



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

IL DIRETTORE

- VISTO** il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** la l. n. 124 del 7 agosto 2015 relativa alle *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* ed in particolare l'art. 14 *"Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e ricerca attualmente vigenti;
- VISTO** il D.P.C.M. del 13 ottobre 2020 (così come integrato dal D.P.C.M. del 18 ottobre 2020) recante *"Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"* ed in particolare l'art. 3 co. 3 il quale stabilisce che, dal 14 ottobre e fino al 13 novembre 2020 *"Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è incentivato il lavoro agile con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34"*;
- VISTO** il D.M. della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 relativo alle modalità di organizzazione del lavoro agile fino al 31 dicembre 2020;
- VISTA** la D.D. rep. n. 242/2020 prot. n. 32677 del 9 novembre 2020 con la quale, a decorrere dal 9 novembre e fino al 3 dicembre 2020, il personale tecnico-amministrativo è stato autorizzato a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile articolata settimanalmente, di norma, in n. 1 giorno in presenza presso l'abituale sede di lavoro (con un'organizzazione tale da garantire il distanziamento sociale negli ambienti di lavoro) e n. 4 giorni da remoto al di fuori della sede di lavoro;
- VISTO** il D.R. rep. n. 1030/2020 prot. n. 36440 del 3 dicembre 2020 con il quale è stata prorogata la chiusura di tutte le sedi universitarie nella giornata del venerdì 4 dicembre, fatta eccezione del III Edificio Polifunzionale;



- CONSIDERATO** che con il medesimo provvedimento è stata disposta la chiusura della sede decentrata di Termoli, dal 4 al 18 dicembre 2020, fatta eccezione dei giorni 15,16 e 17 dicembre per lo svolgimento delle sedute di laurea;
- CONSIDERATO** che con il medesimo provvedimento è stata, altresì, disposta la chiusura di tutte le sedi universitarie dal 21 dicembre 2020 all'8 gennaio 2021;
- RITENUTO** di dover attuare ogni misura necessaria per contenere i rischi di diffusione del virus;
- NELLE MORE** dell'adozione di ogni altra eventuale ed ulteriore disposizione che dovesse essere assunta da parte delle autorità competenti in ragione dell'andamento del rischio epidemiologico;

DETERMINA

Art. 1 Nel periodo 4/18 dicembre 2020 il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi del Molise, fatta eccezione del personale addetto ai servizi generali e ausiliari, svolge la prestazione lavorativa in modalità agile articolata settimanalmente, di norma, in n. 1 giorno in presenza presso l'abituale sede di lavoro (con un'organizzazione tale da garantire il distanziamento sociale negli ambienti di lavoro) e n. 4 giorni da remoto al di fuori della sede di lavoro.

È fatta salva, altresì, la possibilità per i lavoratori che si trovano nelle situazioni di disagio già previste nei precedenti provvedimenti di richiedere l'autorizzazione ad effettuare la prestazione lavorativa in modalità agile esclusivamente da remoto.

In coerenza con l'andamento del rischio epidemiologico e in ragione del ruolo ricoperto e delle mansioni svolte, è, altresì, fatta salva la possibilità per il Direttore di Divisione e per i responsabili di Area, Coordinamenti, Settori, Uffici e Centri di effettuare la prestazione lavorativa in modalità agile per un numero maggiore di giorni in presenza, fermo restando il rispetto delle misure necessarie ad assicurare il distanziamento sociale.

In coerenza con l'andamento del rischio epidemiologico, il personale non responsabile di strutture organizzative può svolgere un numero maggiore di giornate in sede, previa autorizzazione del responsabile di Area/Coordinamento, il quale è tenuto a comunicarlo settimanalmente e anticipatamente.

In coerenza con l'andamento del rischio epidemiologico e per ragioni organizzative correlate alla necessità di assicurare specifiche attività non differibili e in presenza, in talune giornate lavorative, l'Amministrazione può richiedere lo svolgimento della prestazione lavorativa in sede al personale coinvolto nelle stesse.

Art. 2 Nel periodo 4/11 dicembre 2020, il personale in servizio presso la sede decentrata di Termoli, svolge la prestazione lavorativa esclusivamente da remoto, compreso il



personale addetto ai servizi generali e ausiliari che garantisce le attività del Contact Center di Ateneo secondo le modalità già indicate nei precedenti provvedimenti.

Nella settimana dal 14 al 18 dicembre 2020, il suddetto personale svolge la prestazione lavorativa secondo l'articolazione ordinaria di cui all'art. 1. In conformità al D.R. rep. n. 1030/2020 prot. n. 36440 del 3 dicembre 2020, la prestazione lavorativa in presenza potrà essere svolta nelle giornate del 15, 16 e 17 dicembre 2020 in concomitanza con l'apertura della sede per lo svolgimento delle sedute di laurea.

Il personale addetto ai servizi generali e ausiliari, esclusivamente nelle giornate del 14 e 18 dicembre 2020, continua ad assicurare da remoto le attività del Contact Center di Ateneo.

Art. 3 Il dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria e in isolamento fiduciario in caso di insorgenza propria o dei propri conviventi di sintomi riconducibili al Covid-19 o in attesa di esito di tampone naso-faringeo/test antigenico o in caso di positività di un convivente, previa comunicazione all'indirizzo lavoroagile@unimol.it, è automaticamente autorizzato a prestare servizio in modalità agile esclusivamente da remoto fino al permanere delle suddette condizioni.

Art. 4 Nei giorni 21 e 22 dicembre 2020 e nei giorni 7 e 8 gennaio 2021, tutto il personale tecnico-amministrativo svolge la prestazione lavorativa esclusivamente da remoto.

In tali giornate, ferma restando la disponibilità per assicurare il servizio di custodia e vigilanza, nonché l'eventuale apertura/chiusura degli edifici universitari, il personale addetto ai servizi generali e ausiliari svolge le attività del Contact Center di Ateneo, nel rispetto del principio di turnazione e garantendo il servizio dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

Art. 5 È fatta salva la prosecuzione dei progetti già in essere alla data di emanazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo provvedimento da	n. €		
Annotazioni:			Data



