

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



DISCIPLINARE DI GARA

RICHIESTA DI OFFERTA A MEZZO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER LA FORNITURA DELL'ABBONAMENTO ANNUALE E DELL'ACCESSO ON LINE ALLA PIATTAFORMA "RESEARCH PROFESSIONAL".
CIG: ZEF2F5004C

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

DATI GENERALI

Ente appaltante	Università degli Studi del Molise, Via De Sanctis, 86100 Campobasso Tel. 0874/4041 PEC: amministrazione@cert.unimol.it
Divisione Programmazione Sviluppo - Ufficio Progettazione e Sviluppo Ricerca Scientifica	Unità organizzativa dell'Università degli Studi del Molise che si occupa di identificare le opportunità di finanziamento per la ricerca e sviluppo e di diffonderle in maniera mirata e capillare agli interessati.
Descrizione	Servizio di segnalazione bandi e opportunità di finanziamento alla ricerca, mediante la piattaforma Research Professional in abbonamento annuale.
Deliberazione a contrarre	D.D. n. 22/2020 prot.n. 33517 del 12/11/2020
Finanziamento	Fondi d'Ateneo.
Luogo di esecuzione	Campobasso, Università degli Studi del Molise.
Procedura di gara	Trattativa diretta sul MEPA (art. 36, c. 2, lettera a e l'art. 63, c. 2, lettera b.3) alla categoria "Servizi - Servizi per l'Information & Communication Technology".
Responsabile del Procedimento	dott.ssa Silvia Reale, affiancata dal dott. Giuseppe Cioccia.
Direttore di esecuzione del contratto	dott.ssa Silvia Reale, supervisionata dal prof. Claudio Lupi.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'acquisizione del servizio di segnalazione bandi e opportunità di finanziamento alla ricerca mediante la piattaforma online Research Professional, garantendo agli utenti Autorizzati l'accesso all'Opera coperta da licenza, consultabile dall'indirizzo IP di Ateneo.

2. AMMONTARE DEL SERVIZIO

Il valore a base d'asta è pari ad € 10.318,00 (euro Diecimilatrecentodiciotto,00), al netto dell'Iva come per legge. Non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara.

3. CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà avere durata annuale e, per tutte le altre caratteristiche, si fa riferimento alla Proposta di contratto (Allegato C).

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata entro il termine ultimo riportato all'interno dei dati generali della procedura e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MePA. Codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Copia del presente "Disciplinare di Gara" firmato digitalmente dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi;
2. Modello di Dichiarazione (Allegato A), debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l'All. A:
 - il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016).Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
3. Modulo di tracciabilità del conto corrente dedicato (Allegato B);
4. Copia della Proposta di contratto (Allegato C) firmato digitalmente dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi;

5. REQUISITI

Nel rispetto della normativa vigente, la scrivente Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione, avvierà i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Qualora venisse accertato, in capo all'aggiudicatario, il difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto in oggetto verrà risolto e nel caso di prestazioni già avviate, verranno liquidati esclusivamente gli importi relativi alle prestazioni già eseguite.

6. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

7. DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

A seguito dell'affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione della seguente documentazione:

- tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa;
- copia del contratto di stipula con marca da bollo da € 16,00 o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni richieste sarà effettuato a seguito della verifica di conformità del servizio da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica in regime di Split Payment, subordinatamente alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

9. PENALI

Per eventuali malfunzionamenti o inadempienze contrattuali, non dipendenti da questo Ateneo o da causa di forza maggiore, segnalati con PEC dal Direttore di Esecuzione del Contratto, legati a mancata erogazione di servizi in maniera conforme a quanto indicato sul contratto, si applicherà **per ogni giorno lavorativo di ritardo una penale pari al 5 ‰** (cinque per mille) del corrispettivo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

10. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno trattati, per il tempo strettamente necessario, per le sole finalità correlate alla gara e all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali da personale incaricato dell'Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

11. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili.

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste alla dott.ssa Silvia Reale, tel. 0874 404530, reale@unimol.it, e al dott. Giuseppe Cioccia tel. 0874 404258, p.cioccia@unimol.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice Appalti, è la dott.ssa Silvia Reale.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si comunica che il procedimento amministrativo avrà la durata di 90 giorni e che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Divisione Programmazione Sviluppo - Ufficio Progettazione e Sviluppo Ricerca Scientifica.

IL RESPONSABILE
UFFICIO RICERCA E SVILUPPO RICERCA SCIENTIFICA
F.TO DOTT.SSA SILVIA REALE

IL DIRETTORE DI DIVISIONE
F.TO DOTT. VINCENZO LUCCHESI