Prot. n. 31939 del 04/11/2020 - [UOR: Coordinamento Affari Generali - Classif. II/4 - Rep.12/2020]

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 9/2020

L'anno 2020, il giorno 17 del mese di giugno, alle ore 11.00 presso la Sala Consiglio dell'Università degli Studi del Molise, sita presso il II Edificio Polifunzionale in Via De Sanctis a Campobasso, si è riunito il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 15995_II/1 del 12/06/2020.

Sono presenti:

prof. Luca BRUNESE	Rettore
prof. Guido GILI	Prorettore Vicario – *in collegamento meet*
prof. Raffaele COPPOLA	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Stefania SCIPPA	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Stefania GIOVA	Direttore Dipartimento di Economia
prof. Michele DELLA MORTE	Direttore del Dipartimento Giuridico
prof. Fabio FERRUCCI	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Ciro COSTAGLIOLA	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Claudio LUPI	Rappresentante prof. ruolo I^ fascia
prof. Corrado IEVOLI	Rappresentante prof. ruolo II^ fascia
prof. Elvira CAIAZZO	Rappresentante ricercatori
dott. Paola FIACCO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
dott. Silvia BARTOLLINO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
prof. Luca REFRIGERI	Presidente Presidio della Qualità
sig. Alessandro SETARO	Rappresentante degli studenti
sig. Angelino COLAMARINO	Rappresentante degli studenti
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Collaborano alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Bilancio unico di esercizio anno 2019;*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
8. *Ricerca scientifica;*
9. *Didattica e formazione;*
10. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
11. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
12. *Progetti, iniziative e patrocini;*
13. *Collegio dei Revisori dei Conti – quadriennio 2020/2024;*
14. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti.*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

1. Ratifica verbali sedute precedenti
Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli

a) **Verbali sedute precedenti - Ratifica processo verbale**

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico, ai fini della ratifica del processo verbale, i seguenti verbali:

- ✓ verbale n. 2 – seduta del 26 febbraio 2020
- ✓ verbale n. 3 – seduta del 4 marzo 2020
- ✓ verbale n. 4 – seduta del 25 marzo 2020
- ✓ verbale n. 5 – seduta del 1° aprile 2020
- ✓ verbale n. 6 – seduta dell'8 aprile 2020

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTI	i verbali indicati in premessa;
CONSIDERATO	che le delibere adottate nel corso delle sedute si intendono approvate "seduta stante";
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Francesca Fanelli;

con l'astensione dei signori senatori assenti alle relative sedute

APPROVA

- il processo verbale relativo alle sedute di cui ai verbali n. 2, n. 3, n. 4, n. 5 e n. 6.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

2. Ratifica decreti d'urgenza
Ufficio Istruttore: Coordinamento Gestione Documentale e Amministrazione digitale – dott. Annamaria Palangio

a) Ratifica Decreti

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico, per la necessaria ratifica, i seguenti Decreti Rettorali, emessi d'urgenza:

D.R. n. 307/2020: approvazione progetto "MOVIT - MOlise Verso l'InTegrazione" - Capofila Comune di Isernia - Resp. Scientifico prof.ssa Daniela Grignoli - Dip. di Economia - approvazione sottoscrizione Mandato al Capofila;

SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO RICERCA SCIENTIFICA

D.R. n. 315/2020: approvazione proposta di affidamento incarico a Direttore dell'Unità Operativa Complessa del Laboratorio di analisi dell'Azienda Sanitaria Regione Molise al prof. Silvio Garofalo, professore di II fascia per il SSD MED/03 - Genetica Medica.

UFFICIO SEGRETERIA PARTICOLARE DEL RETTORE

D.R. n. 324/2020: riapertura termini per l'iscrizione ai corsi singoli di insegnamenti per i quali non vige l'obbligo di frequenza e per la presentazione delle richieste di riconoscimento totale dei 24 cfu maturati in altri corsi di studio esclusivamente da parte di coloro che si sono laureati presso questa Università;

COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI

D.R. n. 330/2020: autorizzazione sottoscrizione atto costitutivo della ATS tra l'Università di Milano, l'Università degli Studi del Molise e altri partner - progetto "Tutela della biodiversità nelle razze avicole italiane: approfondimenti e monitoraggio" Acronimo: TuBAvI-2" - Delega alla sottoscrizione alla prof.ssa Nicolaia Iaffaldano;

SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO RICERCA SCIENTIFICA

D.R. n. 334/2020: accreditamento dell'Università degli Studi del Molise dalla SNA e approvazione pubblicazione corsi per OIV;

CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

D.R. n. 336/2020: stipula accordo Erasmus con l'Institut Catholique de Toulouse per la mobilità di studenti e staff;

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

D.R. n. 338/2020: approvazione progetto "Realizzazione di un Centro di eccellenza su Data Science e Machine Learning applicata alla Medicina ed alla Finanza", inserito nel programma generale degli interventi del Contratto Istituzionale di Sviluppo per il Molise (denominato "CIS Molise") di cui è soggetto attuatore Invitalia - Resp.le Scientifico prof.ssa Antonella Santone;

SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO RICERCA SCIENTIFICA

D.R. n. 355/2020: autorizzazione partecipazione a collegio di dottorato di altre università - prof.ssa

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Fiorentino e prof. Antinori;

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

D.R. n. 359/2020: autorizzazione sottoscrizione dell'atto di impegno a costituire l'ATS tra l'Università degli Studi del Molise, l'Azienda APROL (capofila) e altri partner - Progetto "Processi produttivi sostenibili per la produzione di olio extra vergine di oliva del territorio del GAL I Sentieri del Buon Vivere." (acronimo "PROSOIL") - Responsabile Tecnico scientifico prof. Antonio De Cristofaro;

SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO RICERCA SCIENTIFICA

D.R. n. 362/2020: definizione di modalità e termini di pagamento della tassa erariale di ammissione agli esami di Stato per l'abilitazione professionale, della tassa regionale di abilitazione professionale e del contributo per la partecipazione all'esame di Stato sia in caso di laurea abilitante con tirocinio effettuato internamente al corso di studio (TPVES), sia in caso di abilitazioni conseguite con tirocinio post lauream;

SETTORE ESAMI DI STATO E CORSI POST LAUREAM

D.R. n. 378/2020: convenzione con Dublin City University per Summer School on line di lingua inglese;

SETTORE GLOBAL MOBILITY ED EVENTI INTERNAZIONALI

D.R. n. 388/2020: proroga al 30 giugno 2020 dell'efficacia del "Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto a distanza durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI

D.R. n. 393/2020: approvazione testo della convenzione fra l'Università degli Studi del Molise e l'Università degli Studi del Sannio, a decorrere dall'a.a. 2020/2021 per un triennio, per il Corso di Laurea Interateneo in Ingegneria Civile (L-7) subordinatamente all'effettiva attivazione del Corso;

UFFICIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E PRESIDIO DI QUALITÀ

D.R. n. 398/2020: esonero dal pagamento del diritto di mora agli studenti che hanno presentato istanza ai fini della riattivazione della carriera nell'a.a.2019/2020;

SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO TASSE E CONTRIBUTI

D.R. n. 401/2020: organizzazione di corsi di italiano per studenti cinesi nell'ambito dei progetti "Marco Polo" e "Turandot" per l'anno accademico 2020/21;

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

D.R. n. 402/2020: istituzione e attivazione master universitario in "Innovazione e Gestione delle risorse pubbliche" anno accademico 2019/2020

CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

D.R. n. 405/2020: percorsi Formativi validi per l'Assolvimento dell'Obbligo Formativo Componenti OIV per il triennio 2020/2022 - Budget provvisorio;

CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

D.R. n. 409/2020: concessione patrocinio dell'Università degli Studi del Molise, in occasione della presentazione del 'Rapporto sull'Economia del Molise", curato dalla Direzione della Filiale di Campobasso della Banca d'Italia;

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTI i suddetti Decreti;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Rita Tempesta;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di ratificare i seguenti Decreti Rettorali:
  - D.R. n. 307/2020
  - D.R. n. 315/2020
  - D.R. n. 324/2020
  - D.R. n. 330/2020
  - D.R. n. 334/2020
  - D.R. n. 336/2020
  - D.R. n. 338/2020
  - D.R. n. 355/2020
  - D.R. n. 359/2020
  - D.R. n. 362/2020
  - D.R. n. 378/2020
  - D.R. n. 388/2020
  - D.R. n. 393/2020
  - D.R. n. 398/2020
  - D.R. n. 401/2020
  - D.R. n. 402/2020
  - D.R. n. 405/2020
  - D.R. n. 409/2020

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

3. Comunicazioni del Rettore

Il Rettore rinvia al punto successivo per l'informativa in merito all'evoluzione dell'emergenza da Covid-19 ed alle azioni intraprese dall'Ateneo per la relativa gestione della fase emergenziale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

4. Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza Covid-19
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese
a) Provvedimenti per la didattica legati alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Rettore comunica ai componenti il Senato Accademico che, a circa un mese e mezzo dall'ingresso nella cosiddetta "*fase 2*" dell'emergenza e tenuto conto dei dati confortanti e ormai consolidati sulla pandemia provenienti dalle fonti ufficiali, si rende necessario compiere ulteriori e decisi passi per il ritorno tempestivo e comunque in sicurezza alla normalità della vita accademica.
Come già anticipato con la nota prot. n. 15176 del 03/06/2020, dal 4 giugno è stata avviata la ripresa graduale della gestione in presenza dei servizi tecnico-amministrativi destinati agli studenti e, per i docenti disponibili, anche delle attività di ricevimento e di tutorato previo appuntamento.
In questa prospettiva il Rettore, tenuto conto anche del numero gestibile di candidati interessati, propone che già le sedute di laurea del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" previste per il 25 giugno prossimo si svolgano in presenza, utilizzando l'Aula Magna di Ateneo e, se necessario, altre aule capienti (aula magna e aula circolare del Dipartimento Giuridico, aula da 160 posti del Dipartimento di Economia).
Ovviamente sarà necessario suddividere i laureandi in gruppi in modo da assicurare il rispetto delle norme in materia di distanziamento e sicurezza della salute, prevedendo che l'accesso degli studenti e dei loro familiari (in numero massimo di 10 per ciascun candidato da comunicare alla Segreteria didattica competente) alle suddette aule avvenga con l'avvicendamento di un numero massimo di 5 laureandi per ogni turno d'esame.
All'interno delle aule dovrà essere garantito un adeguato distanziamento fra i presenti e dovranno anche essere rispettate specifiche modalità di ingresso e permanenza dei candidati e dei loro accompagnatori. Per i dettagli tecnici, il Rettore propone al Senato l'approvazione dell'allegato documento elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione d'intesa con il medico competente e contenente le linee guida per lo svolgimento delle prove finali in presenza.
Per quanto concerne la verbalizzazione di tali esami finali, il Rettore rileva che il ritorno allo svolgimento degli stessi in presenza comporterà, ovviamente, il ripristino delle consuete modalità di verbalizzazione, con l'adozione - per tutte le prove finali che si svolgeranno a partire dal corrente mese di giugno - delle modalità di visualizzazione delle carriere e di verbalizzazione dettagliate nell'allegato: tali modalità, già seguite prima dell'emergenza sanitaria dalla maggior parte dei Dipartimenti, permetteranno di compiere un ulteriore passo verso la dematerializzazione dei relativi processi.
Con riferimento agli esami di profitto, il Rettore - tenuto conto anche di quanto stabilito dall'Unità di Coordinamento per la gestione epidemiologica da COVID-19 - propone che dal 1° luglio venga introdotta una modalità mista di svolgimento degli stessi.
Pertanto, ciascun docente dovrà comunicare alla Segreteria didattica di afferenza un secondo appello

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

per l'esame in presenza, che potrà svolgersi anche nella stessa giornata (seppure in un orario differente) di quello a distanza già calendarizzato. Sarà cura della Segreteria didattica codificare gli appelli di luglio specificando per ciascuno di essi, nelle relative note, lo svolgimento a distanza o in presenza.
Allo studente, quindi, verrà data la possibilità di scegliere autonomamente con quale delle due modalità alternative sostenere l'esame prenotandosi al relativo appello.
Ciascun docente avrà cura di comunicare alla Segreteria didattica il numero dei prenotati all'appello in presenza ai fini dell'individuazione della sede di svolgimento dell'esame. Sarà onere dei Direttori dei Dipartimenti garantire che l'organizzazione e lo svolgimento degli appelli in presenza avvenga nel più assoluto rispetto delle norme in materia di distanziamento e sicurezza della salute.
Soltanto per i cosiddetti "corsi integrati", tenuto conto delle loro caratteristiche e della particolarità della composizione delle relative Commissioni d'esame, il Rettore propone che venga rimessa ai Direttori dei Dipartimenti interessati la possibilità di individuare gli esami che verranno svolti soltanto in modalità a distanza.
Inoltre, su richiesta del Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, il Rettore, in considerazione dell'elevato numero di studenti iscritti e dell'assoluta necessità di evitare che possano formarsi assembramenti, propone che, per le attività didattiche del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria attribuite a docenti a contratto, i relativi esami di profitto si svolgano soltanto in modalità a distanza, salvo specifica richiesta da parte del titolare dell'insegnamento e previa approvazione del Direttore del Dipartimento stesso.
Per quanto concerne le modalità di verbalizzazione degli esami a distanza, pur restando ferme e valide le modalità già approvate e seguite nei mesi scorsi, sono fatte salve eventuali diverse disposizioni decise dai singoli Dipartimenti.
Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
TENUTO CONTO	del "*Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto a distanza durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19*", approvato nelle sedute del 25 marzo e del 1° aprile scorsi al fine di garantire la continuità delle attività didattiche nel periodo compreso tra il 30 marzo ed il 15 maggio 2020;
VISTA	la delibera del 6 maggio 2020 con la quale è stata ulteriormente prorogata al 31 maggio 2020 l'efficacia temporanea del suddetto Regolamento;
VISTO	il D.R. n. 388 del 04/06/2020 con il quale tale efficacia è stata prorogata al 30 giugno prossimo;
TENUTO CONTO	delle indicazioni provenienti dall'Unità di Coordinamento per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
TENUTO CONTO	delle norme contenute nel D.L. 19 maggio 2020, n. 34 recante misure urgenti in

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VALUTATA l'opportunità di introdurre per il prossimo mese di luglio una modalità mista di svolgimento degli esami di profitto, ai fini di un ritorno graduale e comunque in sicurezza alla normalità della vita accademica;

VALUTATA l'opportunità di svolgere in presenza le sedute di laurea del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" previste per il 25 giugno prossimo;

VISTO il documento elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione d'intesa con il medico competente per lo svolgimento delle prove finali in presenza;

TENUTO CONTO delle caratteristiche dei cosiddetti "corsi integrati" e di quanto proposto dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione a proposito delle attività didattiche del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria attribuite a docenti a contratto;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariacristina Cefaratti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare l'allegato documento "*Ripresa sedute di laurea in presenza*" redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione d'intesa con il medico competente per disciplinare lo svolgimento delle prove finali in presenza;
- di autorizzare, in via sperimentale, lo svolgimento in presenza delle prove finali previste presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "*V. Tiberio*" per il 25 giugno prossimo, nel pieno ed assoluto rispetto delle norme in materia di distanziamento e sicurezza della salute;
- di stabilire che, a far data dal mese di luglio 2020, le sedute di laurea si terranno esclusivamente in presenza, condizionatamente all'esito positivo della sperimentazione del 25 giugno prossimo;
- di adottare per tutte le prove finali che si svolgeranno a partire dal corrente mese di giugno le modalità di visualizzazione delle carriere e di verbalizzazione dettagliate nell'allegato, nell'ottica della dematerializzazione dei relativi processi;
- di introdurre dal prossimo 1° luglio una modalità mista di svolgimento degli esami di profitto, prevedendo che per ciascuna attività didattica vengano calendarizzati per ogni appello una seduta in presenza e una a distanza e lasciando allo studente la relativa scelta in fase di prenotazione. Le Segreterie didattiche codificheranno gli appelli di luglio specificando nelle note se la seduta si svolgerà a distanza o in presenza. Ciascun docente avrà cura di comunicare alla Segreteria didattica il numero dei prenotati all'appello in presenza ai fini dell'individuazione della sede di svolgimento dell'esame;
- di dare mandato ai Direttori dei Dipartimenti interessati di individuare quali esami dei cosiddetti

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

"corsi integrati" verranno svolti soltanto in modalità a distanza;

- di accogliere la richiesta del Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione prevedendo che, per le attività didattiche del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria attribuite a docenti a contratto, i relativi esami di profitto si svolgano soltanto in modalità a distanza, salvo specifica richiesta da parte del titolare dell'insegnamento e previa approvazione del Direttore del Dipartimento stesso;
- di rimettere ai Direttori dei Dipartimenti ogni valutazione circa le eventuali motivazioni che impediscano ai docenti di poter svolgere gli esami in presenza;
- di conferire, altresì, mandato ai Direttori di Dipartimento, d'intesa con i Presidenti dei Consigli di Corso di Studio, di garantire la composizione e il funzionamento delle Commissioni d'esame in caso di indisponibilità del Presidente o dei componenti;
- di dare mandato ai Direttori di Dipartimento affinché adottino tutte le misure atte a garantire che l'organizzazione e lo svolgimento degli appelli in presenza avvenga nel più assoluto rispetto delle norme in materia di distanziamento e sicurezza della salute;
- di mantenere ferme le modalità di verbalizzazione degli esami di profitto a distanza già approvate e seguite nei mesi scorsi, pur facendo salve eventuali diverse disposizioni decise dai singoli Dipartimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

5. Bilancio unico di esercizio anno 2019
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Finanza e Controllo – dott. Angelina Antonecchia

a) Bilancio di Esercizio 2019

Il Rettore presenta al Senato Accademico il Bilancio Unico di Esercizio per l'anno 2019, redatto in coerenza con le disposizioni di cui ai vigenti decreti ministeriali, al Codice Civile, ai principi OIC, al Manuale Tecnico Operativo nonché alle Note Tecniche della Commissione COEP.
In sintesi, il Bilancio si compone dei seguenti documenti:

- Stato Patrimoniale
- Conto Economico
- Rendiconto finanziario
- Nota Integrativa
- Relazione sulla gestione
- Riclassificazione della spesa per missioni e programmi ai sensi del DM 21/2014;
- Rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria di cassa;
- Prospetti SIOPE;
- Riclassificazione ai sensi del DPCM 22/09/2014- allegato 6.

Il Rettore illustra i singoli documenti in cui viene dato ampio e dettagliato conto delle attività svolte nel corso dell'anno 2019 e dei risultati conseguiti.

Al Bilancio viene allegata la *Relazione sullo stato della ricerca* redatta ai sensi dell'art. 3/quater del D.L. n. 180/2008 - Pubblicità delle attività di ricerca delle università.

La *Relazione sulle caratteristiche dell'indebitamento degli enti, consorzi e società partecipate* - ex art. 2 comma 4 D.I. n. 90/2009 - Ridefinizione dell'indicatore di indebitamento delle università statali - verrà presentata nella seduta di settembre in quanto, ad oggi, non risultano ancora pervenuti i bilanci 2019 di tali enti.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTI il D. Lgs. 279/97, il D. Lgs. 286/99, il D. Lgs 165/2001 e la Legge n. 196/2009;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

VISTO il D.I. 1° marzo 2007 "*Criteri per l'Omogenea redazione dei Conti Consuntivi delle Università*";

VISTO l'art. 3 *quater* del D.L. n. 180 /2008, convertito con Legge 1/2009 "*Pubblicità delle attività di ricerca delle università"*;

VISTA la Legge di riforma del sistema universitario n. 240/2010;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise emanato con D.R. n. 790 del 20/09/2016;

VISTO il D. Lgs. n. 18 del 27/01/2012;

VISTO il D.L. n. 1 del 24/01/ 2012;

VISTO il D.I. n. 19 del 14/01/2014 relativo ai principi contabili e agli schemi di bilancio;

VISTO il D.M. n. 21 del 16/01/2014 relativo alla classificazione della spesa delle università per missioni e programmi;

VISTO il D.I. n. 394 del 08/06/2017 di revisione e aggiornamento del D.I. n. 19/2014;

VISTO il Manuale Tecnico Operativo adottato dal MiUR con D.M. n. 1841 del 26/07/2017;

VISTE le note tecniche della Commissione per la Contabilità Economico-Patrimoniale del MiUR;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 611 del 07/07/2015;

VISTA la *Relazione sullo stato della ricerca 2019* redatta ai sensi dell'art. 3/quater del D.L. n. 180/2008 - Pubblicità delle attività di ricerca delle università;

VISTE le relazioni dei Consigli di Dipartimento/Centri;

CONSIDERATO che la Nota Integrativa è conforme allo schema elaborato dalla Commissione COEP e comunicato dal MiUR con nota prot. n. 8382 del 19/05/2019, al fine di disporre di un quadro informativo omogeneo tra gli Atenei ed esplicativo delle logiche di applicazione dei principi contabili per consentire, anche in sede di analisi, una migliore confrontabilità dei dati;

VISTA la nota prot. n. 15722 del 10/06/2020 con cui sono stati trasmessi gli atti al Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei conti nella riunione del 16/06/2020;

VISTI gli atti del Bilancio Unico di Esercizio 2019 e relativi allegati;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariarosaria Bibbò;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al Bilancio unico di esercizio 2019 e relativi allegati. Il Bilancio unico di esercizio 2019 si chiude con un utile pari ad € 472.521,27 così composto:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Unità di Budget	**Risultato gestionale anno 2019**
AAA	- 18.759,99
BIT	- 6.644,17
ECO	- 19.186,64
GIUR	- 14.661,92
MSS	- 23.950,85
UM	- 12,55
subtotale	*- 83.216,12*
SUSF	7.790,32
AC	547.947,07
subtotale	*555.737,39*
TOTALE	472.521,27

- in merito alla seguente destinazione del risultato gestionale dell'Ateneo:
  - ✓ € 83.216,12 alla voce del Patrimonio vincolato *Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali* al fine di rendere indisponibili ai Dipartimenti/Centri le riserve virtualmente già utilizzate per la copertura del risultato 2019;

DARE			**AVERE**		**IMPORTO**
CG.02.020.03.02	Risultati gestionali COEP relativi ad esercizi precedenti	@	CG.02.020.02.02.03	Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	83.216,12

  - ✓ € 389.305,15 alla voce del Patrimonio non vincolato *Risultati gestionali COEP relativi ad esercizi precedenti*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

6. Regolamenti di Ateneo

Nulla da deliberare

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

a) Accordo con il Dipartimento di Scienze dell'Antichità dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza per collaborazione in attività di ricerca

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, nella seduta del 18.5.2020, su proposta del prof. Paolo Mauriello, ha approvato l'accluso testo di Accordo con il Dipartimento di Scienze dell'Antichità dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza per l'avvio di un'attività di collaborazione, a titolo non oneroso, nei seguenti settori di ricerca di interesse comune:

- patrimonio culturale della Repubblica Islamica dell'Iran;
- patrimonio culturale della Repubblica d'Iraq.

In particolare, l'oggetto dell'Accordo è condurre indagini archeologiche e geofisiche su siti di I millennio nell'area dei monti Zagros, ivi compresi i territori immediatamente adiacenti, tra Iran e Iraq. Le Parti collaboreranno per l'accesso a fonti di finanziamento nazionali e internazionali.
L'Accordo ha durata di cinque anni e non prevede oneri diretti a carico dell'Ateneo.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all'individuazione del referente scientifico delle attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dip.to S.U.S.e F., seduta del 18.5.2020, Verbale n. 4;
ESAMINATO	il testo di Accordo da stipulare con il Dipartimento di Scienze dell'Antichità dell'Università degli studi di Roma La Sapienza per collaborazione in attività di ricerca;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Convenzione quadro, senza oneri a carico dell'Ateneo, da

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

stipulare con il Dipartimento di Scienze dell'Antichità dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, per l'avvio della collaborazione in attività di ricerca, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

- in merito all'individuazione del prof. Paolo Mauriello quale referente scientifico per le attività oggetto dell'intesa

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

b) Protocollo d'intesa con la ditta Bionova s.r.l. (Probiotec) per la collaborazione in attività di ricerca

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 4.6.2020, su proposta del prof. Massimo Iorizzo, ha approvato l'accluso testo di Protocollo d'intesa con la ditta Bionova s.r.l. (Probiotec) con sede in Villanova sull'Adda (PC).
La PROBIOTEC è un'azienda che opera a livello mondiale nel mercato dei prodotti e dei processi delle biotecnologie alimentari. Il Di.A.A.A. effettua attività di ricerca scientifica, anche con finalità di trasferimento tecnologico, nel campo delle biotecnologie alimentari che sono di interesse della PROBIOTEC in quanto utili alla produzione e commercializzazione di starter e colture microbiche per l'industria alimentare ed enologica. In particolare, poi, l'accordo, oltre a finalità di ricerca scientifica, intende studiare e validare l'impiego di ceppi microbici nei processi di trasformazione dell'industria agroalimentare, anche al fine di individuare formulazioni meritevoli di possibile utilizzazione commerciale. Nello specifico, PROBIOTEC valuterà le performances di specifici ceppi di proprietà di Unimol/Di.A.A.A., con particolare riferimento alla valutazione di specifiche caratteristiche di interesse tecnologico allo scopo di saggiarne, dopo opportune modalità di allestimento e conservazione, l'impiego in processi di produzione di interesse industriale.
I risultati che saranno conseguiti nell'ambito di tale intesa saranno di proprietà di entrambe le parti e potranno essere divulgate a scopo scientifico e/o didattico previo consenso della controparte.
Nel caso in cui si addivenga alla commercializzazione dei ceppi oggetto di studio, le parti, previa sottoscrizione di apposito accordo, stabiliscono sin d'ora che al Di.A.A.A. venga riconosciuto un corrispettivo sulle vendite non inferiore al 5% del relativo fatturato.
L'accordo ha la durata di tre anni, con possibilità di rinnovo, e non prevede oneri aggiuntivi a carico delle parti.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all'individuazione del referente scientifico delle attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento A.A.A., seduta del 4.5.2020, Verbale n. 8;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

ESAMINATO il testo di Protocollo d'intesa da stipulare con la ditta Bionova s.r.l. (Probiotec) per la collaborazione in attività di ricerca;

CONSIDERATO che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Protocollo d'intesa, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con la ditta Bionova s.r.l. (Probiotec) per la collaborazione in attività di ricerca, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione del prof. Massimo Iorizzo quale referente scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

c) Centro interateneo di eccellenza per la ricerca e l'innovazione su pasta e cereali trasformati (CERERE) – nomina rappresentanti nel Consiglio Scientifico

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che, con delibere di S.A. e C.d.A. rispettivamente del 6 e 7 maggio 2020, è stata autorizzata la proroga, per un ulteriore quadriennio, della Convezione istitutiva del *Centro interateneo di eccellenza per la ricerca e l'innovazione su pasta e cereali trasformati (CERERE)* costituito dall'Università degli Studi del Molise (Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti – Centro di Ricerca per le Aree Interne e gli Appennini) e l'Università degli Studi di Teramo (Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali).
Con D.R. n. 350/2020 del 23.5.2020, d'intesa con il Rettore dell'Università di Teramo, è stato confermato nel ruolo di Presidente del CERERE il prof. Raffaele Coppola.
Ai sensi dell'art. 6 della Convenzione istitutiva del CERERE, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, su proposta del Senato Accademico, designa due rappresentanti dell'Ateneo nel Consiglio Scientifico del Centro.
Ciò premesso, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito alla individuazione di due rappresentanti dell'Università degli Studi del Molise nel Consiglio Scientifico del *Centro interateneo di eccellenza per la ricerca e l'innovazione su pasta e cereali trasformati (CERERE)* per il prossimo quadriennio.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Convenzione istitutiva del *Centro interateneo di eccellenza per la ricerca e l'innovazione su pasta e cereali trasformati (CERERE)* ed in particolare l'art. 6 – Consiglio Scientifico;
INDICATO	il Responsabile del procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta di individuazione del prof. Emanuele Marconi (Dip. AAA) e del prof. Marco Marchetti (DiBT) quali rappresentanti dell'Università degli Studi del Molise nel Consiglio Scientifico del *Centro interateneo di eccellenza per la ricerca e l'innovazione su pasta e cereali trasformati (CERERE),* per il quadriennio giugno 2020 - giugno 2024, ai sensi dell'art. 6 della Convenzione istitutiva del Centro.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione
d) Modifica dello Statuto del Consorzio Interuniversitario CINECA

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che, in esecuzione della delibera C.d.A. del 26.3.2010, l'Università degli Studi del Molise è membro del Consorzio Interuniversitario CINECA.
Con nota acquisita al Protocollo generale di Ateneo al n. 14114 in data 22.5.2020, il CINECA ha trasmesso il Decreto Interministeriale n. 87 del 20.5.2020, a firma dei Ministri on.le dott.ssa Azzolina e prof. Manfredi, con il quale sono state approvate modifiche allo Statuto del Consorzio, come evidenziate nel testo allegato al Decreto medesimo.
Tutto ciò premesso, il Rettore invita il Senato Accademico a prendere atto del nuovo testo di Statuto del Consorzio Interuniversitario CINECA.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la nota del CINECA, acquisita al prot. n. 14114 del 22.5.2020;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 87 del 20.5.2020 (Ministero dell'istruzione e Ministero dell'università e della ricerca);
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

PRENDE ATTO

- del nuovo testo di Statuto del Consorzio Interuniversitario CINECA nella formulazione approvata con Decreto Interministeriale n. 87 del 20.5.2020.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

e) Proposta di modifica dello Statuto del Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - CISIA

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che l'Università degli Studi del Molise è membro del Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso – CISIA dal 2010, giusta delibera C.d.A. del 17.02.2010.
Con note acquisite al Protocollo generale di Ateneo al n. 13848 del 19.5.2020 e al n. 15474 dell'8.6.2020, il Presidente del Consorzio CISIA ha illustrato le ragioni che hanno condotto alla necessità di approvare alcune modifiche al testo dello Statuto consortile. In particolare, le modifiche statutarie proposte, redatte a seguito di confronto con l'ANAC e con l'Autorità già discusse e concordate, potranno consentire la positiva chiusura dell'iter di iscrizione del Consorzio CISIA nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* (Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs n. 50/2016, art. 192 – Linee Guida ANAC n. 7/2016 – TUSP D.Lgs n. 175/2016, art. 16).
Le modifiche proposte sono rilevabili nell'allegato prospetto che riporta il testo di Statuto vigente ed il testo di Statuto modificato.
L'Assemblea dei Consorziati del CISIA, convocata per il prossimo 10 luglio 2020, dovrà deliberare l'approvazione delle modifiche statutarie alla presenza di un notaio.
A tal fine, il Presidente del CISIA ha invitato i Consorziati ad attivare, ciascuno, le proprie necessarie procedure amministrative di approvazione del nuovo testo di Statuto consortile prima della predetta Assemblea dei Consorziati.
Tutto ciò premesso, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito alla proposta di modifica statutaria pervenuta dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - CISIA, che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTE	le note del Presidente del CISIA prot. N° 19/O del 15 maggio 2020 e N° 23/O dell'8 giugno 2020, acquisite al Protocollo generale di Ateneo, rispettivamente, al n. 13848 del 19.5.2020 e al n. 15474 del 08.6.2020;
VALUTATE	le proposte di modifica dello Statuto consortile come riportate nella versione trasmessa dal CISIA con la nota prot. CISIA N°23/O dell'8 giugno 2020, acquisita al prot. di Ateneo al n. 15474 del 08.6.2020;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

CONSIDERATA la necessità di consentire la positiva chiusura dell'iter di iscrizione del Consorzio CISIA nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta di modifica dello Statuto del Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - CISIA, come formulata nel testo allegato alla nota del CISIA prot. N°23/O dell'8 giugno 2020, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione
f) Proposta di modifica dello Statuto della società STRESS s.c.a r.l.

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che, in esecuzione delle delibere di S.A. e C.d.A. rispettivamente del 25.9.2019 e del 26.9.2019, l'Università degli Studi del Molise ha acquisito una quota di partecipazione nella società STRESS s.c.a r.l., con sede a Napoli.
Con nota acquisita al Protocollo generale di Ateneo al n. 13401 in data 14.5.2020, il Presidente di STRESS s.c.a r.l. ha trasmesso il Verbale di seduta del 5/5/2020 con il quale il Consiglio di Amministrazione della società ha approvato la modifica dell'art. 15, comma 2 (Diritti di proprietà – Obblighi di riservatezza), dello Statuto consortile, così come di seguito indicato:

Testo attuale	**Proposta di modifica**
Art.15 – Diritti di proprietà – Obblighi di riservatezza 1. La proprietà dei risultati delle attività di ricerca svolte dalla Società, nonché i diritti correlati al loro utilizzo, sono regolate sulla base di specifici accordi preventivi conclusi tra la Società ed i soci interessati; le pattuizioni contenute nei predetti accordi non potranno in ogni caso porsi in contrasto con le disposizioni in materia di aiuti pubblici alla ricerca, laddove applicabili. Salvo diverso accordo tra le parti, nell'ipotesi in cui le attività di ricerca svolte dalla Società siano state specificatamente commissionate e pagate da uno o più soci e/o terzi, i risultati dell'attività di ricerca, nonché i diritti correlati al loro utilizzo sono di esclusiva proprietà del Socio e/o del terzo che ha commissionato e pagato i progetti di ricerca dal cui svolgimento tali risultati hanno avuto origine. *2. In ogni caso, qualora i risultati dell'attività di ricerca di cui la Società divenga proprietaria siano il frutto dell'attività di ricerca svolta dal singolo socio, a quest'ultimo è riservato il diritto gratuito allo sfruttamento commerciale in via esclusiva di tali risultati. In tale ipotesi il socio dovrà rimborsare alla Società i costi da questa sostenuti per attribuire a detti risultati adeguata tutela e protezione giuridica*.	**Art.15 – Diritti di proprietà – Obblighi di riservatezza** 1. La proprietà dei risultati delle attività di ricerca svolte dalla Società, nonché i diritti correlati al loro utilizzo, sono regolate sulla base di specifici accordi preventivi conclusi tra la Società ed i soci interessati; le pattuizioni contenute nei predetti accordi non potranno in ogni caso porsi in contrasto con le disposizioni in materia di aiuti pubblici alla ricerca, laddove applicabili. Salvo diverso accordo tra le parti, nell'ipotesi in cui le attività di ricerca svolte dalla Società siano state specificatamente commissionate e pagate da uno o più soci e/o terzi, i risultati dell'attività di ricerca, nonché i diritti correlati al loro utilizzo sono di esclusiva proprietà del Socio e/o del terzo che ha commissionato e pagato i progetti di ricerca dal cui svolgimento tali risultati hanno avuto origine. *2. Le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva sulla Società, ad esempio in qualità di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati.*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

3. La Società e i soci hanno l'obbligo di riservatezza in merito a dati, notizie e informazioni, qualificate espressamente e per iscritto come riservate, riguardanti l'attività di ricerca svolta nell'ambito di progetti di ricerca, potendo eventualmente, in accordo con i soci o con il terzo che ha commissionato e pagato l'attività, curare la divulgazione di detti dati, notizie ed informazioni, in coerenza con le finalità istituzionali della stessa. Tale obbligo permane anche in caso di uscita dalla Società. Al Socio fuoriuscito dalla Società è inoltre fatto divieto di sfruttare in qualsiasi forma, salvo diverso accordo scritto, le conoscenze proprie dei Soci aderenti alla Società e/o ai terzi acquisite nello svolgimento delle attività sociali o da queste derivate.	3. La Società e i soci hanno l'obbligo di riservatezza in merito a dati, notizie e informazioni, qualificate espressamente e per iscritto come riservate, riguardanti l'attività di ricerca svolta nell'ambito di progetti di ricerca, potendo eventualmente, in accordo con i soci o con il terzo che ha commissionato e pagato l'attività, curare la divulgazione di detti dati, notizie ed informazioni, in coerenza con le finalità istituzionali della stessa. Tale obbligo permane anche in caso di uscita dalla Società. Al Socio fuoriuscito dalla Società è inoltre fatto divieto di sfruttare in qualsiasi forma, salvo diverso accordo scritto, le conoscenze proprie dei Soci aderenti alla Società e/o ai terzi acquisite nello svolgimento delle attività sociali o da queste derivate.

La proposta di modifica si rende opportuna per consentire l'aderenza delle disposizioni statutarie ai requisiti di accesso ai bandi pubblici di finanziamento sulle attività di ricerca e sviluppo.
In particolare, l'attuale formulazione del comma 2 dell'art. 15 potrebbe generare perplessità sulla rispondenza di STRESS alla definizione di Organismo di Ricerca per quanto attiene all'aspetto relativo all'accesso ai risultati dell'attività di ricerca che, nell'accezione comunitaria prevista per gli OdR, non deve prevedere alcun privilegio per soggetti terzi.
La modifica proposta rafforza il carattere di OdR di STRESS e consente di sgombrare il campo da qualsiasi dubbio interpretativo attraverso la riformulazione del comma 2, art.15 dello Statuto consortile mediante il recepimento dell'ultimo periodo del paragrafo 83) "Definizioni relative agli aiuti a favore della ricerca, sviluppo e innovazione", dell'art.2, del Capo I del Reg.UE 651/2014, che prescrive "*Le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati*".
La proposta di modifica sarà sottoposta dell'Assemblea dei soci di STRESS s.c.a r.l., che sarà convocata a breve, per la necessaria approvazione.
Tutto ciò premesso, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito alla proposta di modifica statutaria pervenuta da STRESS s.c.a r.l., che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTA la nota del Presidente di STRESS s.c.a r.l., acquisita al prot. n.13401 del 14.5.2020;
VISTO il Verbale del Consiglio di Amministrazione di STRESS s.c.a r.l., seduta del

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

14.5.2020;

VALUTATA la proposta di modifica dell'art. 15, comma 2 (Diritti di proprietà – Obblighi di riservatezza), dello Statuto consortile;

CONSIDERATA l'opportunità di garantire l'aderenza delle disposizioni statutarie ai requisiti di accesso ai bandi pubblici di finanziamento sulle attività di ricerca e sviluppo;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta di modifica dell'art. 15, comma 2 (Diritti di proprietà – Obblighi di riservatezza), dello Statuto di STRESS s.c.a r.l., come formulata dal Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 5.5.2020, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Medica e Assistenziale – dott. Antonio Parmentola

g) Convenzione per lo svolgimento di attività assistenziali e di ricerca tra la Domenico e Francesco Potito s.r.l. e l'Università degli Studi del Molise - prof. Maurizio Gasperi

Il Rettore comunica ai componenti del Senato Accademico che il "Centro Radiologico Potito" di Domenico e Francesco Potito s.r.l., con nota prot.14996 del 01/06/2020, ha proposto al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", nell'ambito della Convenzione-Quadro sottoscritta per attività di didattica, ricerca ed assistenza di interesse comune, rinnovata con D.R 279/2020 fino al 18/03/2022, la stipula di una Convenzione per attività assistenziale, inerente la Endocrinologia.
Il Rettore precisa che l'art. 4 della Convenzione-Quadro prevede la possibilità per il Centro, compatibilmente con le proprie esigenze istituzionali e con quelle dell'Università, di avvalersi della collaborazione dei docenti e/o ricercatori in servizio presso l'Università per lo svolgimento di attività assistenziali, di ricerca e di coordinamento, presso le proprie strutture, mediante contratti di collaborazione professionale di diritto privato, purché compatibili con la normativa universitaria vigente. A tal proposito, il Centro intende coinvolgere il prof. Maurizio Gasperi, professore associato del Settore Scientifico Disciplinare MED/13 - Endocrinologia.
Le attività assistenziali saranno realizzate secondo le modalità ed i tempi previsti dalla Convenzione, che durerà un anno dalla stipula a decorrere dal 1/6/2020 ed il prof. Maurizio Gasperi continuerà a svolgere la propria attività istituzionale didattico-scientifica e di ricerca di base presso l'Università e nel rispetto delle vigenti norme.
Alla luce di quanto precede, al termine della relazione, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTA la richiesta del "Centro Radiologico Potito" di Domenico e Francesco Potito s.r.l. (prot. n. 14996 del 1/06/2020);
VISTO il DR n. 279 del 17/04/2020 con il quale si è proceduto al rinnovo della Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi del Molise ed il "Centro Radiologico Potito" di Domenico e Francesco Potito s.r.l. per attività di ricerca ed assistenza;
VISTA la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "*V. Tiberio*" nella seduta del 10 giugno scorso con cui il Consiglio esprime parere unanime alla stipula della suddetta convenzione;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del sig. Mario Di Rocco;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di autorizzare la stipula dell'allegata convenzione con il "Centro Radiologico Potito" di Domenico e Francesco Potito s.r.l. per lo svolgimento di attività assistenziale da parte del prof. Maurizio Gasperi.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Medica e Assistenziale – dott. Antonio Parmentola

h) Convenzione per lo svolgimento di attività assistenziali e di ricerca tra la Domenico e Francesco Potito s.r.l. e l'Università degli Studi del Molise - proposta rinnovo svolgimento attività assistenziale: prof. Alfonso Di Costanzo

Il Rettore comunica ai componenti del Senato Accademico che il "Centro Radiologico Potito" di Domenico e Francesco Potito s.r.l**,** con nota prot.14996 del 1/6/2020, ha proposto al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" il rinnovo della convenzione di attività assistenziale, presso la propria struttura, del prof. Alfonso Di Costanzo.
Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta n. 5 del 11 giugno 2020, ha espresso parere favorevole al rinnovo della suddetta convenzione fino al 4/2/2021.
Il Rettore precisa che il "Centro Radiologico Potito" di Domenico e Francesco Potito s.r.l dispone di una importante e moderna struttura diagnostica, completamente attrezzata, utilizzabile per le attività di assistenza medica, formative di studenti specializzandi e specialisti ed ha manifestato la propria disponibilità per collaborare allo svolgimento di attività assistenziali, didattiche e di ricerca del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute" Vincenzo Tiberio" dell'Università degli Studi del Molise.
Considerato che l'Università, ai sensi dell'art. 27 del DPR 382/80, ha interesse affinché i propri docenti e ricercatori possano sviluppare una sempre più avanzata competenza scientifica e professionale, attraverso lo svolgimento di attività di natura assistenziale, connesse alla ricerca scientifica ed alla didattica da svolgere anche presso qualificate istituzioni che offrono possibilità di utilizzare strutture e tecniche non disponibili presso la sede del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

Udito il Rettore;
Vista la richiesta del "Centro Radiologico Potito" di Domenico e Francesco Potito s.r.l (prot. n. 14996 del 1/06/2020);
Visto il DR 279 del 17/04/2020 con il quale si è proceduto al rinnovo della Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi del Molise ed il "Centro Radiologico Potito" di Domenico e Francesco Potito s.r.l per attività di ricerca ed assistenza;
VISTA la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "*V. Tiberio*" nella seduta del 10 giugno scorso con cui il Consiglio

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

esprime parere unanime al rinnovo della suddetta convenzione fino al 04/02/2021;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del sig. Mario Di Rocco;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di procedere al rinnovo, fino al 4/02/2021, della convenzione per lo svolgimento di attività assistenziale da parte del prof. Alfonso Di Costanzo presso il "Centro Radiologico Potito" di Domenico e Francesco Potito s.r.l,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione
i) Proposta di rinnovo di convenzioni/accordi/protocolli

Il Rettore riferisce che sono pervenute richieste di rinnovo dei seguenti testi convenzionali in scadenza:

- con e-mail del 28.2.2020, su indicazione della segreteria del Dipartimento di Economia, sentito il Responsabile scientifico prof. Cecilia Tomassini, è stato chiesto di procedere al rinnovo dell'Accordo Quadro stipulato con l'Associazione nazionale per la progettazione e le attività sociali - ANPEAS onlus di Termoli (CB), finalizzato all'attivazione di forme di collaborazione in attività di ricerca nell'ambito del progetto di ricerca denominato "*Invecchiamento nelle aree interne: sfide e opportunità per l'assistenza agli anziani*";
- con Verbale n. 5 del 10.6.2020, il Consiglio del Dipartimento S.U.S.e F., sentito il Responsabile scientifico prof. Filippo Bruni, ha approvato la proposta di rinnovo delle Convenzioni stipulate con l'Istituto Comprensivo "Giovanni Antonio Colozza" di Campobasso e l'Istituto Comprensivo "Amatuzio Pallotta" di Bojano per la realizzazione del progetto congiunto di ricerca comparativa con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sui temi dell'Educazione Civica Digitale, con particolare attenzione allo sviluppo di competenze digitali nei contesti formali (scuola Primo Ciclo).

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito al rinnovo dei suddetti testi convenzionali, precisando che il rinnovo sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
CONSIDERATA	la richiesta pervenuta dal Dipartimento di Economia per il rinnovo dell'Accordo Quadro stipulato con l'Associazione nazionale per la progettazione e le attività sociali - ANPEAS onlus di Termoli (CB);
LETTO	il Verbale n. 5 del 10.6.2020 con il quale il Consiglio del Dipartimento S.U.S.e F. ha approvato il rinnovo delle Convenzioni stipulate con l'Istituto Comprensivo "Giovanni Antonio Colozza" di Campobasso e l'Istituto Comprensivo "Amatuzio Pallotta" di Bojano;
CONSIDERATO	che le richieste di rinnovo saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al rinnovo dell'Accordo Quadro stipulato con l'Associazione nazionale per la progettazione e le attività sociali - ANPEAS onlus di Termoli (CB), finalizzato all'attivazione di forme di collaborazione in attività di ricerca nell'ambito del progetto di ricerca denominato "*Invecchiamento nelle aree interne: sfide e opportunità per l'assistenza agli anziani*", da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al rinnovo delle Convenzioni stipulate con l'Istituto Comprensivo "Giovanni Antonio Colozza" di Campobasso e l'Istituto Comprensivo "Amatuzio Pallotta" di Bojano per la realizzazione del progetto congiunto di ricerca comparativa con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sui temi dell'Educazione Civica Digitale, con particolare attenzione allo sviluppo di competenze digitali nei contesti formali (scuola Primo Ciclo), da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

l) Protocollo d'intesa tra l'AGENZIA AGORA' – Società Cooperativa Sociale Onlus e l'Università degli Studi del Molise – Dipartimento di Bioscienze e Territorio – Resp. Scientifico prof. Stefano Panunzi – Approvazione bozza protocollo d'intesa

Il Rettore informa il Senato Accademico che il prof. Stefano Panunzi ha proposto la stipula di un Protocollo d'Intesa tra l'AGENZIA AGORÀ – Società Cooperativa Sociale Onlus e l'Università degli Studi del Molise – Dipartimento di Bioscienze e Territorio finalizzata alla integrazione del lavoro che i giovani del Servizio Civile Universale svolgeranno per l'Amministrazione Comunale di Campobasso, assicurando ore didattiche e l'accessibilità a risorse informative erogate dall'Università sui temi ambientali, idrogeologici e sismici e alla promozione di sinergie tra l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile e l'individuazione di una Rete Ecologica Urbana per la Città di Campobasso.

Nello specifico, il Protocollo di Intesa si snoda nelle seguenti azioni:

a) Azione 1 – Diffusione ed aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile in riferimento all'Obiettivo specifico 1: Aggiornare e diffondere il Piano Comunale di protezione Civile della Citta di Campobasso per avere una linea guida di manutenzione e protezione delle reti ecologiche urbane utili come percorsi ed aree per la logistica in caso di emergenze e calamità naturali;
b) Azione 2 - Infopoint territoriale in riferimento all' Obiettivo specifico 2: Attivare un Infopoint territoriale presso il Comune di Campobasso per la raccolta di segnalazione e necessità da parte della popolazione riguardo ai rischi ambientali di cui è soggetto il territorio. Il servizio offrirà assistenza ai cittadini e fornirà informazioni per tutto ciò che è legato all'ambiente e alla sua salvaguardia per la sicurezza e la salute pubblica. Inoltre permetterà di raccogliere, sistematizzare e informatizzare dati relativi alla pubblica incolumità condivisibili con gli enti di protezione civile territoriale e regionale;
c) Azione 3 - Monitoraggio territoriale per la prevenzione e mitigazione del rischio in riferimento all'Obiettivo specifico 3: Attivare un servizio di Monitoraggio territoriale per la prevenzione e mitigazione del rischio per favorire la sicurezza e la salute pubblica e il miglioramento del benessere dei cittadini nel contesto urbano. Le attività previste riguarderanno la rigenerazione e la manutenzione di percorsi ed aree da proteggere come reti di protezione per prevenire e mitigare il rischio ambientale, il rischio meteo-idrogeologico e idraulico e il rischio sismico, quali basi conoscitive su cui imperniare un'attività di pianificazione territoriale aderente ai modelli sostenibili delle città smart.

Il Rettore informa che il suddetto Protocollo di Intesa non prevede alcun costo a carico dell'Ateneo.

Il Rettore, in considerazione di quanto riferito, chiede al Senato Accademico di esprimere il proprio

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la bozza del protocollo d'intesa proposta dal prof. Panunzi tra l'AGENZIA AGORÀ – Società Cooperativa Sociale Onlus e l'Università degli Studi del Molise – Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
VISTO	che il Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio con il verbale n. 6 del 26.05.2020 ha approvato l'allegata bozza di protocollo d'intesa;
VALUTATA	positivamente l'iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione ed alla sottoscrizione dell'allegato Protocollo di Intesa tra l'AGENZIA AGORÀ – Società Cooperativa Sociale Onlus e l'Università degli Studi del Molise – Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
- in merito alla nomina del prof. Stefano Panunzi quale responsabile scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione
Ufficio Istruttore: Coordinamento Gestione documentale e Amministrazione digitale – dott. Annamaria Palangio

m) Accordo di Partenariato con INAC Molise per realizzazione del progetto di servizio civile "Miglioramento della qualità di vita degli anziani fragili residenti in Molise"

Il Rettore informa i componenti del Senato Accademico che con nota mail del 10.03.2020 è pervenuta da parte del Direttore Regionale dell'Istituto Nazionale Assistenza al Cittadino (INAC) del Molise una richiesta di collaborazione per la realizzazione del progetto di servizio civile universale denominato "*Miglioramento della qualità di vita degli anziani fragili residenti in Molise"* promosso dall'INAC e da presentare in risposta all'Avviso 23 dicembre 2019 pubblicato dal Dipartimento per le politiche giovanili ed il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la cui scadenza è stata prorogata per l'emergenza COVID.
Il progetto è proiettato alla individuazione e realizzazione di attività di supporto per gli anziani over 65 per le pratiche da espletare a domicilio e apertura degli sportelli informativi. L'Accordo di partenariato avrà una durata annuale tale da garantire lo svolgimento del progetto (qualora valutato positivamente dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale) e prevede a carico dell'Università degli Studi del Molise le seguenti attività:

- collaborazione alla diffusione dei contenuti e delle informazioni di progetto per raggiungere gli utenti anziani;
- collaborazione attraverso le segnalazioni di casi di anziani in stato di isolamento per favorire il loro raggiungimento tramite i servizi offerti nel progetto.

Il Rettore precisa che l'Accordo non prevede oneri a carico del Bilancio dell'Università degli Studi del Molise.
Al termine della relazione, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO l'art. 14, comma 2, lett. f), dello Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
LETTO l'Avviso 23 dicembre 2019 pubblicato dal Dipartimento per le politiche giovanili ed il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri con scadenza prorogata la 29.05.2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da coronavirus;
VISTA la richiesta presentata dal Direttore Regionale dell'INAC Molise con note mail del 10.03.2020 e del 09.06.2020 contenenti le richieste all'Università degli Studi del Molise di collaborare, in qualità di Partner, alla realizzazione del progetto

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

"Miglioramento della qualità di vita degli anziani fragili residenti in Molise" da presentare in risposta all'Avviso richiamato, con scadenza 29.05.2020;

CONSIDERATO che l'INAC, Istituto Nazionale di Assistenza ai Cittadini, è il patronato della CIA (Confederazione Italiana Agricoltori) ed esercita attività di informazione, di assistenza e di consulenza a favore dei lavoratori dipendenti e autonomi, dei pensionati, dei singoli cittadini italiani, stranieri e apolidi presenti nel territorio dello Stato;

VISTA l'allegata bozza di Accordo di partenariato tra INAC-Istituto Nazionale di Assistenza ai Cittadini e l'Università degli Studi del Molise;

VISTA la bozza del progetto che l'INAC sta predisponendo in riferimento all'Avviso 23 dicembre 2019 pubblicato dal Dipartimento per le politiche giovanili ed il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la cui scadenza è stata prorogata per l'emergenza COVID;

CONSIDERATO che l'Accordo non prevede oneri a carico del Bilancio dell'Università degli Studi del Molise;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi del Molise già in passato ha stipulato degli Accordi con l'INAC per la disciplina di reciproci impegni finalizzati alla realizzazione di progetti di servizio civile;

VALUTATE positivamente le precedenti collaborazioni;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Scocca;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato tra l'Università degli Studi del Molise e l'Istituto Nazionale Assistenza al Cittadino (INAC) per la disciplina dei reciproci impegni finalizzati alla realizzazione del progetto di servizio civile universale denominato *"Miglioramento della qualità di vita degli anziani fragili residenti in Molise"* che l'INAC presenterà in risposta all'Avviso del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per i progetti di servizio civile universale 2020, la cui scadenza è stata prorogata per l'emergenza COVID.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

a) Attività c/terzi commissionata da Neorurale HUB s.r.l. per attività di ricerca

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, con delibera del 26.5.2020, ha approvato la proposta di stipula di un contratto di ricerca per attività commissionata da Neorurale HUB s.r.l., con sede a Milano.
Nello specifico, Neorurale Hub s.r.l., nel corso della realizzazione del progetto denominato Bio4.0Agrifood, intende avvalersi della consulenza tecnico scientifica del Dipartimento di Bioscienze e Territorio nell'ambito delle attività di ricerca, sviluppo tecnologico ed innovazione con particolare riferimento ai temi relativi ad algoritmi di machine learning, data mining e data analytics finalizzati all'analisi e alla classificazione di dati genomici.
L'incarico prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo di € 8.000,00 oltre Iva per attività da realizzarsi entro 12 mesi dalla stipula del contratto.
Con medesimo provvedimento il Consiglio del DiBT ha, altresì, approvato l'articolato di spesa, redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*, ed individuato quale Responsabile Scientifico per le attività il prof. Remo Pareschi, nonché autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 04.8 – R&S per gli affari economici.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che la proposta contrattuale, l'articolato di spesa, la richiesta di variazione di budget nonché l'esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 6 del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, seduta del 26.5.2020;
ESAMINATI	il contratto di ricerca da stipulare con Neorurale HUB srl ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO	che la proposta contrattuale sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al contratto di ricerca da stipulare con Neorurale HUB s.r.l. di Milano per attività di consulenza tecnico scientifica, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto ai sensi al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

b) Attività c/terzi commissionata da Syneos Health UK Limited per attività di sperimentazione per uno studio clinico

Il Rettore riferisce che il Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", con Ordinanza n. 17/2020 del 20.5.2020, ha approvato la proposta di stipula di un contratto di sperimentazione per uno studio clinico commissionato da Syneos Health UK Limited, con sede a Farnborough - Hampshire.
In particolare, al DiMeS è richiesta la realizzazione di attività nell'ambito di uno Studio osservazionale della persistenza del trattamento nell'artrite psoriatrica (Studio PRO-SPIRIT).
L'incarico prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo di € 23.483,00 oltre Iva.
Con medesimo provvedimento, il Direttore del DiMeS ha, altresì, approvato l'articolato di spesa, redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*, ed individuato quale Responsabile Scientifico per le attività il prof. Ennio Lubrano di Scorpaniello, nonché autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 07.5 – R&S per la sanità.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che la proposta contrattuale, l'articolato di spesa, la richiesta di variazione di budget nonché l'esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	l'Ordinanza n. 17/2020 del 25.5.2020 del Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio";
ESAMINATI	la proposta di contratto di sperimentazione commissionata da Syneos Health UK Limited ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO	che la proposta contrattuale sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta di stipula di un contratto di sperimentazione per uno studio clinico commissionato da Syneos Health UK Limited, con sede a Farnborough - Hampshire, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto ai sensi al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese
c) Contributi per il periodo di studio all'estero dei Dottorandi. Determinazioni

Il Rettore ricorda ai componenti il Senato Accademico che, con il Documento di Programmazione Strategica 2018-2020, particolare attenzione è stata rivolta al tema dell'internazionalizzazione, indicando come l'attività internazionale debba essere incentivata allo scopo di consentire all'Ateneo forme sempre più ampie di collaborazione, di interscambi culturali e di ricerca, attraverso rapporti con Università di altri Stati.
Fatta questa premessa, il Rettore osserva che, con delibera del 12 giugno 2009, il Senato Accademico ha approvato una determinazione inerente i contributi per la formazione *post lauream* all'estero, disponendo:

- di finanziare, nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio, le iniziative di formazione *post lauream* all'estero dei dottorandi per periodi inferiori a 6 mesi (facendo gravare i relativi oneri, in egual misura, sui fondi di Ateneo e sui fondi del Dipartimento di afferenza del corso). Condizione del rimborso è la sussistenza di idonea convenzione con la struttura presso la quale l'attività di formazione o di ricerca venga svolta;
- di procedere alla modifica dei criteri di assegnazione dei rimborsi per i periodi di studio compresi tra 6 e 12 mesi nell'ambito del "Regolamento per la concessione di contributi per la formazione *post lauream* all'estero" nei seguenti termini:
  a) rimborso delle sole spese di viaggio per i dottorandi beneficiari di borsa;
  b) rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio per i dottorandi sprovvisti di borsa;
- di porre a carico dei Dipartimenti di afferenza del singolo corso tutte le iniziative di formazione all'estero che non siano svolte nell'ambito di convenzioni stipulate tra enti di ricerca e formazione.

Con il D.M. n. 45 del 8 febbraio 2013, recante le modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato, il Ministero ha definito le linee generali d'indirizzo per i Corsi di Dottorato accreditati, determinando anche la regolamentazione inerente le borse di studio ed i contributi per l'attività di formazione e di ricerca dei dottorandi.
Con riferimento alle attività di ricerca all'estero dei dottorandi, l'art. 9 del suddetto D.M. prevede, al comma 2, che l'importo della borsa di studio sia "*incrementato nella misura massima del 50% per un periodo complessivamente non superiore a 18 mesi, se il dottorando è autorizzato dal collegio dei docenti a svolgere attività di ricerca all'estero*" e al successivo comma 3 che "*a decorrere dal secondo anno a ciascun dottorando è assicurato un budget per attività di ricerca in Italia e all'estero di importo non inferiore al 10% della borsa*".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Conformemente a tali disposizioni, l'art. 19 del nostro Regolamento in materia prevede che "*per periodi di permanenza all'estero non inferiori a 20 giorni l'importo della borsa è aumentato nella misura del 50%*" (mentre il D.M. 45/2013 prevede, come detto, una misura di erogazione "massima del 50%") e che "*a decorrere dal secondo anno a ciascun dottorando è assicurato un budget per attività di ricerca in Italia e all'estero di importo non inferiore al 10% della borsa*". Tale *budget*, sottolinea il Rettore, è assicurato quindi ad ogni dottorando del 2° e 3° anno di corso, anche se non beneficia di borsa di studio, e può essere utilizzato per sostenere le attività di studio e di ricerca tanto all'estero quanto in Italia, inclusa l'attività svolta presso la stessa Università del Molise.
Riguardo a tali somme, il Rettore propone che, al fine di incentivare le attività di studio e di ricerca dei dottorandi, il *budget* non utilizzato al termine del 2° anno possa essere utilizzato dal dottorando medesimo in aggiunta al budget del 3° anno e fino al momento del conseguimento del titolo di Dottore di ricerca, allorquando il *budget* residuo dovrà essere restituito all'Amministrazione Centrale.
Il Rettore sottolinea l'importanza dello svolgimento del periodo all'estero dei dottorandi, utile sia all'accrescimento umano e professionale che al miglioramento degli indicatori strategici di Ateneo (particolarmente sotto osservazione per il triennio 2019/2021) e coglie l'occasione per ricordare che tutti i dottorandi (anche quelli che non usufruiscono di borsa di studio) hanno la possibilità di ottenere ulteriori incentivi economici alla mobilità, visto che l'art. 19, comma 3 del Regolamento vigente in materia prevede la possibilità di cumulare la borsa di studio con altre borse "*concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando*", nel rispetto del limite di reddito definito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 giugno 2018.
A tal proposito, il Rettore ricorda che i dottorandi possono accedere sia al Bando Erasmus+ Mobilità per Studio che al Bando Erasmus+ Mobilità per *trainsheeps*.
Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio propone di contribuire alla strategia Europa 2020 per la crescita, l'occupazione, l'equità sociale e l'integrazione, nonché ai traguardi di ET2020, quadro strategico dell'UE per l'istruzione e la formazione, favorendo scambi anche di dottorandi iscritti presso l'Università del Molise per svolgere un periodo di studio in una Università partner presente in uno dei 28 stati membri dell'Unione Europea.
Il Programma Erasmus+ Mobilità per *trainsheeps* prevede la possibilità di assegnare borse di mobilità anche ai nostri Dottorandi, purché iscritti all'ultimo anno degli studi, dopo il conseguimento del titolo, e comunque entro i 12 mesi successivi, per svolgere tirocini curriculari ed extra-curriculari della durata di tre mesi, cofinanziati nel quadro del Programma Erasmus+ *trainsheeps*.
Ciò nonostante, negli ultimi anni i dottorandi, anziché accedere a queste forme di contribuzione che permetterebbero anche il miglioramento degli indicatori di Ateneo relativamente al processo di internazionalizzazione, hanno spesso richiesto il rimborso spese ai sensi della regolamentazione approvata con la citata delibera del 12 giugno 2009. Quest'ultima procedura, tuttavia, oltre a non determinare alcun miglioramento degli indicatori di Ateneo, appare particolarmente onerosa per i Dipartimenti che acquisiscono cognizione delle spese a carico dei propri fondi soltanto in fase di liquidazione delle stesse.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Per questo motivo e per le motivazioni che precedono, il Rettore propone di abrogare la delibera approvata dal Senato Accademico nella seduta del 12 giugno 2009 inerente i contributi per la formazione *post lauream* all'estero per i dottorandi di ricerca e di rimettere ad apposita Commissione, presieduta dal Prorettore con delega ai dottorati di ricerca, la rimodulazione del testo del Regolamento per la concessione di contributi per la formazione *post lauream* all'estero.
Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
TENUTO CONTO	di quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 12 giugno 2009 in merito ai contributi per la formazione *post lauream* all'estero;
TENUTO CONTO	del D.M. n. 45 del 8 febbraio 2013 avente ad oggetto "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati";
TENUTO CONTO	del D.M. n. 40 del 25 gennaio 2018 recante disposizioni inerenti all'aumento dell'importo annuale lordo delle borse di dottorato;
TENUTO CONTO	del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca approvato con D.R. n. 748 del 6 settembre 2018;
PRESO ATTO	della rilevanza, anche a livello strategico, del processo di internazionalizzazione;
SENTITO	il Prorettore con delega ai dottorati di ricerca;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Bartollino

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

relativamente

- alla abrogazione della determinazione assunta dal Senato Accademico nella seduta del 12 giugno 2009 inerente i contributi per la formazione *post lauream* all'estero per i dottorandi di ricerca;
- all'istituzione di apposita Commissione presieduta dal Prorettore con delega ai dottorati di ricerca, prof. Stefania Scippa e composta dal prof. Claudio Lupi e dott. Silvia Bartollino per la rimodulazione del testo del *Regolamento per la concessione di contributi per la formazione post lauream all'estero*, ai fini dell'adeguamento alle nuove disposizioni normative intervenute in materia;
- in merito alla possibilità di consentire ai dottorandi di utilizzare il budget per attività di ricerca non utilizzato al termine del secondo anno in aggiunta al budget del terzo anno, estendendo quindi la possibilità di utilizzarlo fino al momento del conseguimento del titolo di dottore di ricerca, allorquando il budget residuo dovrà essere restituito all'Amministrazione Centrale;
- in merito alla restituzione all'Amministrazione Centrale del budget per attività di ricerca non

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

utilizzato dai dottorandi al termine del percorso formativo;

- in merito alla possibilità per i dottorandi, beneficiari e non di borsa di studio e della eventuale maggiorazione, di accedere ai Bandi Erasmus proposti dall'Università, secondo quanto previsto dall'art. 19, comma 3 del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

d) Progetto "CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems proteCtion AnD managemEnt – CASCADE" – ID 10255941 Programma CBC Interreg Italia-Croazia - Resp. Scientifico prof. Maria Laura Carranza – Dipartimento di Bioscienze e Territorio - Approvazione

Il Rettore comunica che il progetto *"CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems proteCtion AnD managemEnt – CASCADE"* è stato ammesso a finanziamento nell'ambito del bando per i progetti strategici del Programma di cooperazione territoriale Interreg CBC Italia-Croazia.
Il progetto mira ad incrementare le conoscenze sui sistemi costieri e marino costieri, ad identificare indicatori di monitoraggio e strumenti di modellazione nel tempo di fronte a diversi scenari di cambiamento, ad identificare e implementare azioni di conservazione, con particolare attenzione ai siti Natura 2000 costieri.
Le attività, che hanno come focus il monitoraggio costiero, la conservazione della biodiversità e la funzionalità ecosistemica, prevedono anche la partecipazione a tavoli di coordinamento transnazionali, la comunicazione e sensibilizzazione pubblica ed il dialogo con gli stakeholders.
In tale contesto, Unimol implementerà le attività indicate in specifiche aree pilota della costa adriatica (siti Natura 2000 della costa molisana e Riserva Torre del Cerrano in Abuzzo)
Il progetto è coordinato dalla Regione Puglia ed ha 21 organismi partner tra cui l'Università degli Studi del Molise – Dipartimento di Bioscienze e Territorio con il coordinamento della prof. Maria Laura Carranza.
Il gruppo di lavoro è così composto:

- prof.ssa Maria Laura CARRANZA (Professore Associato)
- prof.ssa Angela STANISCI (Professore Associato)
- prof.ssa Anna LOY (Professore Associato)
- prof.ssa Marina FORLEO (Professore Associato)
- prof. Mirko DI FEBBRARO (RTD).

Le attività dovranno concludersi nel termine di tre anni e il finanziamento, pari ad € 186.528,00 sarà destinato alle voci di spesa descritte nell'allegato 1.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

VISTO il progetto strategico CASCADE finanziato nell'ambito del programma CBC Interreg Italia-Croazia, ed il relativo piano finanziario;

VISTO che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 26/05/2020, ha approvato all'unanimità il progetto Cascade;

VISTO l'art.35, co. 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO l'Allegato 3 del D.M. 11.03.2019 del MEF;

VALUTATA positivamente l'iniziativa;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione del Progetto *"CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems proteCtion AnD managemEnt – CASCADE"* ammesso a finanziamento nell'ambito del bando per i progetti strategici del Programma di cooperazione territoriale Interreg CBC Italia-Croazia di cui è capofila la Regione Puglia;
- in merito alla nomina della prof. Maria Laura Carranza quale responsabile scientifico;
- in merito all'approvazione del piano finanziario del progetto per un ammontare complessivo pari ad € 186.528,00 e della relativa imputazione di ricavi e costi così come da piano finanziario allegato;
- in merito all'approvazione della variazione di budget ai sensi dell'art.35, co. 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità proposta dal Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa e finanziaria del progetto di cui trattasi al Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
- in merito alla esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (01 - progetto ricerca stato); codice cofog siope (01.4 – Ricerca di base).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

e) Proposta attivazione di una borsa di ricerca dal titolo "Indagini sull'influenza delle variazioni climatiche e delle interazioni competitive sulla produttività in popolamenti puri e misti di faggio e abete", Responsabile Scientifico prof. Marco Marchetti - Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 26 maggio 2020, ha approvato la richiesta del prof. Marco Marchetti relativa all'attivazione di una borsa di ricerca dal titolo *"Indagini sull'influenza delle variazioni climatiche e delle interazioni competitive sulla produttività in popolamenti puri e misti di faggio e abete"*, Responsabile Scientifico prof. Marco Marchetti, della durata di 8 mesi, eventualmente rinnovabile. L'importo della borsa, pari a € 8.000,00, è finanziato sui fondi del progetto ALTRE__20162017300117MARCHETTTELESPAZIO – dal titolo "AGRICLASS" del quale è responsabile lo stesso prof. Marchetti.
Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata: 8 mesi, eventualmente rinnovabile;
- importo: € 8.000,00;
- titolo della borsa: *"Indagini sull'influenza delle variazioni climatiche e delle interazioni competitive sulla produttività in popolamenti puri e misti di faggio e abete"*;
- descrizione: la crescita degli alberi è influenzata, oltre che dalle condizioni eco-pedologiche della stazione in cui vivono, anche dalle condizioni climatiche e dai processi di competizione intra e inter-specifici. Gli effetti dei cambiamenti climatici, i cui scenari futuri prevedono un innalzamento della temperatura e una diminuzione delle precipitazioni, si ripercuoteranno, in maniera più o meno intensa, sulla composizione e distribuzione delle foreste sul territorio e sulla produttività. A ciò si assommano le interazioni competitive che, instaurandosi tra le componenti della comunità arborea per l'utilizzo e l'assorbimento delle risorse disponibili, ne caratterizzano la dinamica delle comunità.

  I boschi misti, rispetto a quelli puri, dovrebbero rappresentare la soluzione migliore dal punto di vista gestionale, poiché hanno una maggiore capacità di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici in atto e in cui le interazioni competitive sono, spesso, meno gravi rispetto ai popolamenti puri.

  In tale contesto, l'obiettivo delle attività di ricerca è analizzare l'influenza delle variazioni climatiche e delle interazioni competitive in alcune formazioni pure e miste, di abete bianco e faggio, al fine di comprendere:

  i) quale delle due tipologie di bosco ha una maggiore capacità di adattamento ai cambiamenti

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

climatici
ii) le dinamiche delle comunità forestali legate alle interazioni competitive;

- requisiti per l'accesso al concorso: Laurea quinquennale o specialistica in Scienze Forestali, Scienze Forestali e Ambientali, Scienze e Tecnologie Forestali ed ambientali (LM73), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio o lauree equipollenti;
  altri eventuali titoli che saranno valutati:
  le seguenti competenze, da verificare mediante valutazione di pubblicazioni, altri titoli, curriculum vitae e colloquio orale:
  esperienza nello svolgimento di attività di caratterizzazione dendrostrutturale e analisi dendrocronologiche, uso di hardware quali Field-map e Lintab,- uso di software quali Tsap-win, Cofecha, Arstan.
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;
- responsabile scientifico: prof. Marco Marchetti.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
PRESO ATTO	della delibera del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, a data 26 maggio 2020;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle borse di ricerca, emanato con D.R. n.537 del 22 giugno 2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marilena Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di una borsa di ricerca dal titolo *"Indagini sull'influenza delle variazioni climatiche e delle interazioni competitive sulla produttività in popolamenti puri e misti di faggio e abete"*, Responsabile Scientifico prof. Marco Marchetti, della durata di 8 mesi, eventualmente rinnovabile. L'importo della borsa, pari a € 8.000,00, è finanziato sui fondi del progetto ALTRE__20162017300117MARCHETTTELESPAZIO – dal titolo "AGRICLASS" del quale è responsabile lo stesso prof. Marchetti;
  Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:
  - durata: 8 mesi, eventualmente rinnovabile;
  - importo: € 8.000,00;
  - titolo della borsa: *"Indagini sull'influenza delle variazioni climatiche e delle interazioni*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

competitive sulla produttività in popolamenti puri e misti di faggio e abete";

- descrizione: la crescita degli alberi è influenzata, oltre che dalle condizioni eco-pedologiche della stazione in cui vivono, anche dalle condizioni climatiche e dai processi di competizione intra e inter-specifici. Gli effetti dei cambiamenti climatici, i cui scenari futuri prevedono un innalzamento della temperatura e una diminuzione delle precipitazioni, si ripercuoteranno, in maniera più o meno intensa, sulla composizione e distribuzione delle foreste sul territorio e sulla produttività. A ciò si assommano le interazioni competitive che, instaurandosi tra le componenti della comunità arborea per l'utilizzo e l'assorbimento delle risorse disponibili, ne caratterizzano la dinamica delle comunità.
  I boschi misti, rispetto a quelli puri, dovrebbero rappresentare la soluzione migliore dal punto di vista gestionale, poiché hanno una maggiore capacità di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici in atto e in cui le interazioni competitive sono, spesso, meno gravi rispetto ai popolamenti puri.
  In tale contesto, l'obiettivo delle attività di ricerca è analizzare l'influenza delle variazioni climatiche e delle interazioni competitive in alcune formazioni pure e miste, di abete bianco e faggio, al fine di comprendere:
  - ✓ quale delle due tipologie di bosco ha una maggiore capacità di adattamento ai cambiamenti climatici
  - ✓ le dinamiche delle comunità forestali legate alle interazioni competitive;
- requisiti per l'accesso al concorso: Laurea quinquennale o specialistica in Scienze Forestali, Scienze Forestali e Ambientali, Scienze e Tecnologie Forestali ed ambientali (LM73), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio o lauree equipollenti;
  altri eventuali titoli che saranno valutati:
  le seguenti competenze, da verificare mediante valutazione di pubblicazioni, altri titoli, curriculum vitae e colloquio orale:
  esperienza nello svolgimento di attività di caratterizzazione dendrostrutturale e analisi dendrocronologiche, uso di hardware quali Field-map e Lintab,- uso di software quali Tsap-win, Cofecha, Arstan;
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;
- responsabile scientifico: prof. Marco Marchetti.

- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta borsa di ricerca o, eventualmente, del suddetto contratto di lavoro autonomo al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

f) Richiesta attivazione un Assegno di Ricerca dal titolo "Valutazione e Ottimizzazione di Formulati a Base di Lieviti Antagonisti Agenti di Lotta Biologica Contro Malattie delle Colture Agrarie" - Responsabili Scientifici proff. Giuseppe Lima, Raffaello Castoria e Filippo De Curtis– Dipartimento Agricoltura, Ambiente, Alimenti

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, riunitosi in seduta telematica il giorno 4 giugno 2020, ha autorizzato l'attivazione di un assegno di ricerca su richiesta dei Responsabili Scientifici proff. Giuseppe Lima, Raffaello Castoria e Filippo De Curtis.

L'assegno di ricerca dal titolo *"Valutazione e Ottimizzazione di Formulati a Base di Lieviti Antagonisti Agenti di Lotta Biologica Contro Malattie delle Colture Agrarie",* Responsabile Scientifico prof. Giuseppe Lima, prevede una durata pari a dodici mesi, eventualmente rinnovabile, ed un importo pari ad € 20.355,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione, compresi gli oneri previdenziali a carico del beneficiario (importo complessivo lordo di € 25.000,00).

La spesa complessiva al lordo dell'assegno, pari a € 25.000,00, graverà sui fondi relativi al contributo alla ricerca erogato dalla "AgroVentures LLC" per lo studio dei meccanismi, delle modalità di applicazione e delle relative formulazioni sperimentali per la ottimizzazione di lieviti antagonisti - responsabili scientifici gli stessi proff. Lima, Castoria e De Curtis – che presenta la relativa disponibilità (CA.04.040.04.02 R_PRIV_20202021300114LIMA_ AGROVENTURES2020 - vincolo n. 463 del 4 giugno 2020).

Il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti ha autorizzato l'attivazione dell'assegno approvandone il relativo formulario allegato.

L'assegno avrà le seguenti caratteristiche:

- Titolo dell'assegno di ricerca: *"Valutazione e Ottimizzazione di Formulati a Base di Lieviti Antagonisti Agenti di Lotta Biologica Contro Malattie delle Colture Agrarie";*
- Durata: 12 mesi, eventualmente rinnovabile;
- Importo dell'assegno: al lordo € 25.000,00 sui fondi di contributo alla ricerca erogato dalla "AgroVentures LLC" per lo studio dei meccanismi, delle modalità di applicazione e delle relative formulazioni sperimentali per la ottimizzazione di lieviti antagonisti, che presenta la relativa disponibilità (CA.04.040.04.02 R_PRIV_20202021300114LIMA_ AGROVENTURES2020 - vincolo n. 463 del 4 giugno 2020);
- Requisiti di partecipazione al concorso:
  - Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie o equipollente
  - Dottorato di ricerca in ambiti attinenti la difesa delle colture e/o delle produzioni vegetali;

- Responsabili Scientifici: proff. Giuseppe Lima, Raffaello Castoria e Filippo De Curtis.

Il Rettore, nel sottoporre all'attenzione del Senato Accademico la richiesta di attivazione dell'Assegno di Ricerca e il relativo formulario contenente le informazioni generali e l'articolazione della ricerca, invita a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
PRESO ATTO	di quanto deliberato dal Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 4 giugno 2020, in merito all'attivazione di un assegno di ricerca richiesto dai proff. Lima, Castoria e De Curtis;
VISTO	l'allegato formulario redatto dai responsabili scientifici;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 580 del 04.07.2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marilena Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione dell'Assegno di Ricerca con le seguenti caratteristiche:
- Titolo dell'assegno di ricerca: *"Valutazione e Ottimizzazione di Formulati a Base di Lieviti Antagonisti Agenti di Lotta Biologica Contro Malattie delle Colture Agrarie";*
- Durata: 12 mesi, eventualmente rinnovabile;
- Importo dell'assegno: al lordo € 25.000,00 sui fondi di contributo alla ricerca erogato dalla "AgroVentures LLC" per lo studio dei meccanismi, delle modalità di applicazione e delle relative formulazioni sperimentali per la ottimizzazione di lieviti antagonisti, che presenta la relativa disponibilità (CA.04.040.04.02 R_PRIV_20202021300114LIMA_ AGROVENTURES2020 - vincolo n. 463 del 4 giugno 2020);
- Requisiti di partecipazione al concorso:
  - ✓ Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie o equipollente
  - ✓ Dottorato di ricerca in ambiti attinenti la difesa delle colture e/o delle produzioni vegetali;
- Responsabili Scientifici: proff. Giuseppe Lima, Raffaello Castoria e Filippo De Curtis.
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile del suddetto assegno al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

g) Borsa di Ricerca dal titolo "Sviluppo di strumenti biotecnologici a tutela dell'elevata sicurezza d'uso dell'olio extra-vergine di oliva" - Responsabili Scientifici prof. Mariantonietta Succi e prof. Patrizio Tremonte – Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti – richiesta proroga

Il Rettore informa il Senato Accademico che la prof. Mariantonietta Succi ed il prof. Patrizio Tremonte del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti hanno chiesto la proroga, per ulteriori sei mesi e per l'importo di € 6.000,00, della Borsa di Ricerca conferita alla dott. Autilia Cozzolino, dal titolo "*Sviluppo di strumenti biotecnologici a tutela dell'elevata sicurezza d'uso dell'olio extra-vergine di oliva*".
I responsabili scientifici, visti i risultati acquisiti da parte della dott. Autilia Cozzolino, ravvisano la necessità di condurre ulteriori indagini sulla tematica trattata.
La spesa complessiva di € 6.000,00 graverà sui fondi derivanti dal contratto stipulato con l'Azienda Basso Fedele e Figli srl per "*Attività di consulenza per la realizzazione di attività di ricerca e sviluppo sperimentale sulle tematiche individuate nell'ambito del progetto SOLITALIA*" - CUP B78I17000610008 – del quale è coordinatore scientifico il prof. Raffaele Coppola mentre la prof. Succi, unitamente al prof. Patrizio Tremonte, è responsabile scientifico (CA.04.040.01.04 – ALTRE__20182021300114COPPOLA_SUCCI_TREMONTE_BASSO 2 - vincolo n. 465 del 4 giugno 2020).
La proroga della Borsa della dott. Cozzolino, è stata autorizzata dal Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti nella seduta del 4 giugno 2020.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito alla proroga, per ulteriori sei mesi, della Borsa di Ricerca di cui trattasi.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO il verbale n. 8 del 4 giugno 2020 con il quale il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti ha autorizzato la proroga, per ulteriori sei mesi, della Borsa di Ricerca conferita alla dott. Autilia Cozzolino;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle Borse di Ricerca emanato con D.R. n. 537 del 22 giugno 2018;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marilena Salvia;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proroga, per ulteriori sei mesi e per l'importo di € 6.000,00, della Borsa di Ricerca conferita alla dott. Autilia Cozzolino, dal titolo "*Sviluppo di strumenti biotecnologici a tutela dell'elevata sicurezza d'uso dell'olio extra-vergine di oliva";*
- in merito alla spesa complessiva di € 6.000,00 che graverà sui fondi derivanti dal contratto stipulato con l'Azienda Basso Fedele e Figli srl per "*Attività di consulenza per la realizzazione di attività di ricerca e sviluppo sperimentale sulle tematiche individuate nell'ambito del progetto SOLITALIA*" - CUP B78I17000610008 – del quale è coordinatore scientifico il prof. Raffaele Coppola e la prof. Succi, unitamente al prof. Patrizio Tremonte, è responsabile scientifico (CA.04.040.01.04 ALTRE__20182021300114COPPOLA_SUCCI_TREMONTE_BASSO 2 - vincolo n. 465 del 4 giugno 2020);
- in merito all'individuazione, quali responsabili scientifici della Borsa, della prof. Mariantonietta Succi e del prof. Patrizio Tremonte;
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta Borsa al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti al quale afferiscono la prof. Mariantonietta Succi ed il prof. Patrizio Tremonte.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

h) Convenzione di ricerca con l'Associazione TRE e CSV Molise - Centro di Servizio per il Volontariato. – Responsabile scientifico prof. Daniela Grignoli- Dipartimento di Economia – Approvazione

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico la proposta di collaborazione con l'Associazione TREe CSV Molise - Centro di Servizio per il Volontariato, coordinata dalla prof. Daniela Grignoli, al fine di realizzare un'attività di ricerca e di monitoraggio sugli Enti del Terzo Settore molisano.
Gli obiettivi della ricerca si svilupperanno attraverso le seguenti fasi procedurali:

- elaborazione dello strumento di indagine, ossia del questionario da somministrare on line al Terzo settore per monitorare i bisogni degli enti coinvolti, la realtà ed il contesto di riferimento;
- somministrazione del questionario.
- caricamento dei dati raccolti e analisi degli stessi.

Alle attività di ricerca collaborerà anche il dott. Danilo Boriati.
Per la realizzazione di tali attività viene riconosciuto, a titolo di contributo e di rimborso, un finanziamento pari ad € 1.500,00.
Il Rettore, in considerazione di quanto riferito, chiede al Senato Accademico di esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la proposta di collaborazione pervenuta dall'Associazione TREe CSV Molise acquisita con prot. n. 13403 del 14/5/2020;
VISTA	la bozza di Convenzione tra l'Università del Molise - Dipartimento di Economia e - Centro di Servizio per il Volontariato ed il relativo piano finanziario (Alleg. 1);
VISTO	il verbale n.4 del 20 maggio 2020 del Consiglio di Dipartimento di Economia che ha approvato la richiesta dell'Associazione TREe CSV Molise - Centro di Servizio per il Volontariato per l'avvio di una collaborazione, coordinata dalla prof.ssa Daniela Grignoli, al fine di realizzare un'attività di ricerca e di monitoraggio sugli Enti molisani del Terzo Settore;
VISTO	l'art. 35, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO	l'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

VALUTATA positivamente l'iniziativa;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla stipula della Convenzione tra l'Università del Molise - Dipartimento di Economia e l'Associazione TREe CSV Molise - Centro di Servizio per il Volontariato per un finanziamento complessivo, a titolo di contributo e rimborso, pari ad € 1.500,00;
- in merito all'approvazione del piano finanziario come di seguito dettagliato:

VOCE COAN	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
CA.04.041.04.01	Acquisto di servizi	500,00
CA.04.041.02.01	Acquisto materiali	500,00
CA.04.040.07.01	Missioni personale docente e ricercatore	500,00
CA.03.031.07.03	**Contributi per investimenti da altri soggetti privati**	**1.500,00**

- in merito alla nomina della prof. Daniela Grignoli quale responsabile scientifico e all'attribuzione della gestione amministrativo/contabile del progetto al Dipartimento di Economia;
- in merito alla relativa variazione di budget ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
- in merito alla esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario in base alla seguente classificazione: *codice UE siope: 02 -progetto ricerca privati; codice cofog siope: 04.8 R&S per gli affari economici*.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

i) Progetto di ricerca dipartimentale dal titolo "Performance produttive e caratterizzazione qualitativa della carne di suini autoctoni macellati a due classi di peso" – Responsabile Scientifico prof. Giuseppe Maiorano – Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti – Approvazione

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico il progetto di ricerca dipartimentale dal titolo *"Performance produttive e caratterizzazione qualitativa della carne di suini autoctoni macellati a due classi di peso"* proposto dal prof. Giuseppe Maiorano. Il progetto avrà una durata di 24 mesi e si prefigge di caratterizzare le performance produttive e la qualità delle carni dei tipi genetici Casertana e Nero d'Aspromonte, macellati a due classi di peso commerciali al fine di recuperare, tutelare e valorizzare le loro peculiarità genetiche e produttive. I risultati consentiranno di implementare un modello di produzione sostenibile legato al territorio capace di coniugare qualità e tipicità. Al finanziamento di tali attività il prof. Maiorano intende destinare la somma di € 9.000,00 che l'Ateneo ha trasferito al Dipartimento (D.R. 142/2020) quale parte del residuo del progetto Erasmus+ "International Credit Mobility" del quale è stato responsabile scientifico.
Il prof. Maiorano ha provveduto, altresì, alla redazione del piano finanziario e alla individuazione del gruppo di ricerca coinvolto nelle attività.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO il D.R. 142 del 2020 con il quale l'Ateneo ha disposto il trasferimento al Dipartimento della quota di € 9.000,00 quale residuo del progetto Erasmus + - "International Credit Mobility"- per le esigenze della ricerca del prof. Giuseppe Maiorano;
VISTO il Progetto di ricerca dal titolo "Performance produttive e caratterizzazione qualitativa della carne di suini autoctoni macellati a due classi di peso" ed il relativo piano finanziario (all. 1) proposto dal prof. Giuseppe Maiorano;
VISTO il parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti nella seduta del 4 giugno 2020;
VISTO l'art. 35, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il D.M. 11.03.2019 del MEF;
VALUTATA positivamente l'iniziativa;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione del progetto di ricerca dipartimentale dal titolo "*Performance produttive e caratterizzazione qualitativa della carne di suini autoctoni macellati a due classi di peso"* proposto dal prof. Giuseppe Maiorano finanziato con i fondi residui del progetto Erasmus + per in importo di € 9.000,00 e il relativo piano finanziario allegato;
- in merito alla nomina del prof. Giuseppe Maiorano quale responsabile scientifico del progetto;
- in merito alla relativa variazione di budget in aumento ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- in merito alla non esclusione del progetto dal calcolo del Fabbisogno.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese
l) Attività c/terzi commissionata da Aileens Pharma s.r.l. per attività di ricerca

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio", con delibera del 10.6.2020, ha approvato la proposta di stipula di un contratto di ricerca per attività commissionata da Aileens Pharma s.r.l., con sede a Nova Milanese (MB).
Nello specifico, Aileens Pharma s.r.l. intende affidare al DiMeS, ed in particolare al prof. Di Marco, la realizzazione di attività di ricerca e test di laboratorio per il progetto denominato HAcP40.
L'incarico prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo pari ad € 14.000,00 oltre Iva.
Con medesimo provvedimento, il Consiglio del DiMeS ha, altresì, approvato l'articolato di spesa redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* con la riduzione al 50% per le quote destinate al Fondo di Ateneo ed alla struttura dipartimentale.
La richiesta di riduzione delle predette quote è data dalla necessità di attivare delle borse di ricerca.
Il Consiglio del DiMeS ha, inoltre, individuato quale Responsabile Scientifico per le attività, il prof. Roberto Di Marco ed autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 07.5 – R&S per la sanità.
Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che la proposta contrattuale, l'articolato di spesa, la richiesta di variazione di budget nonché l'esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 5 del Dipartimento Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio", seduta del 10.6.2020;
ESAMINATI	la proposta contrattuale di Aileens Pharma srl ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO	che la proposta contrattuale sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

- in merito alla proposta di contratto di ricerca da stipulare con Aileens Pharma s.r.l. di Nova Milanese (MB) per la realizzazione di attività di ricerca e test di laboratorio per il progetto denominato HAcP40, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* con la riduzione al 50% per le quote destinate al Fondo di Ateneo ed alla struttura dipartimentale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

m) Erogazione liberale Società Healthia S.r.l.– Responsabile Scientifico prof. Giovanni Scapagnini – Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio"– Approvazione

Il Rettore fa presente al Senato Accademico che è pervenuta nota (prot. n. 15115 del 03/06/2020) da parte della Società Healthia S.r.l. di Roma PI: 14803361006 con cui la stessa manifesta la volontà di erogare un contributo liberale pari ad € 5.000,00 a favore del prof. Giovanni Scapagnini per un progetto di ricerca sull'elaborazione dati e algoritmica medica per il wellbeing e la longevity.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la nota (prot. n. 15115 del 03/06/2020) da parte della Società Healthia S.r.l. di Roma;
VISTO	l'allegato piano finanziario proposto dalla Società Healthia S.r.l. di Roma;
CONSIDERATO	il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" di cui alla seduta del 10 giugno 2020;
VISTO	l'art. 35, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO	il D.M. 11.03.2019 del MEF;
VALUTATA	positivamente l'iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'erogazione liberale per un importo pari ad € 5.000,00 quale contributo a favore del prof. Giovanni Scapagnini per un progetto di ricerca sull'elaborazione dati e algoritmica medica per il wellbeing e la longevity;
- in merito all'approvazione del piano finanziario del progetto per un ammontare complessivo di 5.000,00 € e all'imputazione di ricavi e costi così come di seguito dettagliato:

COAN	**Voci di spesa**	**Importo**
CA.03.031.07.02	Contributi correnti da altri soggetti privati	€ 5.000,00

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

CA.04.040.04.02	Assegni di ricerca	€ 3.000,00
CA.04.040.07.03.02	Spese per pubblicazioni atti di convegni, mostre	€ 1.000,00
CA.04.040.07.01	Missioni personale docente e ricercatore	€ 750,00
CA.04.045.01.03	Altri accantonamenti – Acc. Quota a favore del Dipartimento	€ 250,00

- in merito alla nomina del prof. Giovanni Scapagnini quale responsabile scientifico del progetto ed alla attribuzione della gestione ammnistrativo/contabile dell'erogazione liberale al Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio";
- in merito alla relativa variazione di budget ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
- In merito alla esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (02 - progetto ricerca privati) codice cofog siope (01.4 - Ricerca di Base).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

n) Progetto "Gestione forestale strategica e procedure d'intervento innovative per la gestione forestale dei boschi prospicienti il Lago di Occhito orientata alla qualità ambientale delle acque del lago - PABLO – PSR Puglia 2014-2020 sottomisura 16.2 – Centro di Ricerca per le Aree interne e gli Appennini -- Responsabile Scientifico dott. Giovanni Santopuoli - Approvazione

Il Rettore comunica che il progetto dal titolo *"Gestione forestale strategica e procedure d'intervento Innovative per la gestione forestale dei boschi prospicienti il lago di Occhito orientata alla qualità ambientale delle acque del lago"* (acronimo "P.A.B.L.O: Pianificazione Ambientale e Boschiva del lago di Occhito") è stato ammesso a finanziamento nell'ambito dell'avviso pubblico della sottomisura 16.2 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia, approvato con DAG n. 194 del 12/09/2018 e redatto da un gruppo di lavoro del quale fa parte l'Università degli Studi del Molise, rappresentata dal dott. Giovanni Santopuoli.
Il progetto mira a promuovere l'innovazione nel settore agricolo-forestale tramite l'aggregazione di partner scientifici, tecnici, politici e produttivi mediante applicazioni pilota nel campo della pianificazione e della gestione forestale, con l'obiettivo di migliorare le funzioni protettive ed ambientali dei soprassuoli forestali limitrofi al Lago di Occhito, tramite una loro valorizzazione ecologica che possa coniugarsi positivamente con quella economico-produttiva.
Il capofila del progetto è la Società Cooperativa Ats Montemaggiore. Gli altri partner, oltre al Centro di ricerca per le Aree interne e gli Appennini dell'Università degli Studi del Molise, sono il Consorzio per la Bonifica della Capitanata e la Lega Regionale delle Cooperative e Mutue di Puglia (Legacoop Puglia).
Le attività dovranno essere svolte in due anni con un finanziamento complessivo pari ad € 498.550,00. Di questi, € 83.700,00 saranno destinati alle voci di spesa descritte nell'allegato.
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO il Progetto dal titolo *"Gestione forestale strategica e procedure d'intervento innovative per la gestione forestale dei boschi prospicienti il Lago di Occhito orientata alla qualità ambientale delle acque del lago"* (acronimo "P.A.B.L.O: Pianificazione Ambientale e Boschiva del Lago di Occhito"), in risposta all'Avviso pubblico della sottomisura 16.2 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Regione Puglia, approvato con DAG n. 194 del 12/09/2018 e redatto da un gruppo di lavoro del quale fa parte l'Università degli Studi del Molise rappresentata dal prof. Giovanni Santopuoli;

VISTO il D.R. 30922 del 14/12/2018 che autorizza la sottoscrizione dell'Atto di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo con il Consorzio per la Bonifica della Capitanata e la Lega Regionale delle Cooperative e Mutue di Puglia (Legacoop Puglia), come previsto dall'avviso pubblico;

VISTO il D.R. 1039del 15/1/2020 che autorizza la sottoscrizione dell'Associazione Temporanea di Scopo tra i partner del progetto per l'avvio delle attività;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 142 del 7-4-2020 che vede il progetto PABLO tra i progetti ammissibili al finanziamento;

VISTA la nota prot. n. 16095 del 15/6/2020 con la quale il dott. Santopuoli, in qualità di responsabile del progetto per il Centro ARIA, informa circa l'ammissione a finanziamento del progetto e richiede al Presidente del Centro ARIA l'approvazione del progetto e del relativo piano finanziario;

VISTA la nota a mezzo mail del Presidente del Centro Aria con cui invita a sottoporre all'attenzione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione il progetto ed il piano finanziario ai fini della relativa approvazione;

PRESO ATTO che il prof. Marco Marchetti è il Responsabile tecnico dell'intero progetto;

VISTO l'art.35, co. 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO l'Allegato 3 del D.M. 11.03.2019 del MEF;

VALUTATA positivamente l'iniziativa;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione del Progetto dal titolo *"Gestione forestale strategica e procedure d'intervento Innovative per la gestione forestale dei boschi prospicienti il Lago di Occhito orientata alla qualità ambientale delle acque del lago*" (acronimo "P.A.B.L.O: Pianificazione Ambientale e Boschiva del Lago di Occhito) ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico della sottomisura 16.2 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia, approvato con DAG n. 194 del 12/09/2018;
- in merito all'approvazione del piano finanziario del progetto per un ammontare complessivo pari ad 85.200,00 € e all'approvazione dell'imputazione di ricavi e costi così come di seguito specificato:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Importo	**Voce COAN**	**Descrizione**
50.000,00	CA.04.040.04.01	Docenti e ricercatori (RTD)
20.500,00	CA.04.040.04.01	Docenti e ricercatori (Personale Strutturato)
8.200,00	CA.04.040.07.01	Missioni personale docente e ricercatore
3,000,00	CA.01.010.02.03	Attrezzature scientifiche
2.000,00	CA.04.040.05.01	Materiale di consumo per laboratori
83.700,00	**CA.03.030.03.04**	**Finanziamento competitivi da Enti Locali**
1.500,00	CA.04.040.04.01	Docenti e ricercatori (co-finanziamento)
85.200,00	**TOTALE**	

- in merito all'approvazione della variazione di budget ai sensi dell'art.35, co. 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- in merito alla nomina del dott. Giovanni Santopuoli quale responsabile scientifico;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa e finanziaria del progetto di cui trattasi al Centro di Ricerca per le Aree interne e gli Appennini;
- in merito alla esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (01 - progetto ricerca stato); codice cofog siope (01.4 – Ricerca di base);
- in merito al mandato al Direttore Generale per la nomina, con proprio atto, di un referente amministrativo per la gestione amministrativo/contabile del progetto.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca scientifica
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

o) Accordo di collaborazione per la costituzione della Joint Research Unit (JRU) "HPC4NDR - High Performance Computing for Natural Disaster Resilience" volta al coordinamento di attività di ricerca e sviluppo nel calcolo ad alte prestazioni con l'obiettivo della riduzione dei rischi connessi ai disastri naturali – Responsabili Scientifici proff. Giovanni Fabbrocino e Filippo Santucci de Magistris – Approvazione bozza protocollo d'intesa

Il Rettore informa il Senato Accademico che i proff. Giovanni Fabbrocino e Filippo Santucci de Magistris propongono la stipula di un accordo di collaborazione per la costituzione della Joint Research Unit (JRU) "HPC4NDR - High Performance Computing for Natural Disaster Resilience" volta al coordinamento di attività di ricerca e sviluppo nel calcolo ad alte prestazioni con l'obiettivo della riduzione dei rischi connessi ai disastri naturali.
In Italia ci sarà uno dei primi tre *pre-exascale* computer, denominato 'Leonardo', ospitato a Bologna e gestito dal CINECA. Nell'ambito delle strategie europee di ricerca e innovazione legate alla Quarta Rivoluzione Industriale (o Big Shift), è di straordinaria importanza dimostrare l'effettiva spendibilità di questa disponibilità di supercalcolo, anche al di là delle applicazioni scientifiche tradizionali.
A fronte di un cospicuo investimento, vi è dunque enorme interesse da parte della Commissione Europea che, in maniera esplicita, sollecita i governi nazionali ad avviare processi di affiancamento all'installazione del *pre-exascale* computer, con iniziative che si avvantaggino di queste risorse per
i) fornire elementi di valutazione ai decisori politici;
ii) individuare servizi, prodotti e modelli di sviluppo, di welfare e di business innovativi per i sistemi-paese e per l'Unione nel suo insieme;
iii) rendere disponibile ricerca di frontiera per istituzioni scientifiche pubbliche e private.
La proposta, concordata con la DG CONNECT della CE, di stimolare la creazione di centri di competenza territoriali tematici, costituiti da reti di atenei ed enti di ricerca collegati con il Centro Nazionale EuroHPC 'Leonardo' va in questa direzione. L'ambizione è che siano gli attori locali, accompagnati dal ruolo facilitatore del governo centrale, a farsi parte attiva per la costituzione dei centri di competenza e che essi, ancorché ancorati su territori particolarmente sensibili/ricettivi rispetto ai temi del centro che ospitano, abbiano la capacità di raccordarsi con l'intero sistema nazionale della ricerca e dell'innovazione, nonché con i sistemi degli altri Stati Membri dell'Unione Europea e con i suoi partner, soprattutto nell'area mediterranea.
Per quanto riguarda il centro di competenza nel calcolo ad alte prestazioni sulla resilienza ai disastri naturali (HPC4NDR), sul quale la riflessione, stimolata dal Ministero, è più avanzata, questa funzione catalizzatrice si è già attivata, sia nell'esperienza del territorio dell'Aquila, sia in quello, più ampio, del Centro Italia. Nelle Regioni interessate, gli effetti degli eventi sismici, a partire dal 1997, e di altre calamità naturali (il 2017 è stato un annus horribilis) sono destinati a rimanere visibili e prioritari

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

nelle decisioni delle amministrazioni, delle istituzioni e dei cittadini ancora per un periodo molto lungo. La possibilità di capitalizzare e mettere a sistema quanto si è fatto finora, in particolare nella raccolta dei dati e nella loro sistematizzazione, in una prospettiva di lungo periodo per l'intero paese, è un'esigenza sentita, praticata e anche parzialmente finanziata (si pensi a progetti come Opendatariscostruzione, Territori Aperti, Comitato Sisma Centro Italia), che, grazie al Centro HPC4NDR, potrebbe raggiungere livelli di visibilità e fruibilità almeno nazionale (ma, in prospettiva, globale) altrimenti difficili da ottenere.

Gli atenei delle regioni Marche, Abruzzo e Molise (Università degli Studi del Molise, Università degli Studi dell'Aquila, Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, Università Politecnica delle Marche) e gli istituti e sezioni degli enti di ricerca nazionali (Agenzia Spaziale Italiana, Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, Consiglio Nazionale delle Ricerche, Gran Sasso Science Institute, Istituto Nazionale di Astrofisica, Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia), che in esse hanno sedi e che partecipano a questa iniziativa, possiedono competenze ed esperienze di alta qualità, sia nelle applicazioni scientifiche del calcolo ad alte prestazioni, sia nelle principali aree previste dal Sendai Framework for Disaster Risk Reduction delle Nazioni Unite: stima della probabilità di terremoti e fenomeni vulcanici, di frane, alluvioni e inondazioni, di disastri di origine spaziale, di epidemie; valutazione della vulnerabilità ai rischi di disastri naturali dei territori, delle infrastrutture e del patrimonio immobiliare; prevenzione, protezione civile e rafforzamento della resilienza dei territori; ricostruzione e progresso economico e sociale delle aree colpite da calamità naturali.

Il Rettore informa che il suddetto Accordo di Collaborazione non prevede oneri a carico dell'Ateneo.

Il Rettore, in considerazione di quanto riferito, chiede al Senato Accademico di esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	l'Accordo di collaborazione per la costituzione della Joint Research Unit (JRU) "HPC4NDR - High Performance Computing for Natural Disaster Resilience" volto al coordinamento di attività di ricerca e sviluppo nel calcolo ad alte prestazioni con l'obiettivo della riduzione dei rischi connessi ai disastri naturali proposto dai proff. Giovanni Fabbrocino e Filippo Santucci de Magistris;
NELLE MORE	dell'approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio nella prossima seduta utile;
VALUTATA	positivamente l'iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

- in merito all'approvazione e sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione per la costituzione della Joint Research Unit (JRU) "HPC4NDR - High Performance Computing for Natural Disaster Resilience" volto al coordinamento di attività di ricerca e sviluppo nel calcolo ad alte prestazioni con l'obiettivo della riduzione dei rischi connessi ai disastri naturali proposta dai proff. Giovanni Fabbrocino e Filippo Santucci de Magistris di cui fanno parte, oltre all'Università degli Studi del Molise – Dipartimento di Bioscienze e Territorio i seguenti enti: Università degli Studi dell'Aquila, Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, Università Politecnica delle Marche, Agenzia Spaziale Italiana, Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, Consiglio Nazionale delle Ricerche, Gran Sasso Science Institute, Istituto Nazionale di Astrofisica, Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- in merito alla nomina dei proff. Giovanni Fabbrocino e Filippo Santucci de Magistris quali responsabili scientifici dell'iniziativa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

9. Didattica e formazione
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

a) Calendario delle attività didattiche relative all'a.a. 2020/2021

Ai sensi dell'art. 16 dello Statuto e dell'art. 21 del Regolamento Didattico di Ateneo, il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico il calendario delle attività didattiche predisposto per il prossimo anno accademico 2020/2021.
Tenuto conto dell'emergenza sanitaria in atto e di quanto proposto dall'Unità di Coordinamento per la gestione epidemiologica da COVID-19, il Rettore condivide con il Senato l'opportunità di anticipare al 18 settembre 2020 il termine di scadenza per le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi, in modo da fissare al 21 settembre 2020 l'inizio delle attività didattiche del primo semestre: ciò consentirebbe il completamento del semestre presumibilmente prima delle festività natalizie, garantendo una finestra temporale più ampia per lo svolgimento della prima sessione di esami.
Per quanto concerne la calendarizzazione delle lezioni, il Rettore, auspicando che dopo le vacanze estive sussistano le condizioni per poter tornare ad erogare l'attività didattica in presenza, invita i Direttori di Dipartimento e, per il loro tramite, i Presidenti di Corso ad organizzare i calendari su tutti i giorni della settimana, compreso eventualmente anche il sabato, in modo da consentire il più funzionale e corretto utilizzo delle aule disponibili.
Con riferimento all'iscrizione ai corsi singoli, il Rettore - ferma restando l'efficacia di norme regolamentari specifiche di alcuni corsi di studio come, ad esempio, Medicina e Chirurgia - propone di fissare scadenze diverse, legate all'eventuale sussistenza dell'obbligo di frequenza dell'attività didattica, secondo il seguente schema:

- per gli insegnamenti per i quali vige l'obbligo di frequenza, il Rettore propone di fissare la scadenza al 18 settembre 2020 per tutti i corsi di insegnamenti afferenti al primo semestre e al 1° marzo 2021 per i corsi di insegnamenti afferenti al secondo semestre;
- per gli insegnamenti per i quali non vige l'obbligo di frequenza, il Rettore, anche sulla base dell'esperienza degli ultimi tre anni accademici, propone di fissare un'unica scadenza al 9 aprile 2021 per tutti i corsi, sia di insegnamenti afferenti al primo semestre sia di insegnamenti afferenti al secondo semestre.

Nel prospetto allegato sono indicate, oltre alle principali scadenze relative ai termini di immatricolazione e di iscrizione agli anni successivi, anche le festività accademiche ed i giorni di chiusura per le festività del Santo Patrono delle città sedi universitarie (Campobasso, Pesche e Termoli).
Nel prospetto sono indicate, inoltre, le date di inizio e di fine dei semestri accademici che da diversi anni ormai sono uniformate per tutti i Dipartimenti.
Il Rettore ricorda anche che, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento che disciplina le iscrizioni

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

con regime d'impegno a tempo parziale, è necessario fissare il termine entro il quale gli studenti potranno effettuare, per l'a.a. 2020/2021, la scelta per tale regime di impegno.

Come negli anni precedenti, il Rettore propone di collegare tale termine alla scadenza prevista dal Regolamento in materia di contribuzione studentesca per richiedere l'I.S.E.E. ai fini dell'esonero, per dare modo anche agli uffici preposti di determinare i relativi importi delle tasse, e di prevedere una deroga in favore soltanto di coloro che si immatricoleranno al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia con scorrimento della graduatoria disposto dopo la scadenza di tale termine, consentendo a tali studenti di scegliere il *part time* nel momento in cui formalizzeranno l'immatricolazione.

Inoltre, al fine di perseguire l'obiettivo della maggiore omogeneità per la programmazione e l'erogazione dell'attività didattica da parte dei Dipartimenti, il Rettore rinnova anche quest'anno al Senato Accademico l'invito a stabilire per le strutture didattiche periodi comuni per quanto attiene alla fissazione delle sessioni di esame, sottolineando l'opportunità che i Consigli di Dipartimento e di Corso di Studio si attengano scrupolosamente a quanto deliberato dal Senato, evitando di modificare in corso d'anno il calendario accademico e di prevedere un numero di appelli d'esame superiore a quello indicato.

Tale proposta, infatti, è finalizzata anche ad assicurare a tutti gli studenti una migliore pianificazione delle attività di studio e di valutazione del profitto, facendo in modo che tutti, a prescindere dal Corso di Studio e dal Dipartimento di appartenenza, abbiano a disposizione lo stesso numero minimo di appelli di esami.

Il Rettore ricorda infine che, anche per il prossimo anno accademico, tanto le iscrizioni alle selezioni per l'accesso ai corsi a numero programmato quanto le immatricolazioni devono essere effettuate dagli interessati *on line*, accedendo al Portale dello Studente, e che sul sito sono state pubblicate apposite istruzioni che guidano gli interessati nell'accesso ai servizi erogati *on line*.

Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
LETTI	l'art. 16 dello Statuto e l'art. 21 del Regolamento Didattico di Ateneo;
TENUTO CONTO	delle indicazioni provenienti dall'Unità di Coordinamento per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VALUTATA	l'opportunità di anticipare tanto il termine di scadenza per le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi quanto l'inizio delle attività didattiche del primo semestre;
VISTA	la programmazione delle attività didattiche per l'anno accademico 2020/2021 e le scadenze stabilite per i principali adempimenti amministrativi;
RITENUTO	opportuno, per quanto attiene alla fissazione delle sessioni di esame per la valutazione del profitto degli studenti, stabilire, in applicazione di un principio di coordinamento e di armonizzazione tra le strutture didattiche, periodi comuni

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

a tutti i Dipartimenti;

VALUTATA l'opportunità di uniformare anche le date di inizio e fine dei semestri accademici per tutti i Dipartimenti ed i Corsi di Studio;

VISTO il Regolamento di Ateneo che disciplina lo *status* di studente a tempo parziale emanato con D.R. n. 673 del 2 agosto 2016;

CONSIDERATA la necessità di fissare, per l'a.a. 2020/2021, i termini entro i quali gli studenti potranno effettuare la scelta del regime di studio a tempo parziale;

TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia nella seduta del 12 luglio 2017;

SENTITO il Delegato del Rettore alla didattica, prof. Antonella Santone;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariacristina Cefaratti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare l'allegato calendario delle attività didattiche e degli adempimenti amministrativi per l'a.a. 2020/2021 e di autorizzarne la relativa stampa;
- di conferire mandato ai Direttori di Dipartimento affinché i Consigli di Dipartimento ed i Consigli di Corso di Studio adottino i provvedimenti necessari a dare esecuzione alla presente delibera, evitando di modificare in corso d'anno il calendario accademico approvato;
- di stabilire che, per l'a.a. 2020/2021, i termini entro i quali gli studenti potranno effettuare la scelta del regime di studio a tempo parziale decorrono dal 1° agosto fino alla scadenza prevista nel Regolamento in materia di contribuzione studentesca per richiedere l'I.S.E.E. ai fini dell'esonero, fatta eccezione per coloro che si immatricoleranno al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia con scorrimento della graduatoria disposto dopo la scadenza di tali termini, i quali potranno scegliere il *part time* nel momento in cui formalizzeranno l'immatricolazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

9. Didattica e formazione
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese
b) Compilazione on line del Piano di Studio

Il Rettore ricorda ai componenti del Senato Accademico che, con delibera del 17 giugno 2013, è stato introdotto per tutti gli studenti l'obbligo di compilare *on line*, attraverso il Portale dello studente, il proprio Piano di Studio indicando, in maniera vincolante per l'anno accademico stesso, gli insegnamenti opzionali e quelli a scelta libera che intendano frequentare e sostenere nell'anno.
Con la medesima delibera è stato fissato tra il 1° ottobre e il 31 dicembre di ciascun anno il periodo utile per la compilazione del Piano.
A distanza di diversi anni dall'adozione di questa delibera e tenuto conto anche delle esigenze rappresentate da alcuni Dipartimenti, è emersa la necessità di variare le scadenze indicate.
Nello specifico, sarebbe opportuno anticipare al 15 dicembre di ogni anno il termine concesso agli studenti per la compilazione del Piano sia per evitare che questi possano incontrare delle difficoltà in un periodo di vacanza accademica e di chiusura delle sedi universitarie sia per rendere possibile in tempi più rapidi la valutazione dei Piani proposti.
Allo stesso modo sarebbe utile posticipare anche il termine iniziale facendolo slittare dal 1° ottobre al giorno successivo alla chiusura delle immatricolazioni prevista dal Calendario delle attività didattiche approvato annualmente dal Senato Accademico, in modo da snellire le attività di attribuzione dei Piani da parte delle Segreterie Studenti.
Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
TENUTO CONTO	della propria precedente delibera del 17 giugno 2013;
SENTITO	il Delegato del Rettore alla didattica, prof. Antonella Santone;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariacristina Cefaratti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di stabilire che, a partire dall'a.a. 2020/2021, il periodo di compilazione *on line* del Piano di Studio da parte degli studenti decorra dal 1° settembre al 15 ottobre;
- di dare mandato alle Segreterie Studenti, alle Segreterie didattiche e all'Ufficio Comunicazioni Istituzionali di porre in essere tutti gli adempimenti necessari ai fini della tempestiva comunicazione a tutti gli interessati della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

9. Didattica e formazione
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi Dipartimentali – dott. Maria Teresa De Blasis

c) Master Universitario di II livello "Agricoltura 4.0" a.a 2020/2021: avviso di partecipazione e budget provvisorio

Il Rettore ricorda che il Senato Accademico, nella seduta del 27 febbraio scorso, si è espresso favorevolmente in merito alla attivazione della I edizione del Master Universitario di II livello in "Agricoltura 4.0", proposto dal prof. Pasquale Catalano ed alla stipula della convenzione con Adecco Formazione e Modis Consulting, coinvolti nell'iniziativa formativa.
Il Rettore informa che il Master, della durata di 1500 ore è rivolto a un numero massimo di 20 partecipanti in possesso di una delle seguenti lauree (o equipollenti), vecchio ordinamento o magistrale in: informatica; ingegneria elettronica; ingegneria meccanica e ingegneria informatica; scienze e tecnologie agrarie; scienze e tecnologie alimentari.
Per maggiori dettagli non solo relativi agli aspetti didattici, ma anche di funzionamento, si rimanda all'avviso di partecipazione allegato al presente promemoria.
Il Budget provvisorio allegato è di complessivi € 42.000,00, ed è stato formulato tenuto conto di un numero minimo di 14 studenti e di una quota di partecipazione di € 3.000,00.
Il Rettore, alla luce di quanto sopra esposto, acquisito il parere favorevole del Direttore del Centro "Unimol Management", invita il Senato Accademico a esprimere parere in merito all'avviso di partecipazione e al budget provvisorio.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento A.A.A. del 09/07/2019 che ha espresso parere favorevole all'attivazione del master;
LETTO	l'art. 3, comma 9 del D.M. n. 270/2004;
LETTO	l'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore;
LETTI	l'art. 8 e l'art. 28, comma 8 del Regolamento didattico di Ateneo;
TENUTO CONTO	del parere favorevole del Direttore Centro Unimol Management;
VISTA	la delibera del S.A. del 27/02/2020 relativa all'istituzione del master di II livello in "Agricoltura 4.0" e alla stipula della convenzione con Adecco Formazione e Modis Consulting;
LETTO	l'art. 35 comma 2 - Modifiche del budget - del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 611 del 07/07/2015;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Michele Lauriola;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione dell'allegato Avviso di partecipazione al Master universitario di II livello in "Agricoltura 4.0" a.a. 2020/2021 per l'individuazione dei partecipanti;
- in merito alla pubblicazione dell'avviso di partecipazione al Master, all'Albo di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise all'indirizzo www.unimol.it.
- in merito alla quantificazione in € 3.000,00 della quota di partecipazione al Master;
- in merito all'approvazione del budget provvisorio di € 42.000,00 suddiviso tra le diverse voci di spesa.
- in merito alla conseguente variazione di budget ai sensi dell'articolo l'art. 35 comma 2 - Modifiche del budget - del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 611 del 07/07/2015.
- l'attività non è esclusa dal calcolo del fabbisogno.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

9. Didattica e formazione
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese
d) Manifesto annuale degli studi a.a. 20/21

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico l'allegato Manifesto annuale degli studi, relativo all'offerta formativa complessiva programmata per l'a.a. 2020/2021.
Il Manifesto, redatto sulla base delle delibere adottate dai competenti Organi didattici in materia di programmazione dell'offerta formativa, individua i Corsi di studio che l'Università ha inteso attivare per il prossimo anno accademico, così come definiti nella Banca Dati per l'Offerta Formativa presente sul sito del Ministero dell'Università e condizionatamente all'accreditamento ministeriale successivo alla verifica del possesso dei requisiti ai sensi dei Decreti Ministeriali n. 47/2013, n. 1059/2013 e n. 987/2016 (come modificato dal D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019).
Riguardo a quest'ultimo aspetto, il Rettore, nel sottolineare che l'accreditamento per il corso di nuova istituzione in Scienze e culture del cibo (L/GASTR) è stato chiesto come corso ad accesso programmato locale prima dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, propone al Senato che, qualora la procedura di accreditamento dovesse concludersi positivamente, le immatricolazioni a tale corso per l'a.a. 2020/2021 saranno accolte fino a concorrenza dei posti disponibili.
Il Rettore, su richiesta della prof. Stefania Scippa, propone che quest'anno venga inserita nel Manifesto anche l'offerta relativa ai Corsi di Dottorati di Ricerca con sede presso la nostra Università, la cui attivazione è subordinata alla conferma di accreditamento degli stessi da parte del M.U.R.
Il Rettore, pertanto, invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
LETTO	l'art. 5, comma 3 della legge n. 240/2010;
TENUTO CONTO	del D.Lgs. n. 19 del 27 gennaio 2012;
CONSIDERATI	i Decreti Ministeriali n. 47/2013, n. 1059/2013 e n. 987/2016 (come modificato dal D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019) in materia di Accreditamento e Valutazione del Sistema Universitario;
VISTO	l'art. 20 del Regolamento didattico di Ateneo;
VISTA	la programmazione dell'offerta formativa dell'Università per l'a.a. 2020/2021, così come risulta definita nella Banca Dati per l'Offerta Formativa presente sul sito del Ministero dell'Università;
NELLE MORE	della chiusura della procedura di accreditamento ministeriale per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e condizionatamente all'esito positivo della stessa;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giuseppe Amorosa;

PRENDE ATTO

- dell'allegato Manifesto annuale degli studi per l'a.a. 2020/2021, costituito dall'insieme coordinato dei singoli manifesti di ciascun Dipartimento;

e DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di consentire le immatricolazioni per l'a.a. 2020/2021 al corso di nuova istituzione in Scienze e culture del cibo (L/GASTR) fino a concorrenza dei posti disponibili;
- di conferire mandato al Rettore per tutti gli adempimenti successivi e conseguenziali alla chiusura della scheda SUA-CdS, compresa la pubblicazione della stessa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

9. Didattica e formazione
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese
e) Gestione delle selezioni dei corsi a numero programmato a.a. 2020/2021

Il Rettore fa presente che, in attuazione delle linee programmatiche di contenimento della spesa, è opportuno che anche per quest'anno le prove per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato ai sensi della legge n. 264/99 (ad eccezione del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia) siano predisposte da apposite Commissioni individuate dai Consigli di Dipartimento ovvero dai Direttori dei Dipartimenti di riferimento e composte da docenti esperti delle materie che formano oggetto delle prove stesse.
A tal proposito, il Rettore ricorda che il Ministero dell'Università e della Ricerca il 19 maggio scorso ha reso noto il calendario di svolgimento delle prove in questione, che - salvo impedimenti dovuti all'emergenza sanitaria in atto - si terranno nelle seguenti date:

- Medicina e Chirurgia: giovedì 3 settembre 2020
- Professioni sanitarie: martedì 8 settembre 2020
- Scienze della formazione primaria: mercoledì 16 settembre 2020
- Corsi di laurea magistrale delle Professioni sanitarie: venerdì 30 ottobre 2020

Analogamente a quanto già disposto negli ultimi quattro anni, il Rettore ritiene opportuno riconoscere ai Dipartimenti di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" e di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, che saranno coinvolti in tali attività, una quota pari al 50% della tassa di partecipazione prevista a carico dei candidati partecipanti alle selezioni finalizzata alle attività formative e di ricerca del Corso interessato e/o per altre iniziative deliberate dal Consiglio di Dipartimento, ivi compreso il riconoscimento di un compenso, nelle forme e con le modalità già utilizzate in analoghe procedure, ai docenti impegnati nelle specifiche attività.
Il Rettore, inoltre, fa presente che le attività di correzione degli elaborati verranno svolte, con l'ausilio di un lettore ottico, all'interno dell'Università a cura del personale dell'Ufficio Programmazione didattica e del personale della Segreteria Studenti di Campobasso. In considerazione del risparmio che, rispetto all'affidamento a ditte esterne, ne deriverà per il bilancio dell'Ateneo e del conseguente incremento del carico di lavoro degli uffici interessati, l'attività lavorativa così svolta sarà remunerata nell'ambito del trattamento accessorio, nelle forme previste dal contratto vigente.
Nel sottolineare la delicatezza e la complessità delle misure organizzative legate allo svolgimento di queste prove, soprattutto in un momento così particolare quale quello che stiamo vivendo. il Rettore sottolinea la necessità che l'intera comunità accademica, senza alcuna eccezione, si senta coinvolta in queste attività.
Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

SENTITO	il Rettore;
TENUTO CONTO	della legge n. 264 del 2 agosto 1999 in materia di programmazione degli accessi ai corsi universitari;
TENUTO CONTO	delle linee programmatiche di contenimento della spesa;
TENUTO CONTO	della D.D. n. 24 del 1° febbraio 2018 con la quale sono state riorganizzate le competenze e le attività gestionali ed amministrative delle diverse strutture dell'Ateneo e, in particolare, l'art. 16;
TENUTO CONTO	del calendario reso noto dal Ministero dell'Università e della Ricerca il 19 maggio scorso;
TENUTO CONTO	delle norme vigenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariacristina Cefaratti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di stabilire che anche per quest'anno, in attuazione delle linee programmatiche di contenimento della spesa, le prove di ammissione relative alle selezioni per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato (ad eccezione del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia) siano predisposte da apposite Commissioni individuate dai Consigli di Dipartimento ovvero dai Direttori dei Dipartimenti di riferimento e composte da docenti esperti delle materie che formano oggetto delle prove stesse;
- di riconoscere ai Dipartimenti di Medicina e di Scienze della Salute e di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, che saranno coinvolti nelle suddette attività, una quota pari al 50% della tassa di partecipazione prevista a carico dei candidati partecipanti alle selezioni finalizzata alle attività formative e di ricerca del Corso interessato e/o per altre iniziative deliberate dal Consiglio di Dipartimento, ivi compreso il riconoscimento di un compenso, nelle forme e con le modalità già utilizzate in analoghe procedure, ai docenti impegnati nelle specifiche attività;
- di stabilire che le relative attività di correzione degli elaborati vengano svolte, con l'ausilio di un lettore ottico, all'interno dell'Università a cura del personale dell'Ufficio Programmazione didattica e del personale della Segreteria Studenti di Campobasso, precisando che l'attività lavorativa così svolta sarà remunerata al di fuori del trattamento accessorio, nelle forme previste dal contratto vigente e dall'accordo decentrato in vigore, secondo le determinazioni che verranno assunte dal Direttore Generale;
- di conferire mandato ai Direttori dei due Dipartimenti interessati affinché individuino tempestivamente il personale afferente al proprio Dipartimento al quale affidare il supporto tecnico-amministrativo necessario per tutti gli aspetti connessi alle suddette procedure selettive, comprese l'organizzazione delle relative operazioni di vigilanza e l'ausilio alle Commissioni incaricate della redazione dei test di ammissione, dandone opportuna comunicazione al Direttore Generale e al Responsabile del Procedimento;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

- di conferire mandato al Direttore Generale affinché, tramite il coinvolgimento degli organi e degli uffici competenti, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove in questione avvenga nel pieno e assoluto rispetto delle norme in materia di distanziamento e sicurezza della salute.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

a) Nulla osta attività didattica fuori sede

Il Rettore riferisce al Senato Accademico che i Dipartimenti di seguito indicati hanno deliberato favorevolmente in merito alle richieste di rilascio dei nulla osta allo svolgimento di attività didattiche fuori sede, formulate dai rispettivi docenti.

Dipartimento di Economia - delibera del 20/05/2020:

- prof. Giacomo D'Attorre - attività didattica fuori sede, per l'a.a. 2020/2021, per lo svolgimento dell'insegnamento di *Diritto della crisi di impresa* per n. 30 ore a titolo oneroso presso il Corso di Laurea in Giurisprudenza della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" - delibera del 10/06/2020:

- prof. Angelica Perna - attività didattica fuori sede, per l'a.a. 2020/2021, per lo svolgimento dell'insegnamento di *Anatomia Umana* per n. 48 ore a titolo oneroso presso il Corso di Laurea in Biotecnologie del Dipartimento di Scienze dell'Università degli Studi della Basilicata.

Ai fini del rilascio del nulla osta è stato verificato per i suddetti docenti il carico didattico anche in relazione alla sostenibilità della didattica (DID), indicatore vincolante ai fini dell'accreditamento dei corsi di studio.
Il Senato Accademico è invitato a deliberare.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il DPR 11.7.1980 n. 382;
VISTA	la Legge n. 240/2010;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia del 20 maggio 2020;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" del 10 giugno 2020;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- ai fini della concessione del nulla osta per lo svolgimento di attività didattica fuori sede ai proff. Giacomo D'Attorre e Angelica Perna per l'a.a. 2020/2021.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde
b) Congedo per studio e ricerca art. 17, comma 1, D.P.R. 382/80 - Anno Accademico 2020/2021

Il Rettore ricorda che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 382/1980 e con riferimento al "*Regolamento per la concessione dell'anno sabbatico, del congedo per motivi di studio e di ricerca ai professori e ricercatori*" emanato con D.R. n. 531 del 22.06.2018, i professori ordinari e associati possono richiedere un congedo (anno sabbatico) per potersi dedicare ad esclusive attività di ricerca scientifica presso istituzioni di ricerca italiane, estere ed internazionali, per la durata di un anno accademico o periodo inferiore, comunque per non più di due anni accademici in un decennio.
L'anno non può essere frazionato in più periodi: l'eventuale rientro anticipato o il posticipo della decorrenza impegna comunque un intero anno accademico.
I periodi di esclusiva attività scientifica, anche se trascorsi all'estero, sono validi agli effetti della carriera e del trattamento economico, ma non danno diritto ad indennità di missione; durante il periodo di congedo i professori ed i ricercatori sono esonerati dalle attività didattiche.
Il Consiglio del Dipartimento di afferenza dell'interessato esprime parere favorevole sull'accoglimento della domanda di congedo. Il provvedimento di autorizzazione del congedo per anno sabbatico è emanato previo parere positivo del Senato Accademico.
Le autorizzazioni sono concesse tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'Ateneo, ivi inclusa l'assenza di spesa per l'eventuale didattica sostitutiva, distribuendo nel tempo le autorizzazioni stesse secondo un criterio di rotazione tra i diversi Dipartimenti e le diverse aree disciplinari, alla luce del quadro generale delle richieste pervenute.
Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato le delibere di Consiglio di Dipartimento, favorevoli all'accoglimento delle richieste di anno sabbatico.

Dipartimento di Bioscienze e Territorio (delibere del 16.04.2020 e del 26.05.2020):

- prof. Remo Pareschi, Associato per il S.S.D. INF/01 INFORMATICA per il periodo 1.03.2021 - 30.09.2021;
- prof. Davide Marino, Associato per il S.S.D. AGR/01 ECONOMIA ED ESTIMO RURALE per il periodo 1.11.2020 - 31.10.2021;
- prof. Bruno Molino, Associato per il S.S.D. ICAR/02 COSTRUZIONI IDRAULICHE E MARITTIME E IDROLOGIA per il periodo 1.11.2020 – 31.10.2021.

Dipartimento Giuridico (delibera del 10.06.2020):

- prof. Francesco Paolo Traisci, Ordinario per il S.S.D. IUS/02 DIRITTO PRIVATO COMPARATO per il periodo 1.11.2020 - 31.10.2021.

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione (delibera del 16.04.2020):

- prof. Marco Angelo Gervasoni, Ordinario per il S.S.D. M-STO/04 STORIA CONTEMPORANEA per il periodo 1.11.2020 - 31.10.2021.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTA	la legge 382/80;
VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il vigente "Regolamento di Ateneo per la concessione dell'anno sabbatico, del congedo per motivi di studio o di ricerca ai professori e ricercatori";
VISTE	le delibere dei Dipartimenti di Bioscienze e Territorio, del Dipartimento Giuridico e del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla concessione del congedo per studio e ricerca, in conformità a quanto stabilito nel "Regolamento per la concessione dell'anno sabbatico, del congedo per motivi di studio o di ricerca ai professori e ricercatori" emanato con D.R. n. 531 del 22.06.2018 ai seguenti docenti:
  - prof. Remo Pareschi, Associato per il S.S.D. INF/01 INFORMATICA in servizio presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio per il periodo 1.03.2021 - 30.09.2021;
  - prof. Davide Marino, Associato per il S.S.D. AGR/01 ECONOMIA ED ESTIMO RURALE in servizio presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio per il periodo 1.11.2020 - 31.10.2021;
  - prof. Bruno Molino, Associato per il S.S.D. ICAR/02 COSTRUZIONI IDRAULICHE E MARITTIME E IDROLOGIA in servizio presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio per il periodo 1.11.2020 - 31.10.2021;
  - prof. Francesco Paolo Traisci, Ordinario per il S.S.D. IUS/02 DIRITTO PRIVATO COMPARATO in servizio presso il Dipartimento Giuridico, per il periodo 1.11.2020 – 31.10.2021;
  - prof. Marco Angelo Gervasoni, Ordinario per il S.S.D. M-STO/04 STORIA CONTEMPORANEA in servizio presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione per il periodo 1.11.2020 - 31.10.2021.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

c) Convenzione tra CNR e Università degli Studi del Molise per lo svolgimento di attività didattica/ricerca, ex art. 6, comma 11, Legge n. 240/10

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 4 dicembre 2019, ha deliberato in merito all'opportunità di stipulare una Convenzione con il Consiglio Nazionale delle Ricerche di Roma per lo svolgimento di attività di didattica/ricerca.
Con delibera del 26 maggio 2020, il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha definito i dettagli della convenzione che disciplina i rapporti di collaborazione scientifica tra i due enti. Con la sottoscrizione del testo di convenzione, ai sensi dell'art. 6, comma 11, della Legge n. 240/10, le parti riconoscono l'interesse comune a mantenere e sviluppare forme di collaborazione in partnership per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica e formazione, nonché per l'erogazione di servizi a supporto delle attività di ricerca di reciproco interesse essendo la stipula finalizzata alla razionalizzazione e valorizzazione delle risorse scientifiche e didattiche presenti nelle due istituzioni.
Per la realizzazione del suddetto obiettivo, il personale interessato svolgerà reciprocamente presso l'altro Ente l'attività di didattica e/o ricerca con i dettagli riportati nella scheda individuale allegata alla Convenzione.
La Convenzione ha la durata di cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione.
Ciascuna delle parti potrà risolvere l'accordo per sopravvenute esigenze didattiche o scientifiche, con una dichiarazione di recesso da comunicare per iscritto alla controparte e, per conoscenza, anche al personale interessato.
La Convenzione si intende automaticamente risolta qualora il personale interessato revochi il proprio consenso a svolgere la propria attività didattica/di ricerca presso l'Università/CNR. La revoca dovrà essere comunicata ad entrambe le Istituzioni coinvolte. La risoluzione della convenzione, ha effetto a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo, ovvero, nel caso di attività di ricerca, allo scadere del sesto mese successivo alla ricezione della dichiarazione di recesso/dichiarazione di revoca.
Nelle more della stipula della suddetta Convenzione, il Dipartimento di Bioscienze e Territorio, con delibera del 4.12.2019, aveva già autorizzato il ricercatore Carlo Rainieri a completare i compiti didattici assegnatigli per l'a.a. 2019/2020 ovvero precedentemente al suo trasferimento per dimissioni presso il CNR.
Il Rettore chiede il conferimento del mandato per la sottoscrizione dell'allegato testo di convenzione.
Il Senato Accademico è invitato a deliberare.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Legge n. 240/10, in particolare l'art. 6, comma 11;
VISTO	il Decreto Ministeriale 26 aprile 2011, n. 167;
VISTO	il Decreto Ministeriale 27 novembre 2012, *"Convenzione quadro tra università ed enti pubblici di ricerca per consentire ai professori e ricercatori universitari a tempo pieno di svolgere attività di ricerca presso un ente pubblico e ai ricercatori di ruolo degli enti pubblici di ricerca di svolgere attività didattica e di ricerca presso un 'università";*
VISTE	le delibere del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 4.12.2019 e del 26.5.2020;
ESAMINATO	l'allegato testo della convenzione per lo svolgimento di attività didattica/ricerca;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla sottoscrizione dell'allegato testo di Convenzione da stipularsi ai sensi dell'art. 6, comma 11, della Legge n. 240/10 tra l'Università degli Studi del Molise ed il Consiglio Nazionale delle Ricerche di Roma per lo svolgimento di attività didattica/ricerca con la condivisione del personale, senza oneri per l'Università.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

d) Rinnovo convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise per la messa a disposizione di personale qualificato per la docenza nei Corsi di Laurea in Scienze del Servizio Sociale e Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali

Il Rettore riferisce al Senato Accademico che il prossimo 6 ottobre 2020 è in scadenza la Convenzione stipulata con l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise (ASREM) per la messa a disposizione di personale qualificato per la docenza nei Corsi di Laurea in Scienze del Servizio Sociale e Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali. La convenzione, di durata triennale a decorrere dalla data di stipula, può essere rinnovata, d'intesa fra le parti, previa approvazione dei competenti organi deliberativi delle rispettive amministrazioni.
Il Dipartimento di Economia, per poter deliberare in tempo utile gli insegnamenti da affidare per l'a.a. 2020/21, nella seduta del 24 aprile 2020, ha approvato il rinnovo della convenzione per i prossimi tre anni.
Il Rettore invita il Senato Accademico a esprimere il proprio parere in merito all'approvazione del rinnovo della suddetta convenzione per altri tre anni e chiede il mandato per la sottoscrizione dell'allegato testo di convenzione.

Il SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il verbale del Consiglio del Dipartimento di Economia del 24 aprile 2020;
ESAMINATO	il testo della Convezione allegata;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla sottoscrizione dell'allegato testo di Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi del Molise e l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise per il rinnovo della messa a disposizione di personale qualificato per la docenza nei Corsi di Laurea in Scienze del Servizio Sociale e Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde
e) Reclutamento professori di II fascia, art. 18, comma 4, Legge n. 240/10

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico la delibera del 10.06.2020 del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" in merito alla programmazione di posti di personale docente per l'anno 2020 ai sensi del *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020.
Tenuto conto dell'obbligo di riservare al personale non di ruolo nell'Ateneo il 20% dei punti organico per il reclutamento di professori esterni all'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge 30.12.10, n. 2404, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti sul reclutamento, il Consiglio di Dipartimento propone l'approvazione delle seguenti procedure:
- n. 1 posto di professore associato per il Settore Concorsuale 06/H1 - GINECOLOGIA E OSTETRICIA, S.S.D. MED/40 - GINECOLOGIA E OSTETRICIA;
- n. 1 posto di professore associato per il Settore Concorsuale 09//G2 - BIOINGEGNERIA, S.S.D. ING/IND/34 BIOINGEGNERIA INDUSTRIALE.

Il Senato Accademico è invitato a deliberare.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 18, comma 4;
VISTO	il vigente *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*;
VISTO	il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49;
VISTE	le disposizioni del D.P.C.M. 28.12.2018 pubblicato in GU n. 36 del 12.02.2019;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" del 10.06.2020;
VISTO	il piano triennale anticorruzione 2020-2022;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'avvio delle procedure per il reclutamento di n. 2 professori associati, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/10, per i seguenti settori mediante l'impiego di n. 1,4 punti organico da imputare alla programmazione triennale 2020-21-22:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

- n. 1 posto di professore associato per il Settore Concorsuale06/H1 - GINECOLOGIA E OSTETRICIA, S.S.D. MED/40 - GINECOLOGIA E OSTETRICIA presso il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio";
- n. 1 posto di professore associato per il Settore Concorsuale 09//G2 - BIOINGEGNERIA, S.S.D. ING/IND/34 BIOINGEGNERIA INDUSTRIALE presso il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio".

- la nomina in servizio degli idonei è subordinata all'effettiva disponibilità dei punti organico.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde
f) Reclutamento ricercatori a tempo determinato, art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/10

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico la richiesta pervenuta dal Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" che, con delibera del 22 aprile 2020, ai sensi del *Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240* emanato con D.R. n. *294 del 23.04.2020*, propone l'attivazione di una procedura selettiva per un posto di ricercatore a tempo determinato di durata triennale in regime di impegno a tempo definito, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/10 per il Settore Scientifico Disciplinare MED/36 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA, Settore Concorsuale 06/I1 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOTERAPIA E NEURORADIOLOGIA.
Con Ordinanza del Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" n. 19 del 15.06.2020 è stato approvato l'allegato testo di convenzione da sottoscrivere con il Centro Radiologico Potito della Domenico e Francesco Potito srl per il finanziamento del costo triennale del contratto, che ammonta ad € 109.000,00 più eventuali adeguamenti stipendiali futuri previsti da norme di legge. In considerazione delle attività di collaborazione già avviate in ambito didattico, assistenziale e di ricerca con la convenzione sottoscritta il 19 marzo 2018, che ha permesso di conseguire risultati di elevato valore scientifico, il Centro Radiologico Potito intende avviare un ulteriore rapporto di collaborazione nel campo della diagnostica per immagini con prevalente riferimento allo sviluppo di nuove metodologie. Per la realizzazione delle attività di ricerca, relative allo sviluppo di nuove applicazioni delle metodiche di *imaging* nell'ambito della Diagnostica per Immagini nello studio delle patologie dell'apparato muscoloscheletrico, il Centro manifesta il proprio interesse a erogare a favore dell'Università degli Studi del Molise, in particolare al Dipartimento di Medicina e di Scienze per la Salute "V. Tiberio", l'importo necessario al reclutamento di un Ricercatore per il S.S.D. MED/36.
Il Senato Accademico è invitato a deliberare in merito alla sottoscrizione dell'allegato testo di convenzione ed al successivo avvio della procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/10 per il Settore Scientifico Disciplinare MED/36 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato;
VISTO il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" del 22.04.2020;
VISTA	la nota del dott. Francesco Potito prot. n. 11477 del 24.04.2020
CONSIDERATO	che il finanziamento per il costo triennale del contratto del ricercatore a tempo determinato sarà interamente coperto da fondi esterni al bilancio di Ateneo;
VISTO	l'allegato testo di Convenzione;
NELLE MORE	del parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla sottoscrizione dell'allegato testo di convenzione con il Centro Radiologico Potito della Domenico e Francesco Potito srl.
- in merito all'avvio di una procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo definito, per il Settore Scientifico Disciplinare MED/36 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA, Settore Concorsuale 06/I1 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOTERAPIA E NEURORADIOLOGIA, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio".
- il costo triennale del suddetto contratto, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione, pari ad € 109.000,00, più eventuali adeguamenti stipendiali futuri previsti da norme di legge, graverà interamente sui fondi messi a disposizione dal Centro Radiologico Potito, della Domenico e Francesco Potito srl P. IVA 00913030706.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

g) Intesa Quadro tra Regione Molise, Università degli Studi del Molise e Azienda Sanitaria della Regione Molise. Risultati progettuali. Chiusura finale

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che, in data 24 giugno 2014, è stata sottoscritta l'Intesa Quadro tra Regione Molise, Università degli Studi del Molise e Azienda Sanitaria della Regione Molise per la realizzazione di attività di ricerca, di alta formazione e assistenziali volte allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio molisano (approvata con D.R. n. 571 dell'11.6.2014 e ratificata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2014).
In particolare, l'Intesa Quadro prevedeva, all'art. 3, a decorrere dall'anno 2014 e per un periodo pari a sei anni, la destinazione di un contributo pari a un milione/annuo per un totale complessivo di € 6.000.00,00 da parte della Regione Molise in favore dell'Università degli Studi del Molise, per il finanziamento delle spese previste dall'art. 18, comma 3, della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e secondo le modalità previste dall'art. 5, comma 5, del d.lgs. n. 49 del 29.3.2012, finalizzate a rilanciare e potenziare la funzione di alta formazione, salvaguardare l'offerta formativa, conservare la sostenibilità dei corsi di laurea strategici e di qualità, favorire la didattica e la ricerca dei docenti universitari, mantenendo attivi gli insegnamenti a beneficio degli studenti dell'Ateneo molisano, impiegando le risorse assegnate per la selezione di docenti in settori scientifico-disciplinari utili all'Ateneo stesso per assicurare le relative misure di attuazione.
L'Università, così come previsto dall'Intesa, ha individuato i settori scientifico-disciplinari di interesse regionale e più idonei al raggiungimento di tali obiettivi ed espletato le relative procedure selettive e comparative previste dalle norme legislative e regolamentari di settore vigenti che vengono di seguito riassunte:

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE "'V. TIBERIO"

CHIAMATA PROFESSORI DI PRIMA FASCIA Legge 210/1998

Gianpaolo Colavita	Settore Scientifico Disciplinare: VET/04
Fabrizio Gentile	Settore Scientifico Disciplinare: MED/04
Giancarlo Ripabelli	Settore Scientifico Disciplinare: MED/42

CHIAMATA PROFESSORI DI SECONDA FASCIA Legge 210/1998

Vito Chiantera	Settore Scientifico Disciplinare: MED/40

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

RECLUTAMENTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A) - tempo definito – art.24 comma 3 L.240/2010

Francesca Baralla	Settore Scientifico Disciplinare: M-PSI/01
Emanuela Tamburro	Settore Scientifico Disciplinare: MED/42

RECLUTAMENTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A) - tempo pieno– art.24 comma 3 L.240/2010

Francesco Merolla	Settore Scientifico Disciplinare: MED/08
Edoardo Tartaglia	Settore Scientifico Disciplinare: MED/40

DIPARTIMENTO SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE

La valorizzazione ha riguardato in particolare il Corso di LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA. L'intervento si è reso necessario per migliorare l'offerta didattica correlata alla formazione dei nuovi insegnanti in un momento storico che ha visto negli ultimi anni una significativa attenzione anche del Governo nazionale verso il mondo della scuola e il potenziamento del corpo docente nelle istituzioni scolastiche. Di seguito gli interventi attuati:

CHIAMATA PROFESSORI DI PRIMA FASCIA Legge 210/1998

Vincenzo Costa	Settore Scientifico Disciplinare: M-FIL/01
Marco Angelo Gervasoni	Settore Scientifico Disciplinare: M-STO/04

RECLUTAMENTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A) - tempo definito – art.24 comma 3 L.240/2010

Laura Tommaso (proroga biennale)	Settore Scientifico Disciplinare: L-LIN/10
Francesca D'Alfonso	Settore Scientifico Disciplinare: L-LIN/10
Simone Marcenaro	Settore Scientifico Disciplinare: L-FIL-LET/09
Pietro Falletta (proroga biennale)	Settore Scientifico Disciplinare: IUS/10
Marilena Cozzolino (proroga biennale)	Settore Scientifico Disciplinare: GEO/11

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

L'Ateneo intende istituire un corso di laurea interdipartimentale nella nuova classe L-GASTR ovvero nell'ambito delle Scienze e Tecnologie Alimentari e una nuova Laurea professionalizzante nel settore Enogastronomico orientata alla gestione della ristorazione e dell'accoglienza. In tal senso il Consiglio di Amministrazione ha deliberato nella seduta del 18 dicembre scorso secondo gli indirizzi programmatici contenuti anche nel Documento di programmazione strategico di Ateneo nell'area delle Scienze turistiche, enogastronomiche, alimentari ed ambientali. Tale iniziativa deriva dall'esperienza positiva che si è avuta con l'attivazione alcuni anni fa indirizzo in ENOGASTRONOMIA E TURISMO nell'ambito del corso di laurea in Scienze turistiche, corso peraltro certificato dall'Organizzazione Mondiale del Turismo.
Altre azioni hanno potenziato dei corsi dell'area Agro-forestale e delle Tecnologie alimentari.
Di seguito gli interventi attuati:

CHIAMATA PROFESSORI DI PRIMA FASCIA Legge 210/1998

Antonio De Cristofaro Settore Scientifico Disciplinare: AGR/11

RECLUTAMENTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A) tempo definito-art.24 comma 3 L.240/2010

Di Iorio Erika Settore Scientifico Disciplinare: AGR/14

RINNOVO CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO - tempo definito (art. 1, comma 4, L.230/2005)

Francesco Lopez Settore Scientifico Disciplinare: CHIM/02

DIPARTIMENTO GIURIDICO

Le azioni hanno riguardato alcune aree del settore giuridico e della scienza della politica e dell'amministrazione (quest'ultima interdipartimentale con il Dipartimento di economia).
Di seguito gli interventi attuati:

CHIAMATA PROFESSORI DI PRIMA FASCIA Legge 210/1998

Andrea Barenghi Settore Scientifico Disciplinare IUS/01

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Andreina Scognamiglio Settore Scientifico Disciplinare IUS/10

RECLUTAMENTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A) tempo pieno art.24 comma 3 L.240/2010

Mariantonella Gliatta (proroga biennale) Settore Scientifico Disciplinare: IUS/08

Fiore Fontanarosa (proroga biennale) Settore Scientifico Disciplinare: IUS/02

RECLUTAMENTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A) tempo definito - art.24 comma 3 L.240/2010

Francesco Serpico Settore Scientifico Disciplinare: IUS/19

RINNOVO CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO - (art. 1, comma 4, L.230/2005)

Gianfederico Cecanese (rinnovo annuale) Settore Scientifico Disciplinare: IUS/16

DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TERRITORIO

Le azioni hanno mirato a valorizzare il corso di laurea triennale in INFORMATICA e il corso di laurea magistrale in SICUREZZA DEI SISTEMI SOFTWARE. Quest'ultimo rappresenta uno dei corsi più innovativi per la formazione di esperti in sicurezza, è punto di riferimento per gli studiosi che operano contro il *cybercrime* ed ha ottenuto un importante riconoscimento internazionale nel settore dell'ingegneria del software.
Altre azioni hanno riguardato il potenziamento dell'attività didattica nell'area biologica, forestale e ingegneristica.
Di seguito gli interventi attuati:

Luigi Ambrosone Settore Scientifico Disciplinare: CHIM/02
Giovanni Fabbrocino Settore Scientifico Disciplinare: ICAR/09
Gabriella Stefania Scippa Settore Scientifico Disciplinare: BIO/03
Gennaro Raimo Settore Scientifico Disciplinare: BIO/10

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

RECLUTAMENTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A) - tempo definito - art.24 comma 3 L.240/2010

Carmine Cerrone	Settore Scientifico Disciplinare: MAT/09
Stefano Ricciardi	Settore Scientifico Disciplinare: INF/01

CONFERIMENTO ASSEGNI DI RICERCA - L.240/2010

Antonio Bucci (rinnovo annuale)
Antimo Cutone
Claudia Finamore
Carla Bertapelle

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

E' stata potenziata l'area delle Scienze turistiche, enogastronomiche, alimentari ed ambientali, con l'istituzione nel corso di laurea in Scienze turistiche di un nuovo indirizzo in ENOGASTRONOMIA E TURISMO certificato dall'Organizzazione Mondiale del Turismo. L'impatto sul territorio è stato particolarmente rilevante ed è testimoniato dal numero di iscritti e dalla risonanza mediatica che ha contribuito a rafforzare l'immagine della Regione nel segmento enogastronomico e più in generale nell'ambito dell'offerta turistica delle regioni italiane.
Altre azioni hanno valorizzato l'area aziendalistica, quella della scienza dei servizi sociali e quella della scienza della politica e dell'amministrazione (quest'ultima interdipartimentale con il Dipartimento giuridico).
Di seguito gli interventi attuati:

CHIAMATA PROFESSORI DI PRIMA FASCIA Legge 210/1998

Davide Barba	Settore Scientifico Disciplinare: SPS/12

RINNOVO CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO – tempo definito (art.1, comma 4, L.230/2005)

Stefania Del Gatto (rinnovo annuale)	Settore Scientifico Disciplinare: SECS-P/08
Micol Pizzolati *(*rinnovo annuale)	Settore Scientifico Disciplinare: SPS/07

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

A fronte di tale attività ed obiettivi conseguiti, la Regione Molise nel corso di questi anni, ha sempre confermato formalmente l'impegno nei confronti dell'Università con le note (che si allegano) prot. n. 10560 del 10.06.2014 del Direttore f.f. Area Seconda della Direzione Generale della Giunta, la nota prot. n. 60126/2015 del 27.05.2015 del Direttore dell'Area Seconda della Direzione Generale della Giunta, prot.n.22289 del 2.11.2016 del Presidente della Regione Molise. Tale impegno, deliberato nella Giunta Regionale del 4 giugno 2014 (che si allega), è stato formalmente ribadito e riaffermato nella relazione n. 160389/2019 del 23 dicembre 2019 del Direttore del Terzo Dipartimento – Valorizzazione del Capitale Umano – della Regione Molise. A tali effetti, nello scorso anno, la Regione, ha provveduto con Deliberazione n. 568 del 30.12.2019 (in allegato) ad assegnare l'importo di € 4.000.00,00 alle attività realizzate dall'Università in forza dell'art. 3 dell'Intesa Quadro sottoscritta.
Tale quota di finanziamento è in corso di accreditamento secondo i tempi e le procedure previste dal finanziamento regionale.

Costi ed imputazioni PROPER (Programmazione del personale)

A fronte delle attività svolte nel corso degli anni, l'Ateneo – così come previsto dalla normativa vigente in materia ed ai sensi del Dlgs n. 49 del 29.03.2012 (laddove si precisa che le entrate derivanti da finanziamenti esterni di soggetti pubblici e privati destinate al finanziamento delle spese per il personale devono essere supportate da norme, accordi o convenzioni approvati dal Consiglio di Amministrazione che assicurino un finanziamento non inferiore al relativo costo per n.15 anni per le chiamate di posti di professori di ruolo e di ricercatore a tempo determinato di cui all'art.24, comma 3, lett b), ovvero un finanziamento di importo e durata non inferiori a quello del contratto per i posti di ricercatore di cui all'art.24, comma 3, lett a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240)- ha provveduto, nei modi stabiliti dal MIUR, ad imputare i relativi costi su Intesa Quadro (entrate per finanziamenti esterni) nell'ambito del sistema di rilevazione, sempre ministeriale, PROPER nel corso dei vari anni, dal 2014 in poi.
La relativa imputazione, certificata ed approvata dal Ministero nei vari anni (attestazioni PROPER a cui si rinvia agli atti del Ministero dell'Università) fa rilevare i seguenti valori imputati ad Intesa Quadro ed alle singole figure interessate:

costo di incidenza per il passaggio di ruolo da professore associato in ruolo a professore ordinario (anni 2014-2019): **€ 857.298,00**
costo dei ricercatori a tempo determinato (anni 2014-2019): **€ 1.526.506,00**
costi contratti e supplenze di insegnamento (anni 2016-2019): **€ 877.441,00**

A questi costi già certificati nelle rilevazioni PROPER, fino ad oggi chiuse, occorre aggiungere i costi e gli impegni per contratti per ricercatore a tempo determinato lett a) ancora in corso dal 1 gennaio

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

2020 fino a conclusione pari a **€ 196.263,09.**

Inoltre, hanno gravato su Intesa Quadro (come visto dal riepilogo sopra effettuato), i costi annuali per n. 4 assegnisti di ricerca che, pur non essendo rendicontabili nel sistema PROPER (dedicato esclusivamente al personale universitario di ruolo o a contratto) sono imputati sul valore complessivo di € 6.000.000,00 di Intesa Quadro e come tale vanno considerati costo della stessa. Tale valore è pari a **€ 90.431,76.**
Alla rilevazione dei costi PROPER come sopra certificato e quantificato, occorre continuare a vincolare sui fondi Intesa Quadro i costi, - fisiologicamente presunti, così come già precedentemente erano stati valutati - relativi alla incidenza (sempre ai fini PROPER) del passaggio dalla figura di professore associato in ruolo alla figura di professore ordinario dei docenti sopra indicati.
Come detto, infatti, tale incidenza di costo, ai sensi del richiamato decreto legislativo n. 49/2012, deve essere assicurata per almeno 15 anni da un finanziamento esterno e, quindi, considerata la data di inizio (luglio 2014) fino alla data di luglio 2029, salvo pensionamenti anticipati o altre circostanze di cessazione dal ruolo tra le quali il trasferimento ad altro Ateneo, ecc).

Più precisamente, considerato il periodo già trascorso e già imputato al 31.12.2019, il vincolo riguarderà il costo aggiuntivo per il periodo 1 gennaio 2020-31 luglio 2029 da imputare su Intesa Quadro.

Pertanto, per rendere sempre più aderente alla evoluzione della concreta realtà delle carriere, adeguamenti stipendiali, ricostruzione di carriera, passaggi di classe e quant'altro, eventualità questa effettiva per tutti i singoli docenti, sono stati calcolati e maggiorati per maggiore adeguatezza e cautela i prospetti delle singole figure comprensive degli scatti biennali per i singoli periodi previsti dalla normativa vigente (che sono riportati in allegato) al fine di applicare una adeguata percentuale di incidenza che, si ricorda, è diversa rispetto ad ogni profilo personale in quanto riflette tutta una serie di fattori quali l'anzianità nel ruolo precedente, le varie ricostruzioni di carriera, la scelta della tipologia di impegno (a tempo definito per due figure) l'età pensionabile, e quant'altro sulla singola carriera lavorativa.

Inoltre, rispetto al prospetto dei costi originario, si rilevano due importanti cessazioni dai costi preventivati: essi sono relativi alle figure dei professori Gennaro Raimo (cessato dal 2018 dal ruolo e quindi dai costi Intesa e rientrato sui punti organico successivamente) e Vincenzo Costa (che cesserà dall'1.10.2020 per trasferimento ad altra Università come da nota ufficiale acquisita al protocollo con prot.n.7333 del 4 marzo 2020).

Pertanto, è stata sviluppata, sempre con riferimento alla situazione concreta dei singoli profili, l'incidenza del differenziale tra la carriera del professore associato "ipoteticamente calcolato", così come ricostruibile sulla base del relativo profilo professionale e degli altri fattori, con quella attuale

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

di professore ordinario e di come la stessa incidenza si sviluppa in costi finanziari fino alla fine del quindicesimo anno (o prima nel caso di pensionamento per limiti di età).

Rispetto alla incidenza calcolata nella delibera del giugno 2014, occorre osservare che la stessa teneva conto di una maggiorazione del 3% assunta anche come soglia cautelativa per eventuali scostamenti rispetto a possibili aumenti di stipendio o quant'altro, eventualità che non si è verificata incidendo sul differenziale. Pertanto, è opportuno, oltre che doveroso per la corretta imputazione di costo PROPER, nella procedura ministeriale, che viene rilevata annualmente, una nuova ed aggiornata percentuale di incidenza di costo delle singole figure che, sulla base di quanto già calcolato nella fase iniziale, la attualizzi (per i motivi sopradetti) con maggiore aderenza sia con quanto rilevato nei 5 anni e 5 mesi trascorsi sia con la circostanza della non attivazione della misura cautelativa di maggiorazione del 3% precedentemente attuata). Tale attualizzazione, rispetto ai costi ipotizzati nel 2014, viene correttamente effettuata con un aggiornamento delle relative incidenze e quindi viene indicato per i restanti 9 anni e 7 mesi, un vincolo complessivo su Intesa Quadro per questo costo pari a € 2.121.450,01 così di seguito rappresentato:

Professori Ordinari	Costo pieno PO	Percentuale di incidenza passaggi di ruolo da P.O a P.A	Costo da contabilizzare 01/01/2020-31/07/2029
COSTA Vincenzo	93.856,53	16,18%	15.185,99
AMBROSONE Luigi	1.179.548,03	13,73%	161.951,94
FABBROCINO Giovanni	1.179.548,03	21,97%	259.146,70
SCIPPA Gabriella Stefania	1.179.548,03	21,73%	256.315,79
DE CRISTOFARO Antonio	1.179.548,03	17,40%	205.241,36
BARBA Davide	1.179.548,03	21,26%	250.771,91
BARENGHI Andrea	754.000,57	20,28%	152.911,32
SCOGNAMIGLIO Andreina	754.000,57	13,94%	105.107,68
COLAVITA Gianpaolo	1.090.127,54	12,16%	132.559,51
GENTILE Fabrizio	1.179.548,03	11,95%	140.955,99
RIPABELLI Giancarlo	1.179.548,03	16,18%	190.850,87
GERVASONI Marco Angelo	1.174.172,30	21,33%	250.450,95
		TOTALE	**2.121.450,01**

Tale quantificazione (oltre a costituire la misura della rilevazione dei costi nel sistema PROPER per i prossimi anni) costituisce un vincolo pluriennale per il bilancio di Ateneo per i prossimi anni fino alla scadenza della quota dei 15 anni (o prima in caso di pensionamento o cessazione nel ruolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

previsti dal citato Decreto Legislativo n. 49/2012. E' un vincolo ampiamente cautelativo per i motivi e le dinamiche sopra esposte (anche solo in rapporto a quanto già imputato - € 857.298,00 per 5 anni e 5 mesi a ben € 2.121.450,01 per 7 anni e 7 mesi) e comunque potrà essere ancora incrementato con una quota di Intesa Quadro ancora disponibile successivamente a quanto si disporrà più avanti.

Alla luce di quanto sopra rilevato, pertanto, le risorse complessive di Intesa Quadro (€ 6.000.000,00) sono imputate nel modo anzidetto in base a quanto già deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione per un valore di € 5.669.389,86 con un saldo residuo stimato di € 330.610,14 dovuto alla circostanza – come ricordato– che due docenti (Raimo e Costa) e i relativi oneri non graveranno più su Intesa Quadro e sul relativo finanziamento.

Pertanto, considerata la disponibilità residua, tenuto conto di quanto già deliberato precedentemente in merito dal Senato Accademico nella seduta del 6 maggio 2020 su 3 posizioni in ordine alla possibilità di assicurare la copertura dei costi con finanziamenti esterni al bilancio di Ateneo, si propone, alla luce, come detto, della richiesta dei Dipartimenti dell'Ateneo, di utilizzare i residui finanziari di Intesa Quadro, prima della sua chiusura temporale, per la copertura con fondi esterni secondo le norme legislative e regolamentari vigenti ex art.24 comma 6 delle suddette 3 posizioni di docenza di ruolo interne già presenti nell'università finanziandone pertanto il solo differenziale di costo.
Ai 3 posti, su cui il Senato Accademico si è già espresso, si propone di aggiungere un ulteriore posto di professore associato, sempre per il solo differenziale di costo, richiesto dal Dipartimento di Medicina in data 22 aprile 2020.
Tale intervento è pienamente rispondente con la esplicita finalità e modalità prevista da Intesa Quadro (art.3 commi 2 e 3) nonché con quanto previsto dalla normativa ministeriale citata in materia di copertura dei costi con fondi esterni e con quanto già rilevato ed approvato dal Miur nel sistema PROPER con riferimento proprio ad Intesa Quadro (e non solo).

Ancora, tale intervento è perfettamente coerente, come gli interventi precedenti già effettuati, proprio con la funzione di favorire la didattica e la ricerca dei docenti dell'ateneo con un organico qualificato a conservare la sostenibilità dei corsi di laurea strategici e di qualità secondo le direttive ed indicazioni dell'Anvur al fine anche di dare un significativo supporto alla scarsità delle risorse disponibili anche in tema di Punti Organico, che rappresenta un ostacolo oggettivo tanto alla competizione internazionale quanto alla valorizzazione della presenza dell'Ateneo in ambito territoriale.

Alla luce di quanto detto, il Rettore quindi riepiloga le procedure di valutazione ex art.24, comma 6 della legge 240/2010 da avviare:

- Prof. DOMENICO GENTILE, attualmente inquadrato nel ruolo di ricercatore a tempo

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

indeterminato sul S.S.D. ING-IND/14 PROGETTAZIONE MECCANICA E COSTRUZIONE DI MACCHINE nel ruolo di professore associato.

- Prof.ssa ANNA LOY, attualmente inquadrata nel ruolo di professore associato sul S.S.D. BIO/05 ZOOLOGIA nel ruolo di professore ordinario.
- Prof.ssa ELENA SORRENTINO, attualmente inquadrata nel ruolo di un professore associato sul S.S.D. AGR/16 MICROBIOLOGIA AGRARIA nel ruolo di professore ordinario.
- Prof.ssa MICHELA LUCIA SAMMARCO, attualmente inquadrata nel ruolo di ricercatore a tempo indeterminato sul S.S.D. MED/42 IGIENE GENERALE E APPLICATA nel ruolo di professore associato.

Quindi, con riferimento a quanto previsto dal D.lgs. n. 49/2012, è possibile imputare il costo per 15 anni (ovvero fino alla data del pensionamento di vecchiaia) del differenziale scaturente dal passaggio di ruolo dei docenti, sulle economie derivanti dalla Convenzione tra Università degli Studi del Molise, Regione Molise e Azienda Sanitaria Regione Molise, approvata con D.R. n. 571 dell'11 giugno 2014, calcolate in sede di chiusura del relativo progetto contabile "INTESA_QUADRO_2014_2020".

Il differenziale di costo, con riferimento alla data di presa di servizio ed alla relativa cessazione per pensionamento per limiti di età, è pari a € **292.924,49**.

Pertanto, sommando tali costi ai costi già imputati per € 5.669.389,86 residuano risorse per € **37.685,65** che vengono comunque vincolate per i prossimi anni a garanzia complessiva degli interventi programmati.

Alla luce di quanto detto in merito agli interventi realizzati nell'ambito di Intesa Quadro, nonché dei vincoli pluriennali sopra previsti, stante la conferma dell'integrale finanziamento da parte della Regione Molise alla scadenza dell'Intesa (6 anni a decorrere dal 24.06.20214), esaminate le proposte di procedure di valutazione ex art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10, il Rettore chiede al Senato Accademico di deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;
VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
VISTO l'art. 5, comma 5, lettera a) del D.lgs. 29 marzo 2012;
VISTA l'Intesa Quadro tra Regione Molise, Università degli Studi del Molise e Azienda Sanitaria della Regione Molise approvata con D.R. n. 571 dell'11.6.2014 e ratificata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2014;
VISTO il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240;

VISTI gli atti della Regione Molise di conferma del finanziamento integrale di Intesa Quadro per Euro 6.000.000,00 di cui alle note citate nella suddetta delibera;

VISTO il riepilogo dei costi sostenuti e degli impegni pluriennali da vincolare su Intesa Quadro ai fini PROPER;

LETTE le Delibere del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" del 13 novembre 2019, del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 26 maggio 2020, del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti del 4 giugno 2020, con le quali sono state proposte le chiamate ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10, e il relativo calcolo del differenziale del costo da imputare a fondi esterni;

VISTO il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti nel quale è riportato il parere positivo sulle procedure di chiamata art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10 il cui differenziale di costo è a valere sulle economie di Intesa Quadro;

VISTE le Delibere del Senato Accademico di programmazione del fabbisogno di personale docente adottate nella seduta del 6 maggio 2020;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'avvio della procedura di valutazione per i docenti Domenico Gentile, Michela Lucia Sammarco, Anna Loy e Elena Sorrentino, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10, il cui differenziale di costo, di seguito rappresentato, sarà imputato su fondi esterni derivanti dalla Convenzione tra Università degli Studi del Molise, Regione Molise e Azienda Sanitaria Regione Molise, approvata con D.R. n. 571 dell'11 giugno 2014, calcolati a chiusura del relativo progetto contabile "INTESA_QUADRO_2014_2020":

Docente	**Nomina in servizio con decorrenza non prima del**
PROF. DOMENICO GENTILE	1 AGOSTO 2020
PROF.SSA MICHELA LUCIA SAMMARCO	1 NOVEMBRE 2020
PROF.SSA ANNA LOY	1 NOVEMBRE 2020
PROF.SSA ELENA SORRENTINO	1 NOVEMBRE 2020

- in merito alla chiusura dell'intervento progettuale entro i termini di scadenza previsti dall'Intesa Quadro coincidenti con il 24 giugno 2020 e di imputare al bilancio di Ateneo i ricavi e i relativi costi dell'Intesa Quadro secondo le risultanze contabili della presente delibera di seguito indicate:

6.000.000,00 €	**RICAVI TOTALI**

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Costi PO - periodo 2014/2019	857.298,00 €
Costo RTD - periodo 2014/2019	1.526.506,00 €
Supplenze e contratti anni 2016/2019	877.441,00 €
Costo RTD - periodo 2020/2021	196.263,09 €
Assegni di Ricerca	90.431,76 €
Vincolo pluriennale costi PO - periodo 2020/2029	2.121.450,01 €
Totale costi sostenuti e vincolo pluriennale	**5.669.389,86 €**
RESIDUO AL 15/06/2020	**330.610,14 €**
TOTALE COSTI ATTUALE DELIBERA	**292.924,49 €**
Totale costi sostenuti ed impegnati	**5.962.314,35 €**
Impegno residuo a garanzia di eventuali oneri non prevedibili	**37.685,65 €**
6.000.000,00 €	**COSTI TOTALI**

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde
h) Reclutamento professori di I fascia, art. 18, comma 1, Legge n. 240/10.

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico le delibere del Dipartimento di Economia e del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione relative alla programmazione di posti di personale docente per l'anno 2020 ai sensi del *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020.
Nelle sedute degli Organi Accademici dello scorso maggio è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il 2020. Ad integrazione delle proposte dei Dipartimenti, il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico le ulteriori, seguenti richieste:
Dipartimento di Economia - delibera del 10.06.2020 relativa all'attivazione di una procedura selettiva per n. 1 posto di professore ordinario per il S.S.D. M-STO/04 STORIA CONTEMPORANEA, settore concorsuale 11/A3 STORIA CONTEMPORANEA.
Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione - delibera del 11.06.2020 relativa all'attivazione delle seguenti procedure selettive:

- n. 1 posto di professore ordinario per il S.S.D. L-ANT/07 ARCHEOLOGIA CLASSICA, settore concorsuale 10/A1 ARCHEOLOGIA;
- n. 1 posto di professore ordinario, per il S.S.D. L-ANT/03 STORIA ROMANA, settore concorsuale 10/D1 STORIA ANTICA.

Il Senato Accademico è invitato a deliberare.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 18, comma 1;
VISTO	il vigente *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*;
VISTO	il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49;
VISTE	le disposizioni del D.P.C.M. 28.12.2018 pubblicato in GU n. 36 del 12.02.2019;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia del 10.06.2020;
VISTA	la delibera del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione dell'11.06.2020;
VISTO	il piano triennale anticorruzione 2020-2022;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla procedura selettiva per n. 1 posto di professore ordinario per il M-STO/04 STORIA CONTEMPORANEA, settore concorsuale 11/A3 STORIA CONTEMPORANEA richiesta dal Dipartimento di Economia con delibera del 10.06.2020.
- in merito alle seguenti procedure selettive richieste dal Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione:
  - n. 1 posto di professore ordinario per il S.S.D. L-ANT/07 ARCHEOLOGIA CLASSICA, settore concorsuale 10/A1 ARCHEOLOGIA;
  - n. 1 posto di professore ordinario per il S.S.D. L-ANT/03 STORIA ROMANA, settore concorsuale 10/D1 STORIA ANTICA.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

11. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo

Nulla da deliberare

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

12. Progetti, iniziative e patrocini
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

a) Studenti provenienti dalla sede partner Universidad Catolica "Sedes Sapientiae" di Lima (Perù) – integrazione contributo di mobilità

Il Rettore informa che, nell'ambito della *Programmazione triennale 2016-2018* di cui al DM 8 agosto 2016 n.635, fra gli obiettivi dell'Università del Molise volti all'internazionalizzazione dei propri corsi di studio, è stata inserita la politica di incremento del numero degli iscritti provenienti dall'estero e, in tale ambito, l'iniziativa di ospitare studenti provenienti dalla sede partner *Universidad Catolica "Sedes Sapientiae"* di Lima (Perù), al fine della loro immatricolazione a Corsi di Laurea Magistrale.

Nell'ambito di tale importante azione strategica, l'Università del Molise ha formalizzato, su proposta del prof. Giovanni Maddalena, un accordo di cooperazione accademica con l'Istituzione anzidetta, che stabilisce, fra l'altro, lo scambio di studenti per la frequenza di Corsi di durata annuale o biennale, nonché l'esenzione dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari nella sede ospitante.

Il Rettore informa altresì che gli studenti ospiti, Javier Ignacio Contreras Oré, iscritto alla Laurea Magistrale in Ingegneria Civile e Lesly Brigetd Posadas Hernandez, iscritta alla Laurea Magistrale in Servizio sociale e Politiche sociali, immatricolati nel 2018/2019, dovranno lasciare la residenza universitaria entro settembre 2020, ma la tempistica per concludere le attività di studio e formazione (ultimi esami, redazione tesi) si protrarrà ancora per qualche mese. Il prof. Giovanni Maddalena, designato docente coordinatore della mobilità con la sede partner *Universidad Catolica "Sedes Sapientiae"* di Lima (Perù), ha proposto di erogare in loro favore, un ulteriore contributo di mobilità, che appare congruo quantificare in Euro 2.000,00 pro-capite, al fine di sostenerli negli ultimi mesi di permanenza in Italia.

Si chiede pertanto al Senato Accademico di autorizzare l'erogazione del contributo di cui trattasi in favore degli studenti ospiti anzidetti.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
VISTI	gli obiettivi di Ateneo della programmazione triennale 2016-2018 di cui al DM 8 agosto 2016 n.635;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/03/17, con la quale è stato approvato il piano finanziario della programmazione triennale 2016-2018;
VISTO	l'accordo di cooperazione accademica formalizzato con la *Universidad Catolica*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Sedes Sapientiae di Lima (Perù);

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n.611/2015;

VISTA la richiesta formulata dal prof. Giovanni Maddalena, coordinatore della mobilità con la sede partner *Universidad Catolica "Sedes Sapientiae"* di Lima (Perù) nella quale motiva la necessità di sostenere l'ulteriore soggiorno per il completamento degli studi da parte degli studenti ospiti sig. Javier Ignacio Contreras Oré e Lesly Brigetd Posadas Hernandez;

RITENUTA la validità dell'iniziativa finalizzata ad incrementare e rafforzare i rapporti di collaborazione scientifica e culturale con istituzioni straniere nell'ambito del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo, nonché a diffondere la lingua e cultura italiana all'estero;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Loredana Di Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'erogazione di un contributo di mobilità pari ad € 2.000.00 pro-capite agli studenti Javier Ignacio Contreras Oré, iscritto alla Laurea Magistrale in Ingegneria Civile e Lesly Brigetd Posadas Hernandez, iscritta alla Laurea Magistrale in Servizio sociale e Politiche sociali, provenienti dalla sede partner *Universidad Catolica "Sedes Sapientiae"* di Lima (Perù);
- in merito alla imputazione della spesa complessiva di € 4.000,00 al Progetto con codice PROGRAMMAZIONE_INTERNAZIONALIZZAZIONE e Codice CUP H36D17000030001– Voce COAN CA.04.040.01.04.15 "Borse di studio" - Centri di Costo 06 Dipartimento di Bioscienze e Territorio e 03 Dipartimento di Economia, che presenta la relativa disponibilità.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

12. Progetti, iniziative e patrocini
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

b) Accordo di cooperazione con l'Università della Svizzera Italiana (CH) per l'istituzione di un corso di laurea internazionale in mobilità strutturata finalizzato al rilascio del doppio titolo (double degree) - stipula

Il Rettore informa il Senato Accademico che, nella seduta del 26/05/2020, il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha deliberato favorevolmente in merito alla stipula di un accordo di cooperazione con l'Università della Svizzera Italiana (CH) per l'istituzione di un corso di laurea internazionale in mobilità strutturata finalizzato al rilascio del doppio titolo (*double degree*). Tale tipologia prevede lo sviluppo di un programma integrato di studio attivato a seguito di una Convenzione con una o più Università straniere che consente agli studenti interessati di svolgere una parte della carriera presso l'Università partner; al termine di tale percorso di studi, preventivamente pianificato e concordato, agli studenti che partecipano allo scambio verrà rilasciato sia il titolo nazionale dalla propria Università di origine sia quello offerto dall'Università ospitante, nel rispetto del D.M. n. 270/2004, Art. 3, Comma 10, il quale stabilisce che "*Sulla base di apposite convenzioni, le università italiane possono rilasciare i titoli anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri*".
Su tali basi si intende istituire, all'interno del Corso di Laurea Magistrale in Sicurezza dei Sistemi Software dell'UNIMOL, un programma di mobilità internazionale finalizzato all'acquisizione del doppio titolo che consenta a una parte degli studenti del Corso di Laurea di trascorrere un semestre accademico presso l'Università della Svizzera Italiana, e, sulla base del principio di reciprocità, ad una parte degli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Software and Data Engineering dell'Università della Svizzera Italiana, di trascorrere un semestre accademico presso l'Università degli Studi del Molise.
In accordo con le strategie di mobilità promosse dallo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA) in tema di internazionalizzazione dell'offerta formativa, il corso di laurea internazionale con mobilità strutturata di cui trattasi prevede la sottoscrizione di una convenzione fra gli atenei che offrono il percorso formativo agli studenti. Il corso è completamente attivato in entrambi gli Atenei e i partner identificano percorsi integrati di apprendimento basati su schemi di mobilità per quegli studenti, opportunamente selezionati tramite bandi, che desiderano ottenere anche il titolo dell'altro ateneo; non è infatti necessario che tutti gli studenti iscritti al corso di studio partecipino al programma internazionale integrato. Il percorso integrato si basa sulla comparazione dei risultati di apprendimento previsti dai curricula attivati in ciascuna sede partner, sulla complementarietà delle competenze acquisite e su schemi di mobilità che compensino le differenze tra i diversi curricula, anche con estensione della durata del percorso integrato complessivo se necessario. L'accordo

prevede un principio di reciprocità per quanto riguarda i servizi offerti agli studenti, che include l'esenzione reciproca dalle tasse di iscrizione (ogni studente paga le tasse unicamente presso l'ateneo nel quale ha avviato la carriera).

Il corso di laurea internazionale si attiene a quanto previsto nel DM 6/2019 - Tabella K lettera b), e nel DM 935 del 29.11.2017, che definiscono i CdS con mobilità internazionale strutturata come corsi per i quali si prevede, o è già certificato, che almeno il 20% degli studenti acquisiscano o abbiano acquisito almeno 12 CFU all'estero in tutta la carriera con riferimento al corso in questione.

Al termine della mobilità, le Università partner si impegnano a rilasciare un *Transcript of Records* riportante i voti e i CFU/ECTS conseguiti, e ad attivarsi per il riconoscimento delle attività formative svolte nel periodo all'estero purché siano conformi ad un piano di studi (*learning agreement*) precedentemente stabilito congiuntamente dai responsabili della formazione.

L'accordo prevede che le sedi partner si impegnino a stanziare fondi per il supporto degli studenti coinvolti nelle attività di mobilità e per la corretta gestione del programma, ivi compresa la mobilità dei docenti coinvolti ove necessario. Le Università partner possono reperire risorse finanziarie utili a sostenere i periodi di mobilità tramite fondi di Ateneo, ministeriali (Fondo Sostegno Giovani) e comunitari (tramite il programma ERASMUS).

La caratteristica internazionale del corso va dichiarata nella Scheda unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA CdS) sulla base dell'inserimento del CdLM con mobilità strutturata nel Quadro specifico in B5 nella sezione Qualità della SUA-CdS. Per l'approvazione della Convenzione e del Corso di studio non è previsto alcun passaggio al CUN.

L'Accordo ha la durata di 6 anni accademici ed è rinnovabile.

In considerazione di quanto sancito dallo Statuto di Ateneo che, all'art.3 promuove la stipula di accordi con istituzioni nazionali ed internazionali e con enti pubblici e privati per offrire agli studenti più ampie possibilità di formazione, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito alla stipula dell'Accordo di cui trattasi.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Decreto 22 ottobre 2004, n.270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, che stabilisce che le Università italiane possano rilasciare titoli anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;
VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n.240;
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 935 del 19/11/2017;
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 6 del 07/01/2019;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n.790 prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con DR n. 1113 del 06 dicembre 2012;

VISTO l'Accordo di cooperazione con la *Università della Svizzera Italiana*;

VISTO il piano finanziario per la realizzazione del corso di laurea internazionale;

INDIVIDUATA quale struttura ammnistrativa a supporto del programma di cui trattasi il Settore Global Mobility ed Eventi Internazionali;

RITENUTA la validità dell'iniziativa finalizzata ad incrementare e rafforzare i rapporti di collaborazione con istituzioni straniere nell'ambito del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo:

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Loredana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione dell'allegato Accordo di cooperazione con la *Università della Svizzera Italiana*, finalizzato all'istituzione di un programma internazionale di doppio titolo all'interno del Corso di Laurea Magistrale in Sicurezza dei Sistemi Software, individuando quale responsabile accademico il Prof. Rocco Oliveto;
- in merito all'approvazione dell'allegato piano finanziario che prevede di imputare la spesa complessiva di € 12.849,00 al Progetto con codice CDL_INT_SVIZZERA.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

12. Progetti, iniziative e patrocini
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese
c) Progetto "Segreterie 2.0"

Il Rettore sottopone all'attenzione dei componenti del Senato Accademico l'allegato progetto denominato "Segreterie 2.0" ed elaborato in risposta ad un crescente fabbisogno di digitalizzazione e internazionalizzazione del nostro Ateneo.
Il contesto in cui si sviluppa l'idea progettuale è quello dell'emergenza COVID-19 che continua a ridefinire i nostri comportamenti e che - come nessuno strumento normativo era stato fino ad ora capace di fare - ha dato un'accelerata sia alla transizione digitale di massa, sia alla ridefinizione di spazi e luoghi fisici. Infatti, l'uso delle tecnologie digitali ancora non entra pienamente nei processi della Pubblica Amministrazione, nella quale ancora resistono i documenti cartacei nonostante i numerosi provvedimenti governativi volti a sviluppare una cultura digitale capace di semplificare i servizi per cittadini ed imprese.
In questo contesto, la realizzazione del progetto "Segreterie 2.0" si pone come obiettivo fondamentale quello di digitalizzare alcune procedure amministrative che coinvolgono gli studenti, il corpo docente ed il personale tecnico-amministrativo attraverso il supporto digitale per l'acquisizione, l'elaborazione e l'archiviazione dei dati, la gestione del ricevimento del pubblico, il trasferimento delle informazioni, permettendo al nostro Ateneo di compiere un ulteriore passo verso la dematerializzazione e la semplificazione di alcuni importanti processi.
La scelta delle aree di intervento del progetto è frutto sia di un'attenta analisi delle procedure amministrative attualmente utilizzate che di una *vision* lungimirante nella quale l'Università continuerà ad essere luogo di aggregazione utilizzando anche le potenzialità offerte dalle tecnologie e dal digitale.
Un ulteriore elemento del progetto, di importanza rilevante e di auspicabile implementazione, è la realizzazione del sito *web* dedicato alla Segreteria Studenti per consentire il miglioramento del livello informativo e comunicativo verso gli utenti.
Il progetto si articola in tre fasi distinte sintetizzate nel documento allegato.
I principali risultati attesi dalla realizzazione del progetto sono:

1. dematerializzazione del processo di immatricolazione, con conseguente e sostanziale riduzione del flusso in presenza degli studenti presso gli sportelli delle Segreterie Studenti;
2. dematerializzazione della documentazione cartacea sostituita dalla corrispondente documentazione in formato digitale, fruibile con gli strumenti dell'informatica e finalizzata alla riduzione del volume documentale con la conseguente drastica riduzione degli spazi destinati all'archiviazione;
3. riduzione degli spostamenti per consegnare la documentazione cartacea;
4. semplificazione dei controlli e delle procedure di accettazione delle pratiche allo sportello con

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

conseguente riduzione dei tempi di attesa;
5. riduzione dei tempi per la consultazione dei fascicoli archiviati telematicamente;
6. riduzione dei tempi di svolgimento delle operazioni a carico degli utenti e degli operatori;
7. organizzazione digitale degli accessi dell'utenza negli uffici di Segreteria (questa parte del progetto potrebbe essere eventualmente estesa a tutti gli Uffici che erogano servizi agli studenti);
8. miglioramento dell'esperienza utente attraverso la realizzazione del nuovo sito di Segreteria riorganizzato con una nuova veste grafica e funzionale finalizzata ad una più efficace ed efficiente fruizione dei contenuti;
9. fruizione di alcuni contenuti anche in lingua inglese.

Il Rettore fa presente, infine, che il progetto "Segreterie 2.0" ambisce a porre solide fondamenta su cui costruire un'Università digitale, volta non solo al miglioramento dei servizi agli studenti, ma anche all'adempimento della sua "terza missione" di sviluppo sociale, culturale ed economico della società.

Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

SENTITO	il Rettore;
VISTO	il progetto denominato "Segreterie 2.0";
VALUTATA	positivamente l'idea progettuale finalizzata a consentire all'Università di compiere un ulteriore passo verso la dematerializzazione e la semplificazione di alcuni importanti processi che coinvolgono studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo;
TENUTO CONTO	della necessità, derivante dall'emergenza epidemiologica ancora in atto, di adottare tutte le soluzioni finalizzate a ridurre gli spostamenti e a favorire modalità alternative di gestione di alcuni processi, atte a garantire al tempo stesso la sicurezza anti-contagio ed il distanziamento sociale;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariacristina Cefaratti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare il progetto "Segreterie 2.0" come definito nel documento allegato;
- di nominare la prof. Antonella Santone Responsabile scientifico del suddetto progetto;
- di conferire mandato al Responsabile scientifico del progetto per l'individuazione dei successivi adempimenti da porre in essere per la realizzazione di ciascuna delle fasi progettuali previste, identificando anche - d'intesa con il Direttore Generale - gli uffici e il personale da coinvolgere;
- di dare mandato al Direttore Generale per l'adozione dei provvedimenti necessari alla realizzazione del progetto.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

12. Progetti, iniziative e patrocini
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese
d) Trasporto Gratuito Studenti UNIMOL a.a. 2020/21

Tra gli interventi per il diritto allo studio finalizzati al miglioramento dei servizi agli studenti, il Rettore ripropone per l'a.a.2020/21, il Trasporto gratuito per gli studenti UNIMOL, già sperimentato negli anni accademici 2017/18, 2018/19 e 2019/20.
Il servizio di trasporto gratuito sarà erogato, ad esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche, nel periodo compreso tra il 21 settembre 2020 e il 21 dicembre 2020, salvo successive proroghe.
Il progetto si articola in due iniziative rivolte agli studenti che, dal 1° agosto al 18 settembre 2020, perfezioneranno la propria immatricolazione o iscrizione ad anni successivi ai corsi di laurea triennali e magistrali, anche a ciclo unico, dell'Università degli Studi del Molise per raggiungere la sede del proprio corso di studi, dal lunedì al venerdì:

- ✓ Abbonamento gratuito per trasporto extraurbano su gomma a favore degli studenti residenti in Molise;
- ✓ Navette gratuite per studenti anche non residenti in Molise.

Attivazione di linee di trasporto, dedicate e gratuite, da utilizzare previa prenotazione, per le seguenti tratte:

- Benevento-Campobasso a/r
- Foggia-Campobasso a/r
- Venafro-Isernia-Pesche-Campobasso a/r
- Campobasso-Pesche a/r
- Collegamento tra le sedi universitarie, come di seguito indicato:

a) collegamento tra il I Edificio Polifunzionale e gli Edifici Polifunzionali II e III, garantito in arrivo e in partenza dalle navette Benevento-Campobasso, Venafro-Isernia-Pesche-Campobasso e Foggia-Campobasso;
b) collegamento tra la sede del Dipartimento Di Medicina e Chirurgia con la sede del II edificio Polifunzionale, garantito dalla navetta Foggia-Campobasso in arrivo e in partenza;
c) corsa aggiuntiva a/r della navetta Campobasso-Pesche per collegare la sede di Pesche e il Terminal di Isernia, a metà giornata;
d) eventuali corse aggiuntive che dovessero ritenersi necessarie.

A favore degli studenti diversamente abili con invalidità pari o superiore al 66%, sarà possibile concordare fermate aggiuntive intermedie ai prescritti percorsi.

Relativamente ad entrambe le tipologie di servizio, il Rettore specifica che, per poterne richiedere

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

l'utilizzo, lo studente deve:

a) essere iscritto all'a.a.2020/21;
b) essere in possesso dei seguenti requisiti di età anagrafica e di iscrizione, come deliberato dalla Commissione nominata con D.R. n. 882 del 4.10.2020, istituita ai fini della valutazione delle istanze pervenute per la fruizione del servizio di trasporto gratuito, in deroga al criterio dell'età inferiore ai 26 anni e alla sede del corso di studio per l'espletamento dei tirocini e/o laboratori:
   1) studenti con età inferiore a 26 anni, con iscrizione fino al secondo anno fuori corso;
   2) studenti con età da 26 e fino a 28 anni, con iscrizione fino al primo anno fuori corso;
   3) studenti con età superiore a 28 anni e fino a 30 anni, con iscrizione in corso;
   4) studenti con età superiore a 30 anni e fino 35 anni, con iscrizione in corso per il conseguimento di un titolo non di pari livello a quello posseduto.

Inoltre, secondo quanto stabilito dalla predetta Commissione, limitatamente al periodo necessario all'espletamento del tirocinio curriculare e/o dei laboratori con attività teorica e pratica presso la sede di Termoli, sia agli studenti residenti e sia a quelli non residenti sarà concesso di aderire al servizio per raggiungere quella sede, previa consegna di apposita documentazione giustificativa.
Per gli studenti che si immatricoleranno - anche a seguito di trasferimento da altro Ateneo - ai corsi di studio ad accesso programmato, l'adesione al servizio va effettuata entro trenta giorni dalla data di scadenza dell'iscrizione indicata nel bando e, comunque, entro i termini di validità del Progetto.
I laureati UNIMOL potranno perfezionare l'adesione al servizio successivamente all'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale e, comunque, anche in questo caso, entro i termini di validità del Progetto.
Lo studente che usufruisce dell'abbonamento gratuito per il trasporto extraurbano senza titolo idoneo sarà escluso dal servizio per l'intero anno accademico.
Lo studente che prenota la corsa sulla navetta e che per tre volte non utilizza il servizio viene escluso dallo stesso per l'intero anno accademico.

In considerazione dei costi sostenuti per tale servizio nei precedenti anni accademici, e tenendo conto, altresì, che, a seguito della situazione emergenziale verificatasi, a partire dal 5 marzo 2020 il servizio è stato sospeso e non più riattivato per l'a.a.2019/20, il Rettore propone di utilizzare per tale trimestre la disponibilità residua del Progetto "TRASPORTO_STUDENTI_AA_19_20", che ammonta ad € 276.388,68.

Riguardo al servizio navetta, il Rettore fa presente che, in considerazione della sospensione delle attività didattiche, i relativi contratti, stipulati con le ditte Moffa Turismo e Servizi srl, Eredi Tommasulo Nicola e Freeway sas, con scadenza al 5 giugno 2020, sono stati sospesi con effetto dal 5 marzo 2020.
Il Codice dei Contratti Pubblici, all'art. 107, disciplina la sospensione dei contratti durante il loro periodo di efficacia.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

In particolare, risultano applicabili sia il comma 1, in ragione delle circostanze speciali che impediscono in via temporanea l'esecuzione dei contratti e che non erano prevedibili al momento della stipula, sia il comma 2, che rimanda a ragioni di necessità o di pubblico interesse.
Ciò stante, considerato che il riavvio delle attività didattiche è previsto dal prossimo 21 settembre, il Rettore propone al Senato Accademico, in applicazione del comma 3 dell'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici, che la ripresa dell'esecuzione dei contratti per il servizio di navetta sia fissata con decorrenza dal 21 settembre e che il nuovo termine di scadenza dei contratti stipulati con le ditte sopra citate sia fissato al 21 dicembre, per un numero di giornate pari a quello della sospensione del servizio. Per le navette il costo stimato ammonta a 110.000,00 euro comprensivo di IVA.

Il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il D.Lgs. 50/2017;
VISTO	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 611/2015;
CONSIDERATO	che il servizio di trasporto gratuito sarà erogato, ad esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche, nel periodo compreso tra il 21 settembre 2020 e il 21 dicembre 2020;
LETTO	l'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Delmedico;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione per l'a.a.2020/21 del Trasporto Gratuito Studenti UNIMOL, limitatamente al periodo compreso tra il 21 settembre 2020 e il 21 dicembre 2020, salvo successive proroghe, attingendo alle risorse residue del Progetto "TRASPORTO_STUDENTI_AA_19_20", che ammontano a 276.388,68 euro;
- in merito alla ripresa dell'esecuzione dei citati contratti per il servizio navetta, sospesi a decorrere dal 5 marzo 2020 per un trimestre ai sensi dell'artt. 107 del Codice dei Contratti Pubblici, a decorrere dal 21 settembre e fino al 21 dicembre, per un numero di giornate pari a quello della sospensione del servizio;
- in merito alla imputazione nel Bilancio dell'anno 2020 di:
  a) € 166.388,68 alla voce di costo denominata "Iniziative a favore dell'apprendimento" con codifica CA.04.040.01.04;
  b) € 110.000,00 alla voce di costo denominata "Costi per il godimento di beni di terzi" con codifica CA.04.041.05.01.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

12. Progetti, iniziative e patrocini
Ufficio Istruttore: Area Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi Dipartimentali – dott. Maria Teresa De Blasis

e) Avvio attività Corso specializzazione attività di sostegno – a.a. 2019-2020 – per studenti idonei cicli precedenti

Il Rettore comunica al Senato Accademico che è il Ministro dell'Università e della Ricerca con decreto n. 94 del 25 maggio 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed esclusivamente per l'a.a. in corso, ha autorizzato l'avvio delle attività formative dei corsi di specializzazione sul sostegno didattico per l'a.a. 2019/2020 per i candidati risultati idonei nei cicli precedenti, anche utilizzando modalità a distanza per lezioni dei moduli teorici e per i tirocini indiretti. Gli idonei che non intendano partecipare alle attività formative di cui sopra potranno partecipare al corso che sarà organizzato al termine delle selezioni del V ciclo del corso di specializzazione del sostegno. Resta ferma la data, fissata dal D.M. 28 aprile 2020, n. 41, di conclusione del corso di specializzazione entro il 16 luglio 2021.

Il Rettore fa presente che i candidati idonei sono ammessi in soprannumero senza necessità di svolgere le prove di accesso, così come previsto dall'art. 4 del D.M. 92/2019. Sulla base della rilevazione effettuata dalla segreteria studenti gli studenti che potrebbero iscriversi al citato corso sono, al momento, circa 60; a questi si potrebbero aggiungere eventuali altri studenti che ne facessero richiesta avendo ottenuto nulla osta dalla sede universitaria dove risultano idonei. Il Rettore prosegue ricordando al Senato Accademico che il Ministero dell'Università e della Ricerca con decreto n. 95 del 12 febbraio 2020 ha autorizzato all'Ateneo n. 400 posti per il corso sostegno a.a. 2019-2020; che la tassa di immatricolazione per gli studenti che si iscriveranno al V ciclo del corso sostegno a.a. 2019-2020 è di euro 2.750,00; che la direzione del V ciclo corso è stata affidata al prof. Filippo Bruni come da delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2019 e che la struttura di riferimento è stata, per i precedenti cicli, il Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione.

Il Rettore terminata la propria relazione invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 94 del 25 maggio 2020;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Giuseppina Santopolo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione del V ciclo dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado per l'a.a. 2019-2020, anche utilizzando modalità a distanza per lezioni dei moduli teorici e per i tirocini indiretti, per gli studenti idonei cicli precedenti;

- in merito all'affidamento della direzione del suddetto corso al prof. Filippo Bruni del settore M-PED/03;
- in merito alla conferma della tassa di immatricolazione di € 2.750,00 per l'iscrizione al V ciclo del corso sostegno a.a. 2019-2020 degli studenti idonei cicli precedenti;
- in merito al conferimento del mandato al Rettore al fine di porre in essere, anche con provvedimenti d'urgenza, i necessari atti conseguenziali.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

12. Progetti, iniziative e patrocini
Ufficio Istruttore: Coordinamento Direzione generale – dott. Giacomo Verde
f) Centro CILS certificazione conoscenza lingua italiana

Il Rettore comunica che il Comitato Esecutivo del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) nella seduta del 3/6/2020 ha deliberato di inviare formale richiesta all'Università per Stranieri di Siena finalizzata all'istituzione di un Centro Autorizzato di esame CILS presso il CLA, per la certificazione della conoscenza della lingua italiana.
A tal fine, l'UNISTRASI ha richiesto la compilazione del questionario allegato, denominato Scheda di valutazione, che riporta dati sulla disponibilità di personale qualificato e di risorse materiali e tecnologiche del Centro.
Successivamente, dopo aver verificato il possesso di specifici criteri di qualità, l'Università per Stranieri di Siena stipulerà con l'Università degli Studi del Molise – Centro Linguistico di Ateneo una Convenzione o un Protocollo d'Intesa che regolerà i vari aspetti del rapporto.
La Convenzione prevede che la Sede di esame CILS gestisca, a propria cura e spesa, l'organizzazione e lo svolgimento degli esami di certificazione CILS, diffonda l'informazione, orienti i candidati, raccolga le iscrizioni, trasmetta i dati all'Università per Stranieri di Siena, somministri le prove di esame, invii i materiali di esame per la valutazione, comunichi i risultati ai candidati. La Convenzione prevede, inoltre, che la Sede di esame attivi una sessione CILS almeno una volta l'anno e con un minimo di 8 candidati.
La Certificazione CILS è un titolo di studio ufficialmente riconosciuto che attesta il grado di competenza linguistico-comunicativa in italiano come L2.
È una certificazione di elevata qualità: nel 2004 ha ottenuto il *Label Europeo delle Lingue*, attestato di qualità che premia i progetti più significativi e innovativi nell'ambito dell'insegnamento delle lingue. Il premio è stato attribuito ai moduli di Certificazione CILS A1 e A2 per l'Integrazione in Italia. È inoltre molto richiesta dai cittadini stranieri presenti in Italia sia per motivi di studio che di lavoro.
L'istituzione del Centro Esami CISL, inoltre, non comporterebbe alcun costo aggiuntivo per l'Ateneo, visto che i ricavi legati al pagamento delle quote di iscrizione dei candidati compenserebbero i costi dovuti alla gestione e somministrazione degli esami.
In conclusione ed in considerazione di quanto sopra, il Rettore invita il Senato a deliberare.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTA la delibera del Comitato Esecutivo del Centro Linguistico di Ateneo del 03/06/2020;
VISTA l'importanza e il prestigio della certificazione linguistica CILS;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

CONSIDERATO che l'istituzione di un Centro Esami CILS non comporterebbe oneri per l'Amministrazione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Angela Di Nocera;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di procedere all'inoltro all'Università per Stranieri di Siena di formale richiesta di riconoscimento quale Centro Autorizzato di esame CILS.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

12. Progetti, iniziative e patrocini
Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese
Ufficio Istruttore: Coordinamento Rettorato – dott. Vincenzo Lucchese

g) Iniziative di orientamento, comunicazione e promozione istituzionale per l'incentivazione alle immatricolazioni ed iscrizioni a.a. 2020/2021

Il Rettore pone, all'attenzione del Senato Accademico, il piano delle attività di programmazione in materia di comunicazione istituzionale e orientamento, al fine di promuovere la nuova offerta formativa relativa all'a.a. 2020/2021 ed in considerazione dell'imminente avvio delle sessioni dell'esame di stato che vedrà coinvolti i diplomandi tra la seconda metà del mese di giugno e la prima quindicina del mese di luglio.
Tale prospettiva fà seguito e si coniuga con l'esperienza dell'*Open week* che ha evidenziato positivi riscontri in termini di accessi e visualizzazioni dei video informativi dei singoli corsi di laurea, oltreché la partecipazione di molti studenti degli Istituti molisani, prospettando, in tal senso, la necessità e l'opportunità di programmare un'incisiva attività di promozione istituzionale caratterizzata da una coordinata ed efficace integrazione tra gli strumenti di comunicazione digitale e le piattaforme social e l'utilizzo dei sistemi e dei canali tradizionali di diffusione e informazione utilizzati negli ultimi anni.
In particolare tali azioni sono sintetizzabili in:

1) orientamento alle matricole e orientamento *in itinere* agli studenti iscritti agli anni successivi e misure di sostegno nel percorso di studi;
2) promozione dell'Ateneo.

Con riferimento all'orientamento alle matricole, il Rettore - pur constatando negli ultimi anni un aumento costante del numero delle matricole – ritiene di dover puntare su un rafforzamento delle azioni rivolte agli studenti iscritti agli ultimi anni degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, coinvolgendo anche le famiglie e i docenti delle scuole, che maggiormente influiscono nella scelta degli studi universitari, con un maggiore coinvolgimento delle istituzioni locali, al fine di favorire un incremento degli studenti residenti nel territorio molisano.
Per quanto concerne l'orientamento *in itinere* degli studenti iscritti agli anni successivi, il Rettore sottolinea la continua necessità di prevedere ogni utile e adeguata iniziativa atta a limitare le mancate iscrizioni agli anni successivi degli studenti, così come evitare i fenomeni di abbandoni temporanei degli studi universitari, legati spesso alla necessità di cercare un lavoro o all'errata scelta inziale del percorso formativo, oltreché per le difficoltà di carattere didattico o economico in questo periodo emergenziale e di crisi latente.
A tale riguardo, il Rettore specifica che lo Sportello Amico ha svolto e continua a svolgere un lavoro attento e proficuo teso al recupero degli studenti in stato di abbandono, promuovendo azioni di sostegno di carattere amministrativo con concessione di rateizzazioni e procedure di reiscrizione più

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

favorevoli allo studente. Ciononostante, si ritiene opportuno dover incentivare e motivare maggiormente gli studenti, anche attraverso altre attività di natura didattica e orientativa, incrementando l'azione di Tutorato a favore degli studenti iscritti fuori corso in modo da supportarli nel percorso dei loro studi ai fini del conseguimento del titolo.

In considerazione poi della situazione emergenziale, il Rettore propone di proseguire e rafforzare la campagna di promozione istituzionale, attraverso una costante azione di informazione, mirata e ad ampio respiro, che sia incentrata su sistemi e canali tradizionali di diffusione e divulgazione utilizzati negli ultimi anni, (manifesti istituzionali, video, guide didattiche e servizi multimediali da realizzarsi anche in lingua inglese e pubblicazione e divulgazione sui mezzi di informazione di massa - locali, nazionali e agenzie di stampa ANSA, ADN Kronos, AGI., etc.).

Il Rettore propone inoltre di affiancare i sistemi tradizionali elencati, con altre forme di informazione e comunicazione istituzionale da realizzarsi all'interno dei cinema multisala, centri di grande distribuzione, aeroporti, stazioni sia del territorio sia delle province e regioni limitrofe o attraverso l'utilizzo di automezzi attrezzati ed equipaggiati per l'affissione di poster giganti per pubblicità itinerante e statica, in considerazione ed in concomitanza con particolari periodi dell'anno, compatibilmente con l'evolversi della situazione emergenziale.

Come sottolineato in precedenza, tali attività vanno necessariamente integrate con gli strumenti di comunicazione digitale e delle piattaforme social.

In merito alla necessità di prevedere un piano economico e di spesa per le iniziative di orientamento e di comunicazione istituzionale, il Rettore ricorda al Senato la presenza di fondi e vincoli di spesa residui stanziati negli anni e quindi disponibili.

In particolare, sui Progetti:

- Orientamento AA 2017_2018 per un importo pari ad € 5.262,30;
- Orientamento AA 2018_2019 per un importo di € 3.508,60;
- Orientamento AA 2019_2020 per un importo di € 45.341,66,

per un importo complessivo pari ad € 54.112,56.

In definitiva quindi, e alla luce degli importi residui suindicati ed alle spese impegnate ed accantonate negli ultimi anni per le iniziative di orientamento e di comunicazione istituzionale per un importo complessivo di € 60.000,00, si ritiene opportuno trasferire tali somme residue sul nuovo Progetto contabile ORIENTAMENTO_AA_2020_2021, di far riferimento allo stesso budget degli ultimi anni (importo complessivo di € 60.000,00), definito dal trasferimento delle somme residue per un importo totale di € 54.112,56 e per la restante parte, pari ad € 5.887,44, dalla voce di costo CA.04.040.07.02.02 denominata Orientamento studenti del Bilancio 2020 contenute nel nuovo Progetto ORIENTAMENTO_AA_2020_2021.

Il Rettore, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

CONSIDERATE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 25 e 26 marzo.2020, con le quali sono stati approvati un crono-programma e una serie di azioni finalizzate alla definizione delle strategie, delle scelte e delle modalità di avvio della campagna promozionale e informativa per le prossime immatricolazioni all'a.a.2020-2021;

TENUTO CONTO altresì che nelle delibere suindicate si è espressa la necessità di presupporre e individuare, anche alla luce dei costi complessivi utilizzati nelle campagne degli anni scorsi, le linee generali di un piano economico di spese per la realizzazione della promozione istituzionale;

SENTITI i delegati all'orientamento e ai rapporti con la scuola, prof. Antonella Angiolillo e prof. Filippo Bruni;

ACQUISITO il parere favorevole del Prorettore Vicario, prof. Guido Gili, quale referente di Ateneo per la definizione delle strategie, delle scelte e delle modalità di avvio della campagna promozionale e informativa per le prossime immatricolazioni all'a.a.2020-2021;

RITENUTO opportuno programmare le linee di indirizzo generale delle attività riguardanti la promozione, l'orientamento e la comunicazione istituzionale;

PRESO ATTO dell'esistenza di residui stanziati sui Progetti: Orientamento AA 2017_2018 per un importo pari ad € € 5.262,30; Orientamento AA 2018_2019 per un importo di € 3.508,60; Orientamento AA 2019_2020 per un importo di € 45.341,66, per un totale pari ad € 54.112,56;

RITENUTO opportuno trasferire tali somme residue sul nuovo Progetto contabile ORIENTAMENTO_AA_2020_2021 chiudendo i Progetti summenzionati;

VALUTATA l'opportunità di far riferimento allo stesso budget dello scorso anno per la promozione dell'offerta formativa a.a. 2020/2021, per un importo totale pari ad € 60.000,00 provenienti in parte dal trasferimento delle somme residue dei Progetti summenzionati per un importo totale di € 54.112,56 e per la restante parte, pari ad € 5.887,44, dalla voce di costo CA.04.040.07.02.02 denominata Orientamento studenti del Bilancio 2020 contenute nel nuovo Progetto ORIENTAMENTO_AA_2020_2021;

INDICATI i Responsabili del Procedimento, ciascuno per quanto di competenza, nelle persone del dott. Giovanni Carugno e dott. Cinzia Dardone;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al piano delle attività e delle iniziative di orientamento, comunicazione e promozione istituzionale per l'incentivazione alle immatricolazioni ed iscrizioni a.a. 2020/2021;
- in merito al trasferimento delle somme residue stanziate sui Progetti Orientamento AA 2017_2018 per un importo pari ad € € 5.262,30; Orientamento AA 2018_2019 per un importo di

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

€ 3.508,60; Orientamento AA 2019_2020 per un importo di € 45.341,66, per un totale pari ad € 54.112,56 sul nuovo Progetto contabile ORIENTAMENTO_AA_2020_2021 chiudendo i suddetti Progetti;

- nel prevedere per la promozione dell'offerta formativa a.a. 2020/2021, lo stesso budget dello scorso anno pari ad € 60.000,00 proveniente in parte dal trasferimento delle somme residue dei Progetti summenzionati per un importo totale di € 54.112,56 e per la restante parte, pari ad € 5.887,44, da imputare alla voce di costo CA.04.040.07.02.02 denominata Orientamento studenti del Bilancio 2020 contenute nel nuovo Progetto ORIENTAMENTO_AA_2020_2021.
- in merito allo schema dei costi presunti in riferimento alle macro-aree del materiale promozionale e delle comunicazioni istituzionali per l'a.a. 2020/2021 di cui all'Allegato 1.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

13. Collegio dei Revisori dei Conti – quadriennio 2020/2024
Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli
a) Collegio dei Revisori dei Conti quadriennio 2020/24 – designazione Presidente

Il Rettore riferisce al Senato Accademico che, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto, è necessario ricostituire il Collegio dei revisori dei conti per il quadriennio 2020/24.
In particolare, l'art. 24 dello Statuto dispone che "*Il Collegio dei revisori dei conti è nominato dal Consiglio di Amministrazione ed è composto da tre componenti effettivi e due supplenti, di cui un membro effettivo, con funzioni di presidente, scelto dal Rettore sentito il Senato Accademico tra i magistrati amministrativi e contabili e gli avvocati dello Stato; uno effettivo e uno supplente, designati dal Ministero dell'economia e delle finanze; uno effettivo e uno supplente designati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Almeno due componenti devono essere iscritti al Registro dei revisori contabili".*
L'art. 24 dello Statuto prevede, inoltre, al comma 4, che "*I componenti del Collegio dei revisori dei conti durano in carica quattro anni; l'incarico può essere rinnovato per una sola volta. E' vietato conferire tale incarico al personale dipendente o ex dipendente dell'Ateneo".*
Il Collegio dei revisori dei conti nominato, con D.R. n. 684 del 24 giugno 2016, per il quadriennio 2016/2020 a decorrere dalla data del medesimo provvedimento, è così composto:

- dott. Tommaso MIELE	Presidente
- dott. Antonio SALVINI	componente effettivo
- dott.ssa Maria Luisa BERNARDI	componente effettivo
- dott.ssa Francesca CARBONE	componente supplente
- dott. Luigi VELARDI	componente supplente

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota prot. n. 8357 del 26 maggio u.s., ha comunicato la designazione dei propri rappresentanti nelle persone del dott. Giuseppe GRASSO, Funzionario in servizio presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, membro effettivo, e della dott.ssa Giovannina PAPARELLA, Funzionario in servizio presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Campobasso/Isernia sede di Campobasso, membro supplente del Collegio dei revisori dei conti per il quadriennio 2020/24.
L'Università ha inoltrato richiesta al Ministero dell'Università e Ricerca con nota prot. n. 15253 del 4 giugno u.s. per la designazione dei propri rappresentanti.
In considerazione di quanto sopra, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito alla nomina del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti per il quadriennio 2020/2024.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Legge 30.12.10, n. 240, ed in particolare l'art. 2, co. 1, lett. p);

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

VISTO	lo Statuto, ed in particolare l'art. 24;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ed in particolare l'art. 42;
CONSIDERATO	necessario costituire il Collegio dei revisori dei conti dell'Università degli Studi del Molise per il quadriennio 2020/24;
VISTA	la nota prot. n. 8357 del 26 maggio 2020 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
VISTA	la rettorale prot. n. 15253 del 4 giugno 2020 con la quale si chiede al Ministero dell'Università e Ricerca la designazione dei propri rappresentanti;
RITENUTO	necessario procedere alla designazione del Presidente del Collegio dei revisori dei conti;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig.ra Annamaria Visaggi;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla designazione del dott. Tommaso Miele quale Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Università degli Studi del Molise per il quadriennio 2020/24.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

14. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti

Nulla da deliberare

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".
Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che "Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo."
Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 13,25 dichiara chiusa la seduta.
Del che è verbale, approvato seduta stante.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 04/11/2020 09:03:32

Firmato da:Luca Brunese
Organizzazione:UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 04/11/2020 10:35:22