



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'IMMATRICOLAZIONE *ON LINE* AI MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO

OFFERTA FORMATIVA A.A. 2020/2021

Questa guida è uno strumento di supporto per eseguire una corretta procedura per la presentazione della domanda di immatricolazione ai master universitari di I e II livelli per l'anno accademico 2020/2021.

La domanda di immatricolazione deve essere presentata esclusivamente tramite la procedura on line presente sul "Portale dello Studente e Servizi Online" al quale si accede collegandosi al sito dell'Università degli Studi del Molise <https://www.unimol.it/>.

ATTENZIONE: Durante la procedura di immatricolazione *on line* ti sarà richiesto di caricare (*upload*):

1. una scansione pdf del documento di riconoscimento, fronte-retro, **obbligatoria e bloccante**;
2. una scansione pdf del codice fiscale **obbligatoria e bloccante**;
3. una scansione jpg o bmp della foto formato tessera - che mostri in primo piano il volto - **obbligatoria e bloccante**;
4. una scansione della domanda di immatricolazione registrata, stampata e firmata **obbligatoria e bloccante**;
5. una scansione pdf del permesso di soggiorno se sei cittadino extracomunitario.

Assicurati anche di avere a disposizione:

- i dati del diploma di scuola media superiore (o del titolo universitario qualora sia richiesto quale requisito per l'immatricolazione);
- le credenziali di accesso ai servizi *web* dell'Ateneo. Se non sei ancora in possesso delle credenziali devi effettuare la registrazione seguendo le indicazioni dell'apposito [Manuale per la registrazione on line al Portale Unimol](https://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/) presente sul sito di Ateneo al link <https://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/>.

ASSISTENZA

Se hai bisogno di assistenza, puoi contattare gli Uffici del Centro Unimol Management, ai recapiti disponibili nell'area del sito web di Ateneo, al seguente link <https://www.unimol.it/didattica/centro-unimol-management/>.

FASE 1: PRESENTAZIONE *ONLINE* DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Fig. n. 1 – Cliccare su “Portale dello Studente e Servizi Online”

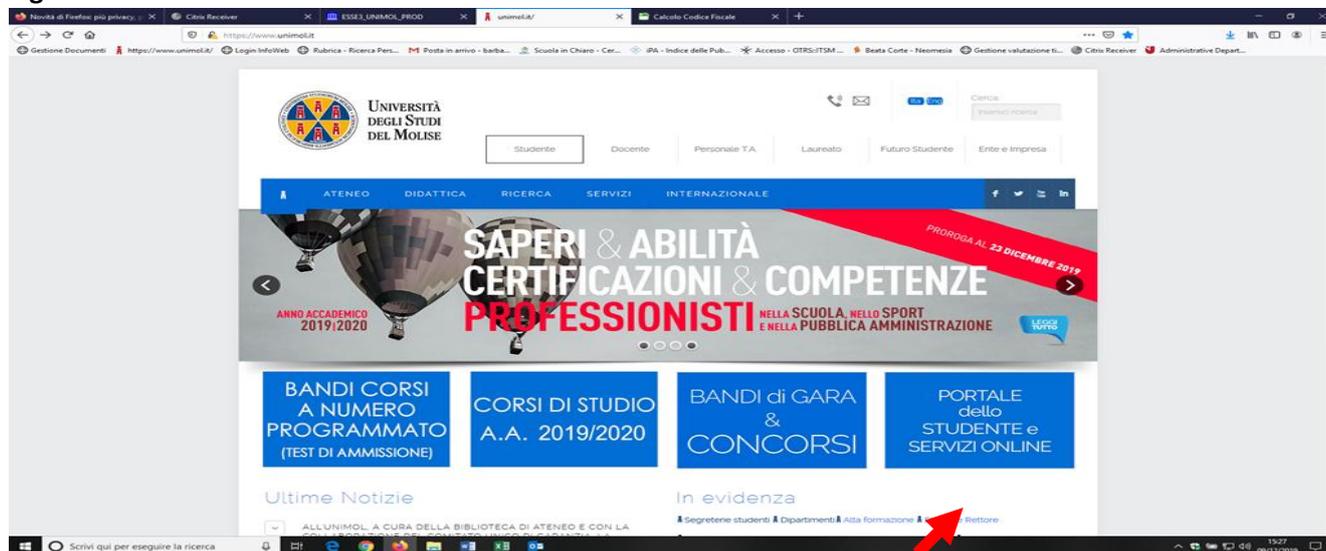


Fig. n. 2 - Per registrare la domanda di immatricolazione online ai corsi di studio ad accesso libero, è necessario effettuare il **login** al seguente indirizzo <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>.

È necessario utilizzare le credenziali di accesso ai servizi *web* dell'Ateneo. In mancanza di credenziali occorre effettuare la registrazione seguendo le indicazioni dell'apposito [Manuale per la registrazione online al Portale Unimol](#) presente sul sito di Ateneo al link <https://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/>.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle via mail agli sportelli delle Segreterie Studenti, all'indirizzo segreteriastudenti@unimol.it, ovvero, se ha inserito all'atto della registrazione un indirizzo e-mail attivo, tramite la funzione “Recupero Password” presente sulla homepage del Portale.

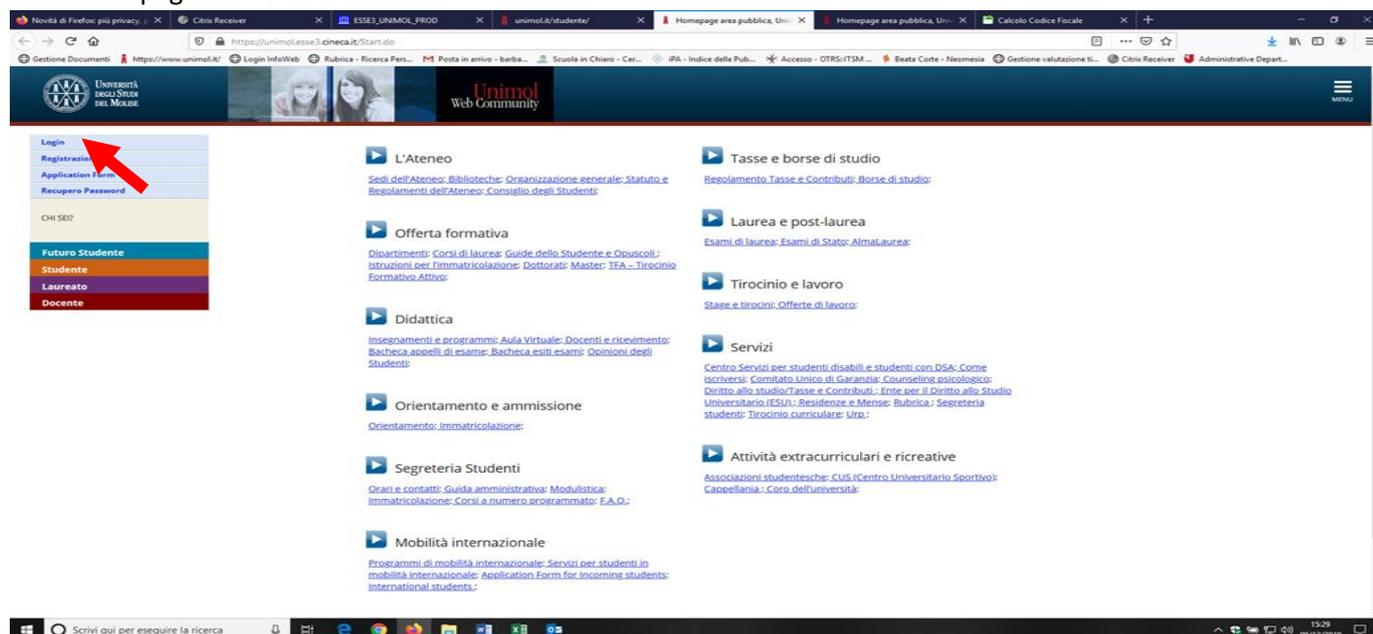


Fig. n. 3 - Procedere con l'autenticazione inserendo "Nome utente" e "Password"

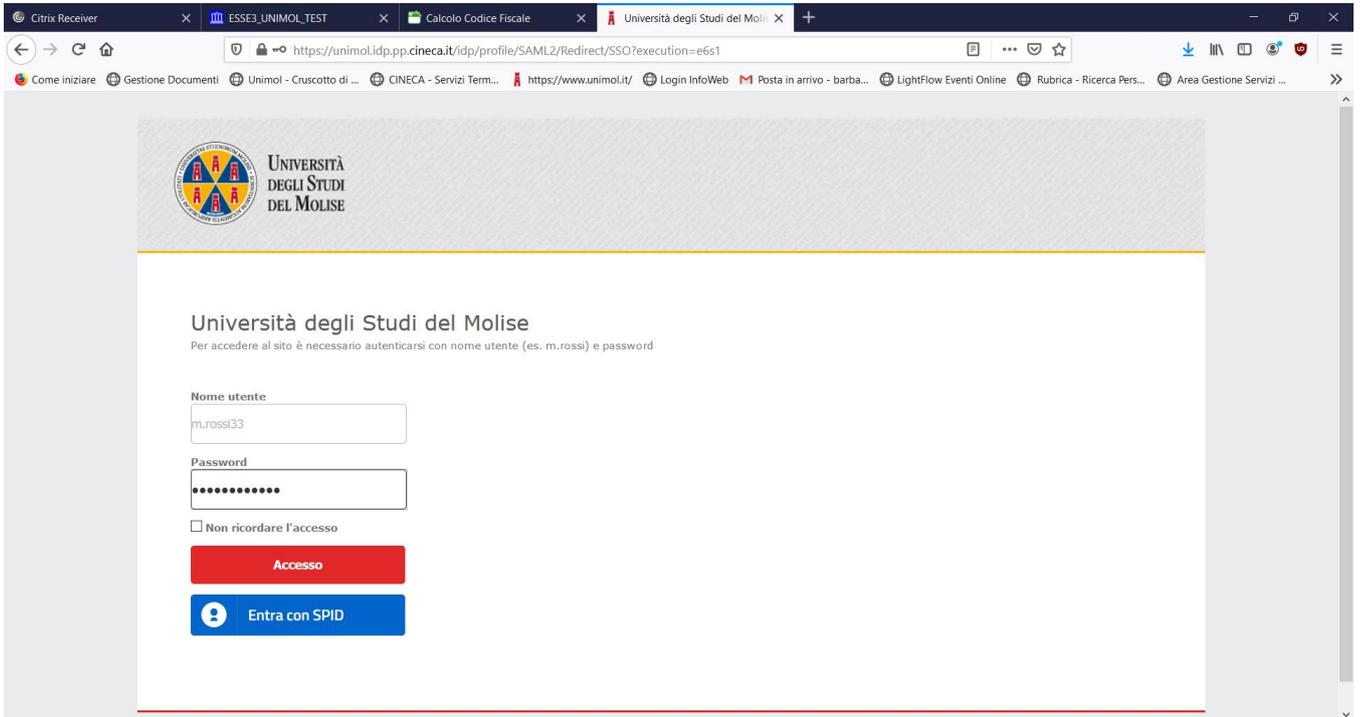


Fig. n. 4 - Apparirà la schermata di benvenuto con il Menù in alto a sinistra

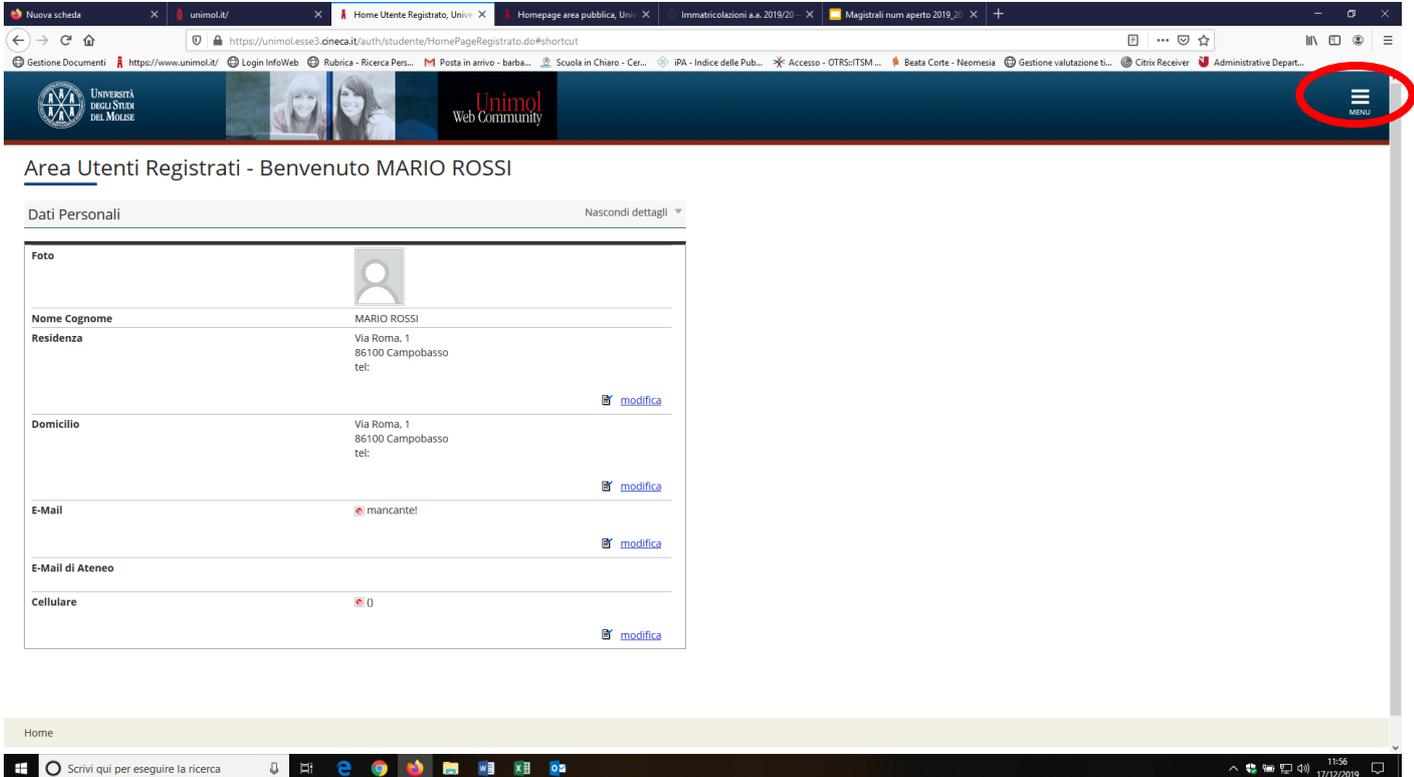
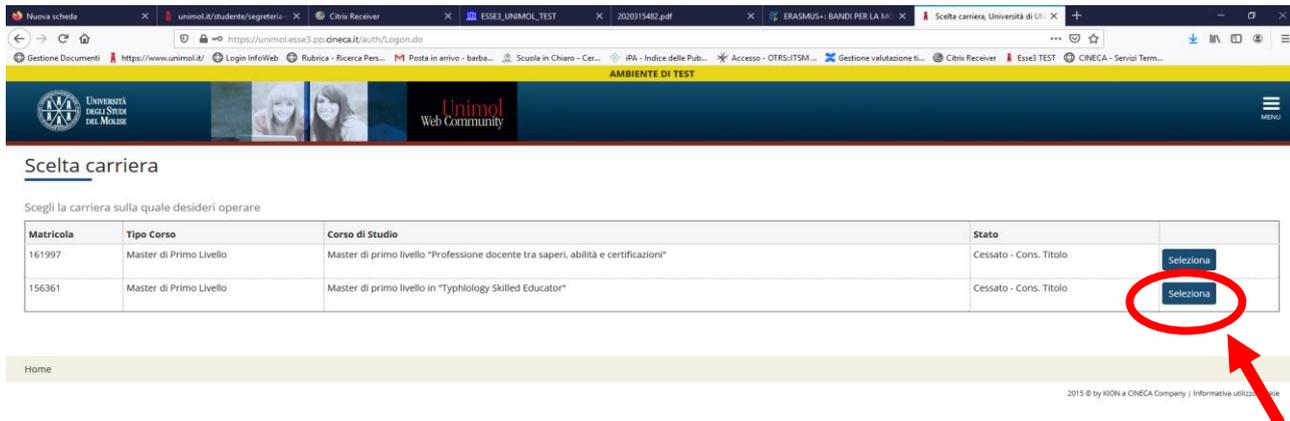


Fig. n. 5 - ATTENZIONE! Per gli studenti già iscritti ad un corso di studi o che abbiano conseguito un titolo presso il nostro Ateneo appare la schermata sottostante. Per accedere al Menù bisogna selezionare una carriera.



Scelta carriera

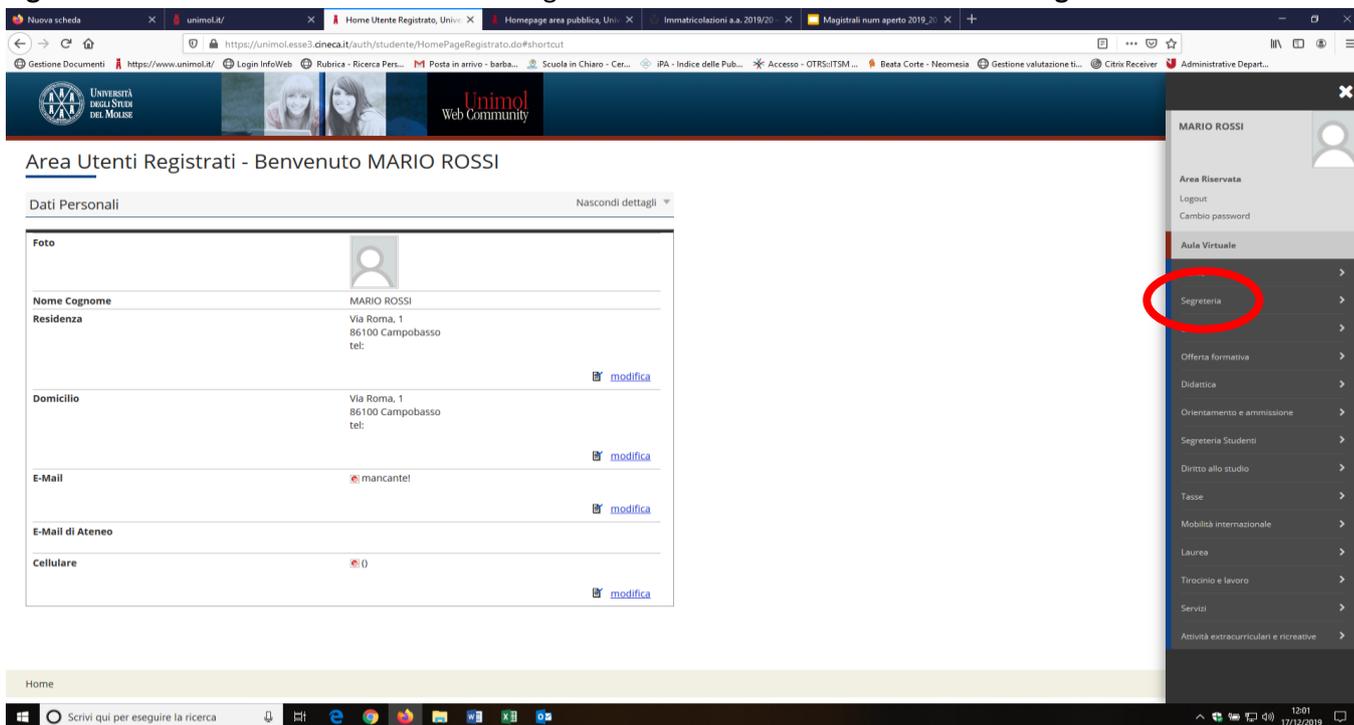
Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
161997	Master di Primo Livello	Master di primo livello "Professione docente tra saperi, abilità e certificazioni"	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona
156361	Master di Primo Livello	Master di primo livello in "typhiology Skilled Educator"	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

Home

2015 © by I00N a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 6 - Cliccare sul Menu ed entrare in "Segreteria". ATTENZIONE non cliccare su "Segreteria Studenti"!



Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO ROSSI

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto

Nome Cognome: MARIO ROSSI

Residenza: Via Roma, 1 86100 Campobasso tel: [modifica](#)

Domicilio: Via Roma, 1 86100 Campobasso tel: [modifica](#)

E-Mail: [mancantel](#) [modifica](#)

E-Mail di Ateneo

Cellulare: [0](#) [modifica](#)

MARIO ROSSI

- Area Riservata
 - Logout
 - Cambio password
- Aula Virtuale
 - [Segreteria](#)
 - Offerta formativa
 - Didattica
 - Orientamento e ammissione
 - Segreteria Studenti
 - Diritto allo studio
 - Tasse
 - Mobilità internazionale
 - Laurea
 - Tirocinio e lavoro
 - Servizi
 - Attività extracurricolari e ricreative

Home

Scrivi qui per eseguire la ricerca

1201 17/12/2019



Fig. n. 7 - Cliccare sulla voce "Immatricolazione"

Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO ROSSI

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto

Nome Cognome MARIO ROSSI

Residenza Via Roma, 1
86100 Campobasso
tel.

Domicilio Via Roma, 1
86100 Campobasso
tel.

E-Mail mancante!

E-Mail di Ateneo

Cellulare 0

MARIO ROSSI

Area Riservata
Logout
Cambio password

Aula Virtuale

Segreteria

Test di Ammissione

Immatricolazione

Fig. n. 8 - Confermare cliccando su "Immatricolazione"

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Pagina generica pre azione scelta didattica	?	?
	Tipologie domanda di immatricolazione	?	?
	Tipologia Ingresso	?	?
	Elenco tipi corso di studio	?	?
	Elenco Corsi di Studio	?	?
	Elenco Percorsi di Studio	?	?
	Riepilogo scelta didattica	?	?
B - Conferma dati anagrafici	Conferma Dati Anagrafici	?	?
C - Inserimento Foto	Pagina generica pre azione upload foto	?	?
	Upload Foto	?	?
	Pagina generica post azione upload foto	?	?
D - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	?
E - Calendario Prenotazione Appuntamenti	Selezione tipologie di calendario appuntamenti	?	?
F - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare	?	?
G - Immatricolazione	Dati immatricolazione	?	?
	Conferma Dati Immat	?	?
	Riepilogo allegati	?	?
H - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti		?	?
I - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare	?	?

Immatricolazione

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Fig. n. 9 – Procedere cliccando su “Avanti”

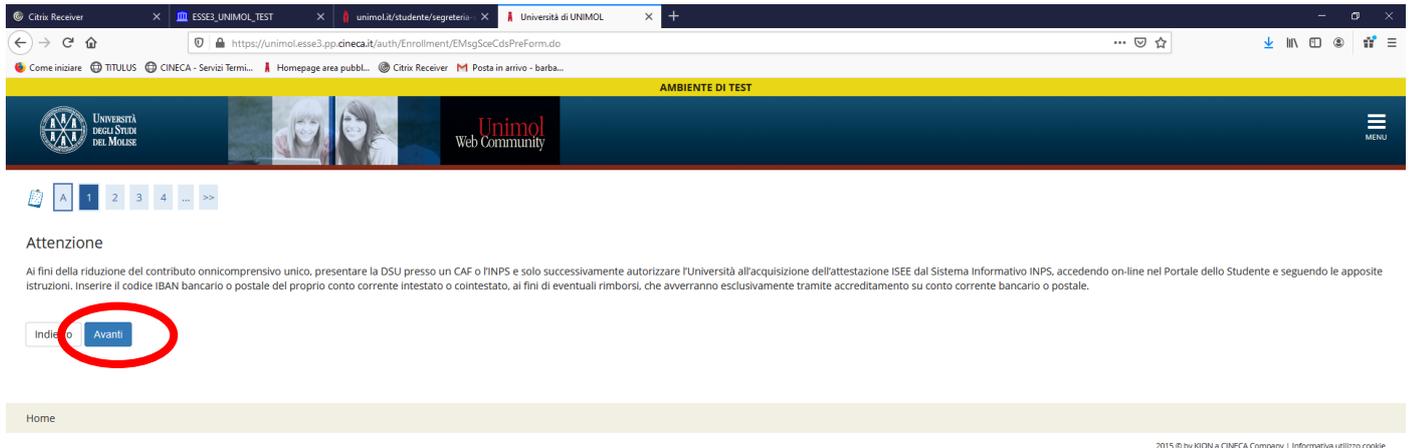


Fig. n. 10 - Effettuare la “Scelta del tipo domanda di Immatricolazione” e cliccare su “Avanti”

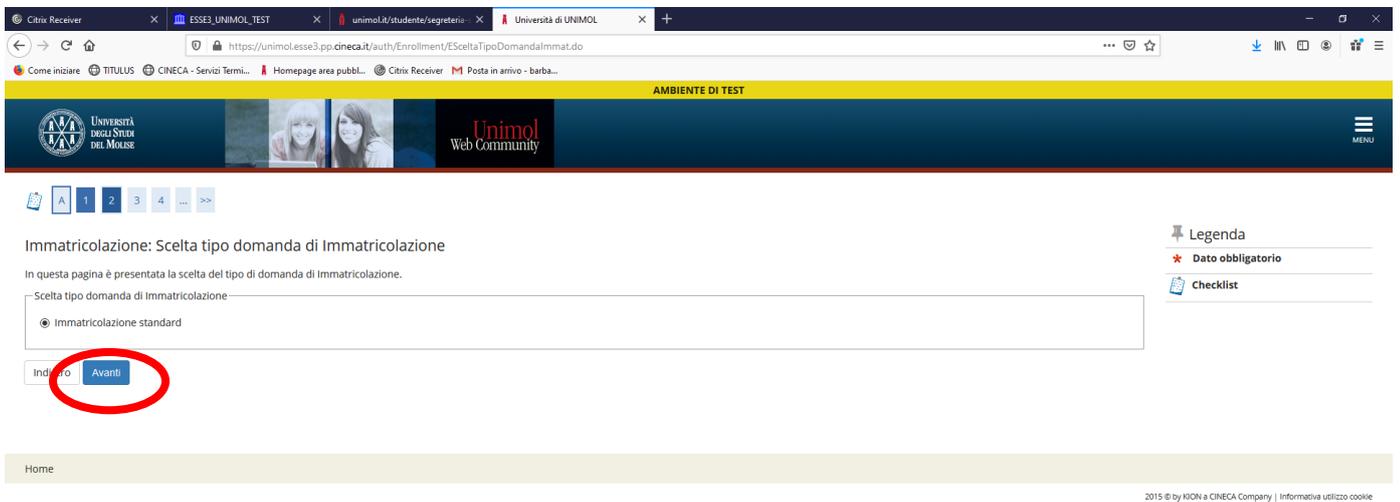


Fig. 11 - Effettuare la scelta del tipo di domanda di immatricolazione. Per i corsi ad accesso programmato successivamente si dovrà selezionare il corso al quale immatricolarsi.

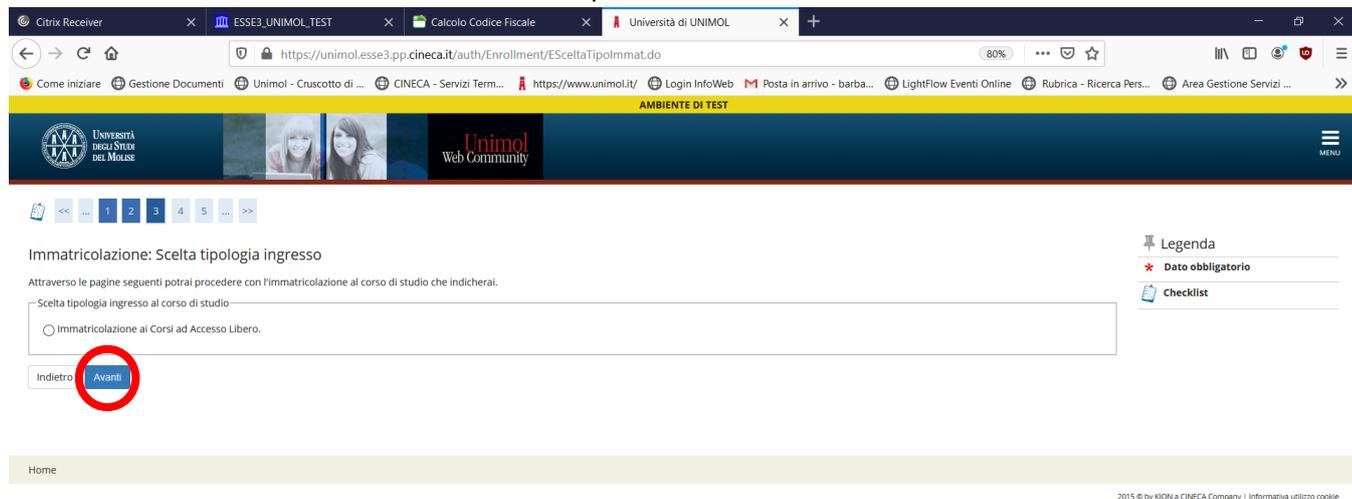


Fig. n. 12 – Selezionare il Tipo di Corso di studio (Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, etc) per il quale si intende produrre domanda di immatricolazione e poi su “Avanti”

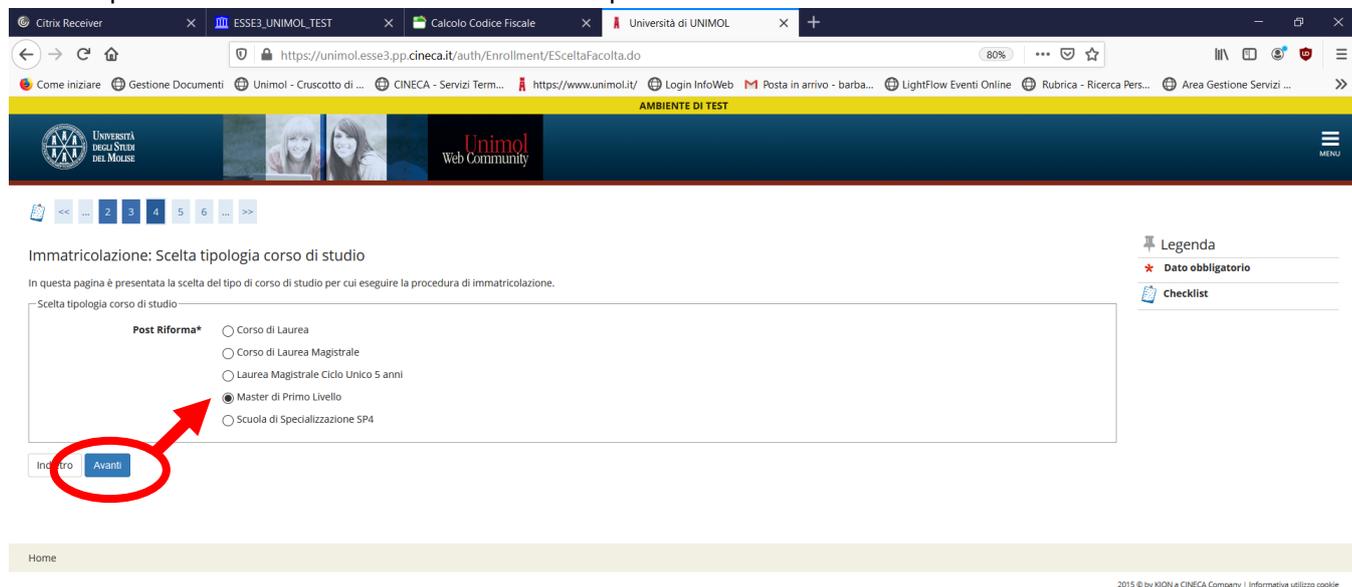
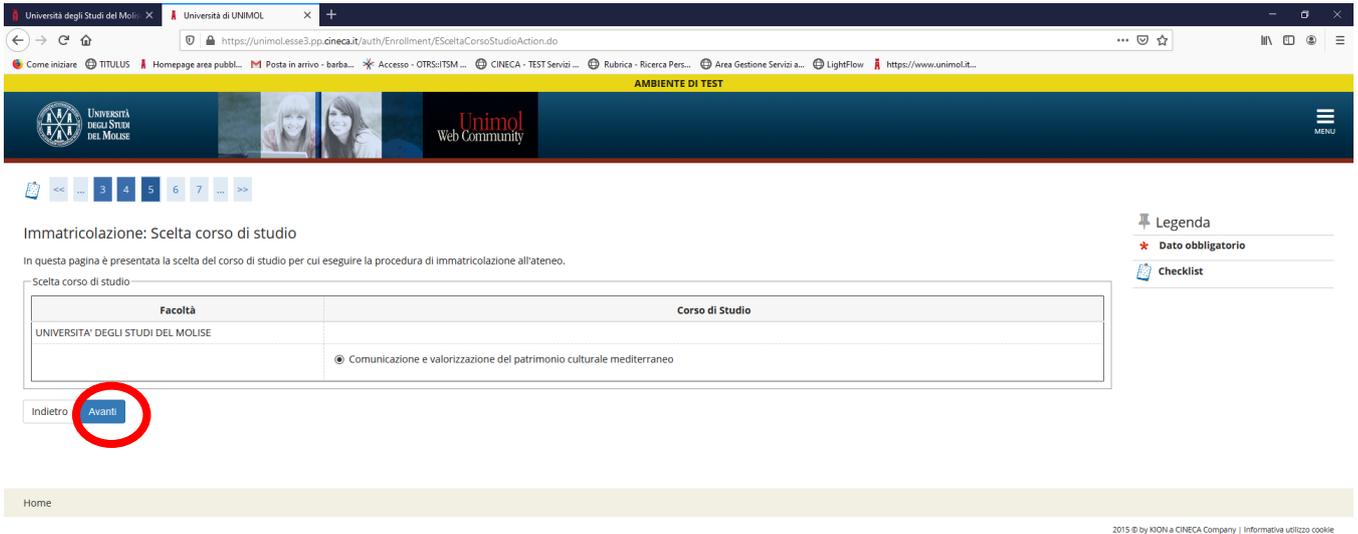


Fig. n. 13 - Selezionare il Master per il quale si intende produrre domanda di immatricolazione e cliccare su “Avanti”



Università degli Studi del Molise | Università di UNIMOL

https://unimol.lesse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ESceitaCorsoStudioAction.do

AMBIENTE DI TEST

Unimol Web Community

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

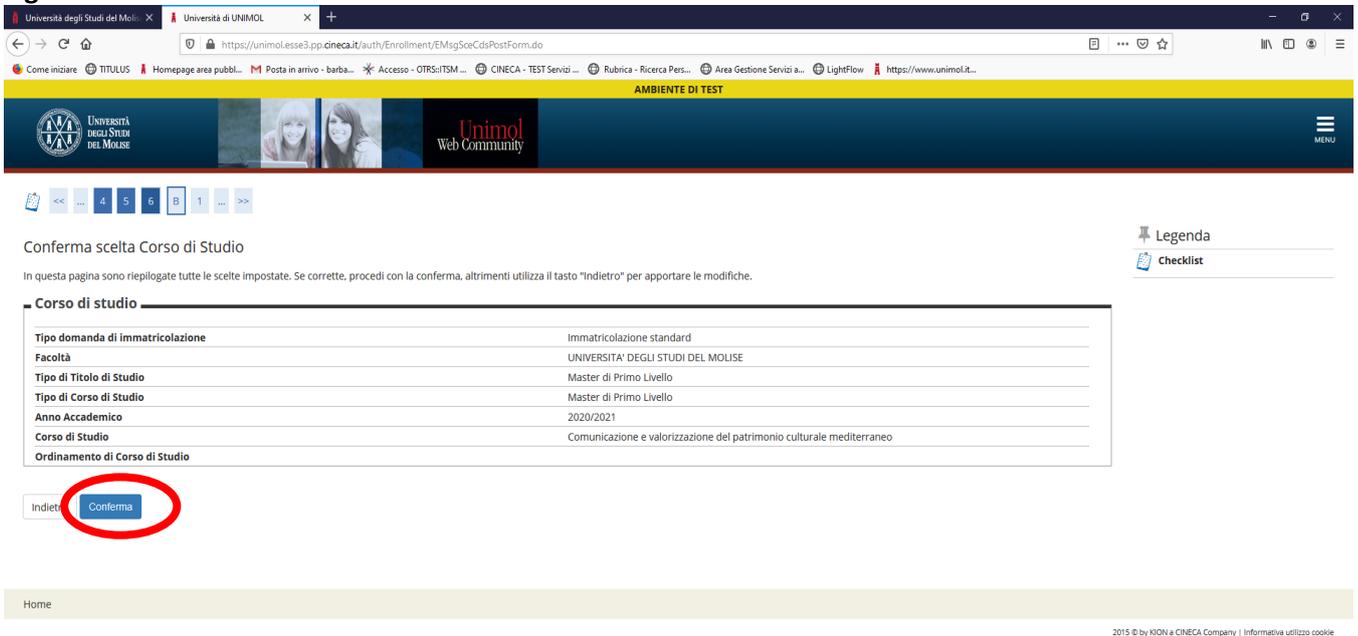
Facoltà	Corso di Studio
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE	<input checked="" type="radio"/> Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale mediterraneo

Indietro **Avanti**

Home

2015 © by ION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 14 - Cliccare su “Conferma”



Università degli Studi del Molise | Università di UNIMOL

https://unimol.lesse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/EMsgSceCdsPostForm.do

AMBIENTE DI TEST

Unimol Web Community

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

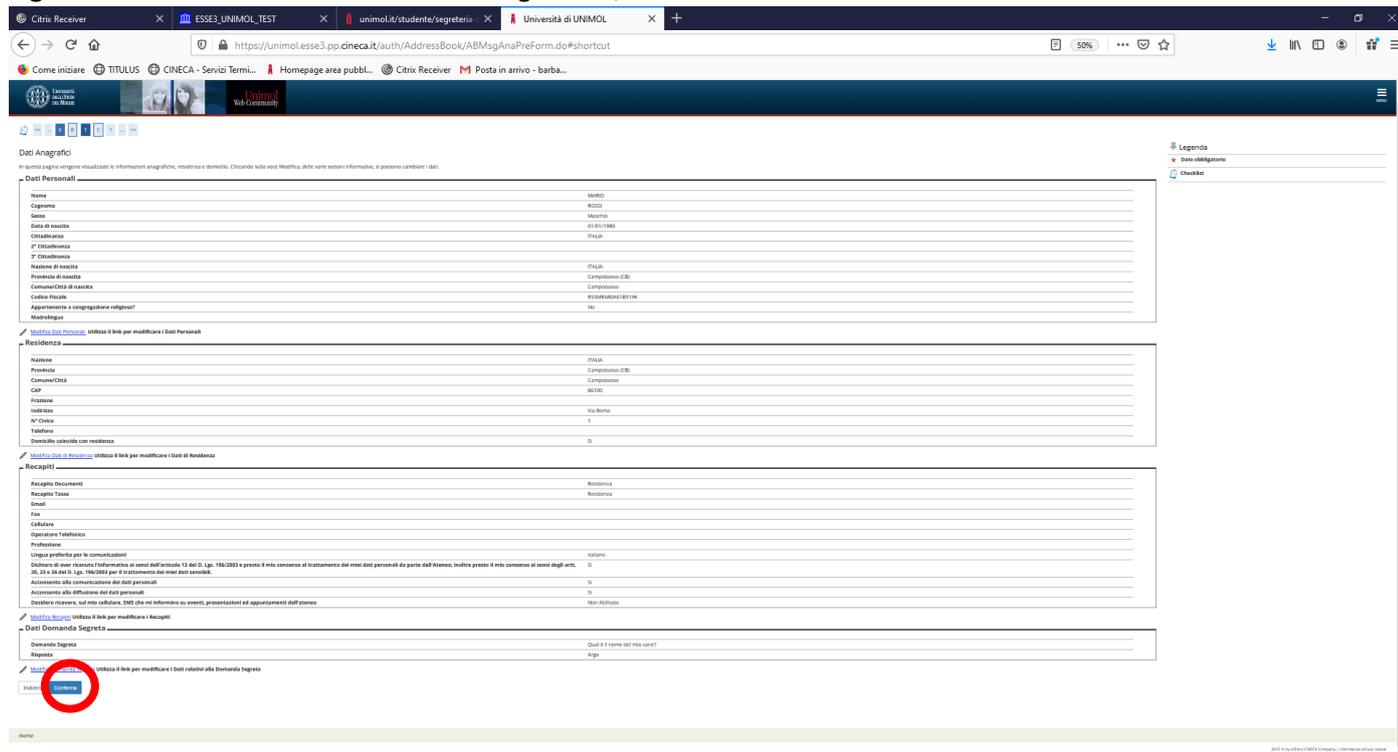
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Tipo di Titolo di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Anno Accademico	2020/2021
Corso di Studio	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale mediterraneo
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro **Conferma**

Home

2015 © by ION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 15 - Visualizzare le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio e cliccare su “Conferma”



Dati Anagrafici
In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome	MARCO
Cognome	ROSSI
Sesso	Maschile
Data di nascita	01/01/1980
Cittadinanza	ITALIA
2° Cittadinanza	
3° Cittadinanza	
Paese di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Completamento CB
Comune/Città di nascita	Completamento
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXX
Appartenenti a congregazione religiosa*	No
Matrimonio	

Residenza

Paese	ITALIA
Provincia	Completamento CB
Comune/Città	Completamento
CAP	00000
Via/Indirizzo	Via Roma
N° Casa	1
Telefono	
Identificabile con residenza	SI

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Recapito Tasse	Residenza
Canali	
Fax	
Cellulare	
Operatore telefonico	
Professione	Studente

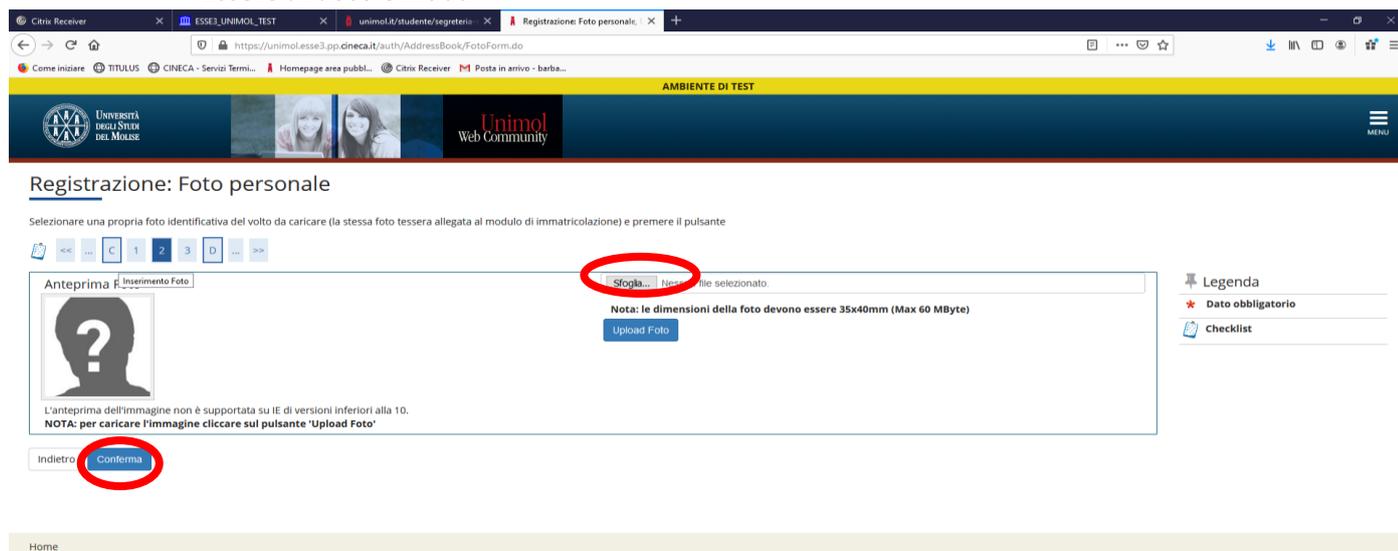
Dati Domanda Segreta

Domanda Segreta	Qual è il nome del mio cane?
Risposta	Arpa

Conferma

Fig. n. 16 - Effettuare l’upload della fototessera in formato digitale e cliccare su “Avanti”. Questa operazione è bloccante. La foto deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Avere larghezza: 35 mm
- Avere altezza: 40 mm
- Avere formato: jpeg
- Visualizzazione del viso in primo piano con occhi aperti
- Essere a fuoco e nitida



Registrazione: Foto personale

Selezionare una propria foto identificativa del volto da caricare (la stessa foto tessera allegata al modulo di immatricolazione) e premere il pulsante

Scegli... Nessuna file selezionato.

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 60 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro **Conferma**

Fig. n. 17 – Cliccare su “Avanti”



Fig. n. 18 - Effettuare l'upload degli "Allegati alla domanda di immatricolazione".
Cliccare su "Inserisci Allegato" in corrispondenza della Tipologia di allegato da inserire.
In questa fase è:

OBBLIGATORIO effettuare l'upload di:

1. documento di riconoscimento fronte-retro in corso di validità;
2. codice fiscale;
3. ricevuta del pagamento della tassa regionale.

FACOLTATIVO effettuare l'upload di:

1. ricevuta della rata della quota di iscrizione. Per il pagamento della rata di iscrizione dovranno essere seguite le indicazioni riportate in ogni singolo bando.

Il mancato upload degli allegati obbligatori NON consente di proseguire con la registrazione della domanda di immatricolazione.

Dopo avere inserito gli allegati procedere con “Avanti”.

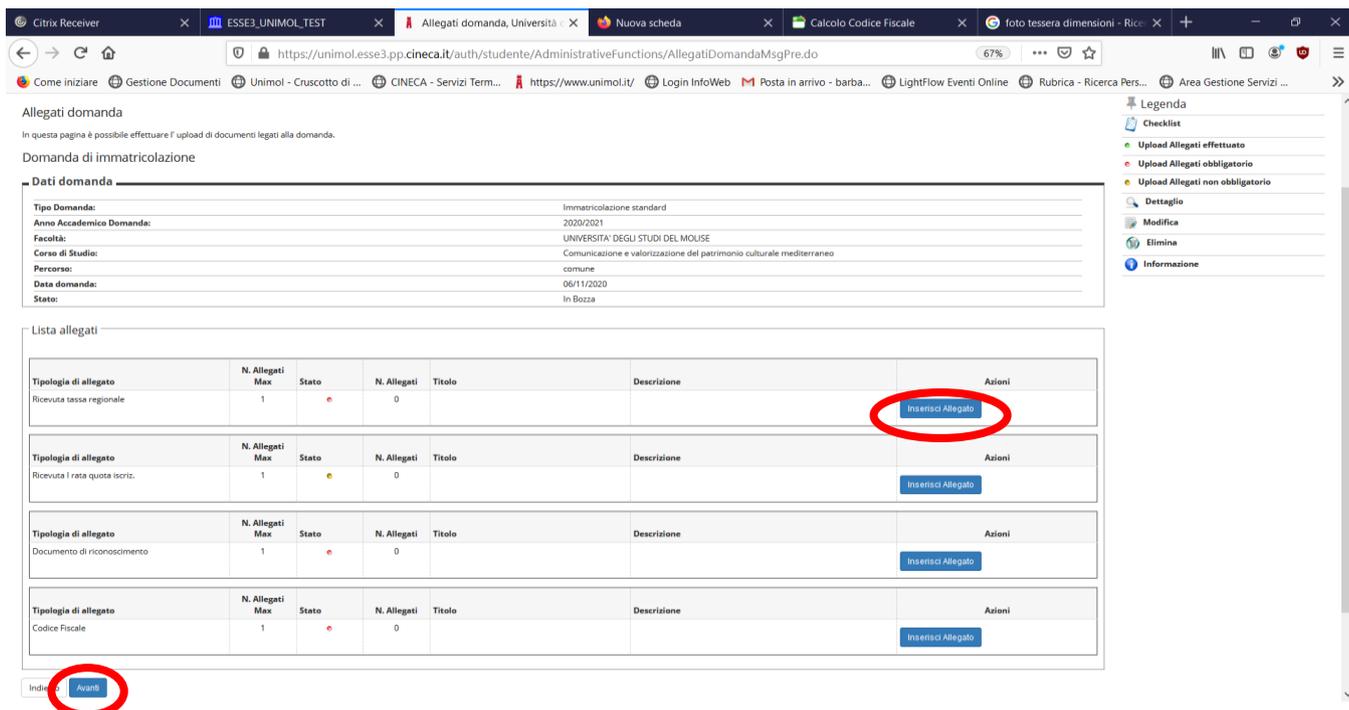


Fig. n. 19 - Cliccare su **“Sfoggia file”** e recuperare il file del documento di riconoscimento in precedenza scansionato e salvato sul dispositivo che si sta utilizzando, cliccare quindi su **“Avanti”**.

Ripetere l’operazione per effettuare l’upload del codice fiscale in corrispondenza della tipologia allegato "Codice fiscale".

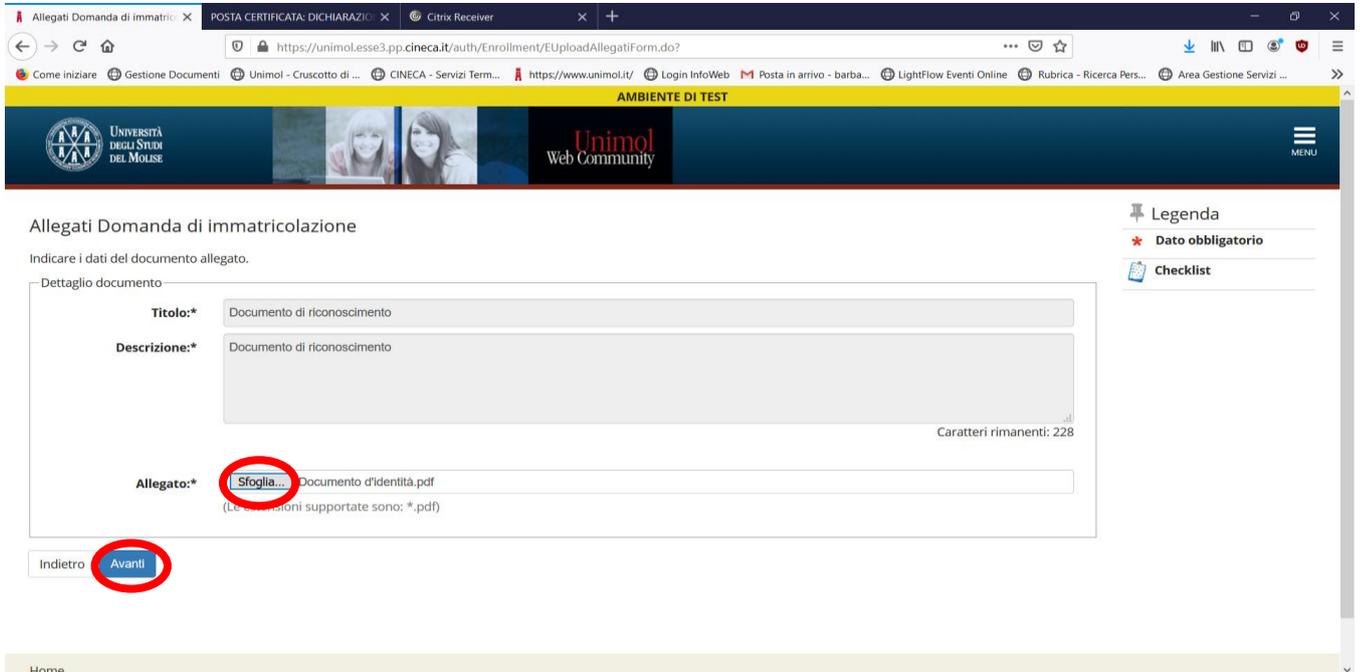


Fig. n. 20 – Effettuato l’upload, appariranno dei pallini verdi in corrispondenza dello stato dei documenti allegati. A questo punto sarà possibile cliccare su **“Avanti”** per proseguire nella registrazione della domanda di immatricolazione.

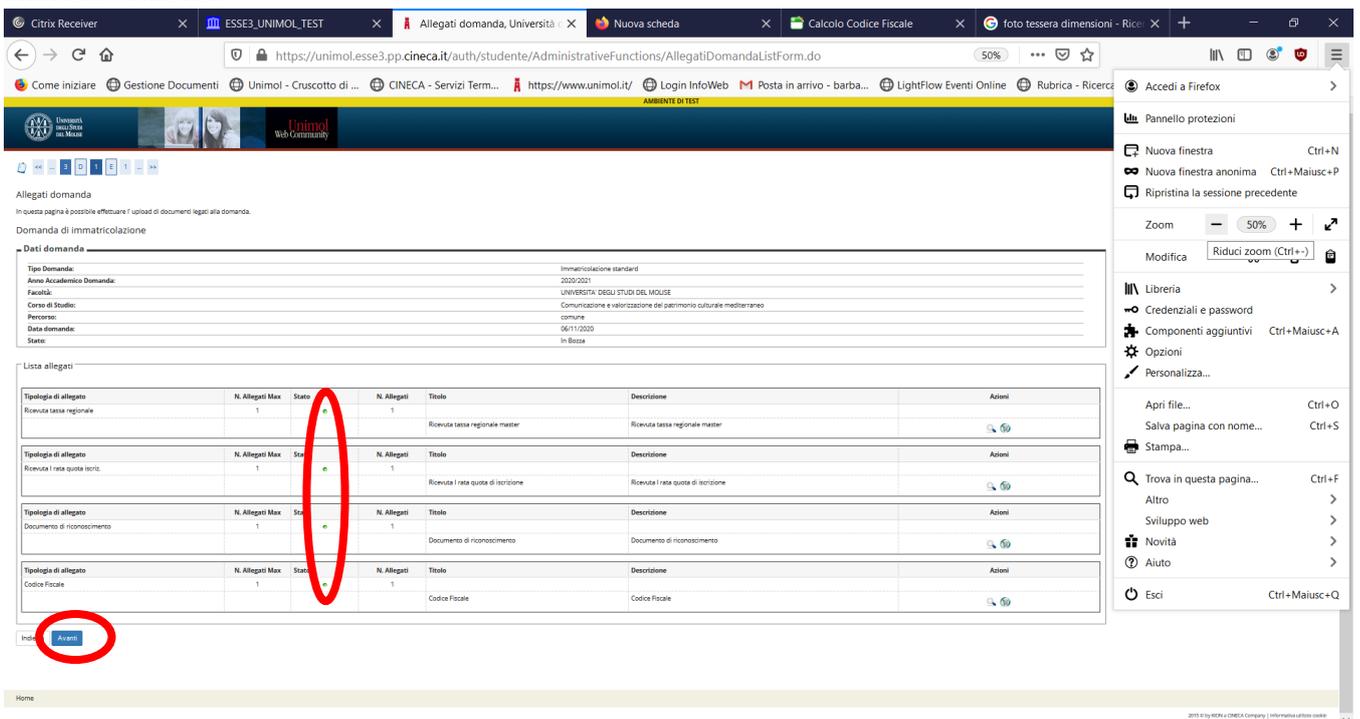
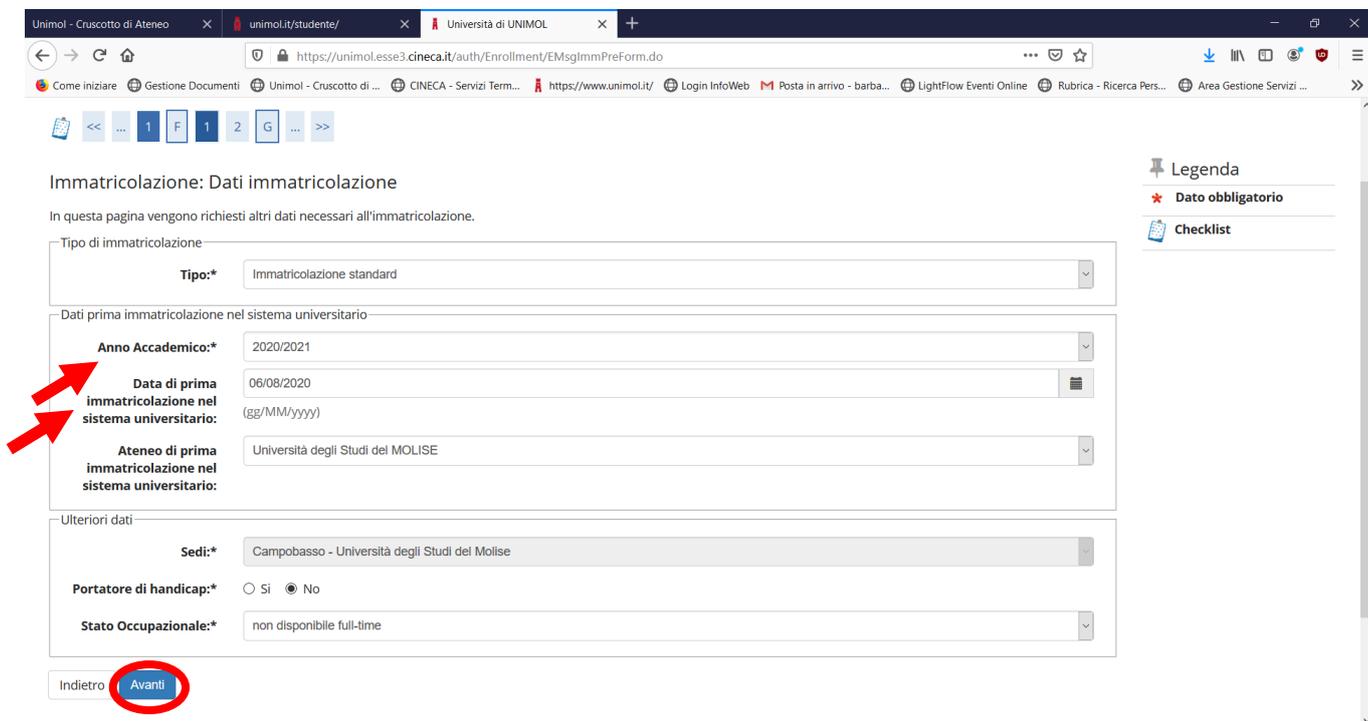


Fig. n. 21 - Inserire “Anno accademico” e “Data di prima immatricolazione al sistema universitario italiano”. Inserire gli ulteriori dati obbligatori richiesti e cliccare su “Avanti”



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2020/2021

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: 06/08/2020 (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: Università degli Studi del MOLISE

Ulteriori dati

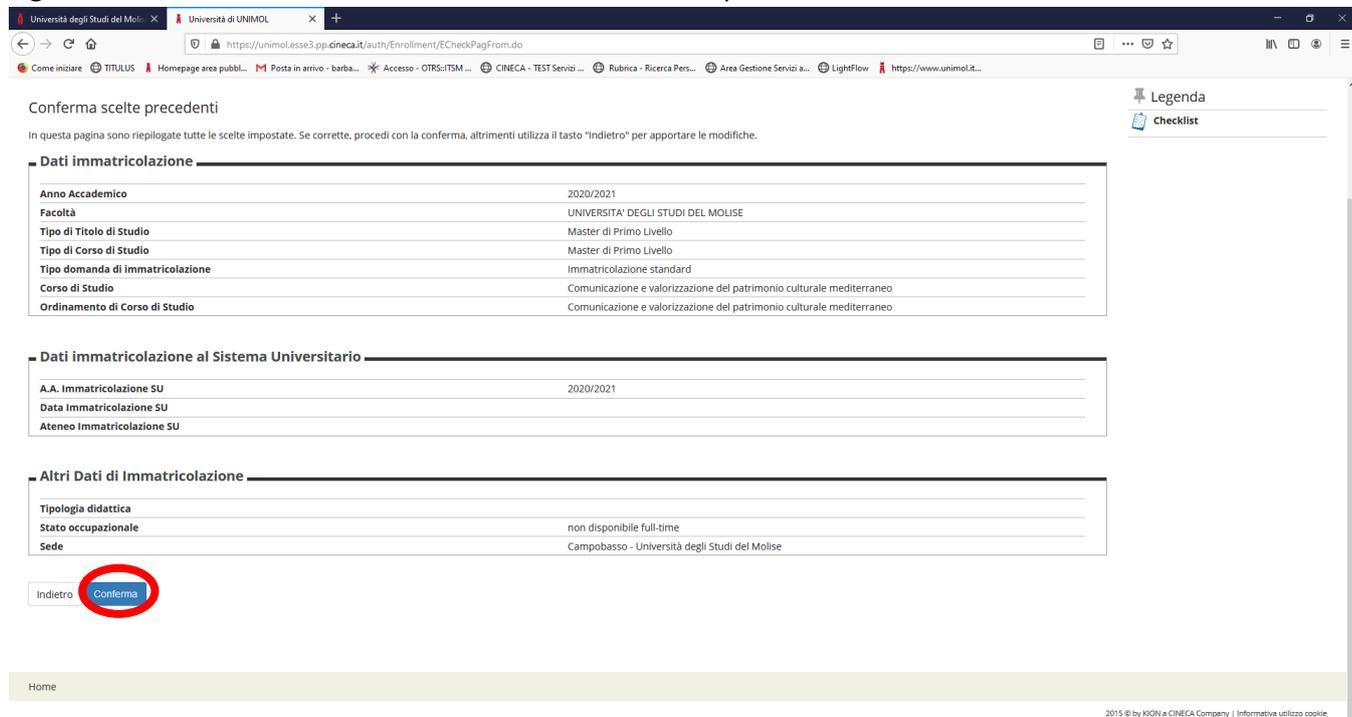
Sedi:* Campobasso - Università degli Studi del Molise

Portatore di handicap:* Sì No

Stato Occupazionale:* non disponibile full-time

Indietro **Avanti**

Fig. n. 22 - Nella successiva schermata confermare le scelte precedenti cliccando su “Conferma”



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2020/2021
Facoltà	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Tipo di Titolo di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale mediterraneo
Ordinamento di Corso di Studio	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale mediterraneo

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

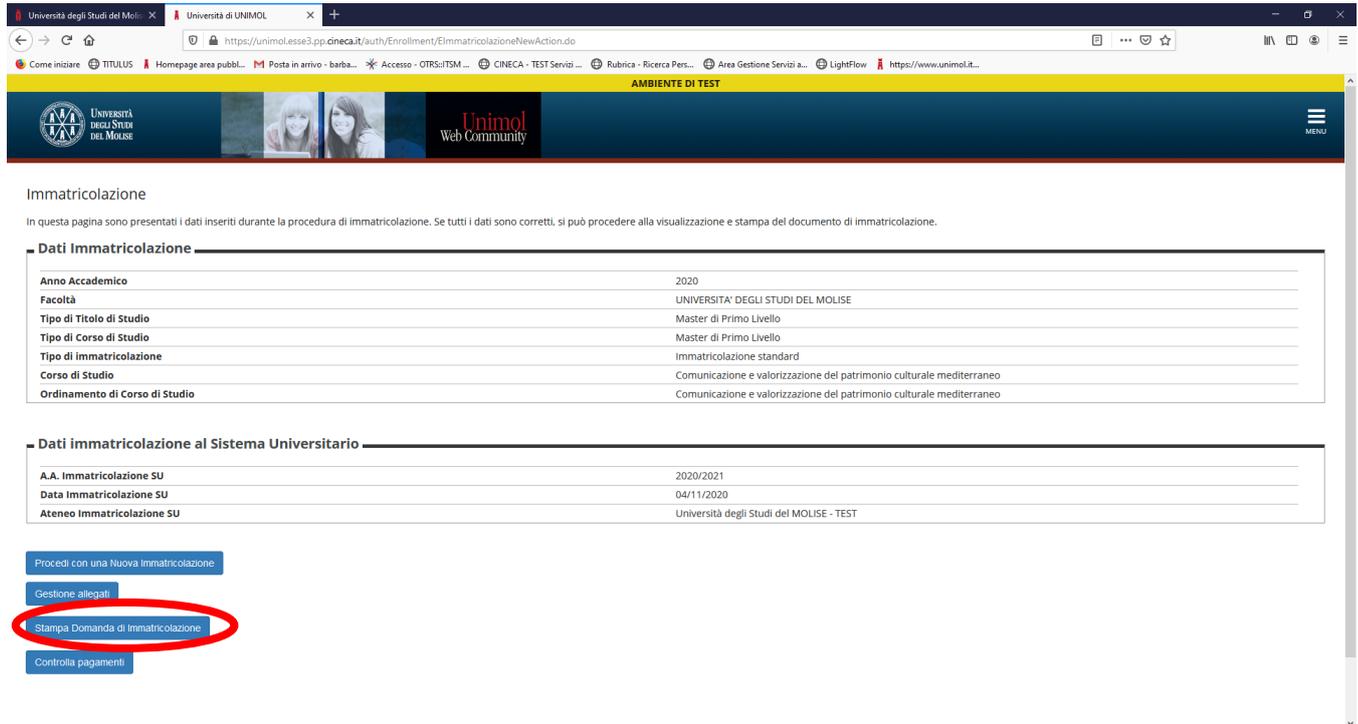
A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	
Ateneo immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	non disponibile full-time
Sede	Campobasso - Università degli Studi del Molise

Indietro **Conferma**

Fig. n. 23 - Apparirà la schermata con il riepilogo dei dati inseriti durante l'immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti procedere con la **stampa della "Domanda di Immatricolazione"**.



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2020
Facoltà	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Tipo di Titolo di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale mediterraneo
Ordinamento di Corso di Studio	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale mediterraneo

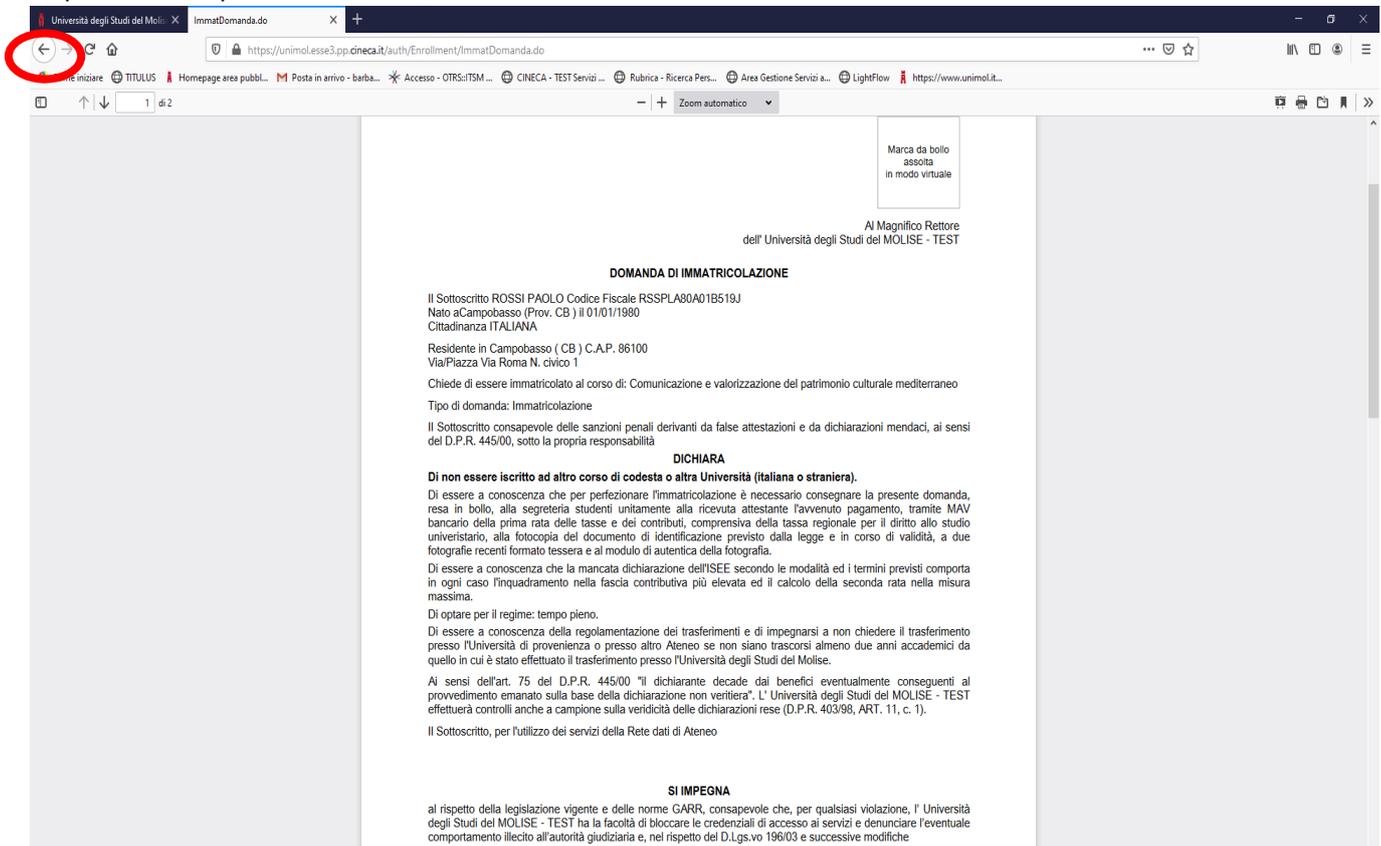
Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	04/11/2020
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi del MOLISE - TEST

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)
[Gestione allegati](#)
[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)
[Controlla pagamenti](#)

Fig. n. 24 - **IMPORTANTE:** sulla "Domanda di immatricolazione" stampata apporre la data, la firma ed effettuare la scansione per il successivo caricamento.

Dopo aver stampato la domanda, tornare indietro con la freccia del browser.



Università degli Studi del Molise | ImmatDomanda.do

Marca da bollo assolta in modo virtuale

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del MOLISE - TEST

DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE

Il Sottoscritto ROSSI PAOLO Codice Fiscale RSSPLA80A01B519J
Nato aCampobasso (Prov. CB) il 01/01/1980
Cittadinanza ITALIANA

Residente in Campobasso (CB) C.A.P. 86100
Via/Piazza Via Roma N. civico 1

Chiede di essere immatricolato al corso di: Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale mediterraneo
Tipo di domanda: Immatricolazione

Il Sottoscritto consapevole delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e da dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non essere iscritto ad altro corso di codesta o altra Università (italiana o straniera).
Di essere a conoscenza che per perfezionare l'immatricolazione è necessario consegnare la presente domanda, resa in bollo, alla segreteria studenti unitamente alla ricevuta attestante l'avvenuto pagamento, tramite MAV bancario della prima rata delle tasse e dei contributi, comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, alla fotocopia del documento di identificazione previsto dalla legge e in corso di validità, a due fotografie recenti formato tessera e al modulo di autenticazione della fotografia.

Di essere a conoscenza che la mancata dichiarazione dell'ISEE secondo le modalità ed i termini previsti comporta in ogni caso l'inquadramento nella fascia contributiva più elevata ed il calcolo della seconda rata nella misura massima.

Di optare per il regime: tempo pieno.

Di essere a conoscenza della regolamentazione dei trasferimenti e di impegnarsi a non chiedere il trasferimento presso l'Università di provenienza o presso altro Ateneo se non siano trascorsi almeno due anni accademici da quello in cui è stato effettuato il trasferimento presso l'Università degli Studi del Molise.

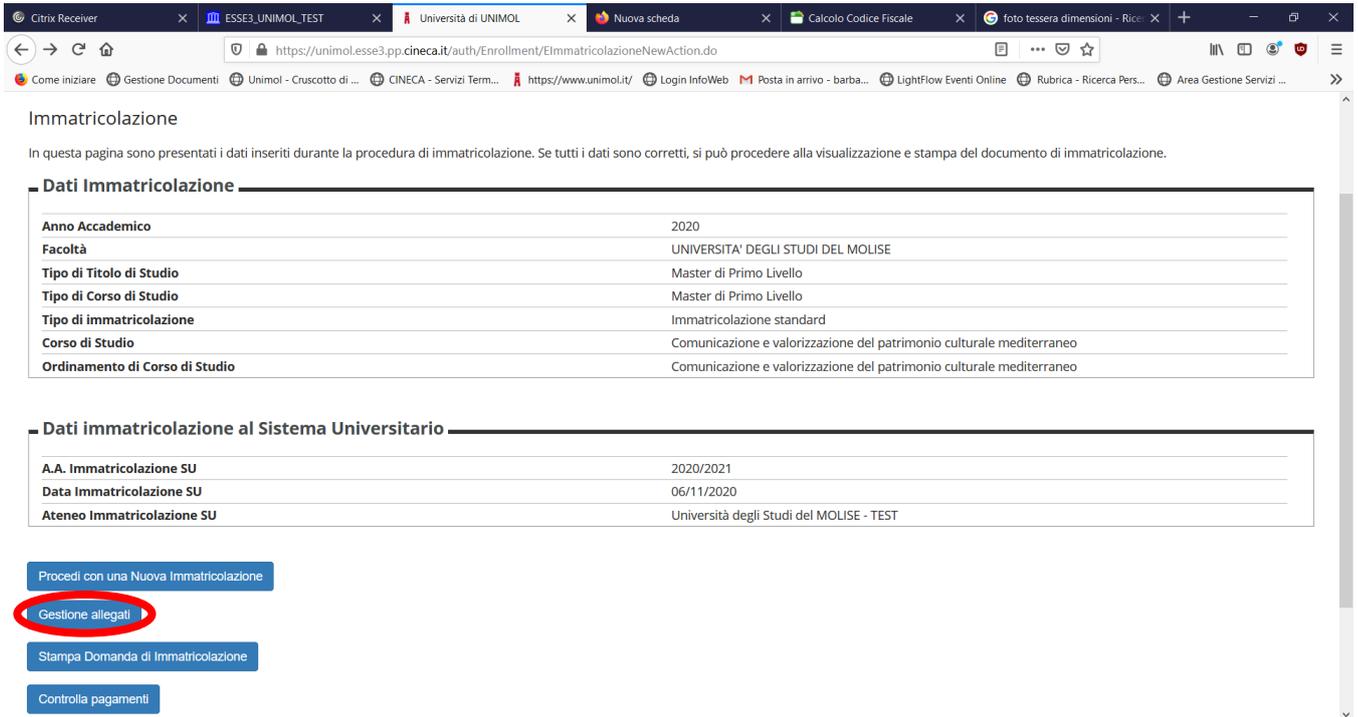
Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00 "il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera". L'Università degli Studi del MOLISE - TEST effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese (D.P.R. 403/98, ART. 11, c. 1).

Il Sottoscritto, per l'utilizzo dei servizi della Rete dati di Ateneo

SI IMPEGNA

al rispetto della legislazione vigente e delle norme GARR, consapevole che, per qualsiasi violazione, l'Università degli Studi del MOLISE - TEST ha la facoltà di bloccare le credenziali di accesso ai servizi e denunciare l'eventuale comportamento illecito all'autorità giudiziaria e, nel rispetto del D.Lgs.vo 196/03 e successive modifiche

Fig. n. 25 - Cliccare su **“Gestione allegati”** per procedere con il caricamento della **“Domanda di Immatricolazione”** data e sottoscritta.



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

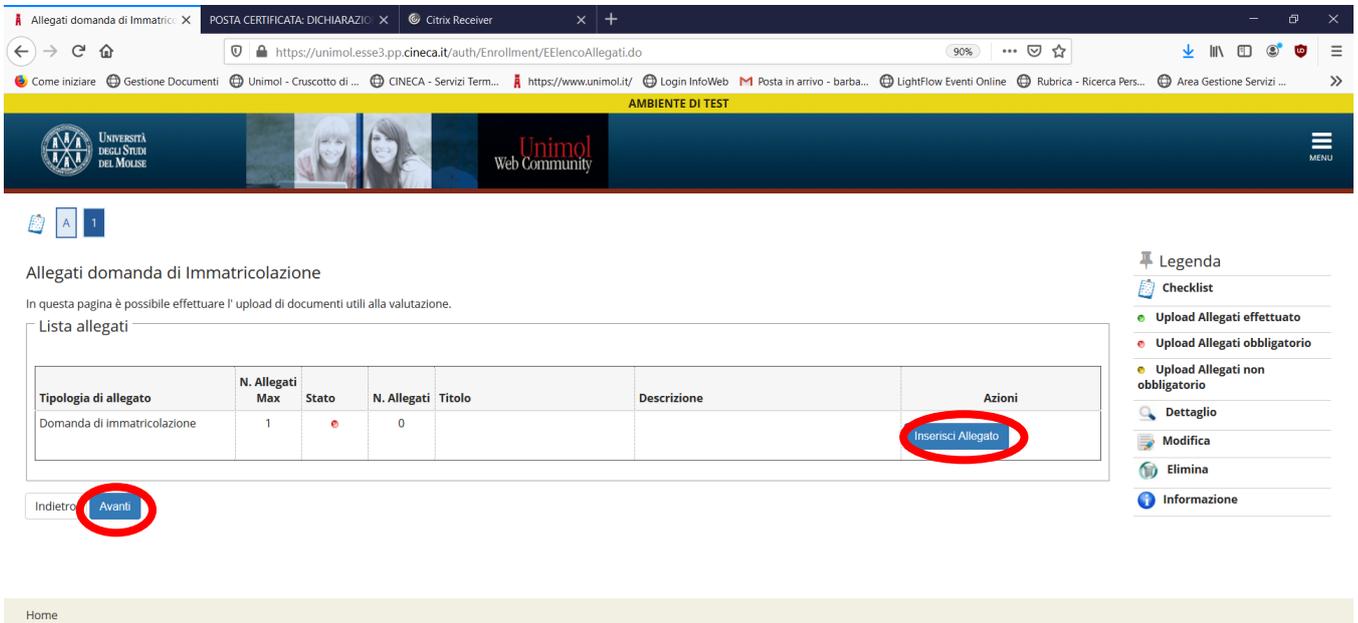
Anno Accademico	2020
Facoltà	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Tipo di Titolo di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale mediterraneo
Ordinamento di Corso di Studio	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale mediterraneo

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	06/11/2020
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi del MOLISE - TEST

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)
[Gestione allegati](#)
[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)
[Controlla pagamenti](#)

Fig. n. 26 - Cliccare su **“Inserisci allegato”** e procedere con il caricamento della domanda di immatricolazione come per gli allegati precedenti. **Procedere con “Avanti”**



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

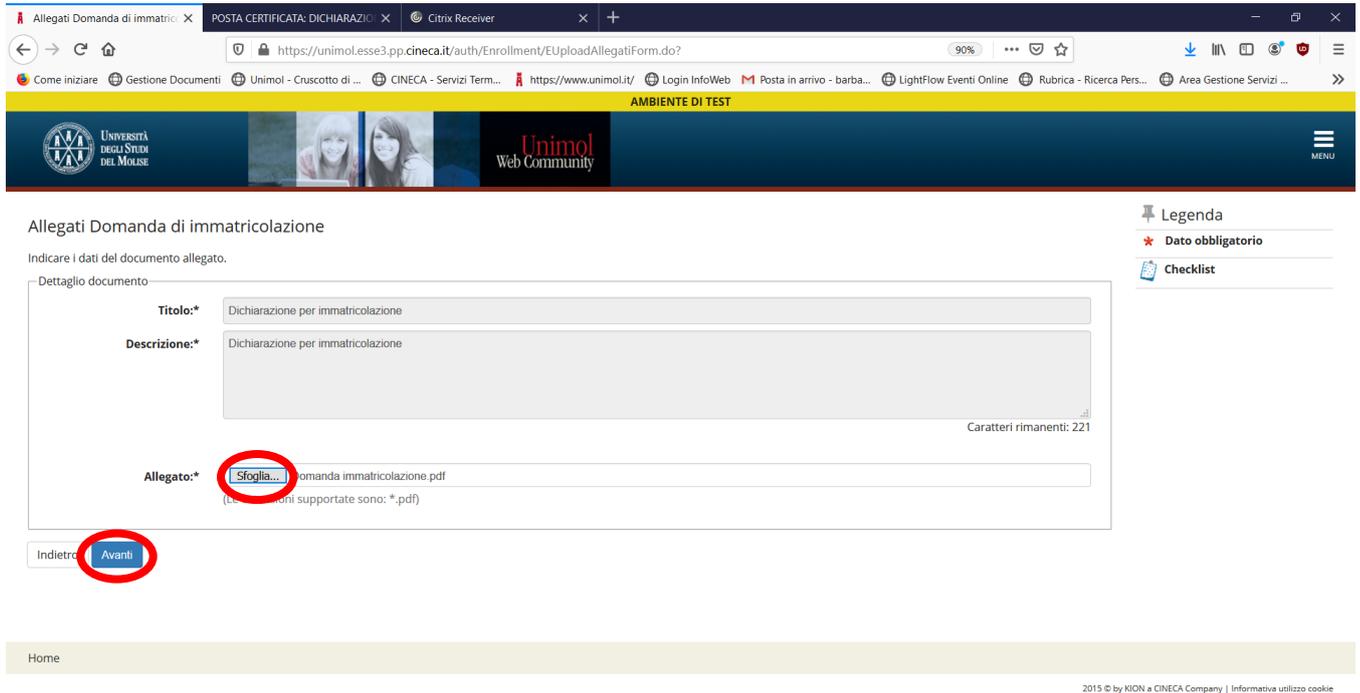
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di immatricolazione	1	●	0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Fig. n. 27 - Cliccare su **“Sfoggia file”** e recuperare il file della domanda di immatricolazione in precedenza scansionato e salvato sul dispositivo che si sta utilizzando, cliccare quindi su **“Avanti”**.



Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo*: Dichiarazione per immatricolazione

Descrizione*: Dichiarazione per immatricolazione

Allegato*: Domanda immatricolazione.pdf
(Le estensioni supportate sono: *.pdf)

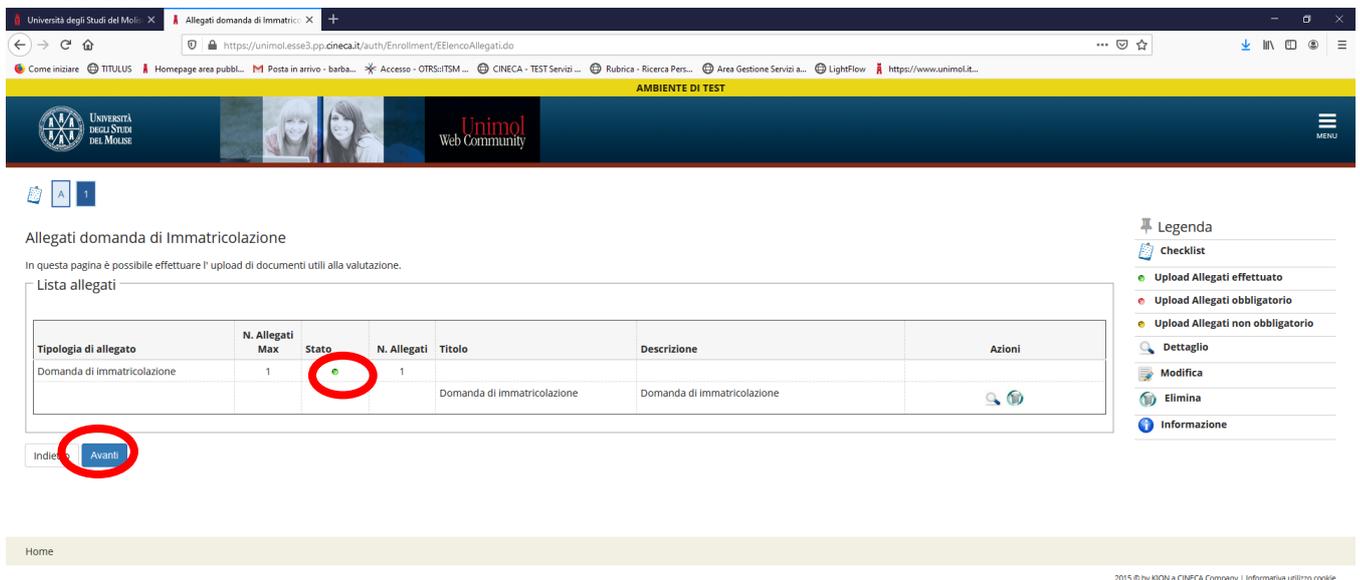
Caratteri rimanenti: 221

Indietro **Avanti**

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 28 – Effettuato l’upload, apparirà un pallino verde in corrispondenza dello stato del documento allegato. A questo punto sarà possibile cliccare su **“Avanti”** per concludere la presentazione della domanda di immatricolazione



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l’upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

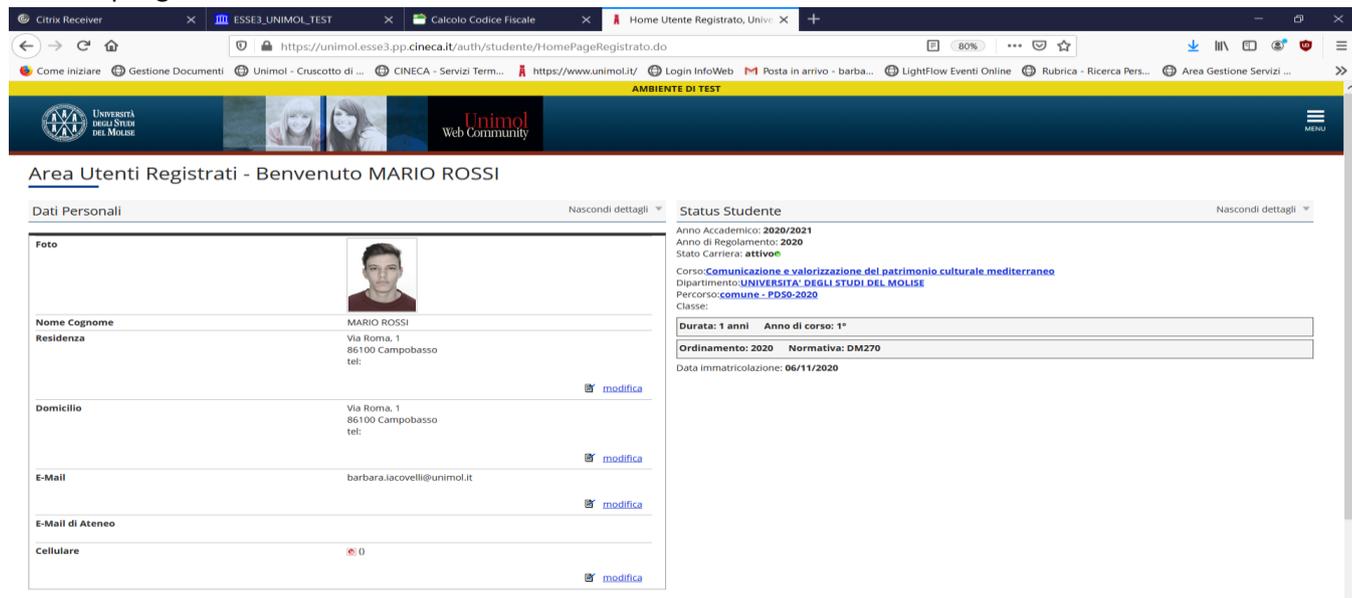
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di immatricolazione	1	●	1	Domanda di immatricolazione	Domanda di immatricolazione	 

Indietro **Avanti**

Home

2015 © by KION e CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 29 – Al termine della presentazione della domanda di immatricolazione apparirà la pagina di Benvenuto con il riepilogo dei dati di immatricolazione.



Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO ROSSI

Dati Personali

Foto: 

Nome Cognome: MARIO ROSSI

Residenza: Via Roma, 1
86100 Campobasso
tel: [modifica](#)

Domicilio: Via Roma, 1
86100 Campobasso
tel: [modifica](#)

E-Mail: barbara.lacovelli@unimol.it [modifica](#)

E-Mail di Ateneo: [modifica](#)

Cellulare: [modifica](#)

Status Studente

Anno Accademico: 2020/2021
Anno di Regolamento: 2020
Stato Carriera: attivo

Corso: [Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale mediterraneo](#)
Dipartimento: [UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE](#)
Percorso: [comune - PDSO-2020](#)
Classe:

Durata: 1 anni Anno di corso: 1*

Ordinamento: 2020 Normativa: DM270

Data immatricolazione: 06/11/2020

IMPORTANTE:

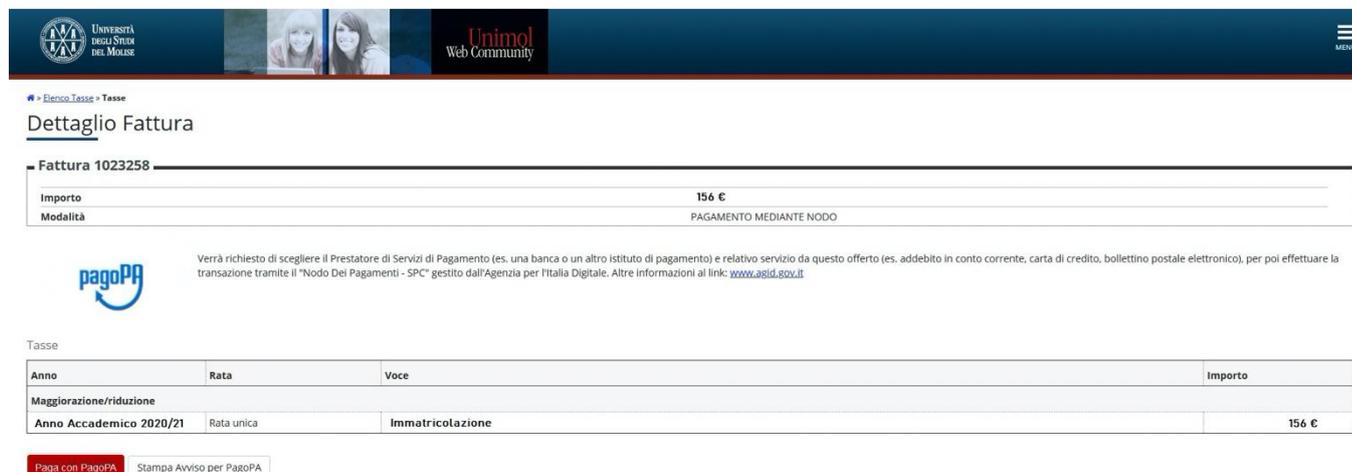
IL PAGAMENTO DELLA MARCA DA BOLLO DEVE ESSERE EFFETTUATO AL TERMINE DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE.

Fig. n. 30 – Per il pagamento della marca da bollo virtuale da apporre sulla domanda di immatricolazione, una volta entrati nel Portale dello Studente in *Segreteria > Pagamenti*, si può procedere a selezionare:

- “Paga con PagoPA”, al fine di effettuare pagamenti con modalità telematica tramite carta di credito o su conto corrente, entrando nel sistema con SPID o con e-mail privata istituzionale se si è già in possesso dello *status* di studente;

ovvero

- “Stampa avviso per PagoPA”, che produrrà un documento in formato pdf contenente l'identificativo univoco di versamento (IUV) per i pagamenti da effettuare direttamente attraverso i canali sia fisici che online di banche o altri prestatori di servizio.



Dettaglio Fattura

Fattura 1023258

Importo	156 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro Istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.asid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Maggiorazione/riduzione			
Anno Accademico 2020/21	Rata unica	Immatricolazione	156 €

[Paga con PagoPA](#) [Stampa Avviso per PagoPA](#)



FASE 2: PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE A CURA DEL SETTORE SEGRETERIA STUDENTI

La Segreteria Studenti di Ateneo provvede al perfezionamento della procedura di immatricolazione ed al rilascio del numero di matricola previa verifica:

- dell'avvenuta corretta registrazione e presentazione *online* della domanda di immatricolazione e della corretta presentazione/*upload* dei relativi allegati, secondo le modalità e i termini previsti dal Manifesto generale degli studi degli studi - Guida amministrativa;
- dell'avvenuto pagamento della relativa tassa secondo le modalità e i termini previsti dal Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

Il potenziale studente è considerato, a tutti gli effetti, immatricolato dell'Università degli Studi del Molise soltanto successivamente all'esito positivo delle suddette verifiche.

Lo studente riceverà direttamente il numero di matricola e le credenziali per accedere al Portale dello studente all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione al Portale.