



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



VALORE PA 2020

Corsi di alta formazione

GESTIONE E CONSERVAZIONE
DEI DOCUMENTI DIGITALI.
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Corso di I livello

Digitalizzazione delle PA: sfide e
opportunità.

Responsabile Scientifico: Prof. Rocco Oliveto

Durata del corso: 60 ore

Obiettivi formativi del corso:

Da alcuni anni la Pubblica Amministrazione è attraversata da un processo di innovazione formale e sostanziale legato alla transizione alla modalità digitale nei rapporti con l'utenza e nei rapporti tra le stesse amministrazioni.

Il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale - DLgs 82 del 7 marzo 2005 innovato da ultimo con il DL 76 del 16 luglio 2020) disegna infatti uno scenario in cui le PP.AA. devono garantire, ai propri utenti, diritti avanzati di cittadinanza digitale che presuppongono adeguati assetti organizzativi e tecnologici all'interno delle PP.AA.

Il Piano Triennale 2020-2022 per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, emanato dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, si focalizza sulle azioni previste per l'attuazione del Modello Strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica Amministrazione, già delineato nei precedenti Piani Triennali. A tali linee di azione devono conformarsi tutte le PP.AA.

In questo contesto il presente Corso intende offrire sia una panoramica completa sullo scenario evolutivo complessivo sia una disamina analitica delle norme e delle prassi che definiscono il quadro regolatorio delle singole innovazioni digitali. Una particolare attenzione viene prestata all'analisi delle scadenze previste dalle leggi, dai regolamenti e dagli altri

documenti di indirizzo (Linee Guida) e alla verifica di come le Pubbliche Amministrazioni si sono finora organizzate per rispondere a queste previsioni.

Competenza strategica. Gestione e conservazione dei documenti digitali – Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale.

Programma del corso

Tema: Trasformazione digitale

Strategia e organizzazione

- Basi di Diritto Amministrativo. Quadro sintetico e approfondimenti specifici sulle norme basilari che regolano il funzionamento delle PP.AA.
- Scenario evolutivo per l'ICT nella PA. Quadro sintetico e sguardo d'insieme delle norme che hanno interessato il tema dell'innovazione digitale nella PA. Caratteristiche dell'attuale scenario evolutivo delineato dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal II Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e relative implicazioni pratiche per le PPAA. Il Responsabile per la transizione digitale e i suoi compiti (art. 17 CAD) Il Codice di Condotta Tecnologica e il ruolo degli Esperti.

Strumenti e Piattaforme abilitanti per la Trasformazione Digitale

- Piattaforme per l'erogazione di servizi: Sistemi di Identificazione in Rete. Regole, caratteristiche tecniche, stato dell'arte, adempimenti e linee evolutive delle Piattaforme abilitanti per la gestione dell'identità digitale: Il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), La Carta d'Identità Elettronica (CIE) e la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
- Piattaforme per l'erogazione di servizi: Sistemi di pagamento in rete. Regole, caratteristiche tecniche, stato dell'arte, adempimenti e linee evolutive delle Piattaforme abilitanti per la gestione dei pagamenti e delle fatturazioni: Il sistema di gestione dei pagamenti per la PA (PagoPA) e il Sistema di Fatturazione passiva per la PA (FatturaPA)
- Cloud per la PA e Qualificazione Data Center PA. Linee evolutive e adempimenti per le infrastrutture fisiche della PA. Il censimento dei Data Center PA. I Poli Strategici Nazionali (PSN). La qualificazione dei PSN. I Cloud Service Providers. La connettività per la PA. La rete SPC. Il wifi pubblico.

Tema: Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale

Organizzazione dei dati pubblici e rispettivi ruoli

- Basi dati di interesse nazionale e interoperabilità. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), l'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA) e le altre Basi dati di interesse nazionale che coinvolgono le PPAA molisane. Regole, stato dell'arte, adempimenti e linee evolutive connesse. Il Sistema Informativo della PA e il relativo Modello di interoperabilità tra le PP.AA.

Apertura e trasparenza dei dati pubblici

- Open Data. Il processo di progressiva apertura delle basi dati della PA. La definizione e gli standard di riferimento normativi e tecnologici degli Open Data. Il Catalogo Nazionale. Le Basi Dati Chiave. I vocabolari controllati. Le Linee Guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. Gli adempimenti per le PPAA.
- Open Government. I pilastri dell'Open government: Trasparenza, Partecipazione, Cittadinanza digitale e Innovazione. Il Terzo Piano d'Azione e le 34 azioni. La partecipazione civica e la consultazione online. Gli adempimenti per le PPAA.
- Trasparenza amministrativa. L'accesso universale ad atti e documenti pubblici. Il quadro normativo sulla trasparenza dopo il D.Lgs 25 maggio 2016 (cd FOIA). Le Linee Guida ANAC per l'accesso (Del 1309/16) e per la pubblicazione (Del 1310/16). Gli adempimenti per le PPAA.

Valorizzazione e analisi dei dati pubblici

- Piattaforma Digitale Nazionale Dati. L'universo dei Big Data nella PA con il Data & Analytics Framework. Regole tecniche, adempimenti e linee evolutive per la valorizzazione del Patrimonio informativo pubblico.

Protezione dei dati pubblici

- Protezione dei dati personali. Il Regolamento UE 2016/679 e le innovazioni che apporta al sistema della tutela dei dati personali. Le scadenze e gli adempimenti connessi con la Privacy. Privacy e Trasparenza amministrativa. Il Responsabile della protezione dei dati personali e i suoi compiti.
- Sicurezza ICT per la PA. Norme e regole tecniche, adempimenti e linee evolutive per la sicurezza ICT per le PPAA. Il Quadro Strategico nazionale. Il ruolo del CERT-PA. Il Responsabile della sicurezza informatica e i suoi compiti. Le misure minime di sicurezza ICT per le PPAA. Il Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI).

Tema: Gestione e Conservazione dei Documenti Digitali

Analisi e approfondimenti connessi con le Linee Guida su formazione, protocollazione, gestione e conservazione del documento informatico in coerenza con le Linee Guida sul Documento Informatico pubblicate in G.U. il 20 ottobre 2020.

- Documento e Fascicolo Digitale. Norme e regole tecniche, adempimenti e linee evolutive per la produzione e la gestione conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati. Metodologie e tecnologie innovative per i servizi digitali e per la razionalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi. Il fascicolo digitale del procedimento. Il Responsabile della gestione documentale e i suoi compiti.
- Conservazione digitale. Regole, stato dell'arte, adempimenti e linee evolutive della conservazione digitale a norma. La conservazione sostitutiva. La gestione degli archivi digitali. Le Regole tecniche. Il Responsabile della conservazione e i suoi compiti. Il Forum della Conservazione.
- Flussi documentali. Norme e regole tecniche, adempimenti e linee evolutive relative ai Flussi documentali e ai sistemi di Protocollo. Manuale di gestione del Protocollo. Conservazione del registro giornaliero.