



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
CENTRALE DI COMMITTENZA
AREA SERVIZI TECNICI

*Alla Ditta
Vedi elenco allegato*

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, ART. 36, CO.2 LETT.b) del D.lgs. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO “SERVIZIO TRIENNALE (2020 – 2023) DI CERTIFICAZIONE, ADEGUAMENTO DELLE PRESTAZIONI E MANUTENZIONE PREVENTIVA, FULL-RISK DELLE CAPPE CHIMICHE, CAPPE A FLUSSO LAMINARE ED ARMADI DI SICUREZZA, FIGORIFERI, CONGELATORI E FRIGOCOMBINATI, AUTOCLAVI E DEFIBRILLATORI IN DOTAZIONE, VERIFICHE ELETTRICHE DELLE APPARECCHIATURE PRESSO I DIPARTIMENTI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DEL MOLISE”. CIG: Z722E1F412

LETTERA DI INVITO

In esecuzione alla D.D. n.192 del 08/09/2020 questa Università invita codesta Spettabile Ditta a presentare la propria offerta secondo le modalità di seguito elencate.

1. – OGGETTO DELL’APPALTO

La presente gara ha per oggetto l’affidamento per un periodo di 36 mesi del “*Servizio di certificazione, adeguamento delle prestazioni e manutenzione preventiva, full-risk delle cappe chimiche, cappe a flusso laminare ed armadi di sicurezza, frigoriferi, congelatori e frigocombinati, defibrillatori, autoclavi e altre apparecchiature in dotazione dei laboratori, e di verifiche elettriche certificate delle apparecchiature dei Dipartimenti presso le diverse sedi dell’Università degli Studi del Molise*” come da Capitolato Speciale di Appalto e degli elenchi allegati B, D ed E.

2. –AMMONTARE DELL’APPALTO

Importo max. presunto del servizio stimato in € 30.120,00, di cui € 990,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva, così come di seguito distinto:

- € 15.750,00 - per il triennio 2020/2023, di cui € 690,00 per oneri di sicurezza, relativi al servizio triennale di certificazione, adeguamento delle prestazioni e manutenzione preventiva, full-risk delle cappe a flusso laminare, armadi di sicurezza, frigoriferi, congelatori e frigo-combinati, defibrillatori, autoclavi, etc;
- € 14.370,00 – di cui € 300,00 per oneri di sicurezza, relativi ad una sola verifica elettrica di tutte le apparecchiature individuate dall’Amministrazione e riportate negli atti di gara, per assolvere agli obblighi di legge (verifica biennale) da effettuarsi nell’arco del triennio di durata del contratto.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell’art.3, lettera dddd) del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio andrà espletato secondo quanto riportato nel Capitolato Speciale di Appalto.

3. - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L’espletamento della procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, di cui all’art.

36 comma 9-bis) del D.lgs. 50/2016, fatto salvo l'applicazione dell'art.97 comma 8 (Esclusione automatica).

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione da costituirsi secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016.

4. – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO - TEMPO DI ESECUZIONE.

L'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività connesse al servizio triennale di certificazione, adeguamento delle prestazioni e manutenzione preventiva, full-risk delle cappe a flusso laminare, armadi di sicurezza, frigoriferi, congelatori e frigo-combinati, defibrillatori, autoclavi, etc e verifica elettrica di tutte le apparecchiature individuate dall'Amministrazione.

L'incarico, di durata per un periodo di trentasei mesi presumibilmente dal 16/11/2020 al 15/11/2023, non è prorogabile se non per l'eventuale periodo necessario al perfezionamento della nuova procedura di gara.

5. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - REQUISITI MINIMI RICHIESTI

A pena di esclusione, l'offerta, dovrà pervenire in un plico chiuso recante la dicitura: **“PROCEDURA NEGOZIATA, ART. 36, CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE (2020–2023) DI CERTIFICAZIONE, ADEGUAMENTO DELLE PRESTAZIONI E MANUTENZIONE PREVENTIVA, FULL-RISK DELLE CAPPE CHIMICHE, CAPPE A FLUSSO LAMINARE ED ARMADI DI SICUREZZA, FIGORIFERI, CONGELATORI E FRIGOCOMBINATI, AUTOCLAVI E DEFIBRILLATORI IN DOTAZIONE, VERIFICHE ELETTRICHE DELLE APPARECCHIATURE PRESSO I DIPARTIMENTI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DEL MOLISE”**. CIG: Z722E1F412 - CONTIENE OFFERTA.

Sempre a **pena di esclusione**, il plico chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura dal legale rappresentante della Società e dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 21 ottobre 2020** presso l'Università degli Studi del Molise – Ufficio Protocollo – Via De Sanctis – 86100 Campobasso. Rif. Area Servizi Tecnici.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice e soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data della consegna. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione ai fini della gara. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica alle ore **10.00 del giorno 26 ottobre 2020** presso l'Area Servizi Tecnici sita al V piano del II Edificio Polifunzionale in via F. De Sanctis s.n.c. – Campobasso

L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana. Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, due buste chiuse con rispettivamente:

A) Una BUSTA recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della società, contenente le seguente documentazione:

A.1) modello di domanda di partecipazione, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, può, a discrezione, usare il modello già predisposto dall'Università) (**Allegato A**), deve:

- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - a) iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A di competenza;
 - b) iscrizione nel registro dell'Agenzia delle Entrate di competenza;
 - c) iscrizione presso il Tribunale di competenza;
 - d) iscrizione presso il centro per l'Impiego della provincia di competenza;

A.2) Modello di dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, rilasciata da tutti i soggetti obbligati, nella quale si attesta di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi, in conformità di quanto stabilito nell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (**Allegato A1**) deve:

- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

che nei confronti del sottoscritto e dei soggetti indicati al punto A) non sussistono condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (ai sensi dell'art.444 del CPP), e non si trovano in nessuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, in conformità di quanto stabilito nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

In particolare dichiara:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001 e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;
2. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di divieto, decadenza o di sospensione in conformità a quanto stabilito nell'art.67 del D.Lgs 159/2011;
3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016)

ovvero (barrare l'opzione che interessa)

- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ con autorizzazione n _____ del _____; per tale

motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

oppure

- di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ del _____; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
- 6. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- 7. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;
- 8. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs.81/2008;
- 9. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- 10. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- 11. di essere in regola in relazione agli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 12. che la ditta si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi.

A.3) Modello di dichiarazione, resa ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000, rilasciata da tutti i soggetti obbligati, nella quale si attesta di possedere tutti i requisiti di ordine professionale/tecnico organizzativi (Allegato A2**) deve:**

- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - a) di essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente procedura da almeno tre anni;
 - b) di aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente gara, un fatturato specifico per servizi di natura analoga a quella oggetto della presente gara, un fatturato annuo non inferiore a € 30.000,00 (trentamila - IVA esclusa);
 - c) di possedere la certificazione ISO 9001: 2015 rilasciata da un Ente Certificatore;
 - d) di possedere il certificato di qualifica di saldatore in accordo UNI EN ISO 9606-1:2013 per il personale utilizzato allo svolgimento del servizio richiesto per eventuali manutenzioni straordinarie;
 - e) di possedere la certificazione che abilita ad eseguire lavori di assistenza tecnica e di manutenzione nel settore;

- f) di avere personale qualificato come figura professionale, munito di patentino di frigorista, per eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ai sensi del Regolamento CE 303/2008;
- g) di avere all'interno della ditta un tecnico qualificato per la verifica elettrica delle apparecchiature di laboratorio.
- h) di disporre di attrezzature ed organico idonei al corretto svolgimento del servizio di che trattasi;
- i) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la prestazione in oggetto;
- j) che il servizio verrà espletato con le modalità e tempi richiesti nella lettera di invito;
- k) di avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), ai sensi dell'art.2359 c.c. con le seguenti imprese - ii):

-
- l) di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione conclusisi in data anteriore alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
 - m) di trovarsi nella seguente condizione nei confronti della vigente normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili - ii):

-
- n) che l'impresa si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria ed alla località dove si svolgono gli stessi;
 - o) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici;
 - p) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
 - q) di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, nonché di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
 - r) di aver preso integrale conoscenza e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito e di accettare le clausole in essa riportate in modo pieno ed incondizionato;
 - s) che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - t) di avere effettuato il sopralluogo obbligatorio delle sedi dove dovrà esplicarsi il servizio;
 - u) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 legge n. 327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. n. 81/2008);
 - v) di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
 - w) di aver preso visione delle condizioni tutte di esecuzione del presente appalto: in particolare, di aver tenuto conto nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
 - x) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 - y) di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;
 - z) di voler/non voler subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs.n.50/2016, parte del servizio oggetto del presente appalto;

A.4) Garanzia Definitiva, di cui all'art.103 comma 1 del D lgs. n.50/2016.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dai previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, del D.lgs.50/2016.

Il concorrente che intende beneficiare della riduzione della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

Si precisa che tutte le garanzie fidejussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.3.2004 n. 123.

Dovrà, inoltre, essere inserita nella busta A) la seguente documentazione

A.5) Copia del Capitolato Speciale di Appalto, timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

A.6) Modello INPS/INAIL (All. C), debitamente compilato e sottoscritto dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi;

A.7) Copia Elenco di Frigoriferi, frigocongelatori e combinati (All. D), presenti nei diversi laboratori dell'ateneo molisano, timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente, in segno di presa visione e riscontro personale in fase di sopralluogo;

A.8) Copia Elenchi delle apparecchiature da verificare elettricamente (All. E+E+E), presenti nei diversi dipartimenti dell'ateneo molisano, timbrati e firmati su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente, in segno di presa visione e riscontro personale in fase di sopralluogo;

A.9) Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione universitaria, circa l'avvenuta visita dei luoghi interessati dai lavori da parte di un incaricato dell'impresa partecipante.

Alle dichiarazioni dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si evidenzia che in relazione alle dichiarazioni rese sui requisiti di partecipazione alla gara saranno effettuate le verifiche previste dall'art. 36 comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

L'attività di verifica sarà effettuata mediante richiesta di documentazione probatoria secondo quanto indicato nella presente lettera.

B) Una BUSTA recante all'esterno la dicitura OFFERTA ECONOMICA, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta offerente contenente a sua volta, **a pena di esclusione**, il modulo predisposto dall'Università (**Allegato F**).

Tale modulo va reso in bollo (€ 16,00), nelle forme di legge, e sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente e deve riportare in cifre e in lettere, la percentuale di ribasso offerta sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA come per legge. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che il modello di Offerta Economica è comprensivo della dichiarazione obbligatoria, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016, con la quale la ditta dichiara che l'offerta presentata comprende i costi della sicurezza aziendale e i propri costi della manodopera.

La ditta tassativamente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà quantificare e trascrivere entrambi i valori negli appositi spazi.

Il Costo stimato della manodopera del servizio, per l'intero periodo triennale, è pari a € 22.000,00;

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (ex art. 72 R.D. 23.05.1924 n.827).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo incompleto.

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti a pena di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

6. - PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

Le operazioni di apertura delle buste contenenti le offerte verranno effettuate, in seduta pubblica, da una apposita commissione nominata dall'Amministrazione appaltante.

L'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione.

Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

L'Università si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

In ogni caso non sono ammesse offerte parziali.

7. -TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti;

8. - REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il RUP procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

9. - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa;

10. - ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;

È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo contattare il Geom. Franco CONTE al numero telefonico 0874/ 404423 – e-mail: conte@unimol.it

I concorrenti devono indicare un indirizzo e-mail a cui la Stazione Appaltante, su specifica autorizzazione espressa del concorrente, invia le comunicazioni relative alla presente procedura.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di **180 giorni**;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici;
- responsabile del procedimento è il Geom. Franco CONTE.
- Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis, Responsabile del trattamento DPO è il Dott. Vincenzo LUCCHESI (supporto.privacy@unimol.it)

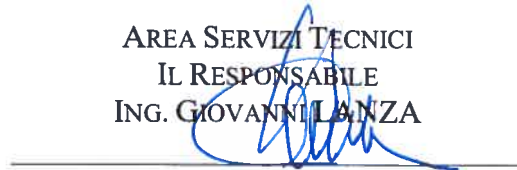
11. – CONTROVERSIE

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere tra l'Appaltante e l'Appaltatore, è competente esclusivamente il Foro di Campobasso.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GEOM. FRANCO CONTE



AREA SERVIZI TECNICI
IL RESPONSABILE
ING. GIOVANNI LANZA



ii: Riportare una delle seguenti dichiarazioni:

- "La Ditta non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99" per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- "La Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99" per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000.

iii: Indicare denominazione o ragione sociale delle Ditte nonché la sede.