



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE**

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
CENTRALE DI COMMITTENZA  
AREA ACQUISTI E CONTRATTI  
SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI**

**RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE MULTIMEDIALI PER L’ALLESTIMENTO DI NUOVE AULE DIDATTICHE ED ADEGUAMENTO DELLE AULE ESISTENTI, NELL’AMBITO DELL’EMERGENZA COVID 19, PRESSO GLI EDIFICI II E III POLIFUNZIONALE DELL’UNIVERSITÀ’ DEGLI STUDI DEL MOLISE IN VIA F. DE SANCTIS CAMPOBASSO.**

**CIG.8410862EE1 LOTTO 1**

**CIG 8416432367 LOTTO 2**

**CIG 841643450D LOTTO 3**

**CIG 8416438859 LOTTO 4**

#### **DISCIPLINARE DELLA R.D.O. N. 2633934 DEL 01/09/2020**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto suindicato.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come “Codice”) nonché le linee guida ANAC applicabili.

#### **DATI GENERALI**

**Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso  
tel. 0874.4041 [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – PEC:[amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it);

**Descrizione:** Fornitura di attrezzature multimediali, per l’allestimento di nuove aule didattiche ed adeguamento di aule esistenti presso gli edifici II e III Polifunzionale dell’Università degli studi del Molise in Via F. De Sanctis – Campobasso;

**Termine di consegna:** 10 giorni decorrenti dalla data stipula del contratto sul portale Mepa;

<b>Deliberazione a contrarre:</b>	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 7.5.2020 e D.R. n. 620 del 20/08/2020;
<b>Abilitazione Appaltatore</b>	“Categoria Beni- Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine d’ufficio”;
<b>Finanziamento:</b>	Fondi del bilancio dell’Università;
<b>Luogo di consegna:</b>	II e III Edificio Polifunzionale dell’Università degli Studi del Molise siti in Via F. De Sanctis, s.n.c. a CAMPOBASSO;
<b>Forma del contratto:</b>	Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
<b>Procedura di gara:</b>	Richiesta di Offerta sul Mepa con invito a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria di riferimento

Con riferimento alle forniture di cui trattasi, codesta rispettabile ditta è invitata a presentare, con le regole del Sistema di “e-procurement” previste dal portale: <https://www.acquistinretepa.it/>, a mezzo Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la propria migliore offerta.

## **1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

L’appalto ha per oggetto la fornitura delle attrezzature multimediali, comprensiva del trasporto, ed è suddiviso in 4 lotti distinti come dettagliato nell’Allegato D.

Per la formulazione dell’offerta si chiede di tener conto dei prodotti riportati nell’allegato D e non di quelli caricati sul carrello MePA.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti e le Ditte invitate possono aggiudicarsi uno o più lotti. Si precisa che la RdO verrà aggiudicata per l’intera fornitura relativa ad ogni singolo lotto. In ogni caso il concorrente è tenuto ad indicare il prezzo di ogni singolo prodotto.

Al fine di effettuare una corretta valutazione dell’Offerta Economica, per l’aggiudicazione definitiva, in conformità all’art. 68 D.lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti pubblici”, ogni eventuale comunicazione deve essere effettuata in sede di offerta, in calce al modulo Allegato C.

## **2. IMPORTO A BASE D’ASTA**

Il valore complessivo della fornitura è pari a € 75.100,00 (settantacinquemilacenti/00 euro), al netto dell’IVA come per legge ed è suddiviso:

Lotto 1: importo a base d’asta € 11.200,00 al netto dell’Iva;

Lotto 2: importo a base d’asta € 22.400,00 al netto dell’Iva;

Lotto 3: importo a base d’asta € 32.200,00 al netto dell’Iva.

Lotto 4: importo a base d’asta € 9.300,00 al netto dell’Iva

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo posto a base di gara.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l’attività oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016.

#### **4. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA E PENALI**

Il tempo per l'esecuzione della fornitura è fissato in 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Qualora la fornitura non venga effettuata entro il predetto termine, alla Ditta sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari ad € 50,00; la penale sarà applicata nel limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale salvo il riconoscimento dei maggiori danni.

La penale di € 50,00 verrà applicata anche per ogni altro inadempimento derivante dal mancato rispetto degli obblighi previsti nel presente Disciplinare.

#### **5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, lett. C, del D.lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua. In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà mediante sorteggio. L'Università si riserva in ogni caso la possibilità, per ragioni di pubblico interesse o altre fondate circostanze non previste, né prevedibili al momento dell'indizione della gara o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la procedura relativa alla presente RDO e non disporre alcuna aggiudicazione. In tale ultima ipotesi non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara. Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali ed esaminati i documenti in esse contenute.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il contratto, in conformità all'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

#### **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire nei termini indicati nella RDO.

L'offerente, oltre ai campi di carattere amministrativo ed economico predisposti automaticamente dal sistema MePA, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Copia del presente Disciplinare Amministrativo (Allegato A) firmato digitalmente per accettazione.
2. Modello di dichiarazione (Allegato B) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/200, riportate all'All. B. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l'All. B:
  - il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Allegato C offerta economica (lotto di riferimento) debitamente compilato e firmato digitalmente.

## **7. ANOMALIA DELLE OFFERTE ED ESCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato articolo 97.

## **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a cinque giorni naturali, successivi e continui, dalla data della comunicazione di richiesta inviata tramite portale MePA, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **9. REQUISITI**

Nel rispetto della normativa vigente, la scrivente Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione, avvierà i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Qualora venisse accertato, in capo all'aggiudicatario, il difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto in oggetto verrà risolto e nel caso di prestazioni già avviate, verranno liquidati esclusivamente gli importi relativi alle prestazioni già eseguite.

## **10. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

## **11. DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA**

A seguito dell'affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione della seguente documentazione:

- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);
- copia del contratto di stipula con marca da bollo da € 16,00 o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

## **12. RICHIESTA CHIARIMENTI**

Per informazioni di carattere tecnico la Ditta potrà rivolgersi all'Ing. Marco Ximenes (tel. 0874/404332, e-mail [ximenes@unimol.it](mailto:ximenes@unimol.it)).

Per informazioni di carattere amministrativo la Ditta potrà rivolgersi alla dott.ssa Milena Iapalucci (tel 0874/404271, e-mail [iapalucci@unimol.it](mailto:iapalucci@unimol.it)).

### **13. PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di emissione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment), previo riscontro positivo delle operazioni da parte del Responsabile del Procedimento.

Il pagamento è subordinato, altresì, alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

### **14. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo dell'Impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

### **15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno trattati, per il tempo strettamente necessario, per le sole finalità correlate alla gara e all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali da personale incaricato dell'Università degli Studi del Molise. Con l'invio dell'offerta la Ditta esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

### **16. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Impresa e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

### **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Marco Ximenes (Tel. 0874/404332 e-mail ximenes@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 60 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza-Area Servizi Informatici.

Campobasso, 1 settembre 2020

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
*F.to Ing. Marco Ximenes*

IL DIRETTORE GENERALE  
*F.to Dott. Valerio BARBIERI*