



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E
FORMAZIONE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO IN REGIME ORARIO PART-TIME AL 60%, DELLA DURATA DI 12 MESI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI CUI N. 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS 15.3.2010 N.66. (COD. 05/2020).

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 relativo al *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;
- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 riguardante il *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante *“Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 127 del 15 maggio 1997 relativa alle *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”* e successive modificazioni ed integrazioni;



- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo al *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. n. 368 del 6 settembre 2001 relativo alla *“Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES”*;
- VISTO il D. Lgs. n. 236 del 31 luglio 2003 ed in particolare l'art. 11 *“Modifiche all'articolo 26 del D. Lgs. n. 215/2001”*;
- VISTO il *“Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse a programmi di ricerca e per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti”* emanato con D.R. 850 del 26 maggio 2005;
- VISTO il D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 relativo al *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 in materia di *“Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA la legge n.240 del 30 dicembre 2010 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;
- VISTO il D.Lgs n.66 del 15 marzo 2010 in materia di *“Codice dell'ordinamento militare”* ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTO il D. Lgs. n.20 del 24 febbraio 2012 relativo alle *“Modifiche ed integrazioni al Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66”*;
- CONSIDERATO che nelle precedenti procedure concorsuali a tempo determinato - categoria D - attivate dall'Ateneo sono maturate frazioni di posto tali da generare la riserva a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs 15.3.2010 n. 66 corrispondenti a 0,90;
- CONSIDERATO che la presente procedura concorsuale a tempo determinato - categoria D - genera una frazione di 0,60 da cumulare con frazioni residuali di precedenti procedure concorsuali a tempo determinato - categoria D - e che pertanto la riserva è pari a 1,50;
- RITENUTO di riservare, per la presente procedura concorsuale a tempo determinato - categoria D - n.1 posto alle categorie appena richiamate e di accantonare il restante 0,50 per le eventuali successive procedure concorsuali a tempo determinato di categoria D;
- VISTA la legge n. 97 del 6 agosto 2013 recante *“Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013”* e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;



- VISTO lo Statuto dell'Università del Molise, emanato con D.R. n. 790, prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;
- VISTI i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente il C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018 ed in particolare l'art.83 "Contratto di lavoro a tempo determinato";
- VISTO il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2019-2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 agosto 2020 con la quale è stata integrata la programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2019-2021 in considerazione delle esigenze dell'Amministrazione centrale - Area Servizi Tecnici - in merito al reclutamento di n.2 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D in regime orario al 60% per la durata di n. 12 mesi e con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura sopra indicata;
- ACCERTATO che per l'anno 2021 è garantito il pieno rispetto del limite di spesa previsto al comma 8 dell'art.9 del Dlgs n.78/2010 convertito nella legge 122/2010;
- CONSIDERATA l'urgenza e la necessità di garantire il supporto alle succitate attività nell'ambito dell'Area Servizi Tecnici dell'Ateneo;
- VERIFICATA la non sussistenza di graduatorie valide all'interno dell'Amministrazione di concorsi a tempo indeterminato già espletati per profili professionali, funzioni, competenze richieste e ambiti analoghi a quello ricercato;
- RITENUTO di dover prevedere per la partecipazione alla procedura concorsuale un versamento di € 10,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione;
- CONSIDERATO che la copertura finanziaria necessaria per il reclutamento delle suddette unità lavorative graverà sui fondi a carico del Bilancio di Ateneo 2021 che presentano la necessaria disponibilità e comunque nel rispetto dei limiti di legge previsti al comma 8 dell'art.9 del Dlgs n.78/2010 convertito nella legge 122/2010;

DECRETA

ART. 1

NUMERO DEI POSTI

Presso l'Università degli Studi del Molise è indetto per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo da inquadrare nell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati, Categoria D, Posizione economica D1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in regime orario part-time al 60%, della durata di 12 mesi per le esigenze dell'Amministrazione centrale di cui n. 1 riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66.

Nel caso in cui il posto riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66 non venga coperto da avente titolo, si procederà all'assunzione, ai sensi della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal decreto legislativo n.66/2010 debbono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione compilando altresì l'**Allegato C**.



Nello specifico, alle n.2 unità di personale richieste sono affidati i seguenti compiti:

- supporto tecnico-amministrativo per gli interventi tecnico-manutentivi degli impianti e delle strutture dell'Ateneo, per le attività connesse alla rilevazione e mitigazione dei rischi sui luoghi di lavoro anche in relazione alle esigenze di contenimento del contagio da Covid-19, per le attività di gestione e monitoraggio dei flussi finanziari destinati alla realizzazione di opere ed interventi pubblici con attività di rilevazione ed aggiornamento dati e degli interventi finalizzati ad ottimizzare i consumi energetici degli edifici, mediante diagnosi, monitoraggio e progettazione degli interventi correttivi e/o migliorativi e supporto tecnico nell'attuazione degli interventi migliorativi degli immobili universitari.

L'Amministrazione si riserva di sospendere o di risolvere il contratto qualora, anche dopo la stipula dello stesso, venga meno l'utilizzabilità dei fondi disponibili.

Alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, il rapporto di lavoro potrà essere prorogato nei termini di legge e secondo le norme contenute nei Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti previa verifica della disponibilità finanziaria. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di proporre al lavoratore un impegno orario superiore al 60% in caso di ulteriori disponibilità finanziarie in relazione alle effettive esigenze organizzative.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titoli di studio:
diploma di laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Meccanica, Ingegneria Energetica, Ingegneria Edile e Ingegneria Ambiente e Territorio, Ingegneria Edile-Architettura, Architettura conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
ovvero
laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti;
ovvero
laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti;
ovvero
laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti;
ovvero
laurea magistrale (LM) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi di laurea ed equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.
- cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai diciotto anni e godimento dei diritti civili e politici;



- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- *(solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):* possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994:
 - tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
 - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- *(solo per i candidati volontari delle Forze Armate)* di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, modificato dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Rettore.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della Dlgs n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato, dovrà essere indirizzata al *Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso* e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso di cui al relativo bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.



La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso **non** fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: **“Domanda di partecipazione al Concorso (cod.5/2020): nome e cognome del candidato”**.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere compilata riportando tutte le indicazioni richieste al successivo art. 4 del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento di Euro 10,00 nella quale sia precisato il nome e cognome del candidato (indipendentemente da chi effettua il versamento), da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11424660 oppure tramite bonifico sul conto corrente postale IBAN IT25F 07601 03800 000011424660 intestato all'Università degli Studi del Molise, quale contributo forfettario non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione riportando nella causale del versamento/bonifico la dicitura **“Concorso cod. 5/2020”**;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- i titoli posseduti alla data di scadenza del bando presentati secondo le modalità previste dall'art.7.

Saranno escluse le domande di partecipazione che, entro la scadenza del bando, risultano prive delle dichiarazioni previste dal successivo art. 4 rese secondo lo schema di domanda allegato.

ART. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato deve indicare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale pec;
- c) *(se diverso dall'indirizzo di residenza)* il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'art.2 del bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, come specificati nel precedente articolo 2.



I candidati con cittadinanza *non italiana* sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente articolo 2.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, i candidati con disabilità che richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge devono specificare nell'**Allegato B** l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell' articolo 4 della legge n. 104/1992.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità penali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere, inoltre, allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, con le modalità previste al successivo art. 7 del presente bando.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Rettore e composta ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 5 del *Regolamento di Ateneo per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse a programmi di ricerca e per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti.*

ART. 6

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in n.2 (due) prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Le prove scritte consisteranno in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: elementi di progettazione impiantistica e strutturale, manutenzione delle strutture e degli impianti nella P.A. e relativi contratti, interventi tesi al risparmio energetico del sistema edificio-impianti, tecniche e strumenti di diagnosi energetica delle prestazioni del sistema edificio-impianto, sicurezza sui luoghi di lavoro, computi metrici e contabilità di cantiere, legislazione universitaria, Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;



disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana.

Durante le prove non è concesso l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, in considerazione dell'emergenza sanitaria, ha adottato tutte le procedure di sicurezza e le misure di prevenzione, soprattutto in relazione al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, all'organizzazione degli spazi e all'adozione dei comportamenti che garantiscono il distanziamento sociale e la sicurezza della salute prescritti dalle disposizioni governative.

La **prima prova scritta** si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **lunedì 15 febbraio 2021 alle ore 15:00**. I candidati dovranno presentarsi alle **ore 14:30** per le operazioni di identificazione.

La **seconda prova scritta** si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **martedì 16 febbraio 2021 alle ore 10:00**. I candidati dovranno presentarsi alle **ore 9:30** per le operazioni di identificazione.

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo delle prove scritte verranno rese note sul sito Internet (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato) almeno cinque giorni prima dell'inizio della data stabilita per la prima prova.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet (www.unimol.it) **entro lunedì 22 febbraio 2021**.

La **prova orale** si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **martedì 16 marzo 2021 alle ore 10:00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9:30 per le operazioni di identificazione.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco all'albo della sede di esame.

Il calendario sopra riportato, relativo alle date delle prove concorsuali, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti, esclusivamente, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:



- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessera di riconoscimento personale se il candidato è un dipendente statale;
- b) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio.

La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

ART. 7

TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda stessa con una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia conforme all'originale con apposita dichiarazione dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato A**) in cui si attestino la conformità all'originale e il possesso di tutti i titoli dichiarati.

Come stabilito dall'art. 40 del DPR n.445/2000, per comprovare il possesso dei titoli, non possono essere prodotti certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e, pertanto, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (**Allegato A**).

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

- a) Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile 5;
- b) Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 3;
- c) Titoli vari: punteggio massimo attribuibile 2.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle stesse, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati, tenendo conto dei criteri di attribuzione dei punteggi all'interno delle singole categorie di titoli valutabili.

Al termine della procedura selettiva, decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo di Ateneo, questa Amministrazione provvede a restituire ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti allegati alla domanda. I documenti dovranno essere ritirati presso il *Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione* dall'interessato o da un suo delegato entro trenta giorni dalla scadenza del predetto termine decorso il quale i titoli non saranno più restituiti.

ART. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice redige un'unica graduatoria generale di merito con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva di cui all'art. 1 del presente bando, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, sulla base della somma



della media dei voti riportati in ciascuna delle prove scritte e del voto ottenuto in quella orale da ciascun candidato. A tale somma si aggiunge il punteggio attribuito ai titoli.

Per la formazione della graduatoria di merito saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise, Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione*, entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento della prova orale, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o di precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La copia autentica può essere sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall'art. 15 della legge n. 3/2003, che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto in possesso del candidato o del documento rilasciato o conservato da una Pubblica Amministrazione.

Tale documentazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle modalità indicate nell'art. 3 del presente bando di concorso.

Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando, l'Amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella dei vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, nel rispetto delle riserve previste e con l'osservanza delle preferenze/precedenze, è approvata con provvedimento del Rettore e affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e pubblicata sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato.

Della avvenuta affissione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Concorsi ed Esami -. Dal giorno successivo a quello del suddetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo determinato, per un periodo di 12 mesi, in regime orario part-time al 60%, in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente in conformità al C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e al C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018.



Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, salvo proroga in relazione alle esigenze dell'Ateneo.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione provvede, entro trenta giorni dall'assunzione, alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione riguardanti i requisiti e i titoli. In caso di dichiarazioni mendaci o dati non rispondenti a verità, non si dà luogo alla stipula del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

ART. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Francesco SANGINARIO – Responsabile del Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

ART. 12

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 13

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal citato *Regolamento di Ateneo per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse a programmi di ricerca e per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti* emanato con DR. n.850/2005, valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nei Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti e precisamente nel C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e nel C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018.

L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per motivi di opportunità e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

L'Università degli Studi del Molise si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio del candidato vincitore in relazione alla effettiva disponibilità finanziaria dei fondi di Bilancio senza che da parte di questi insorga alcuna pretesa o diritto.



Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato.

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data



SCHEMA DI DOMANDA

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi del Molise
Settore Gestione Personale
Tecnico-amministrativo e Formazione
II Edificio Polifunzionale
via de Sanctis s.n.c.
86100 CAMPOBASSO

Il sottoscritt _____
codice fiscale _____, nat_ a
_____ il _____ e residente in
_____ provincia di
_____ via/p.zza/ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/_____), e-mail

P.E.C. _____, chiede di essere
ammesso a partecipare al concorso pubblico (**cod. 5/2020**), per titoli ed esami per la copertura di
n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo da inquadrare nell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica
ed Elaborazione dati, Categoria D, Posizione economica D1, con rapporto di lavoro subordinato
a tempo determinato per le esigenze dell'Amministrazione centrale in regime orario part-time al
60%, della durata di 12 mesi di cui n. 1 riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate in
ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66.

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente indirizzo (*compilare solo se diverso dalla residenza*):

via/p.zza/ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ Città _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art.2 del bando:
- laurea (*precisare se laurea triennale, laurea v.o. specialistica o magistrale*) in _____ conseguita presso _____ in data _____ con votazione _____
- b) (*se il titolo di studio di cui all'art.2 è conseguito all'estero*) di essere in possesso del Decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data _____ con n. _____;
- c) di essere cittadin_ italian_ ovvero di avere la seguente cittadinanza _____;



- d) di avere un'età non inferiore ai diciotto anni e di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato per il seguente motivo: _____;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso /di aver riportato condanne penali ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) _____;
- g) di non essere stat _ dichiarat _ destituit _ o dispensat _ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, né è stat _ dichiarat _ decadut _ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- h) di non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- i) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- j) *(solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):*
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

___I___ sottoscritt___ dichiara altresì:

▣ di appartenere all_ seguent _ categori _ di cittadini che hanno titolo di preferenza o precedenza, a parità di merito e di titoli: _____;

▣ *(solo per i candidati con disabilità)* di aver bisogno per l'espletamento delle prove di esame di quanto indicato nell' **Allegato B**.

▣ *(solo per i candidati volontari delle Forze Armate)* di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66 come specificato nell' **Allegato C**.

___I___ sottoscritt___, dichiara, inoltre, di accettare in caso di assunzione, qualsiasi sede di servizio gli/le venga assegnata.

Alla presente domanda si allega:

- ricevuta del versamento del contributo forfettario, non rimborsabile, di € 10,00;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;



- allegato A per i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, secondo le modalità previste all'art. 7 del bando di concorso;
- allegato ____ (indicare se B o C).

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, __/__/__ sottoscritt __ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi del DPR 12 aprile 2006 n. 184, __/__/__ sottoscritt __ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

(luogo e data)

(firma)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_ l _ sottoscritt _____ nat _ a
_____ il _____ residente in
_____ via/p.zza/ctr. _____

n. ____ cap _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili di cui all'art.7 del bando di concorso **(cod. 5/2020):**

.....
.....
.....

che le copie dei titoli allegati alla domanda sono conformi all'originale.

Dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

_____ , _____

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.



RICHIESTA DI AUSILI PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI

(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)

Il sottoscritt _____
 codice fiscale _____, nat_ a _____
 _____ il _____
 _____ e residente in _____
 provincia di _____ Via/P.zza/Ctr. _____
 n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/_____), e-mail _____
 _____ P.E.C. _____

avendo presentato domanda di partecipazione al Concorso pubblico (**cod. 5/2020**)

DICHIARA

di essere invalid__ con la percentuale del _____%, come certificato in data _____ dalla Commissione Sanitaria del Comune di _____ di cui allega copia e

CHIEDE

ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche che, in relazione alla mia disabilità, ai fini dello svolgimento delle prove del suddetto concorso siano messi a disposizione i seguenti ausili/strumenti:

affiancamento di un tutor durante lo svolgimento delle prove con il compito di _____

ausili tecnici o informatici (*specificare dettagliatamente*): _____

tempi aggiuntivi

Luogo e data

Firma del dichiarante



DICHIARAZIONE PER I CANDIDATI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)

__l__ sottoscritt_ _____
codice fiscale _____, nat_ a _____
_____ il _____
_____ e residente in _____
provincia di _____ Via/P.zza/Ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/_____), e-mail _____
_____ P.E.C. _____

DICHIARA

di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66 come previsto dall'art. 1 del Bando di concorso (**cod. 05-2020**).

Data _____

Firma del dichiarante

