



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
CENTRALE DI COMMITENZA
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITÀ EDILIZIE.

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. N. 2664119

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto: *"Affidamento del Servizio periodico di disinfezione certificata di tutti gli ambienti presso le diverse sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso, Pesche (IS) e Termoli (CB).*

CIG: Z422EC85F9

DATI GENERALI

- **Ente Appaltante:** Università degli Studi del Molise – Via F. De Sanctis, 86100 CAMPOBASSO – Telefono: 0874/4041 – Sito Internet: www.unimol.it – P.E.C. amministrazione@cert.unimol.it;
- **Descrizione:** "Affidamento del Servizio periodico di disinfezione ambientale certificata";
- **Durata dell'incarico:** semestrale;
- **Deliberazione a Contrarre:** Determina Direttoriale n° 219 del 15/10/2020;
- **Categoria di Riferimento:** CPV 71317200-5 (Servizi sanitari e di sicurezza)
- **Finanziamento:** Fondi del Bilancio dell'Università;
- **Luogo di esecuzione:** Sedi universitarie;
- **Forma del Contratto:** Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente;
- **Procedura di Gara:** Affidamento secondo l'Art. 36, Comma 2, Lettera b), del D.lgs. 50/2016.

Con riferimento del servizio di cui trattasi, si è invitati a presentare, con le regole del Sistema di **"e-procurement"** previste dal portale: <https://www.acquistinretepa.it/>, a mezzo Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la propria migliore offerta.

Premesse

GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Università del Molise, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste di informazioni presentate in tempo utile verranno comunicate a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura di gara almeno due giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Parte I – Parte Tecnica

Art. 1-OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto, ai sensi del D.lgs. 50/2016, l'affidamento del "Servizio temporaneo di disinfezione certificata di tutti gli ambienti chiusi presso le diverse sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso, Pesche (IS) e Termoli (CB)" comprendente tutte le prestazioni richiamate nel presente disciplinare di gara.

L'attività di disinfezione comprende l'esecuzione di tutti gli interventi, da effettuarsi presumibilmente con periodicità mensile, mirati alla prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione e quindi di prevenire la diffusione del rischio contagio da COVID-19 e di restituire maggiore sicurezza agli occupanti dei luoghi e/o ad utenza.

La volumetria complessiva oggetto del servizio è pari a circa 200.000 mc.

Tutti gli interventi di disinfezione ambientale dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle direttive del Ministero della Salute ed in particolar modo della Circolare 5443-22/02/2020, e del Rapporto ISS COVID-19 n.25/2020, utilizzando Presidi Medico Chirurgici e detergenti, quale l'ipoclorito di sodio allo 0,1% nebulizzato con idonee apparecchiature.

Gli interventi dovranno essere eseguiti da personale adeguatamente formato e dotato di tutte le attrezzature necessarie alla corretta esecuzione del servizio richiesto, nonché di tutti i necessari dispositivi di protezione individuale per la salvaguardia della salute degli operatori.

Le attrezzature da utilizzare dovranno consentire l'irrorazione dei prodotti utilizzati per la saturazione degli ambienti e di raggiungere il 100% delle superfici e di assicurare, quindi, la perfetta riuscita dell'intervento.

I prodotti da utilizzare non dovranno danneggiare le superfici e gli impianti presenti nei locali oggetto di intervento.

Nello svolgimento di tutte le attività, i Soggetti incaricati dovranno attenersi alle norme generali emanate dall'Università in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, coordinando tali attività con il Servizio di Prevenzione e Protezione.

A conclusione di ogni intervento andrà redatto il verbale di fine lavoro da consegnare al Direttore di esecuzione del contratto, nel quale andranno riportati i dati relativi agli ambienti trattati, i prodotti utilizzati con le relative schede.

Certificazione interventi: a completamento dell'attività l'Appaltatore dovrà rilasciare la certificazione valida ai fini di Legge della corretta esecuzione della sanificazione eseguita timbrata e firmata.

La dotazione organica minima che la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per i servizi previsti nel presente appalto, dovrà essere tale da garantire il rispetto della tempistica sopra richiamata.

Durante lo svolgimento delle attività nelle varie sedi, il personale della ditta aggiudicataria dovrà portare bene in evidenza, applicato sugli indumenti di lavoro, un tesserino di riconoscimento munito di fotografia. Tutte le attività relative all'espletamento del servizio dovranno essere eseguite nell'assoluto ed integrale rispetto delle norme, regolamenti, circolari e disposizioni vigenti in materia di disinfezione e sanificazione ambientale, comprese, in particolare, quelle sulla prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro all'interno di strutture ed ambienti pubblici con grande affollamento.

La durata prevista dall'appalto è di **mesi sei** a decorrere dalla stipula del contratto sul MEPA, presumibilmente dal 15/11/2020 al 15/05/2021.

La Ditta dovrà garantire il servizio agli stessi patti e condizioni per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Art. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo, presunto e non garantito, a base d'asta per il semestre di affidamento del servizio è di **€ 33.600,00** oltre **€ 1.400,00** per oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo posto a base di gara è stato stimato sulla scorta dei prezzi correnti di mercato per servizi analoghi effettuati nell'ultimo biennio.

Art. 3 – IMPIANTI E STRUTTURE OGGETTO DELL'APPALTO

Gli immobili interessati dalla disinfezione ambientale da effettuarsi periodicamente, secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Amministrazione sono:

- sedi di Campobasso:
 - I Edificio Polifunzionale in Viale Manzoni - Campobasso;
 - II Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis – Campobasso;
 - III Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis – Campobasso;
 - Biblioteca Centrale di Ateneo in Viale Manzoni – Campobasso;
 - Facoltà di Medicina in contrada Tappino – Campobasso;
 - Residenza Universitaria in Via Gazzani – Campobasso;
 - Edificio Segreteria Studenti in Via Gazzani – Campobasso;
 - Aula multimediale Via F. De Sanctis – Campobasso;
 - Locali ex Parco Scientifico e Tecnologico, Via F. De Sanctis - Campobasso;
 - Collegio Medico in contrada Tappino – Campobasso;
- sede di Termoli (CB):
 - Edificio in Via Duca degli Abruzzi – Termoli (CB);
- sede di Pesche (IS):
 - Edificio ex CNR in contrada Fonte Lappone – Pesche (IS);

Art. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36, comma 9bis) del D.lgs.50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il prezzo più basso a metro cubo di volume da trattare (€/mc) il quale verrà utilizzato per la remunerazione degli interventi all'interno dell'importo massimo, presunto e non garantito, del servizio, pari ad € 33.600,00 posto a base di gara.

Il corrispettivo è determinato a misura, ai sensi dell'art.3, lettera eeeee) del D.lgs 50/2016.

La determinazione del prezzo più basso €/mc. verrà determinato considerando il ribasso percentuale offerto dalla Ditta sull'ammontare complessivo presunto e non garantito di € 33.600,00 relativo ad un minimo di interventi pari a 7 e per una volumetria globale di mc. 200.000,00, fermo restando che l'Amministrazione potrà effettuare un numero maggiore di interventi su volumetrie parziali e ridotte rispetto a quella complessiva indicata. In tale modo si determina un prezzo €/mc. che verrà utilizzato per il pagamento del corrispettivo a misura.

Il costo stimato della manodopera sull'ammontare complessivo presunto dell'intervento di che trattasi, è pari a € 21.500,00.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...). Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatore;

Parte I – Parte Amministrativa

Art. 1 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Art. 2 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il portale MEPA.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sia di ordine generale che tecnico/professionale, sono quelli riportati nell'allegato A) "Modello di partecipazione/Dichiarazione unica" da restituire firmata digitalmente.

E' richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (*Servizio di disinfezione, disinfezione e sanificazione ambientale*).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Referenze bancarie: presentazione in originale di almeno una referenza bancaria di un istituto bancario, operante negli Stati membri della U.E., che attesta la solidità finanziaria ed economica dell'impresa.

Le dichiarazioni bancarie, devono essere presentate:

1. da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;
2. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c), del Codice.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente RDO, un fatturato specifico per servizi relativi alla disinfezione, disinfezione e sanificazione ambientale, che formano oggetto della presente gara. Il fatturato richiesto è il seguente (IVA esclusa): Euro 70.000,00 (settantamila/00);

Si applica quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, la mandataria dovrà possedere il suddetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

2.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Avere conseguito in almeno un anno dell'ultimo triennio (2017-2018-2019), in ragione della tipologia e della complessità del servizio di cui trattasi e con specifico riferimento al settore di attività oggetto

dell'appalto, un fatturato minimo non inferiore ad € 35.000,00/anno, da comprovare qualora aggiudicatari o sorteggiati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Art. 3 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 4 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo al subappaltatore comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Art.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte riportato all'interno dei dati generali della procedura (R.D.O.) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, a pena di esclusione, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

1. Modello di partecipazione-Dichiarazione unica (ALL. A);
2. Copia del Presente Disciplinare della RDO (ALL. B);
3. Copia del Modello INPS/INAIL (ALL.C);
4. Offerta Economica di sistema (caricata sulla piattaforma informatica del MEPA);

5a - Modello di Partecipazione-Dichiarazione unica

La domanda di partecipazione/dichiarazione unica dovrà essere redatta secondo il modello allegato alla gara (**ALL. A**), firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, e dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università.

La dichiarazione sarà resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

La dichiarazione per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000;

5b - Copia del Disciplinare della R.D.O.

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della R.D.O. (ALL. B), firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

5c – Copia del Modello INPS/INAIL

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (ALL. C), firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

5d - Modello di Offerta Economica di sistema

Il modello di "Offerta Economica" predisposto dal sistema, dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, caricato sulla piattaforma informatica del MEPA e inviato con firma digitale.

Nella redazione della proposta economica sul portale MEPA, si ricorda la corretta compilazione dei campi in tema di indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, ove richiesti. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete con conseguente esclusione dalla gara.

Art. 6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

Art. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge N.187 del 12 novembre 2010, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto;

Art. 8 - REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'Art. 16-Bis, Comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge N. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

Art. 9 - ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'accettare il presente appalto, l'assegnatario, dichiara:

- di aver valutato adeguatamente quanto da eseguire;
- di aver letto la documentazione di gara e di accettarne prescrizioni, condizioni ed oneri;
- di possedere personale, mezzi, attrezzature e materiali adeguati per la perfetta esecuzione dei servizi richiesti.

L'Amministrazione, per necessarie e motivate esigenze, potrà richiedere variazioni al contratto nei casi e con le modalità previsti dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Art. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato. L'Aggiudicataria si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza. Sono a completo carico dell'Aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni. E' a totale carico dell'Aggiudicataria ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

Inoltre sono a carico del contraente gli oneri e gli obblighi di seguito elencati:

- disponibilità di risorse umane adeguate e necessarie per numero e qualità;
- disponibilità di mezzi d'opera, attrezzature, materiali necessari;
- disponibilità di un responsabile in grado di seguire la buona esecuzione degli interventi e della certificazione e di tenere i necessari contatti con l'Amministrazione fino a ultimazione contratto;
- adozione di provvedimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati;
- osservanza della normativa sulla sicurezza e l'igiene relativamente ai rischi specifici connessi al servizio da espletare nonché adozione delle misure di prevenzione;
- osservanza di tutte le disposizioni ed i protocolli di sicurezza in materia di contenimento da contagio COVID-19. Al riguardo il personale chiamato ad intervenire per l'espletamento del servizio dovrà autocertificare l'assenza di contagio e di non essere in quarantena preventiva e di non aver avuto contatto nei 14 giorni precedenti all'intervento con persone contagiate. Essere munito di adeguati dispositivi di protezione quali mascherine e guanti.
- osservanza della normativa su assunzione, retribuzione, previdenza ed assistenza, assicurazione, sicurezza dipendenti e collaboratori;
- osservanza della normativa della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

11. CONTRATTO - STIPULAZIONE — SPESE

Sono a carico del contraente le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula contrattuale. Sono inoltre a carico tutti gli oneri e obblighi di contratto. Sono a carico dell'Amministrazione soltanto il corrispettivo di contratto e quanto per legge spettante.

12. PAGAMENTI

Il contraente riceverà, sulla base di quanto regolarmente eseguito e accertato dall'Amministrazione, pagamenti, con cadenza trimestrale posticipata rispetto allo svolgimento del servizio a fronte di presentazione delle fatture, comprensive di I.V.A. In tali fatture sarà esposta la descrizione del servizio di disinfezione e sanificazione sanitaria eseguita ed accertata dal Direttore di esecuzione. Le fatture in formato elettronico dovranno riportare il seguente Codice Ufficio: 72CFIL e saranno soggette al regime dello split payment.

Il pagamento è subordinato all'acquisizione da parte dell'Amministrazione del DURC ai sensi dell'art. 35 della legge 248/2006 e s.m.i.

13. CAUZIONE - GARANZIA OBBLIGATORIA

La cauzione è prestata dal contraente, prima della stipula del contratto, a questa Amministrazione. L'ammontare viene determinato nella misura di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Se l'offerta della Ditta supera il 10% di ribasso, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata costituzione di detta garanzia nei modi prescritti determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione resta vincolata fino al termine del contratto e sarà restituita solo dopo il pagamento dell'ultimo conto e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito, credito od altra eventuale pendenza fra le parti.

Inoltre la Ditta Appaltatrice del servizio dovrà prestare una polizza per responsabilità civile nei confronti del Committente e di Terzi per danni a persone o cose e una polizza assicurativa che tenga indenne il Committente e i Terzi da tutti i rischi di esecuzione anche alle preesistenze. Le due polizze dovranno essere stipulate con primaria compagnia di assicurazione, per tutta la durata del contratto, per un importo non inferiore a € 500.000,00 cadauna (euro cinquecentomila). Si precisa che non saranno accettate polizze con franchigie o limitazioni di qualsiasi natura.

Le suddette polizze dovranno avere efficacia al momento della stipula del contratto: in difetto il Committente non potrà procedere all'affidamento. Prima dell'affidamento l'Appaltatore dovrà consegnare al Committente copia delle polizze assicurative e successivamente copie autenticate delle ricevute dei premi versati alle scadenze periodiche.

In ogni caso l'Appaltatore resterà l'unico responsabile per tutti i danni che non dovessero essere coperti dalle polizze o che dovessero essere coperti solo in parte.

14. PENALI

In caso di mancata effettuazione anche parziale del servizio previsto o di inosservanza delle prescrizioni del presente Disciplinare, l'Università provvederà a contestare la mancata esecuzione per iscritto, assegnando all'Impresa un termine perentorio entro il quale l'inadempimento dovrà essere sanato; trascorso inutilmente tale periodo, fatto salvo i casi di forza maggiore, sarà applicata una penale per ogni inadempimento del 1% (un per cento) dell'importo presunto e non garantito del contratto, fino ad un massimo del 10%.

In ogni caso l'applicazione delle penali non preclude il diritto della SA a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, l'Amministrazione potrà comunque esercitare le seguenti facoltà senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni:

- a) commissionare ad altra Ditta, previa contestazione in contraddittorio delle circostanze di fatto, i singoli interventi non effettuati;
- b) rescindere il contratto in caso di mancanze gravi.

Tutte le spese occorse all'Università in applicazione di quanto sopra, saranno addebitate all'appaltatore.

Qualora tale disservizio si dovesse ripetere per oltre 3 (tre) eventi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere l'affidamento e rivalersi nei confronti della Ditta.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare progressivamente dal secondo classificato fino al quinto classificato, al fine di stipulare il nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta, ai sensi dell'art.110 del D.L.vo 50/2016, fatti salvi i diritti di risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

15. CONTROLLO ED ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura del servizio. E' responsabile inoltre dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia igienico sanitaria, di sicurezza e di commercio relativa ai servizi da effettuare, nonché degli eventuali danni arrecati sia alle cose che alle persone dell'Università degli Studi del Molise che a terzi.

Il giudizio sulla accettabilità del servizio è demandato al Responsabile Unico del Procedimento, il quale si avvale della collaborazione del RSPP, che si riserva ogni e qualsiasi facoltà di accertare, in qualunque momento e con le modalità ritenute più opportune, la regolare esecuzione del servizio appaltato, nonché l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

16. RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

Il contraente è responsabile della perfetta rispondenza dei servizi costituenti l'appalto a quanto stabilito in contratto, nonché alle disposizioni non opposte e contenute nelle indicazioni e ordini di servizio dell'Amministrazione.

Dovrà risarcire ogni danno occorso per quanto eseguito in difformità alle prescrizioni e condizioni di contratto o per quanto non eseguito regolarmente.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, con conseguente rivalsa sulla cauzione ed eventuale richiesta di risarcimento di ogni eventuale danno, nei seguenti casi:

1. gravi violazioni degli obblighi contrattuali, ai sensi della normativa vigente;
2. arbitraria mancata esecuzione del servizio o parte di esso.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'Art. 31 del Codice degli Appalti, è geom. Franco CONTE, afferente all'Area Servizi Tecnici dell'Università degli Studi del Molise, Recapito Telefonico: 0874/404423, indirizzo e-mail: conte@unimol.it

Ai sensi di quanto previsto dagli Artt. 2 e 4, della Legge N.241 del 07 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni si comunica quanto segue:

- il Procedimento Amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'Unità Organizzativa, responsabile del procedimento, è la Centrale di Committenza.

19. ALTRE INFORMAZIONI:

- a. per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016 e s.m.i., agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida A.N.A.C. applicabili;
- b. si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'Art. 97, Comma 6, del Codice degli Appalti;

- c. è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- d. l'offerta economica vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine per la scadenza della presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dall'Università;

informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al geom. Franco CONTE, Recapito Telefonico: 0874/404416, indirizzo e-mail: conte@unimol.it

20. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise- DPO è dott. Vincenzo LUCCHESI sempre contattabile all'indirizzo email: supporto.privacy@unimol.it

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Campobasso: 15 ottobre 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Geom. Franco CONTE)