

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE (COD. 1/2020) PUBBLICATO NELLA G.U.R.I. N. 8 DEL 21 GENNAIO 2020 (IV SERIE SPECIALE).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 24 giugno 2020, alle ore 11.00 presso la Sala Consiglio, sita al V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, Il Edificio Polifunzionale, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 11/2020 prot. n. 2458 del 27 gennaio 2020, pubblicato nella G.U.R.I. n. 8 del 21 gennaio 2020 (IV Serie Speciale).

La Commissione, nominata con D.D. n. 56/2020 prot. n. 7809 del 9 marzo 2020 risulta così composta:

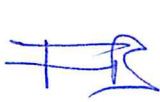
- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - prof. Paolo Pizzuti | Presidente |
| - prof. Filippo Bruni | Componente |
| - prof.ssa Livia Petti | Componente |
| - dott.ssa Petra Fratangelo | Segretaria. |

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n. 11), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1**).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 8 del 21 gennaio 2020 (IV Serie Speciale) e procede all'esame integrale dello stesso. La Commissione prende atto, altresì, che a seguito dei provvedimenti governativi collegati all'emergenza epidemiologica dal COVID-19 ed in particolare delle disposizioni che prevedevano la sospensione dei termini per la presentazione delle domande anche nell'ambito delle procedure concorsuali bandite, la scadenza per la presentazione delle domande è coincisa con il 20 maggio 2020 (Avviso del Responsabile del procedimento del 30 aprile 2020 – **Allegato n. 2**).

La Commissione esaminatrice, inoltre, prende visione delle "Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio da COVID-19 in vista della ripresa delle attività" predisposte dall'ing. Canzaniello, Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, ai fini dello svolgimento della prova orale del concorso cod. 7/2019 e ritenute idonee dallo stesso anche ai fini dello svolgimento delle prove concorsuali, come da sua mail del 18 giugno 2020 (**Allegato n. 3**).

PP   

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

In particolare, le prove scritte potranno consistere in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: pedagogia, storia della pedagogia, patrimonio storico educativo, metodologia della ricerca, università e terza missione, università e formazione insegnanti, legislazione universitaria, Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise; conoscenze relative a materie gestionali e organizzative, valutazione e autovalutazione della ricerca e del sistema universitario; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018; normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte, l'attività di ricerca del candidato, le pubblicazioni scientifiche prodotte, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese alla lingua italiana e l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto che, in base all'avviso del responsabile del procedimento del 7 maggio 2020 (**Allegato n. 4**), il calendario delle prove d'esame risulta essere il seguente:

- I prova scritta: 24 giugno 2020, ore 14.00, presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso;
- II prova scritta: 25 giugno 2020, ore 10.00, presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso;
- prova orale: 20 luglio 2020, ore 10.00, presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito di Ateneo, nella sezione dedicata *Bandi di Gara e Concorsi* (<https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/concorsi-a-tempo-indeterminato/>) entro il giorno 29 giugno 2020; nella stessa data saranno rese note eventuali modifiche in ordine al giorno, ora e luogo di svolgimento della prova orale.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 487/1994, fissa al 24 dicembre 2020 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, visto l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, secondo il quale nella riunione preliminare sono stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:



A) PROVE SCRITTE

La Commissione decide che la prima prova scritta consisterà in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della prima prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'Aula dove si svolgerà la prova, che firmerà la traccia sorteggiata.

Per l'espletamento della prima prova scritta la Commissione decide di concedere **tre ore**.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula, ove si svolge la prova, dopo **20 minuti** dall'inizio della stessa.

La Commissione decide che la seconda prova scritta consisterà in un elaborato, a contenuto teorico-pratico, teso a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della seconda prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'Aula dove si svolgerà la prova, che firmerà la traccia sorteggiata.

Per l'espletamento della seconda prova scritta la Commissione decide di concedere **tre ore**.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula, ove si svolge la prova, dopo **20 minuti** dall'inizio della stessa.

La valutazione delle prove scritte sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità argomentativa e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per ciascuna prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una penna nera;
- 2) una busta piccola;
- 3) una scheda anagrafica;
- 4) una busta bianca con linguetta staccabile;
- 5) n. 2 (due) fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocollo per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

In base a quanto disposto dall'art. 13, comma 3, del D.P.R. n. 487/94, i candidati *"non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie"*. Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, è vietato l'uso di libri, vocabolari, codici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

PP

G

FR

Fcl

Al termine di ciascuna prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente l'elaborato, i fogli protocollo eventualmente non utilizzati. Il candidato, dopo aver chiuso la busta grande, la consegnerà alla Commissione. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione e la data della prova scritta. Sulla linguetta staccabile verrà apposto il numero progressivo identificativo del candidato come da Allegato n. 1 al presente verbale.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova privo di alcun segno di riconoscimento.

I candidati conseguono l'ammissione al colloquio solo qualora abbiano riportato una votazione minima di 21/30 in entrambe le prove scritte.

La Commissione decide, qualora i candidati riportino una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta, di non procedere alla correzione della seconda prova scritta.

B) TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte, se il candidato è presente ad ambedue le prove, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata:	punteggio massimo attribuibile	punti 5
b) titoli di studio:	punteggio massimo attribuibile	punti 3
c) titoli vari:	punteggio massimo attribuibile	punti 2
	totale	punti 10

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dall'art. 7 del bando.

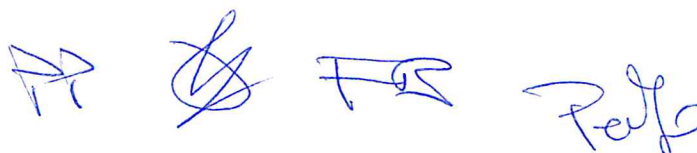
La Commissione decide pertanto i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile punti 5

Il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati sarà valutato fino al termine di presentazione delle domande che, a seguito dei provvedimenti governativi emanati per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19, coincide con il 20 maggio 2020.

La Commissione decide di attribuire **0,50 punti** per ogni trimestre in cui è stata svolta la prestazione lavorativa. Qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa non sia continuativa nel tempo, si procederà a sommare i vari periodi.

La Commissione ritiene valutabile la prestazione lavorativa svolta con contratti di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato, a seguito di assegni di ricerca, o di collaborazioni coordinate e continuative, nonché altre forme di lavoro flessibile.



Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile punti 3

- ❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale): **max 1 punto**
 - con votazioni da 100 a 105: **0,50 punti**
 - con votazioni da 106 a 110 e lode: **1 punto**
- ❖ Ulteriori titoli: **max 2 punti**
 - Dottorato di ricerca: **1 punto**
 - Master Universitario: **0,50 punti**
 - Diploma di Specializzazione: **0,50 punti**

Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, più precisamente:

- ❖ Borse di studio, corsi di perfezionamento, abilitazione professionale: **0,50 punti** per ogni tipologia fino a un **max 1 punto**;
- ❖ Pubblicazioni scientifiche ovvero contratti d'insegnamento in ambito universitario: **0,20 punti** per ogni pubblicazione o contratto di insegnamento fino a un **max 1 punto**.

C) - PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 6 del bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n. 3 (tre) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Per quanto riguarda la prova di inglese a ciascun candidato verrà sottoposto un brano da leggere e da tradurre a vista.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione propone l'utilizzo di un computer portatile per la verifica delle competenze in ambito informatico.

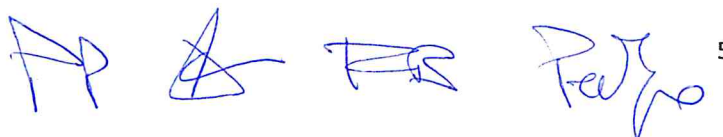
Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova orale si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva;
- 4 - livello di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

La prova d'esame orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.



Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 13.00 e si riconvoca alle ore 13:20 per la riunione preliminare alla prima prova scritta presso la Sala Consiglio, sita al V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, Il Edificio Polifunzionale e per lo svolgimento della stessa presso l'Università degli Studi del Molise – Il Ed. Polifunzionale – via de Sanctis s.n.c. – Campobasso.

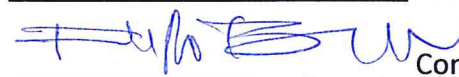
Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE:

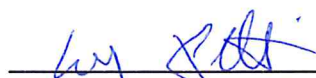
- prof. Paolo PIZZUTI

 Presidente

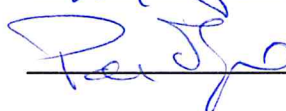
- prof. Filippo BRUNI

 Componente

- prof.ssa Livia PETTI

 Componente

- dott.ssa Petra FRATANGELO

 Segretaria