



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITA' EDILIZIE

RICHIESTA DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE (2021/2023), DI N.3 UPS RAMET SERIE RT 2000 INSTALLATI PRESSO LE SEDI UNIVERSITARIE DI CAMPOBASSO (II E III POLIFUNZIONALE) E PESCHE (IS) – CON FORNITURA E SOSTITUZIONE INIZIALE DELLE PARTI DI RICAMBIO USURATI E/O NON FUNZIONANTI.

CIG: Z142FA3D61

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2710682

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei lavori edili di manutenzione sopra richiamati.

DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it
- **Descrizione:** Servizio di manutenzione elettrica;
- **Termine di Esecuzione Servizio:** 36 mesi decorrenti dal documento di stipula;
- **Deliberazione a contrarre:** Autorizzazione di Spesa n.660 del 07 dicembre 2020;
- **Codice CPV principale:** 50711000-5 (Servizio di riparazione e manutenzione impianti elettrici e meccanici di edifici);
- **Finanziamento:** fondi del bilancio dell'Università;
- **Luogo di esecuzione:** 2° e 3° Edifici Polifunzionali in Campobasso e sede di Pesche (IS);
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **Procedura di gara:** Procedura Negoziata aperta - Art.36 Co. 2 D.lgs 50/2016.

Con riferimento all'oggetto, codesta ditta è invitata a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale acquistinretepa.it, a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

A) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento del servizio triennale di manutenzione ordinaria e riparazione di n. 3 UPS di marca RAMET, Serie RT 2000, installati presso le sedi di Campobasso, 2° e 3° edificio Polifunzionale in via F. De Sanctis, e di Pesche in c/da Fonte Lappone, come da successivo quadro riepilogativo:

APPARECCHIATURA	SERIE	LUOGO DI INSTALLAZIONE
UPS RT 2000 – 20kVA	204-102	Campobasso -2° Edificio Polifunzionale
UPS RT 2000 – 40kVA	205-020	Campobasso -3° Edificio Polifunzionale
UPS RT 2000 – 80kVA	208-005	Pesche (IS) – Ex Edificio CNR

L'appalto comprende, oltre al servizio triennale di manutenzione ordinaria, un primo intervento di ripristino dell'integrità e funzionalità delle 3 apparecchiature UPS con la fornitura e sostituzione dei seguenti ricambi, meglio individuati al punto 1 del Disciplinare Tecnico Amministrativo:

- N. 1 ventilatore tangenziale 230V_{AC};
- N. 1 monoblocco batteria CSB – GP12650 – 12V-65Ah.;

B) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo netto, a base d'asta, del servizio e delle forniture e posa in opera di quanto sopra descritto e di € 6.000,00, di cui € 219,10 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera dddd) del D.Lgs. 50/2016.

C) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' obbligatorio, e pertanto ai fini della partecipazione alla gara la mancanza viene considerato come irregolarità essenziale, il sopralluogo preventivo per la presa visione dei locali e delle apparecchiature oggetto del servizio di che trattasi.

L'attestazione di sopralluogo, rilasciata dall'Area Servizi Tecnici, attesta che la ditta ha preso conoscenza de aree incluse nel servizio e delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione degli stessi. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al giovedì, contattando il Geom. Franco CONTE al n. 0874-404423 e-mail conte@unimol.it

D) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto avrà la durata di 36 mesi a partire dal documento di stipula ovvero dal verbale di consegna redatto dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

E) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36 comma 9/bis) del D.lgs. 50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso percentuale sull'importo di € 5.780,90, posto a base di gara, del servizio e delle forniture richieste.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (....). Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto dal soggetto aggiudicatore;

F) SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione e con le modalità riportate a seguire in ciascuna della nomenclatura:

1. Modulo di partecipazione-Dichiarazione Unica (All.A);
2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (All.B);
3. Modello di Offerta Economica (All.C);
4. Modello INPS/INAIL (All. D);
5. Attestazione di sopralluogo;
6. Copia del Capitolato Tecnico Amministrativo (All. E).

G.1 Modulo di partecipazione - Dichiarazione Unica

La domanda di partecipazione alla gara (All. A), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Dichiarazione Unica (All. A), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

G.2 Copia del Disciplinare della RDO.

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della RDO (All. B), firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

G.3 Modello di offerta economica.

Il modello Offerta Economica predisposto dall'Università (All. C), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

G.4 Modello INPS/INAIL.

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (All. D) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente;

G.5 Attestazione di sopralluogo.

L'offerta dovrà essere corredata dall'Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Università, circa l'avvenuta visita dei luoghi e delle attrezzature interessate dal servizio da parte di un incaricato dell'impresa;

G.6 Capitolato Tecnico Amministrativo

L'offerta dovrà essere corredata dal Capitolato Tecnico Amministrativo (All. E), firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni, dovrà essere altresì timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente;

H) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter dello stesso articolo.

Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, ai sensi dell'art.1, comma 3, della legge n.120 del 2020.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2 e 2-bis e 2-ter del Codice degli Appalti, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse, senza tener conto degli esiti proposti dal sistema;

I) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

L) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti;

M) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

N) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa;

O) ALTRE INFORMAZIONI

a. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto nel Capitolato Tecnico Allegato e dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;

b. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;

c. È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

d. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art.108 del D.lgs. 50/2016;

e. Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

f. Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Geom. Franco CONTE tel. 0874/404423;

P) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento;

Q) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso;

R) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Franco CONTE (Tel.0874/404423 e-mail conte@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni:
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici.

S) INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitano il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente

necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise- DPO è dott. Vincenzo LUCCHESI sempre contattabile all'indirizzo email: supporto.privacy@unimol.it

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Campobasso, 10 Dicembre 2020

Il Responsabile del Procedimento
F.to Geom. Franco CONTE