



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
CENTRALE DI COMMITTENZA
AREA ACQUISTI E CONTRATTI
SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI**

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI IMPIANTI AUDIO E VIDEO, NONCHÉ PER L'INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE MULTIMEDIALI PER L'ALLESTIMENTO DI NUOVE AULE DIDATTICHE, NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA COVID 19, PRESSO GLI EDIFICI II E III POLIFUNZIONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE IN VIA F. DE SANCTIS CAMPOBASSO

CIG:8410782CDD

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. N. 2628863 DEL 20/08/2020

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (*di seguito indicata come Università*), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto suindicato.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

DATI GENERALI

Ente Appaltante:	Università degli Studi del Molise – Via F. De Sanctis, 86100 CAMPOBASSO – Telefono: 0874/4041 – Sito Internet: www.unimol.it – P.E.C. amministrazione@cert.unimol.it ;
Descrizione:	Fornitura e posa in opera di impianti audio e video, nonché l'installazione di apparecchiature multimediali, per l'allestimento di aule didattiche presso gli edifici II e III Polifunzionale dell'Università degli studi del Molise in Via F. De Sanctis – Campobasso;
Termine di Consegna	30 giorni decorrenti dalla data di consegna della fornitura o diverso termine indicato in sede di gara;
Deliberazione a Contrarre:	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 7.5.2020 e D.R. n. 620 del 20/08/2020;
Categoria di Riferimento:	CPV 32320000-2 "Apparecchiature audiovisive e televisive";
Abilitazione Appaltatore:	Impresa attiva sul MePA nell'iniziativa "Beni" categoria "Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";
Finanziamento:	Fondi del Bilancio dell'Università;
Luogo di Consegna:	II e III Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise siti in Via F. De Sanctis, s.n.c. a CAMPOBASSO;
Forma del Contratto:	Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente;
Procedura di Gara:	Affidamento secondo l'Art. 36, Comma 2, Lettera b, del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento ai lavori e forniture di cui trattasi, codesta rispettabile ditta è invitata a presentare, con le regole del Sistema di “e-procurement” previste dal portale: <https://www.acquistinretepa.it/>, a mezzo Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la propria migliore offerta.

1. PREMESSA

L'Università degli studi del Molise necessita di allestire, presso le sue sedi, n.8 nuove aule a supporto della didattica erogata sia in presenza che in telepresenza, in grado di garantire i livelli di sicurezza necessari per la fase III del COVID 19.

L'allestimento delle aule si differenzia in tre tipologie secondo la loro dimensione e le caratteristiche di utilizzazione.

In ogni caso eventuali modifiche al quantitativo ed al posizionamento delle apparecchiature sarà definito in sede di sopralluogo e come disposto dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

Le aule da allestire sono site:

- N.6 aule presso il III Edificio Polifunzionale – piano primo
 - Aula S1 Tipologia “Eccellenza”
 - Aula S2 Tipologia “A”
 - Aula S3 Tipologia “B”
 - Aula S4 Tipologia “B”
 - Aula S5 Tipologia “A”
 - Aula S6 Tipologia “A”
- N.1 aula presso il III Edificio Polifunzionale – piano terra
 - Aula ex Biblioteca Tipologia “Eccellenza”
- N.1 aula presso il II Edificio Polifunzionale – piano secondo
 - Aula ex Museo Aratro Tipologia “Eccellenza”.

Dovranno inoltre essere adeguate, con installazione di n.16 kit di videoconferenza, le seguenti aule:

- I Edificio Polifunzionale: Aula 8, Aula 9, Aula 180, Aula Circolare, Aula Magna;
- II Edificio Polifunzionale: Aula N, Aula Q, Aula Modigliani, Aula Magna, Aula Genovesi, Aula N.1 (Aula Multimediale);
- III Edificio Polifunzionale: Aula 6;
- Dipartimento di Medicina c/o P.O. Cardarelli: Aula Cardarelli, Ippocrate, PT1, Eliporto A.

Inoltre dovrà essere realizzato un impianto audio nell'Aula PT1

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di impianti audio e video nonché di altri apparati già in possesso dell'Amministrazione in ciascuna delle nuove 8 aule didattiche, secondo la tipologia specificata, al fine di:

- consentire la riproduzione sonora, nell'aula e in videoconferenza, di tutte le attività svolte dal docente attraverso il PC e le periferiche ad esso connesse;
- consentire la riproduzione video, nell'aula attraverso TV da 65” e in videoconferenza, di tutte le attività svolte dal docente attraverso il PC e le periferiche ad esso connesse;

Inoltre l'appalto ha per oggetto la posa in opera di n. 16 kit di videoconferenza ed impianto audio come su riportato.

Si riportano di seguito gli interventi da eseguire per le varie tipologie di aule. Nella descrizione sono indicati i prodotti di riferimento considerati idonei da parte dell'Università. È consentito l'offerta di prodotti con caratteristiche analoghe o migliorative.

2.1 Tipologia “A” e nello specifico Aula S2, Aula S5, Aula S6

Fornitura e posa in opera di impianto audio composto da:

- N.1 coppia di diffusori amplificati FBT Mod. Jolly 8BA completi di staffe a muro;
- N.1 mixer 6 canali RCF F10XR;
- N.1 microfono a collo d’oca Shure mod. CVG18RS-BC completo di base e cavo di collegamento
- N.1 armadio rack in metallo 19" montaggio a parete o a pavimento su ruote, con vetro anteriore e chiusura a chiave per il posizionamento del mixer audio;
- Tutti i cavi di collegamento necessari per i vari collegamenti (PC a mixer e mixer a diffusori)

Fornitura e posa in opera di impianto video composto da:

- N. 1 switch HDMI 1IN/6OUT
- Tutti i cavi di collegamento necessari HDMI 4K con amplificatore da PC a Switch, da switch a televisori, nonché da switch a tavoletta grafica;
- N. 1 estrattore audio HDMI;
- N. 2 supporti, a soffitto e/o a parete, per televisore 65”;

Inoltre saranno da installare le seguenti attrezzature multimediali fornite dall’Università:

- Installazione PC All-in-One;
- Installazione di n. 2 televisori 65” a soffitto e/o a parete;
- Predisposizione del collegamento della tavoletta grafica a PC (USB e HDMI).

Nei lavori saranno compresi la fornitura e posa in opera di canaline, cavi di corrente, spine, ciabatte, contenitori per apparati (switch, ecc.), e tutto quanto necessario per i collegamenti elettrici degli impianti in oggetto, nonché di PC e periferiche presenti sulla cattedra.

2.2 Tipologia “B” e nello specifico Aula S3, Aula S4

Fornitura e posa in opera di impianto audio composto da:

- N. 2 coppie di diffusori amplificati DB Technologies Mod BBM5 completi di staffe a muro;
- N. 1 mixer 6 canali RCF F10XR;
- N.1 microfono a collo d’oca Shure mod. CVG18RS-BC completo di base e cavi di collegamento
- N.1 armadio rack in metallo 19" montaggio a parete o a pavimento su ruote, con vetro anteriore e chiusura a chiave per il posizionamento del mixer audio;
- Tutti i cavi di collegamento necessari per i vari collegamenti (PC a mixer e mixer a diffusori)

Fornitura e posa in opera di impianto video composto da:

- N.1 switch HDMI 1IN/8OUT
- Tutti i cavi di collegamento necessari HDMI 4K con amplificatore da PC a Switch, da switch a televisori, nonché da switch a tavoletta grafica
- N.1 estrattore audio HDMI
- N.4 supporti, a soffitto e/o a parete, per televisore 65”;

Inoltre saranno da installare le seguenti attrezzature multimediali fornite dall’Università:

- Installazione PC All-in-One
- Installazione di n. 4 televisori 65”
- Predisposizione del collegamento della tavoletta grafica a PC (USB e HDMI).

Nei lavori saranno compresi la fornitura e posa in opera di canaline, cavi di corrente, spine, ciabatte, contenitori per apparati (switch, ecc.), e tutto quanto necessario per i collegamenti elettrici degli impianti in oggetto, nonché di PC e periferiche presenti sulla cattedra.

2.3 Tipologia “Eccellenza” e nello specifico Aula S1 - Agraria, Aula ex Biblioteca – Agraria, Aula Ex Museo Aratro - Il edificio Polifunzionale

Fornitura e posa in opera di impianto audio composto da:

- N. 2 coppie di diffusori amplificati DB Technologies Mod BBM5 completi di staffe a muro;
- N.1 mixer 6 canali RCF F10XR;
- N.1 armadio rack in metallo 19" montaggio a parete o a pavimento su ruote, con vetro anteriore e chiusura a chiave per il posizionamento del mixer audio;
- Tutti i cavi di collegamento necessari (PC a mixer e mixer a diffusori);
- Installazione microfono del Kit di videoconferenza;

Fornitura e posa in opera di impianto video composto da:

- Installazione a soffitto o parete di telecamera del Kit di videoconferenza in possesso dell'amministrazione;
- Eventuale realizzazione a misura del cavo di collegamento della telecamera alla consolle del Kit di videoconferenza;
- N.1 switch HDMI 1IN/8OUT;
- Tutti i cavi di collegamento necessari HDMI 4K con amplificatore da PC a Switch, da switch a televisori, nonché da switch a tavoletta grafica
- N.1 estrattore audio HDMI;
- N.4 supporti, a soffitto e/o a parete, per televisore 65";

Inoltre saranno da installare le seguenti attrezzature multimediali fornite dall'Università:

- Installazione PC All-in-One
- Installazione di n. 4 televisori 65";
- Predisposizione del collegamento della tavoletta grafica a PC (USB e HDMI)

Nei lavori saranno compresi la fornitura e posa in opera di canaline, cavi di corrente, spine, ciabatte, contenitori per apparati (switch, ecc.), e tutto quanto necessario per i collegamenti elettrici degli impianti in oggetto, nonché di PC e periferiche presenti sulla cattedra.

2.4 Adeguamento aule esistenti

Nelle 16 aule indicate in premessa:

- Installazione a soffitto o parete di telecamera del Kit di videoconferenza in possesso dell'amministrazione
- Collegamento del microfono omnidirezionale del kit di videoconferenza al mixer (laddove presente);
- Eventuale realizzazione a misura del cavo di collegamento della telecamera alla consolle del Kit di videoconferenza;

Nell'aula PT1 fornitura e posa in opera di impianto audio composto da:

- N. 2 coppie di diffusori amplificati DB Technologies Mod BBM5 completi di staffe a muro;
- N.1 mixer 6 canali RCF F10XR;
- N.1 microfono a collo d'oca Shure mod. CVG18RS-BC completo di base e cavi di collegamento
- N.1 armadio rack con vetro anteriore e chiusura a chiave;
- Tutti o cavi di collegamento necessari per i vari collegamenti (PC a mixer e mixer a diffusori).

La fornitura dovrà prevedere in ogni caso tutto quant'altro necessario, ed eventualmente non riportato, alla corretta posa in opera e al funzionamento del sistema.

Eventuali variazioni e/o modifiche dovranno essere concordate con il Direttore di Esecuzione del Contratto.

L'Appaltatore si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori dei propri dipendenti e del personale universitario e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose.

L'Appaltatore deve altresì verificare che venga rispettato l'obbligo che le persone presenti negli ambienti e spazi interessati dall'intervento, adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare assicurino il frequente e minuzioso lavaggio delle mani, anche durante l'esecuzione delle lavorazioni, e a tal fine mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

Se la lavorazione da eseguire imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Durante le operazioni devono essere evitate le interferenze con il personale universitario eventualmente presente e dovrà essere garantito che tutte le maestranze impiegate non siano contagiate, ovvero non hanno avuto contatti nei 14 giorni precedenti l'accesso alle strutture universitarie con soggetti risultati positivi al COVID-19. Al riguardo dovranno essere rispettate le disposizioni contenute nel vademecum elaborato dall'Amministrazione e messo a disposizione dell'Appaltatore.

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo netto, a base di appalto, comprensivo delle forniture e dei lavori per la posa in opera di quanto sopra descritto è di € 52.000,00, di cui € 2.000,00 per oneri di sicurezza, oltre I.V.A. come prevista per legge, così distinto:

- Fornitura e posa in opera n. 3 impianti audio video tipologia "A" con installazione attrezzature multimediali fornite dall'Università	€ 13.500,00
- Fornitura e posa in opera n. 2 impianti audio video tipologia "B" con installazione attrezzature multimediali fornite dall'Università	€ 10.000,00
- Fornitura e posa in opera n. 3 impianti audio video tipologia "Eccellenza" con installazione attrezzature multimediali fornite dall'Università	€ 18.000,00
- Posa in opera di n. 16 kit di videoconferenza e fornitura e posa in opera di impianto audio Aula PT1	€ 8.500,00
Sommano	€ 50.000,00
- Oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso)	€ 2.000,00
Sommano	€ 52.000,00

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera d) del D.lgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

Il presente appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso né eccettuato, per il completo allestimento a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori (D.Lgs 81/2008) di quanto indicato nelle descrizioni di cui al presente Disciplinare, anche se non esplicitamente dettagliato, essendo comunque, indipendentemente da ogni riferimento alle singole unità di misura, obbligo dell'Appaltatore di eseguire e fornire il tutto completo "a perfetta regola d'arte" e funzionale.

Tale importo deve intendersi inoltre comprensivo di tutti i costi connessi all'esecuzione dei lavori per la posa in opera degli impianti audio e video secondo le previsioni di gara. La determinazione del prezzo da parte dell'Appaltatore, pertanto, tiene conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione degli stessi.

4. GARANZIE E MANUTENZIONE

È parte integrante delle obbligazioni contrattuali la prestazione di garanzia pari a anni 2 per le attrezzature (diffusori, mixer, microfoni, rack ecc.) e ad anni 5 per la posa in opera (cablaggi, cavi, canaline ecc.) delle stesse. La garanzia decorrerà dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

In considerazione della specificità delle attività da effettuare, l'attività di sopralluogo preliminare è obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura.

Le sedi sono visitabili previo appuntamento con l'ing. Marco Ximenes (Tel 0874 404332) o il sig Giorgio Calabrese (0874 404320).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Rappresentante legale o suo delegato, munito di opportuna delega.

L'attestazione di sopralluogo dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo è motivo di esclusione dalla gara.

6. TEMPI ED ALTRE MODALITÀ DI CONSEGNA

Gli impianti nelle 24 aule (8 di nuova realizzazione e altre 16 da adeguare) dovranno essere consegnati, installati e perfettamente funzionanti, entro 30 (trenta) giorni naturali, successivi e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna, salvo la riduzione dei termini indicati in sede di offerta.

È prevista l'attribuzione di primalità in termini di punteggi per tempi di esecuzione ridotti e per la continuità delle lavorazioni anche nelle giornate del sabato e domenica.

Tutte le attrezzature, anche quelle già in possesso dell'amministrazione, dovranno essere fornite, consegnate e montate a cura dell'aggiudicatario secondo le indicazioni del direttore di esecuzione del contratto nei luoghi indicati.

La Ditta aggiudicataria sarà obbligata a provvedere allo smaltimento differenziato degli imballaggi e del materiale di risulta, nonché alla costante e ripetuta pulizia gli ambienti.

7. PENALI

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata all'Appaltatore dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da suo delegato a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata per posta elettronica certificata, in cui faranno fede esclusivamente la data e ora di trasmissione dell'Università. Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Università, qualora non riceva giustificazioni oppure, avendole ricevute, non le ritenga valide, applicherà le penali di cui al precedente articolo, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Università avrà diritto di applicare penali nei casi e con le modalità indicate:

1. per ogni giorno naturale di ritardo sulla consegna e installazione oltre i giorni naturali e consecutivi dichiarati in sede di gara, il Responsabile del Procedimento applica una penale giornaliera pari all'5 per mille dell'ammontare netto contrattuale con il limite del 10%;
2. per ogni giorno naturale di ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni previste durante il periodo di garanzia quinquennale il Responsabile del Procedimento applica una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale con il limite del 10%; tali penali, se non liquidate direttamente dall'appaltatore, saranno imputate sulla garanzia definitiva che avrà durata fino alla data di scadenza della garanzia offerta.
3. Le penali saranno applicate, previa comunicazione al fornitore. L'applicazione delle penali non esclude il diritto da parte dell'università di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e ss. del Codice Civile, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi previste dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016;
- frode nell'esecuzione della fornitura;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato riguardanti i tempi di esecuzione della fornitura e l'eliminazione di vizi e irregolarità;
- stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria attività e lo svolgimento del presente appalto;
- esecuzione della fornitura con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- interruzione parziale o totale della fornitura senza giustificato motivo;
- ritardi nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti dal presente disciplinare superiore a 10 (dieci) giorni lavorativi rispetto al termine indicato nel disciplinare;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità della fornitura;
- applicazione di n. 3 (tre) penali;
- cessione, anche parziale, del contratto salvo quanto stabilito dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- qualora l'operatore economico aggiudicatario non risulti possedere o perda i requisiti generali ed economico finanziari richiesti per l'esecuzione del presente appalto;
- in caso di fallimento dell'Appaltatore;
- nei casi previsti dalla vigente normativa;
- subappalto non espressamente autorizzato dall'Università;
- mancato rispetto della L.136/2010.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (art. 1463 c.c.).

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità della sua esecuzione, in conseguenza di cause non imputabili allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) www.acquistinretepa.it, verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016. Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali ed esaminati i documenti in esse contenute. La data di apertura delle buste verrà comunicata ai partecipanti a mezzo portale "Acquistinrete".

La Commissione Giudicatrice procederà preliminarmente alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti presentati dai concorrenti.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi. L'aggiudicazione verrà disposta in favore del

concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica secondo i parametri di seguito riportati:

A	Offerta Tecnica	Fattore Ponderale max 70 punti
B	Offerta Economica	Fattore Ponderale max 30 punti
	Totale	Massimo 100 punti

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera A si riportano i sottocriteri oggetto di valutazione

- OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)

SUB-CRITERIO	SUB-PESO
<p>A) Caratteristiche tecnico-costruttive/funzionali e qualità dei materiali impiegati.</p> <p>1 - qualità dei prodotti offerti anche in relazione ai prodotti di riferimento considerati idonei da parte dell'Università; punti 10</p> <p>2 - funzionalità dei prodotti offerti valutata in base al risultato finale raggiungibile nell'impianto realizzato punti 10</p>	MAX punti 20
<p>B) Proposte tecnologiche innovative o migliorative</p> <p>1 - soluzioni tecnologiche per la didattica in modalità in presenza, a distanza o blended learning punti 10</p> <p>2 - soluzioni tecniche che garantiscano la migliore qualità del segnale audio, la stabilità e continuità del segnale punti 6</p> <p>3 - elementi aggiuntivi che impediscano manomissioni colpose o dolose degli impianti in particolare nelle zone frequentate dal Docente/relatore ed in prossimità degli apparati di riproduzione video ed audio punti 6</p>	MAX punti 22
<p>C) Caratteristiche Estetiche</p> <p>1- soluzioni tecniche proposte per garantire e migliorare la funzionalità complessiva dell'impianto preservando l'impatto estetico nelle aule con la posa dei cablaggi, canaline ed apparati</p>	MAX punti 5
<p>D) Ultimazione dei lavori</p> <p>Sarà attribuito 1 punto per ogni giorno in meno offerto per l'ultimazione dei lavori (30 giorni naturali, successivi e continui), fino ad un massimo di punti 15, ulteriormente aumentato di punti 5 in caso di previsione della continuità delle attività lavorative anche nelle giornate del sabato e domenica.</p>	MAX punti 20
<p>E) estensione del periodo di garanzia oltre i 5 anni già richiesti</p> <p>1- estensione del periodo di garanzia \geq 12 mesi punti 1</p> <p>2- estensione del periodo di garanzia \geq 24 mesi punti 2</p> <p>3- estensione del periodo di garanzia \geq 36 mesi punti 3</p>	MAX punti 3

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria

I coefficienti sono determinati attraverso l'attribuzione discrezionale di un giudizio da parte dei singoli componenti della Commissione Giudicatrice (per ogni sub-criterio previsto) a cui corrispondono i valori riportati nella tabella seguente:

Giudizio	Acronimo	Valore
Non Valutabile	NV	0
Inaccettabile	I	0
Appena Sufficiente	AS	5
Sufficiente	S	6
Discreto	D	7
Buono	B	8
Ottimo	O	9
Eccellente	E	10

Per i sub-criterio A, B e C, si procederà a sommare il valore corrispondente al giudizio dato da ciascun Commissario.

Il valore ottenuto sarà trasformato in un coefficiente calcolato quale rapporto tra il valore stesso e il valore massimo attribuibile pari a 30 (giudizio eccellente di ogni Commissario).

Il punteggio per ogni sub-criterio sarà quindi pari al prodotto tra il coefficiente ottenuto con il corrispondente sub-peso indicato.

I punteggi relativi ai sub-criterio D e E saranno assegnati secondo le indicazioni già fornite senza ulteriori calcoli.

Nell'assegnazione complessiva del punteggio tecnico verranno considerati separatamente i singoli requisiti che contribuiranno al punteggio complessivo. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei singoli punteggi tecnici attribuiti.

Il calcolo del coefficiente sarà approssimato alla quinta cifra decimale, mentre quello del punteggio assegnato sarà approssimato alla seconda cifra decimale.

La mancanza di documentazione idonea alla valutazione tecnica dei prodotti secondo i sub-criteri riportati, produrrà l'attribuzione di un giudizio di non valutabile (NV) con relativo valore pari a 0.

- OFFERTA ECONOMICA (Massimo 30 Punti)

Con riferimento all'offerta economica l'attribuzione del punteggio avverrà direttamente sulla piattaforma informatica del ME.PA che individuerà automaticamente l'offerta migliore sulla base del prezzo più basso e con la formula "non lineare a proporzionalità inversa".

Sulla base dei punteggi così ottenuti sarà disposta la proposta di aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi in cui due o più migliori offerte ottengano uguale punteggio complessivo (tecnico + economico), la procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Il Responsabile del procedimento e la Commissione valuteranno la congruità delle offerte risultate anormalmente basse con le modalità previste dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 provvedendo alla redazione della graduatoria e della formulazione della proposta di aggiudicazione.

A seguito della proposta di aggiudicazione provvisoria, il soggetto risultante aggiudicatario sarà sottoposto alle verifiche di cui all'art. 83 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione della gara diventerà efficace con atto dell'organo competente d'Ateneo.

L'aggiudicatario dovrà fornire la seguente documentazione:

- Garanzia Definitiva;
- Programma della fornitura;
- Valori bollati

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata del periodo di garanzia offerto o richiesto in gara.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

Il periodo di garanzia decorrerà dalla data di emissione del certificato di collaudo o regolare esecuzione.

Il contratto, in conformità dell'Art. 6, Comma 3, della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il M.E.P.A. con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto dal soggetto aggiudicatore, reso in regola con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore .

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte riportato all'interno dei dati generali della procedura (R.D.O.) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1- Domanda di partecipazione- Dichiarazione Unica (ALL. A);
- 2- Disciplinare di Gara (ALL. B) firmato per accettazione;
- 3- Attestato di avvenuto sopralluogo

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. Relazione descrittiva particolareggiata;
2. Schede tecniche e cataloghi illustrativi;

C. OFFERTA ECONOMICA

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1. Domanda di partecipazione - Dichiarazione Unica (ALL. A);

La domanda di partecipazione alla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione di ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 45/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione di ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (Art. 80, Comma 3, del D.Lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000.

A.2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (ALL. B);

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di Gara debitamente sottoscritto per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

A.3. Copia attestato di avvenuto sopralluogo

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

B1 Relazione descrittiva particolareggiata

L'offerta tecnica dei concorrenti dovrà essere corredata da relazione descrittiva particolareggiata degli elementi offerti con evidenziate:

- I) Caratteristiche tecnico-costruttive/funzionali e qualità dei materiali impiegati.

Puntuale descrizione (marca e modello) dei prodotti offerti per la realizzazione degli impianti audio-video dalla quale sia possibile rilevare:

1. la qualità dei prodotti offerti anche in relazione ai prodotti di riferimento considerati idonei da parte dell'Università, nonché la dichiarazione di certificazione CE dei prodotti stessi;
2. la funzionalità dei prodotti offerti valutata in base al risultato finale raggiungibile nell'impianto realizzato.

- II) Proposte tecnologiche innovative o migliorative

1. Soluzioni tecnologiche per la didattica in modalità in presenza, a distanza o blended learning;

2. Soluzioni tecniche che garantiscano la migliore qualità del segnale audio, la stabilità e continuità del segnale;
3. Elementi aggiuntivi che impediscano manomissioni colpose o dolose degli impianti in particolare nelle zone frequentate dal Docente/relatore ed in prossimità degli apparati di riproduzione video ed audio.

III) Caratteristiche Estetiche

Descrizione degli impianti a servizio delle apparecchiature in appalto e di quelle messe a disposizione dall'Università al fine di valutare la funzionalità complessiva dell'impianto preservando l'impatto estetico nelle aule con la posa dei cablaggi, canaline ed apparati

Nella relazione dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati:

IV) Ultimazione dei lavori

1. Numero dei giorni necessari all'ultimazione dei lavori (naturali, successivi e continui) con n. di giorni in meno rispetto ai tempi previsti dal presente disciplinare (30 gg);
2. Manifestare la disponibilità alla continuità delle attività lavorative anche nelle giornate del sabato e domenica;

V) Estensione del periodo di garanzia oltre i 5 anni già richiesti

Indicare eventuali periodi di garanzia sugli impianti realizzati per l'installazione sia delle apparecchiature audio-video in appalto che delle attrezzature multimediali messe a disposizione dell'Università, oltre i 5 anni già richiesti.

Tale relazione dovrà essere redatta utilizzando il carattere "Arial .11" con interlinea semplice e dovrà essere costituita da un numero massimo di 20 facciate in formato A4. Alla relazione dovrà essere allegata idonea documentazione, eventualmente anche fotografica (es. disegni particolareggiati, cataloghi, ecc.) atta a illustrare la proposta con maggior dettaglio. Tale documentazione, non rientrante nel conteggio delle 20 facciate massime di relazione, dovrà essere opportunamente numerata e richiamata all'interno della relazione descrittiva con la medesima numerazione.

B.2 Schede tecniche e cataloghi illustrativi

L'offerta tecnica dei concorrenti dovrà essere corredata da schede tecniche e cataloghi illustrativi relativi alle apparecchiature proposte per la realizzazione dell'impianto audio/video.

C. OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica sarà caricata direttamente sulla piattaforma informatica del Me.Pa. Nelle schede tecniche di sistema sarà richiesta la valutazione economica distinta per ogni tipologia di fornitura o installazione richiesta.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In considerazione della limitata complessità dell'appalto e dell'importo dello stesso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 5 giorni naturali, successivi e continui, dalla data della comunicazione di richiesta inviata tramite portale MePA, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

12. GARANZIA DEFINITIVA

Al momento della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e con le modalità previste all'art. 103 del D.lgs n. 50/2016. Tale cauzione definitiva è fornita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, salva la risarcibilità del maggiore danno. La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali; la stessa non sarà comunque svincolata prima allo scadere del periodo di garanzia così come richiesto (anni 5) o come ulteriormente prorogato da offerta della Ditta.

13. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 come modificato dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010 (di conversione del D.L. n.187/2010), l'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato.

L'Aggiudicatario deve rendere noti: gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, i soggetti delegati ad operare su tali conti con loro generalità e codice fiscale.

Il pagamento avverrà in unica soluzione dopo l'ultimazione della fornitura e della posa in opera a seguito di attestazione della regolare esecuzione da parte degli organi competenti dell'Università.

Il pagamento sarà successivo all'emissione di fattura elettronica emessa in regime di split payment con indicazione del codice univoco ufficio riportato nel documento di stipula MePA.

14. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'Art. 16-Bis, Comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge N. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

15. PAGAMENTI

Il corrispettivo per l'esecuzione di lavori previsti è pattuito a corpo.

Detto corrispettivo, così come offerto dall'Appaltatore in sede di gara, incrementato dell'importo relativo alla sicurezza (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) non soggetti a ribasso, resterà pertanto fisso ed invariabile e non potrà essere mutato quale che possa essere il costo finale delle opere, fatti salvi i maggiori o minori oneri derivanti da eventuali varianti ordinate dall'Università.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a mezzo di mandato da estinguersi con spese postali o bancarie a carico dell'Impresa con accreditamento in c/c postale o bancario, intestato al creditore.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

16. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del Codice, l'Impresa è tenuta ad osservare integralmente, nei riguardi dei lavoratori dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito di un eventuale subappalto.

17. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a totale carico della ditta aggiudicataria della procedura la produzione della documentazione e gli oneri per i seguenti adempimenti da attuare prima della stipula del contratto: imposta di bollo da € 16,00 da apporre sul documento di stipula, tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa.

ALTRE INFORMAZIONI

- a. il pagamento del corrispettivo, per le prestazioni richieste ed ordinate, sarà effettuato a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione della fornitura eseguita;
- b. per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida A.N.A.C. applicabili;
- c. si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'Art. 97, Comma 6, del Codice degli Appalti;
- d. è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- e. l'offerta economica vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine per la scadenza della presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dall'Università;
- f. Tutte le spese contrattuali relative al presente impegno, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.
- g. informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste all'ing. Marco Ximenes Recapito Telefonico: 0874/404332, indirizzo E-Mail: ximenes@unimol.it

18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte I del Titolo II del D. Lgs. 196/2003. I dati trattati potranno essere comunicati dall'Amministrazione a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

19. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Campobasso.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'Art. 31 del Codice degli Appalti, è l'ing. Marco Ximenes, Recapito Telefonico: 0874/404332 indirizzo E-Mail: ximenes@unimol.it

Ai sensi di quanto previsto dagli Artt. 2 e 4, della Legge N.241 del 07 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni si comunica quanto segue:

- il Procedimento Amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'Unità Organizzativa, responsabile del procedimento, è la Centrale di Committenza;
- Direttore di Esecuzione del Contratto: ing. Roberto Zarrelli

Campobasso, 20/08/2020

Il Responsabile del Procedimento

F.to Ing. Marco Ximenes

Il Direttore Generale

F.to Dott. Valerio BARBIERI