



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Rossella Cacchione

Indirizzo(i)

Università degli Studi del Molise – Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis

E-mail

cacchione@unimol.it

Esperienza professionale

In servizio presso l'Università degli Studi del Molise dal 16.1.1998, inquadrata nella Categoria EP, posizione economica EP4, Area Amministrativa Gestionale

Dall'1.1.2013 a tutt'oggi

Responsabile dell'Area Acquisti e Contratti

Dal 29.7.2016 a tutt'oggi

Responsabile della Centrale di Committenza di Ateneo

Dall'1.2.2019 a tutt'oggi

Responsabile ad interim dell'Ufficio Operativo di Supporto alla Centrale di Committenza

Dall'1.2.2019 a tutt'oggi

Responsabile ad interim del Settore Patrimonio Mobiliare

Dall'1.7.2009 al 31.12.2012

Responsabile dell'Area Approvvigionamenti

Dall'1.1.2013 al 30.6.2014

Responsabile del Coordinamento Acquisti e Patrimonio

Dall'1.1.2013 al 30.6.2014

Responsabile del Coordinamento Contratti e Controllo Qualità

Dal 2.2.2004 al 31.12.2012

Responsabile del Coordinamento Approvvigionamenti

Dal 14.10.2013 al 31.12.2013

Responsabile ad interim del Settore Provveditorato

Dall'1.1.2013 al 30/06/2014

Responsabile del Settore Convenzioni, Contratti ed Appalti Verdi

dal 25.7.2007 al 5.3.2008

Responsabile ad interim del Settore Provveditorato

Dall'1.7.2006 al 31.12.2012

Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenzioso

dall'11.7./2002 al 31.12.2012

Responsabile del Settore Convenzioni e Contratti

dall'11.7.2002 all'1.2.2004

Responsabile del Settore Legale e Contenzioso

dal 2.2.2004 al 27.9.2004

Responsabile ad interim del Settore Provveditorato

dal 20.4.2002 al 10.7.2002

Responsabile del Centro di Coordinamento Convenzioni, Contratti e Contenzioso

dal 9.10.2000 al 19.4.2002

Responsabile del Settore Previdenza

dall'1.11.1999 all'8.10.2000

Responsabile della Segreteria Studenti di Isernia

dal 16.1.1998 al 31.10.1999

Segretario Amministrativo del Centro di Servizi della Facoltà di SS.MM.FF.NN

Incarichi presso Unimol

Incarico di Ufficiale Rogante di Ateneo dal 29.4.2002 al 3.6.2017

Incarico di Economo-Cassiere dal 14/10/2013 al 31/12/2013

Incarico di Economo-Cassiere dal 25/07/2007 al 05/03/2008

Incarico di Economo-Cassiere, dal 02/02/2004 al 27/09/2004

Incarico di referente per la prevenzione della corruzione per l'Area Acquisti e Contratti

Incarico di Presidente della Commissione per il discarico dei beni mobili

Incarico di consegnatario dei beni mobili per l'Amministrazione Centrale

Incarico di referente CEL per il monitoraggio indebitamento enti

Tutor aziendale per tirocinio stagisti

Delega ad assumere impegni di spesa per importi fino ad Euro 10.000

Incarico di rappresentante dell'Università nel Comitato dei garanti per elezioni RSU (anno 2015)

Incarico di componente del Nucleo di Valutazione della Qualità del servizio bar/punto ristoro

Incarico di agente contabile

Incarico di referente unico per il MEF per gli applicativi "Partecipazioni" e "Concessioni"

Incarico di referente di Ateneo per il MIT – Servizio Contratti Pubblici - per la programmazione acquisti

Incarico di Referente Amministrativo e Responsabile d'Aula per il concorso nazionale per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria a.a. 2014-2015

Incarico di Componente della Commissione di Ateneo per le iniziative culturali e ricreative destinate agli studenti

Incarico di Referente CONSOC nell'ambito di PERLA PA – Nuovo sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica

Incarico di Componente del gruppo di lavoro per studiare forme di collaborazione all'interno della Federazione tra le università pugliesi e l'Università degli Studi del Molise

Incarico di Componente della Commissione di valutazione del progetto "Implementazione di un nuovo sistema informativo per l'erogazione di servizi a supporto della didattica e della ricerca"

Incarico di Componente del gruppo di lavoro per la revisione dei Regolamenti di Ateneo

Incarico di Componente del gruppo di lavoro relativo al progetto di fattibilità per la realizzazione di attività di merchandising

Incarico di Componente del gruppo di lavoro incaricato di esaminare gli interventi sul parco auto dell'Università

Incarico di Componente del gruppo di lavoro incaricato di predisporre nuovi modelli contrattuali relativi all'affidamento di incarichi di prestazione al personale esterno

Incarico di Componente del Comitato Paritetico sul fenomeno del Mobbing

Incarico di Componente della Commissione di valutazione ai fini dell'erogazione dell'indennità per compiti che comportano oneri, rischi o disagi

Incarico di Componente della Commissione preposta all'esame della circolare relativa al rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato

Incarico di Componente della Commissione di valutazione preposta all'analisi della proposta di liquidazione relativamente ai danni causati dal sisma del 2002

Incarico di Componente del gruppo di lavoro per l'esame degli oneri richiesti dalla concessionaria SVEI

Incarico di Responsabile operativo per il progetto "Il nuovo procedimento amministrativo di Ateneo" nell'ambito del Sistema di Direzione per Obiettivi dell'anno 2006

Incarico di Responsabile Amministrativo del Corso di Perfezionamento in Fitocosmetica

Incarico di Responsabile Amministrativo del Corso di Aggiornamento Professionale "Educazione alimentare: obiettivi, metodi e contenuti"

Incarico di Coordinatore Amministrativo nell'ambito del Progetto ARTEMIS (anni 2003 -2004-2005)

Incarico di Collaboratore amministrativo nell'ambito del Progetto NET LEARNING

Incarico di Collaboratore amministrativo nell'ambito del Progetto GES.S.TER.

Incarico di Collaboratore amministrativo nell'ambito del Progetto ECOLOC

Numerosi incarichi di Componente di Commissioni di concorso

Numerosi incarichi di Componente di Commissioni di gara d'appalto

Incarichi esterni

Incarico di Componente della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto a tempo indeterminato, Cat. D, per le esigenze del Servizio Ateneo per l'Energia dell'Università degli Studi di Roma

Incarico di Componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla licitazione privata avente ad oggetto la realizzazione del collegamento pedonale tra il II ed il III Polifunzionale presso la Società SVEI

Incarico di Segretario nell'ambito della Commissione per la valutazione delle offerte dei lavori di realizzazione del Centro Sportivo Universitario presso la Società SVEI

Istruzione e formazione

1994 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

1991 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso la LUISS (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali) - Roma

1986 Diploma di Maturità conseguito presso il Liceo Classico "M.Pagano di Campobasso"

Borsa di studio

Assegnazione contributo di mobilità nell'ambito del bando LLP/Erasmus Staff Training 2013-2014

Formazione certificata

Corso di formazione ai sensi del D.Lgs. 81/08, realizzato da Euroform RFS presso Unimol, per la durata di 12 ore (anno 2019)

Corso di formazione "Contratti pubblici e procedure di gara" accreditato dall'INPS e realizzato da Unimol e MEFOP, della durata di 50 ore (anno 2016)

Corso di formazione ed aggiornamento "ISOIVA", realizzato da CONFO, tenutosi presso l'Università degli Studi dell'Aquila, della durata di 21 ore (anno 2016)

Corso di Perfezionamento "Il Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori pubblici" realizzato dall'Università degli Studi del Molise e dall'ANCE, per un totale di 160 ore (anno 2012)

Corsi di formazione e specializzazione

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e specializzazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)**Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza e capacità d'uso dei sistemi operativi Windows e del pacchetto Office

Amministratore e/o referente di piattaforme informatiche complesse:

Piattaforma MIT – Servizio Contratti Pubblici

Piattaforma MEF per la rilevazione dei dati delle partecipazioni dell'Università in enti e società e delle concessioni

Piattaforma Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per le comunicazioni obbligatorie in materia di rapporti di lavoro

Piattaforma MEPA/MEF per l'adesione a convenzioni CONSIP e gli acquisti in e-procurement

Sistema AVCPASS – ANAC per tutti gli adempimenti connessi all'acquisizione di beni e servizi ed all'espletamento di lavori

Sistema INPS-INAIL per la verifica della regolarità contributiva dei fornitori di beni e servizi

Software TITULUS per la gestione del protocollo informatico e la conservazione dell'archivio

Patente

Patente di tipo B

Campobasso, 2 dicembre 2020

f.to dott.ssa Rossella Cacchione