UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

Procedura di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso l'Università degli Studi del Molise.

IL RETTORE

Visto il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382;
Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
Vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183, in particolare l'art. 15, comma 1, per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive e in materia di documentazione amministrativa;
Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
Visto il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
Visto il D.P.R. 15.12.2011, n. 232, Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari;
Visto il D.P.C.M. 3.9.2019 pubblicato in G.U. n. 250 del 24.10.2019;
Visto il D.lgs. 29.3.2012, n. 49, Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
Visto il Decreto Ministeriale 29 luglio 2011, n. 336, Determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'art. 15 della legge 240/2010;
Visto il Decreto Ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855, Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;
Visto il D.M. 4 agosto 2011, n. 344;
Visto il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240, emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020;
Vista la Legge 27.12.2019, n. 160, legge di bilancio 2020;
Visto il D.R. n. 602 del 4 luglio 2011, Codice Etico dell'Università degli Studi del Molise;
Visto il piano triennale anticorruzione 2020-2021-2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2020;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti del 4.06.2020 con la quale è stata proposta la procedura di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10, per un posto di professore Ordinario per il S.S.D. AGR/16 MICROBIOLOGIA AGRARIA**,** settore concorsuale 07/I1 MICROBIOLOGIA AGRARIA;

Rilevato che il Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti, ha individuato la prof.ssa Elena SORRENTINO come unico professore Associato dell'Ateneo, in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/10, per il settore concorsuale 07/I1 che possiede i requisiti di qualificazione scientifica per poter essere sottoposta a valutazione ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10;

Vista la deliberazione del Senato Accademico del 17.06.2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18.06.2020 che autorizza l'avvio della suddetta procedura di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10, per la prof.ssa Elena SORRENTINO;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti di cui al verbale n. 6 del 16.06.2020;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;

DECRETA

Articolo 1
Procedura

È indetta la seguente procedura di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30.12.2010, n. 240 presso l'Università degli Studi del Molise, per n. 1 posto di professore Ordinario per il S.S.D. AGR/16 MICROBIOLOGIA AGRARIA, settore concorsuale 07/I1 presso il Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti, per la prof.ssa Elena SORRENTINO.

Specifiche funzioni da svolgere e tipologia di impegno didattico e scientifico:

- Attività didattica:

La candidata dovrà essere in grado di svolgere attività didattica nell'ambito degli insegnamenti propri del Settore Scientifico Disciplinare AGR/16 MICROBIOLOGIA AGRARIA e di settori affini erogati dall'Università degli Studi del Molise, secondo le esigenze del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti, in particolare Microbiologia degli Alimenti, Qualità e sicurezza microbiologica e Microbiologia delle produzioni cerealicole e dolciarie.

- Attività di ricerca:

La candidata dovrà possedere la capacità di svolgere attività di ricerca su tematiche di interesse del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti e coerenti con il Settore Scientifico Disciplinare AGR/16, con particolare riguardo agli ambiti di: biotecnologie per il controllo dei microrganismi negli alimenti al fine di garantirne sicurezza e qualità, studio delle popolazioni microbiche e loro interazioni in ecosistemi complessi, studio e sviluppo di colture microbiche per la produzione e conservazione degli alimenti.

- Standard qualitativi ed eventuali ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica:

Competenza scientifica pluriennale e continuità didattica nell'ambito del settore scientifico disciplinare AGR/16. Esperienza pluriennale nella responsabilità scientifica e nel coordinamento di progetti, contratti e convenzioni di ricerca riguardanti attività riferibili al settore scientifico disciplinare AGR/16. Esperienza in attività istituzionali.

- Numero massimo di pubblicazioni da inviare per la valutazione: 20.
- Sede di servizio: Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti.

Il costo del differenziale per il passaggio di ruolo della prof.ssa Elena SORRENTINO, è a valere sui fondi di finanziamento esterno dell'Intesa Quadro tra Regione Molise, Università degli Studi del Molise e Azienda Sanitaria della Regione Molise approvata con D.R. n. 571 dell'11.6.2014.

Articolo 2
Requisiti di ammissione

La procedura è riservata alla prof.ssa Elena SORRENTINO in servizio presso il Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti in qualità di professore Ordinario in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale di cui all'art. 16 della Legge n. 240/2010 per il ruolo e per il settore concorsuale riportato all'art. 1 del presente provvedimento.
La docente non può partecipare alla valutazione se ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al Dipartimento proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
È ammessa alla valutazione con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti e l'eventuale esclusione per mancanza degli stessi è disposta con decreto motivato del Rettore e notificata all'interessato.

Articolo 3
Invio documentazione

La domanda, redatta obbligatoriamente secondo lo schema di cui all'allegato "A", dovrà essere presentata in modalità telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata alla docente, all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it, entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente decreto all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo: https://www.unimol.it/docente/reclutamento/.
L'e-mail di trasmissione dovrà riportare in oggetto "Procedura di valutazione, art. 24, comma 6, Legge n. 240/10.
Alla PEC dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- il curriculum della propria attività scientifica e didattica debitamente datato e firmato, contenete la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati e la veridicità di quanto in esso contenuto;
- il pdf del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- il pdf delle pubblicazioni che si intendono sottoporre a valutazione;
- l'elenco delle pubblicazioni riportante l'autocertificazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000, Allegato "B", con cui si dichiara che i file delle pubblicazioni inviate corrispondono all'originale.

Articolo 4
Commissione

La commissione giudicatrice è costituita con le modalità indicate all'art. 4 del *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020. La commissione è nominata con decreto del Rettore ed è composta da tre professori di prima fascia, di cui almeno due esterni all'Università degli Studi del Molise appartenenti al settore concorsuale oggetto della selezione. La commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e deve concludere i lavori entro tre mesi dalla data del decreto di nomina. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della commissione. Decorso inutilmente tale termine il Rettore provvede a sciogliere la commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

Articolo 5
Valutazione

La valutazione viene effettuata sulla base delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica, utilizzando criteri predeterminati dalla commissione, nel rispetto degli standard qualitativi e degli ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica di seguito riportati:
Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche:
Ai fini della valutazione dell'attività di ricerca scientifica, gli standard qualitativi tengono in considerazione i seguenti aspetti:

a) organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca nazionali e internazionali o partecipazione agli stessi;
b) conseguimento della titolarità di brevetti in coerenza con il settore per il quale si è bandita la procedura;
c) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
d) partecipazioni in qualità di relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali.
La valutazione delle pubblicazioni scientifiche è svolta sulla base dei seguenti criteri:
a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore scientifico disciplinare e con l'impegno scientifico di professore universitario nel ruolo di ordinario;
c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
d) determinazione anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del docente nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;
e) nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, le commissioni si avvalgono anche di uno o più dei seguenti indicatori:
1) numero totale delle citazioni;
2) numero medio di citazioni per pubblicazione;
3) "impact factor" totale;
4) "impact factor" medio per pubblicazione;
5) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica (indice di Hirsch o simili).
La commissione deve tenere altresì in considerazione la consistenza complessiva della produzione scientifica, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di sospensione del rapporto di lavoro e altri periodi di congedo o di aspettativa stabiliti dalle leggi vigenti e diversi da quelli previsti per motivi di studio.
Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti:
Ai fini della valutazione dell'attività didattica sono considerati il volume e la continuità delle attività con particolare riferimento agli insegnamenti e ai moduli di cui si è assunta la responsabilità, nonché la congruenza delle attività con gli elementi di ulteriore qualificazione.
Ai fini della valutazione dell'attività di didattica integrativa e di servizio agli studenti, possono essere considerate le attività di predisposizione delle tesi di laurea e delle tesi di dottorato, i seminari, le esercitazioni, il tutoraggio degli studenti e la partecipazione alle commissioni istituite per gli esami di profitto.
Al termine della valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica, la Commissione, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, esprime il giudizio di idoneità della candidata a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stato richiesto il posto.

Articolo 6
Conclusione dei lavori

La commissione conclude i propri lavori entro tre mesi dalla notifica del decreto di nomina del Rettore. Gli atti della Commissione giudicatrice sono costituiti dai verbali delle riunioni e dagli allegati agli stessi che saranno pubblicati sul sito web di Ateneo alla pagina https://www.unimol.it/docente/reclutamento/. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, con provvedimento motivato, rimette gli atti alla commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche. Gli atti sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna agli uffici. All'esito della procedura di valutazione, il Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato positivamente valutato.

Articolo 7

Nomina in ruolo, diritti e doveri e trattamento economico e previdenziale

Al termine dell'iter descritto all'art. 6, al fine dell'emanazione del decreto rettorale di nomina, l'interessata sarà invitata dagli uffici amministrativi competenti a presentare la documentazione di rito secondo la vigente normativa. Alla docente spetta il trattamento economico e previdenziale previsto dalle norme vigenti e, in particolare, dal D.P.R. n. 232/2011. I diritti e i doveri in capo alla docente sono stabiliti dalle norme in vigore relative allo stato giuridico del professore universitario. I professori svolgono attività di ricerca e di aggiornamento scientifico e sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento, non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 ore in regime di tempo definito.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali, trasmessi per la partecipazione alla procedura di valutazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e del procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.
Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. De Sanctis s.n.c.
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

Articolo 9

Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: https://www.unimol.it/docente/reclutamento/.

Articolo 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvana Rubbo - Area Risorse Umane - Settore Gestione Personale Docente e Previdenza.

Articolo 11

Rinvio alle norme riguardanti le modalità di espletamento delle procedure

Per tutto quanto non previsto si applicano, per quanto compatibili, la vigente normativa universitaria, quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e il vigente *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020.

IL RETTORE
Prof. Luca Brunese
(*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*