di Opzione, consente il proseguimento della registrazione della domanda di immatricolazione. Cliccare, quindi, su **“Procedi”**



Unimol Web Community

Dettagli titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Indietro **Procedi**

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Home

2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 24 - Effettuare l'upload degli "allegati alla domanda di immatricolazione".

Cliccare su **"Inserisci Allegato"** in corrispondenza della Tipologia di allegato da inserire.

In questa fase è obbligatorio effettuare l'upload del **documento di riconoscimento fronte-retro** in corso di validità e del **codice fiscale**. Il mancato upload **NON** consente il proseguimento della registrazione della domanda di immatricolazione. Dopo avere inserito gli allegati procedere con **"Avanti"**.

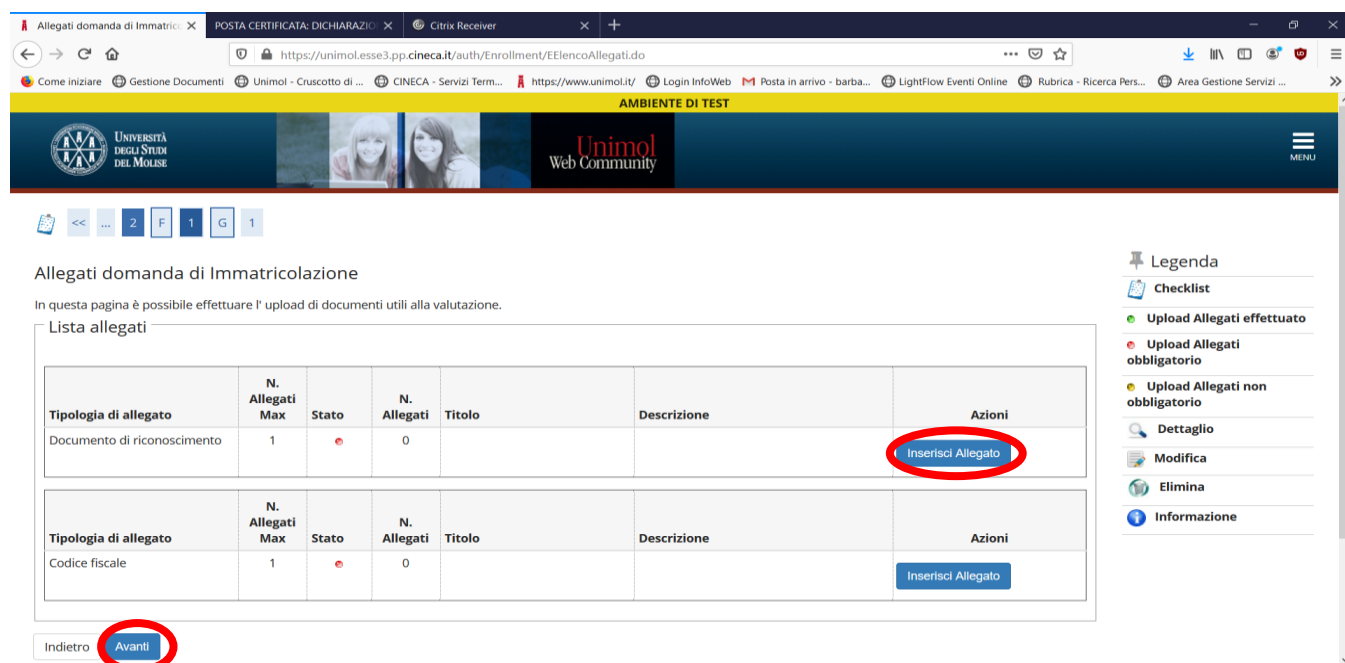
ATTENZIONE: Dovranno essere inseriti anche gli ulteriori allegati obbligatori previsti per l'immatricolazione ai seguenti corsi di studio:

- L/22 Scienze motorie e sportive, **"Dichiarazione immatricolati SMS"**

scaricabile al seguente link <https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2020/07/DICHIARAZIONE-IMMATRICOLATI-SMS.pdf>

- L/SNT1 Infermieristica, L/SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, LM/41 Medicina e Chirurgia, LM/SNT1 Scienze infermieristiche ed ostetriche, LM/SNT4 Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, **"Dichiarazione tubercolina"**

scaricabile al seguente link <https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2020/07/DICHIARAZIONE-TUBERCOLINA-2020.pdf>



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento	1	Non caricato	0			Inserisci Allegato
Codice fiscale	1	Non caricato	0			Inserisci Allegato

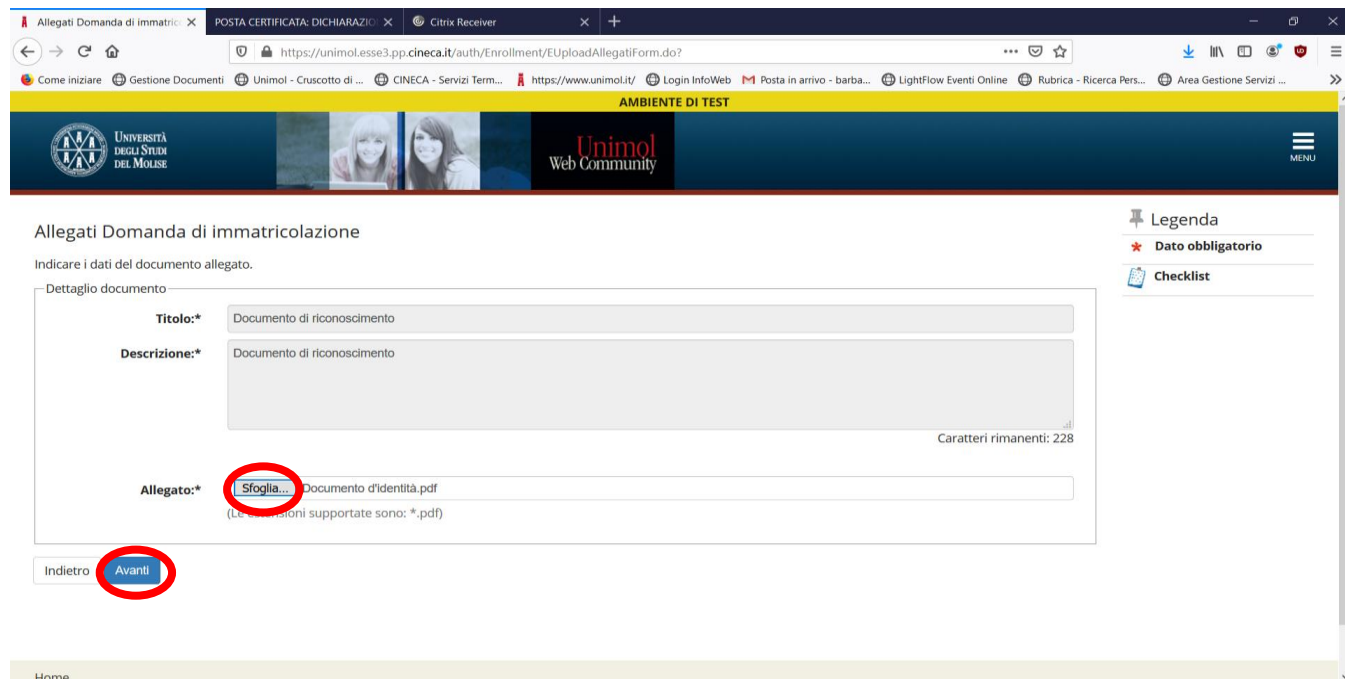
Indietro Avanti

Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Fig. n. 25 - Cliccare su **“Sfoglia file”** e recuperare il file del documento di riconoscimento in precedenza scansionato e salvato sul dispositivo che si sta utilizzando, cliccare quindi su **“Avanti”**.

Ripetere l’operazione per effettuare l’upload del codice fiscale in corrispondenza della tipologia allegato "Codice fiscale".



Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo*: Documento di riconoscimento

Descrizione*: Documento di riconoscimento

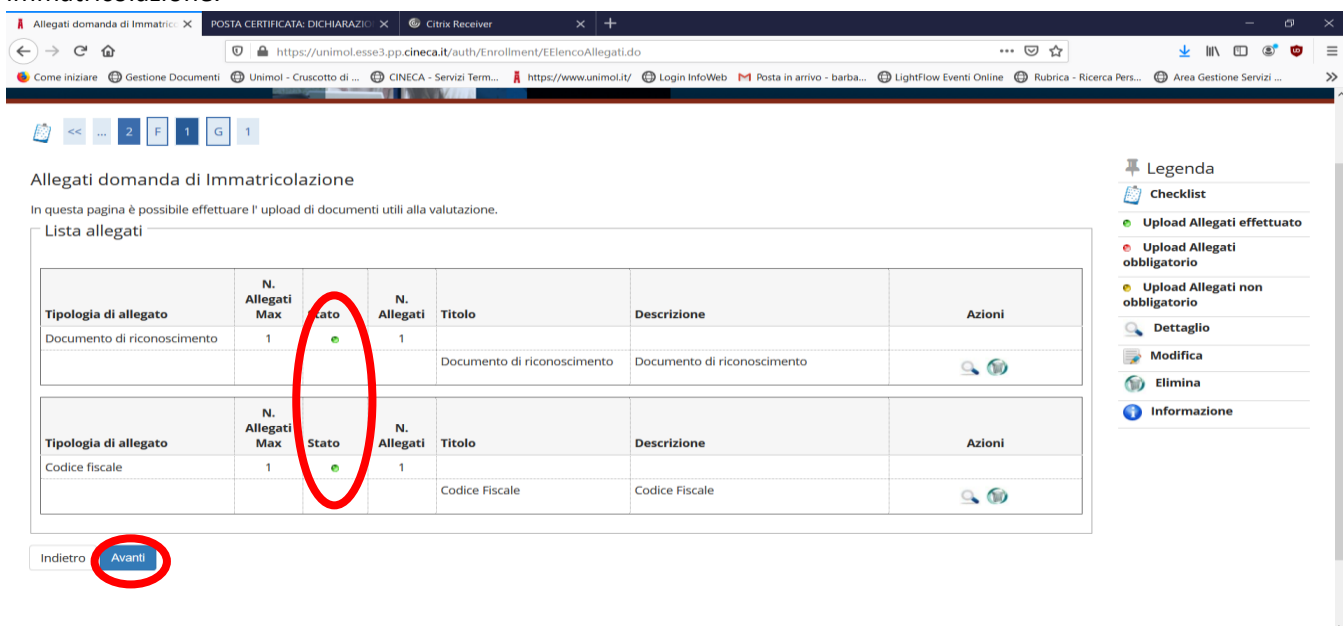
Allegato*: Sfoglia... Documento d'identità.pdf
(Le estensioni supportate sono: *.pdf)

Caratteri rimanenti: 228

Indietro Avanti

Home

Fig. n. 26 - Effettuati i due upload, appariranno due pallini verdi in corrispondenza dello stato dei documenti allegati. A questo punto sarà possibile cliccare su **“Avanti”** per proseguire nella registrazione della domanda di immatricolazione.



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

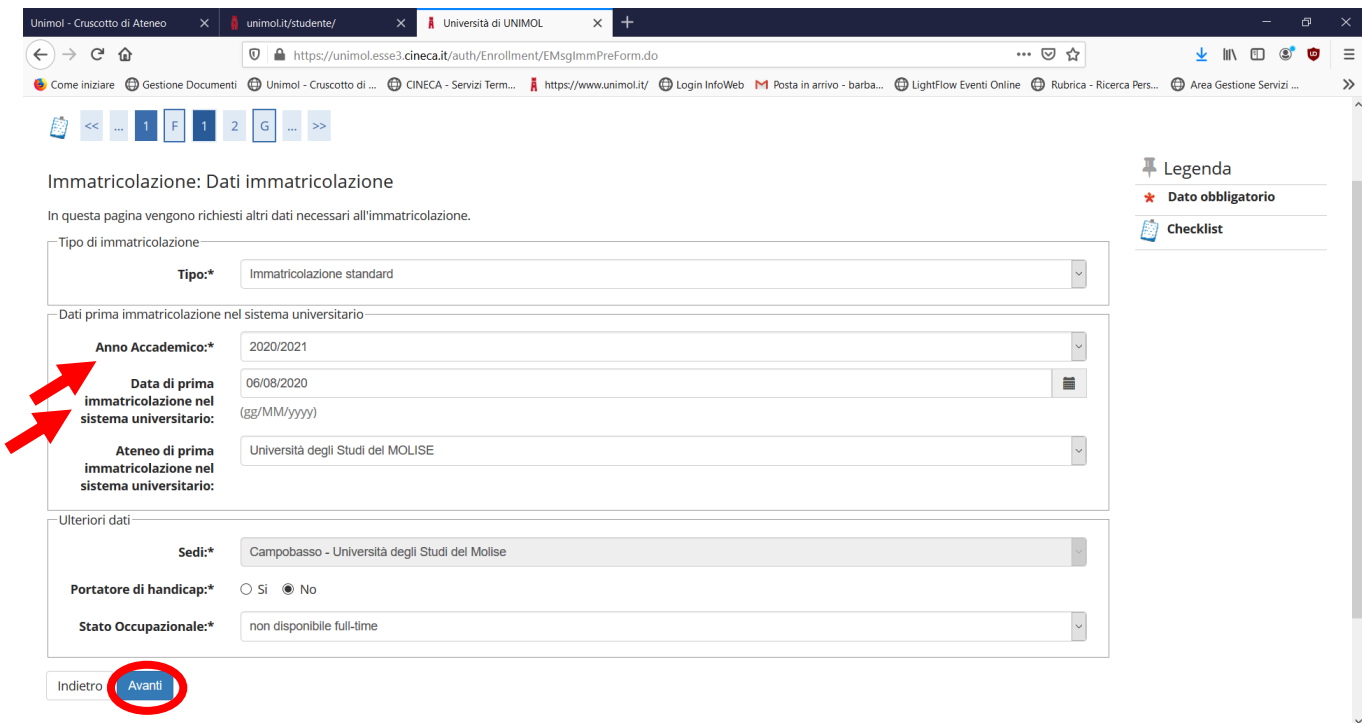
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento	1	●	1	Documento di riconoscimento	Documento di riconoscimento	 
Codice fiscale	1	●	1	Codice Fiscale	Codice Fiscale	 

Indietro Avanti

Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Fig. n. 27 - Inserire “Anno accademico” e “Data di prima immatricolazione al sistema universitario italiano”. Inserire gli ulteriori dati obbligatori richiesti e cliccare su “Avanti”



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2020/2021

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: 06/08/2020 (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: Università degli Studi del MOLISE

Ulteriori dati

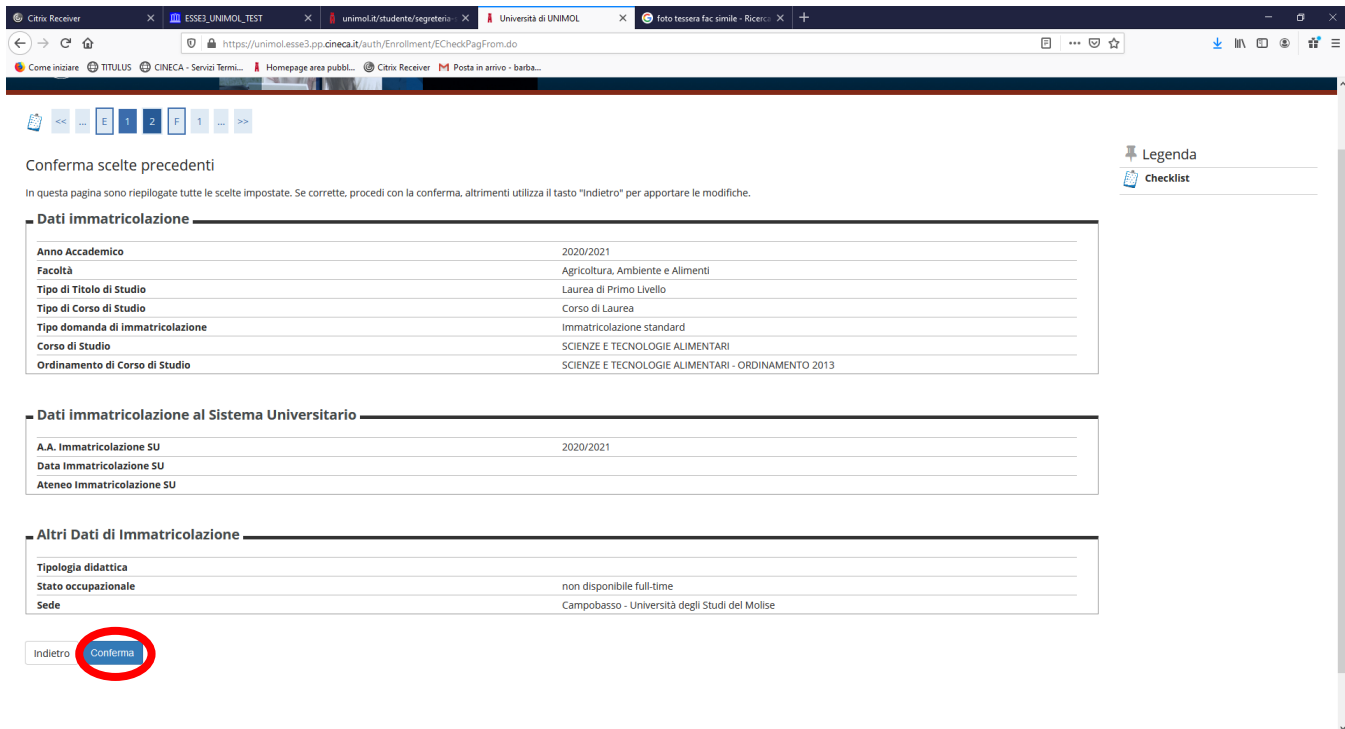
Sedi:* Campobasso - Università degli Studi del Molise

Portatore di handicap:* ☐ Sì ☒ No

Stato Occupazionale:* non disponibile full-time

Indietro **Avanti**

Fig. n. 28 - Nella successiva schermata confermare le scelte precedenti cliccando su “Conferma”



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2020/2021
Facoltà	Agricoltura, Ambiente e Alimenti
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - ORDINAMENTO 2013

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

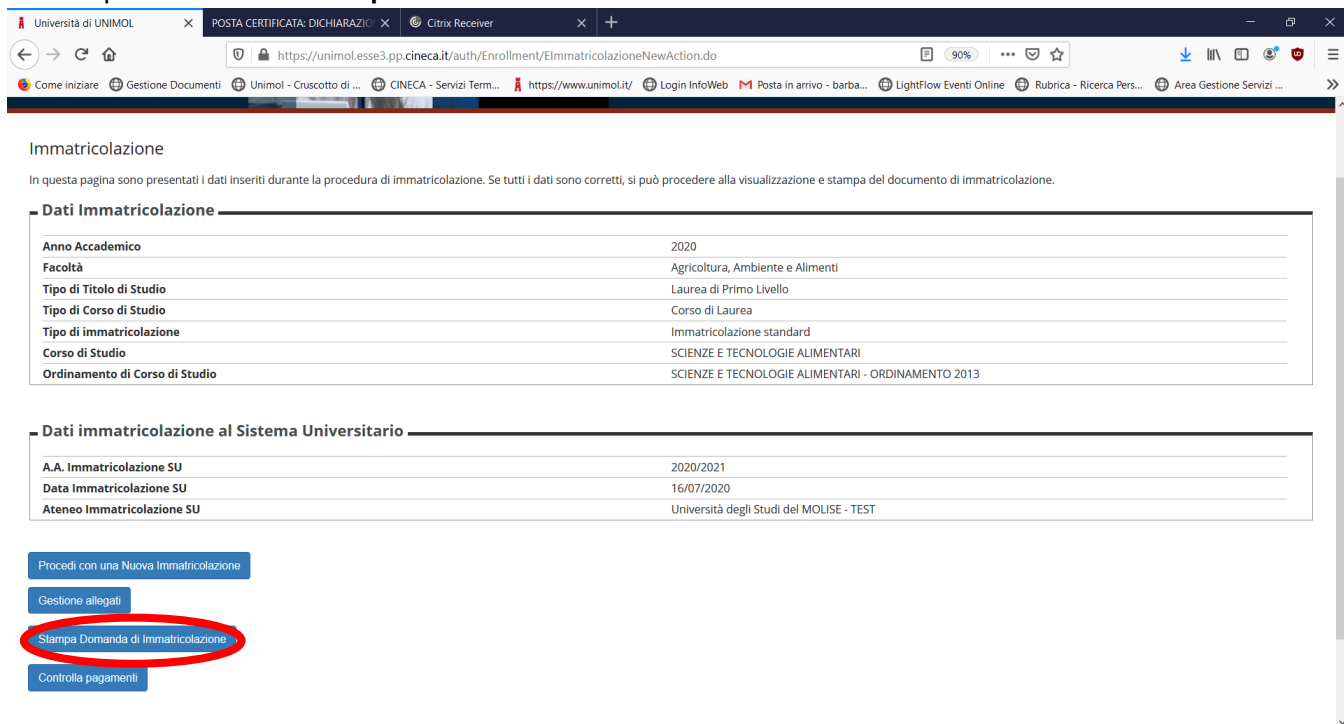
A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	non disponibile full-time
Sede	Campobasso - Università degli Studi del Molise

Indietro **Conferma**

Fig. n. 29 - Apparirà la schermata con il riepilogo dei dati inseriti durante l'immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti procedere con la **stampa della "Domanda di Immatricolazione"**.



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

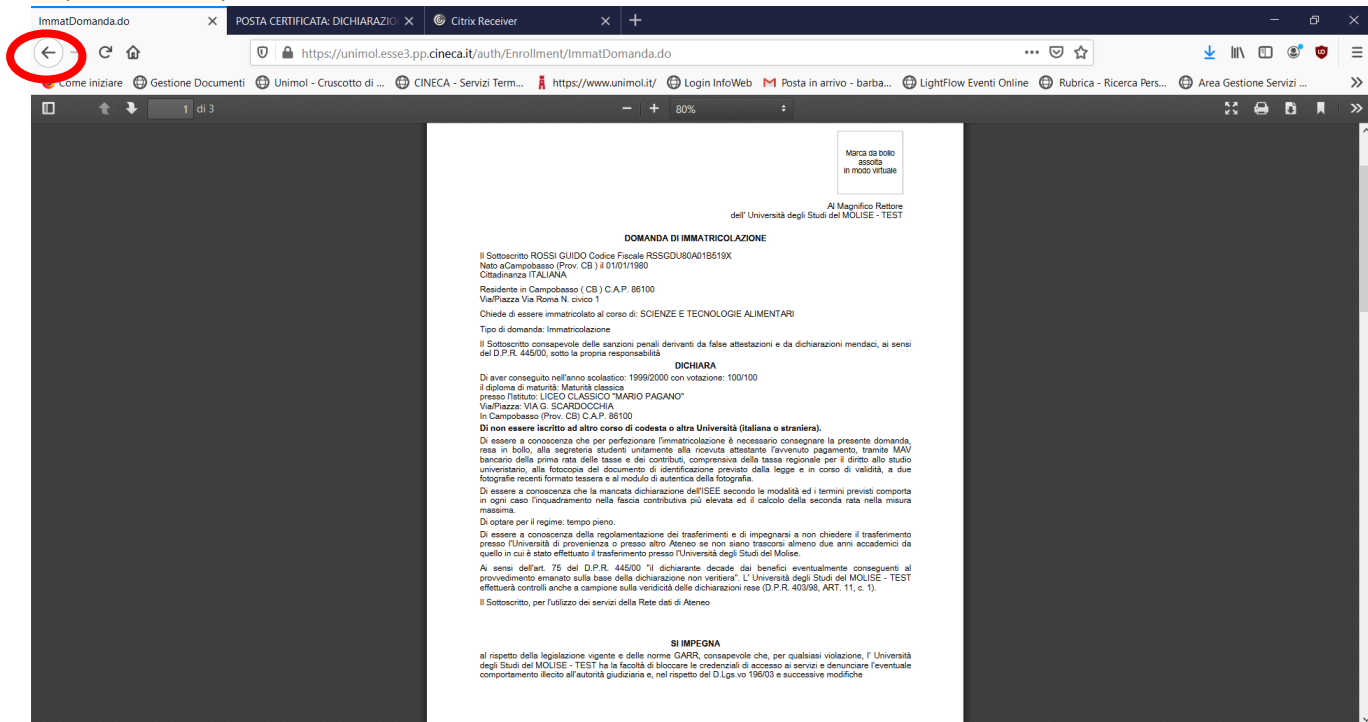
Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2020
Facoltà	Agricoltura, Ambiente e Alimenti
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - ORDINAMENTO 2013

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	16/07/2020
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi del MOLISE - TEST

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)
[Gestione allegati](#)
[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)
[Controlla pagamenti](#)

Fig. n. 30 - **IMPORTANTE:** Sulla "Domanda di immatricolazione" stampata apporre la data, la firma ed effettuare la scansione per il successivo caricamento.

Dopo aver stampato la domanda, tornare indietro con la freccia del browser.



ImmatDomanda.do

POSTA CERTIFICATA: DICHIARAZIONE

Citrix Receiver

https://unimol.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ImmatDomanda.do

1 di 3

80%

Marca da bollo
assorta
in modo virtuale

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi del MOLISE - TEST

DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE

Il Sottoscritto ROSSI GUIDO Codice Fiscale RSSGU80A01B519X
Nato a Campobasso (Prov. CB) il 01/01/1980
Cittadinanza ITALIANA
Residente in Campobasso (CB) C.A.P. 86100
Via Piazza Via Roma N. 10001

Chiede di essere immatricolato al corso di: SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Tipo di domanda: Immatricolazione

Il Sottoscritto consapevole delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e da dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver conseguito nell'anno scolastico: 1999/2000 con votazione: 100/100
il diploma di maturità: Maturità classica
presso l'Istituto: LICEO CLASSICO "MARIO PAGANO"
Via Piazza VIA G. SCARDOCCIA
in Campobasso (Prov. CB) C.A.P. 86100

Di non essere iscritto ad altro corso di codesta o altra Università (italiana o straniera).

Di essere a conoscenza che per perfezionare l'immatricolazione è necessario consegnare la presente domanda, resa in bollo, alla segreteria studenti unitamente alla ricevuta attestante l'avvenuto pagamento, tramite MAV bancario della prima rata delle tasse e dei contributi, comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, alla fotocopia del documento di identificazione previsto dalla legge e in corso di validità, a due fotografie recenti formato tessera e al modulo di autenticità della fotografia.

Di essere a conoscenza che la mancata dichiarazione dell'ISEE secondo le modalità ed i termini previsti comporta in ogni caso l'inquadramento nella fascia contributiva più elevata ed il calcolo della seconda rata nella misura massima.

Di optare per il regime: tempo pieno.

Di essere a conoscenza della regolamentazione dei trasferimenti e di impegnarsi a non chiedere il trasferimento presso l'Università di provenienza o presso altro Ateneo se non siano trascorsi almeno due anni accademici da quello in cui è stato effettuato il trasferimento presso l'Università degli Studi del Molise.

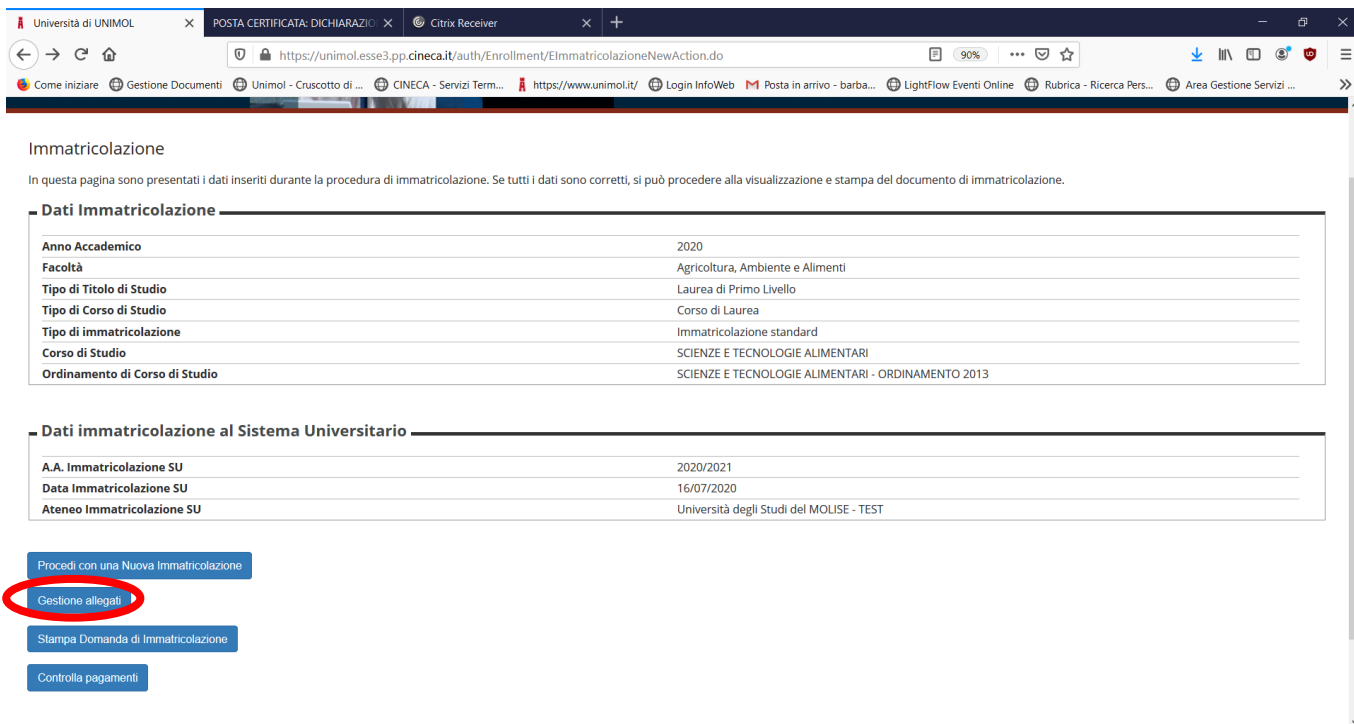
A sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00 "il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera". L'Università degli Studi del MOLISE - TEST effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese (D.P.R. 403/98, ART. 11, c. 1).

Il Sottoscritto, per l'utilizzo dei servizi della Rete dati di Ateneo

SI IMPEGNA

al rispetto della legislazione vigente e delle norme GARR, consapevole che, per qualsiasi violazione, l'Università degli Studi del MOLISE - TEST ha la facoltà di bloccare le credenziali di accesso ai servizi e denunciare l'eventuale comportamento illecito all'autorità giudiziaria e, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche

Fig. n. 31 - Cliccare su **“Gestione allegati”** per procedere con il caricamento della **“Domanda di Immatricolazione”** data e sottoscritta.



Immatricolazione

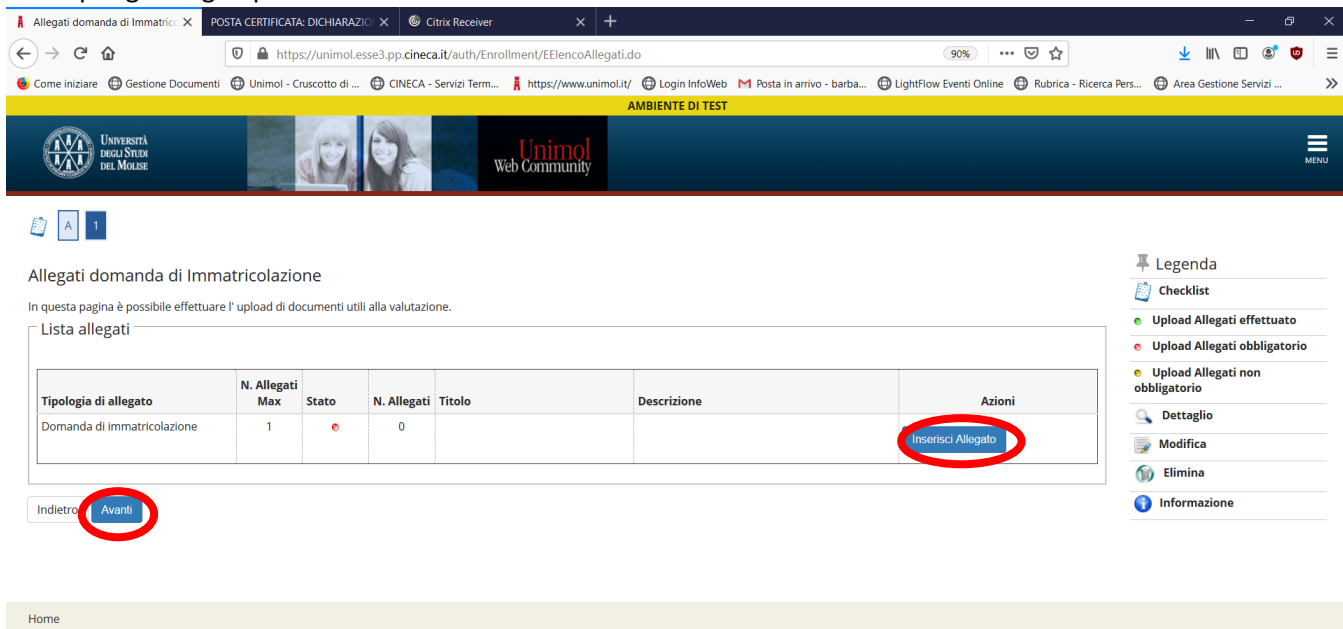
In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2020
Facoltà	Agricoltura, Ambiente e Alimenti
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - ORDINAMENTO 2013

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	16/07/2020
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi del MOLISE - TEST

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)
[Gestione allegati](#)
[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)
[Controlla pagamenti](#)

Fig. n. 32 - Cliccare su **“Inserisci allegato”** e procedere con il caricamento della domanda di immatricolazione come per gli allegati precedenti. **Procedere con “Avanti”**



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di immatricolazione	1	●	0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

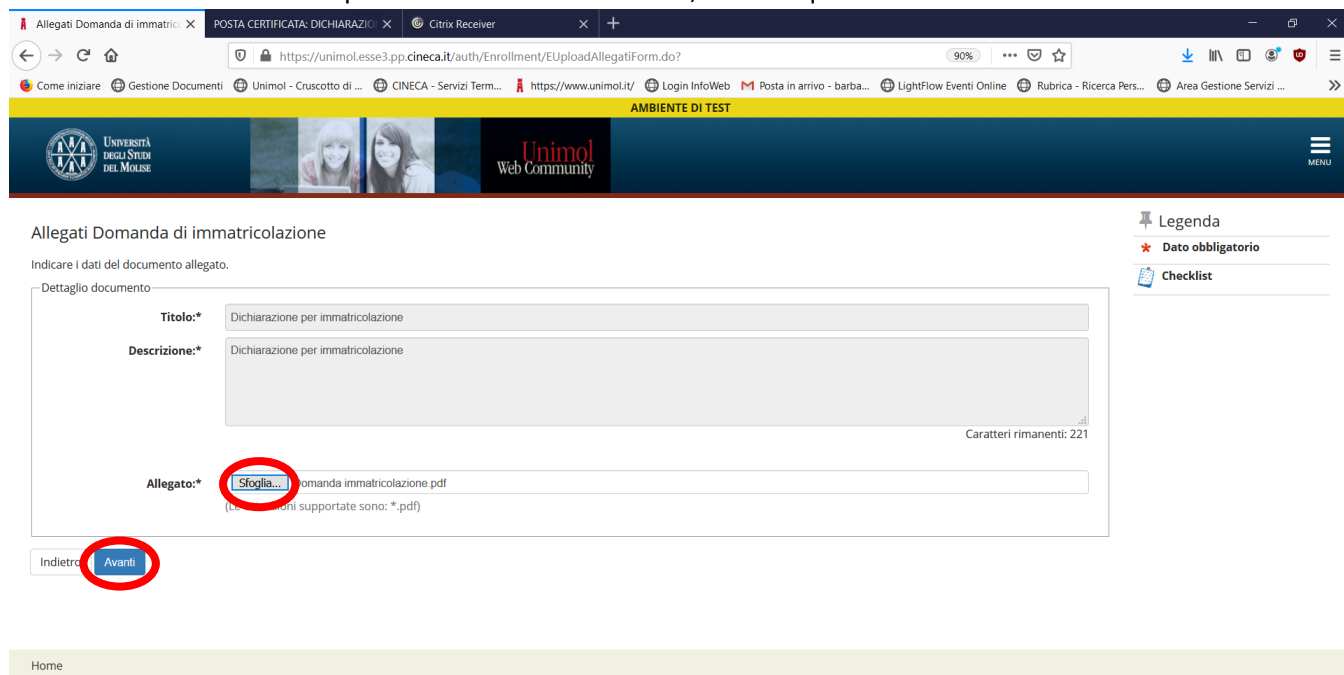
Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- [Dettaglio](#)
- [Modifica](#)
- [Elimina](#)
- [Informazione](#)

Home

2015 © by KOON a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 33 - Cliccare su **“Sfoglia file”** e recuperare il file della domanda di immatricolazione in precedenza scansionato e salvato sul dispositivo che si sta utilizzando, cliccare quindi su **“Avanti”**.



Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo*: Dichiarazione per immatricolazione

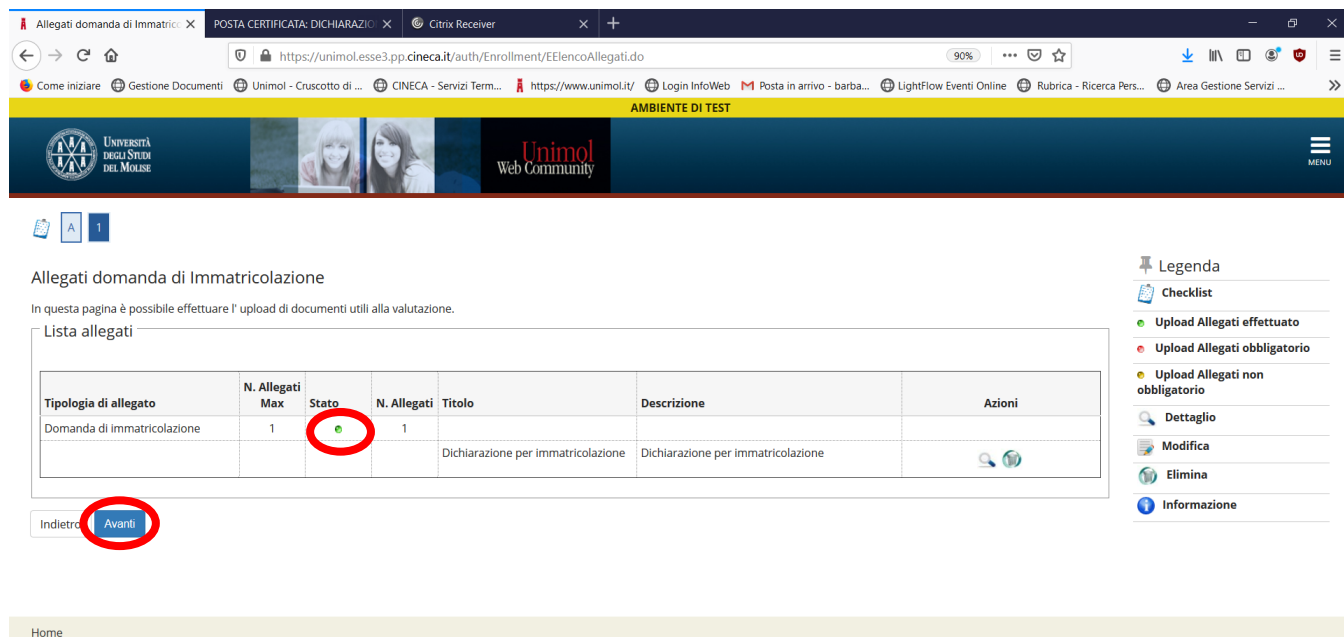
Descrizione*: Dichiarazione per immatricolazione

Allegato*: Sfoglia... domanda immatricolazione.pdf
(documenti supportati sono: *.pdf)

Caratteri rimanenti: 221

Indietro Avanti

Fig. n. 34 – Effettuato l’upload, apparirà un pallino verde in corrispondenza dello stato del documento allegato. A questo punto sarà possibile cliccare su **“Avanti”** per concludere la presentazione della domanda di immatricolazione



Allegati domanda di Immatricolazione

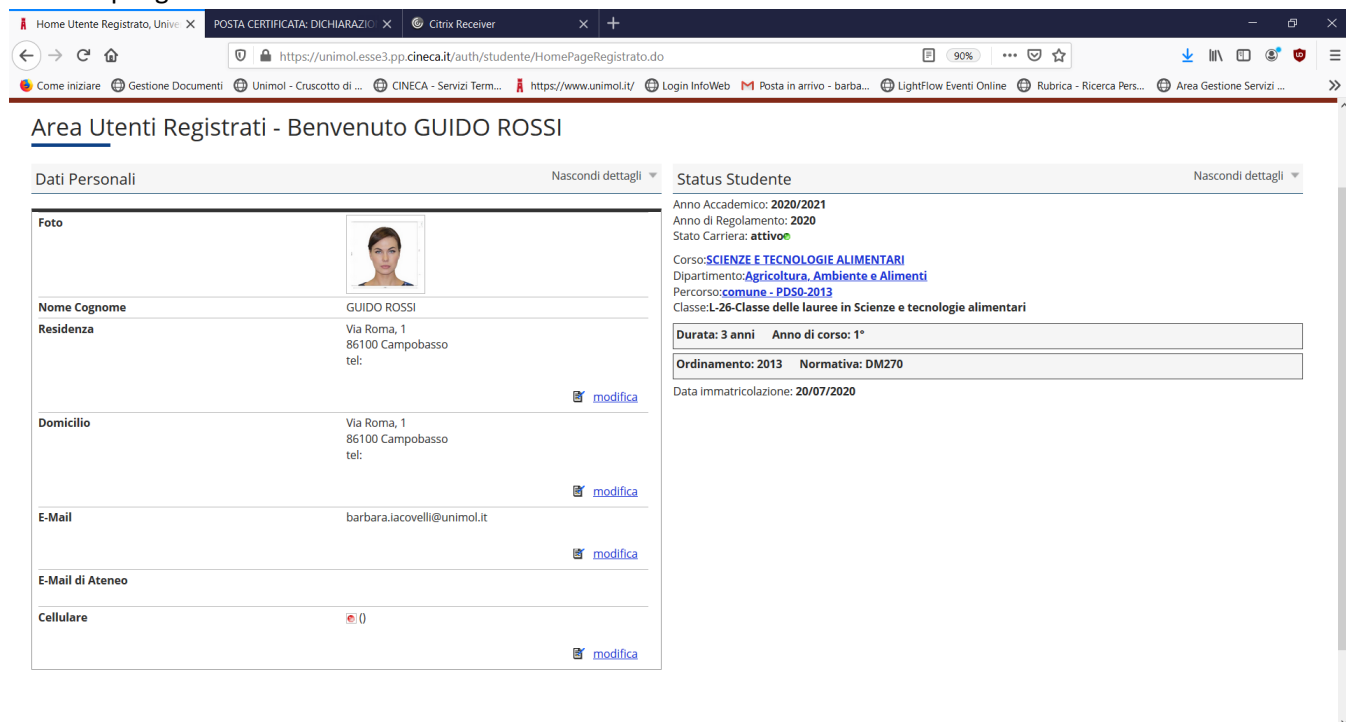
In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di immatricolazione	1	●	1	Dichiarazione per immatricolazione	Dichiarazione per immatricolazione	

Indietro Avanti

Fig. n. 35 – Al termine della presentazione della domanda di immatricolazione apparirà la pagina di Benvenuto con il riepilogo dei dati di immatricolazione.



Area Utenti Registrati - Benvenuto GUIDO ROSSI

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto: 

Nome Cognome: GUIDO ROSSI

Residenza: Via Roma, 1
86100 Campobasso
tel: [modifica](#)

Domicilio: Via Roma, 1
86100 Campobasso
tel: [modifica](#)

E-Mail: barbara.iacovelli@unimol.it [modifica](#)

E-Mail di Ateneo: [modifica](#)

Cellulare:  [modifica](#)

Status Studente Nascondi dettagli

Anno Accademico: 2020/2021
Anno di Regolamento: 2020
Stato Carriera: **attivo**

Corso: [SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI](#)
Dipartimento: [Agricoltura, Ambiente e Alimenti](#)
Percorso: [comune - PDS0-2013](#)
Classe: [L-26 Classe delle lauree in Scienze e tecnologie alimentari](#)

Durata: 3 anni Anno di corso: 1°

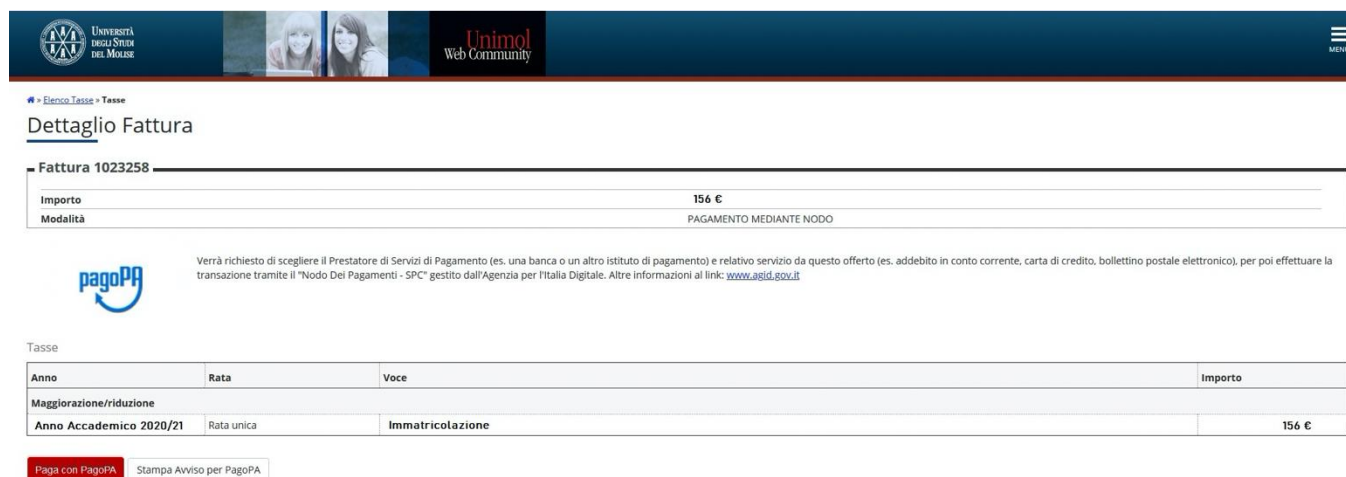
Ordinamento: 2013 Normativa: DM270

Data Immatricolazione: 20/07/2020

IMPORTANTE: IL PAGAMENTO DELLA TASSA DEVE ESSERE EFFETTUATO AL TERMINE DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE.

Fig. n. 36 – Per il pagamento di tasse e contribuzione universitaria, una volta entrati nel Portale dello Studente in *Segreteria > Pagamenti*, si può procedere a selezionare:

- “Paga con PagoPA”, al fine di effettuare pagamenti con modalità telematica tramite carta di credito o su conto corrente, entrando nel sistema con SPID o con e-mail privata istituzionale se si è già in possesso dello *status* di studente;
- ovvero
- “Stampa avviso per PagoPA”, che produrrà un documento in formato pdf contenente l'identificativo univoco di versamento (IUV) per i pagamenti da effettuare direttamente attraverso i canali sia fisici che online di banche o altri prestatori di servizio.



Dettaglio Fattura

Fattura 1023258

Importo	156 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Maggiorazione/riduzione			
Anno Accademico 2020/21	Rata unica	Immatricolazione	156 €

[Paga con PagoPA](#) [Stampa Avviso per PagoPA](#)



FASE 2: PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE A CURA DEL SETTORE SEGRETERIA STUDENTI

La Segreteria Studenti di Ateneo provvede al perfezionamento della procedura di immatricolazione ed al rilascio del numero di matricola previa verifica:

- dell'avvenuta corretta registrazione e presentazione *online* della domanda di immatricolazione e della corretta presentazione/*upload* dei relativi allegati, secondo le modalità e i termini previsti dal Manifesto generale degli studi degli studi - Guida amministrativa;
- dell'avvenuto pagamento della relativa tassa secondo le modalità e i termini previsti dal Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

Il potenziale studente è considerato, a tutti gli effetti, immatricolato dell'Università degli Studi del Molise soltanto successivamente all'esito positivo delle suddette verifiche.

Lo studente riceverà direttamente il numero di matricola e le credenziali per accedere al Portale dello studente all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione al Portale.