UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI
SETTORE DOTTORATI DI RICERCA

IL RETTORE

VISTA la legge n. 210 del 3 luglio 1998 recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo e, in particolare, l'art. 4 in materia di Dottorato di Ricerca;

VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e, in particolare, l'art. 19 recante disposizioni in materia di Dottorato di Ricerca;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;

VISTO il D.M. 8 febbraio 2013, n. 45 contenente il "*Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati*";

VISTO l'art. 1 del D.M. 25 gennaio 2018, n. 40 che definisce l'importo annuale lordo della borsa di dottorato di ricerca;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, approvato con D.R. 748/2018;

VISTO il D.R. n. 461 del 24/06/2020, con il quale è stata indetta, per l'anno accademico 2020/2021, una selezione pubblica per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca relativi al XXXVI ciclo con sede amministrativa presso quest'Università e il relativo avviso, pubblicato nella G.U. IV Serie speciale - Concorsi n. 55 del 17 luglio 2020;

VISTO il D.R. 631 del 27/08/2020 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice del Corso di Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica Ciclo XXXVI (DOT1439800);

VISTI gli atti della selezione ed i verbali della suddetta Commissione giudicatrice e, in particolare, il verbale n. 5 relativo alla seduta del 16/09/2020, nella quale la Commissione ha proceduto alla redazione della graduatoria generale di merito;

CONSIDERATO che la graduatoria generale di merito viene approvata sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'ammissione alla selezione e della veridicità delle dichiarazioni rese mediante l'autocertificazione;

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti del concorso pubblico per l'accesso al Corso di Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica Ciclo XXXVI (DOT1439800) con sede amministrativa presso quest'Università.

Sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'ammissione alla selezione e della veridicità delle dichiarazioni rese mediante l'autocertificazione, è approvata la graduatoria generale di merito del suddetto concorso, come riportata nell'allegato 1, che è parte integrante del presente Decreto Rettorale.

Art. 2

Sulla base dell'ordine di posizione risultante dalla graduatoria di merito di cui all'art. 1 e dei posti messi a concorso, sono dichiarati vincitori del concorso pubblico per l'accesso al Corso di Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica Ciclo XXXVI (DOT1439800) i seguenti candidati:

Candidato	Esito
Carosielli Marianna	Vincitore con borsa di studio
Bonetti Vittorio	Vincitore con borsa di studio riservata a laureati all'estero
Varriano Giulia	Vincitore con borsa di studio
Negay Nikolay	Vincitore con borsa di studio
Guerriero Pasquale	Vincitore con borsa di studio
Lacasella Giorgia Viola	Vincitore senza borsa di studio

Art. 3

La presente pubblicazione costituisce notifica ufficiale agli interessati, a tutti gli effetti di legge.
A decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione delle graduatorie all'Albo di Ateneo i vincitori avranno a disposizione 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, per perfezionare la propria immatricolazione al Corso di Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica Ciclo XXXVI (DOT1439800). Il mancato perfezionamento dell'immatricolazione comporta la decadenza del diritto all'ammissione al Corso. In tal caso i posti rimasti vacanti verranno assegnati a coloro che ricoprono posizione utile nella graduatoria di merito.
Per procedere all'immatricolazione i vincitori dovranno compilare via *web* la propria domanda di immatricolazione accedendo al Portale dello Studente presente sul sito www.unimol.it.
Effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione e seguendo le istruzioni contenute nella "Guida all'immatricolazione on line" pubblicata sul sito *web* della Segreteria Studenti, i vincitori devono:

1. caricare una scansione pdf del documento di riconoscimento (fronte-retro);
2. caricare una scansione pdf del codice fiscale;
3. caricare una scansione jpg o bmp di una foto formato tessera (che mostri in primo piano il volto dello studente);
4. effettuare il versamento della prima rata di complessivi € 156,00: per il pagamento della prima rata gli interessati devono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) accedendo, al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente;
5. caricare (dopo averla stampata e firmata) la scansione della domanda di immatricolazione.

Per perfezionare l'immatricolazione i candidati ammessi, dopo aver effettuato tutte le operazioni sopra indicate, devono consegnare la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della prima rata allo sportello della Segreteria Studenti di Campobasso entro il suddetto termine di 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione delle graduatorie all'Albo di Ateneo.

I vincitori beneficiari di borsa di studio devono consegnare allo sportello della Segreteria Studenti di Campobasso anche i modelli A e B e la Dichiarazione sostitutiva di certificazione (debitamente compilati e firmati) scaricabili al seguente link:
https://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/accordion-laurea-e-post-laurea/dottorati-di-ricerca/.

I vincitori senza borsa di studio devono consegnare allo sportello della Segreteria Studenti di Campobasso anche il modello B (debitamente compilato e firmato) scaricabile al seguente link:

https://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/accordion-laurea-e-post-laurea/dottorati-di-ricerca/.

Entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione i vincitori beneficiari di borsa devono trasmettere via e-mail (all'indirizzo antonietta.diiulio@unimol.it) la ricevuta attestante l'avvenuta iscrizione alla gestione separata INPS.

Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione lo studente riceverà al proprio *account* privato le istruzioni per l'attivazione della casella di posta elettronica istituzionale con dominio studenti.unimol.it, ai sensi del "*Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti*".

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate*)