

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n° 12/2020

L'anno 2020, il giorno 29 del mese di ottobre, alle ore 11,00, si è riunito, in modalità telematica, il Consiglio di Amministrazione, convocato con rettorale prot. n. 29954 del 23 ottobre 2020.

Sono presenti:

- | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| - | prof. Luca Brunese | Rettore | |
| - | prof. Guido Gili | Prorettore Vicario | |
| - | prof. Davide Barba | | <i>in collegamento meet</i> |
| - | prof. Elisa Novi Chavarria | | <i>in collegamento meet</i> |
| - | prof. Vincenzo De Felice | | <i>in collegamento meet</i> |
| - | prof. Stefano Fiore | | <i>in collegamento meet</i> |
| - | prof. Guido Maria Grasso | | |
| - | prof. Filippo de Rossi | | <i>in collegamento meet</i> |
| - | sig. Luigi Petrella | | <i>in collegamento meet</i> |
| - | dott. Pasquale Lavorgna | sdv - | <i>in collegamento meet</i> |
| - | dott. Valerio Barbieri | Direttore generale | |

Assenti

- prof. Adolfo D'Errico Gallipoli

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli, coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Verbale seduta precedente – ratifica processo verbale;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Variazioni e provvedimenti contabili;*
6. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2021 – Linee per la programmazione;*
7. *Regolamenti di Ateneo;*
8. *Protocolli, Convenzioni, Accordi di collaborazione;*
9. *Contenzioso e procedure di gara;*
10. *Ricerca scientifica;*

- 11. Didattica e formazione;*
- 12. Provvedimenti per il patrimonio immobiliare;*
- 13. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
- 14. Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo;*
- 15. Progetti e iniziative.*

OMISSIS

9. Contenzioso e procedure di gara

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse e servizi Bibliotecari e Museali – arch. Maria Rosaria Napoleone

a) Gara europea a procedura aperta telematica, per l'affidamento della fornitura di periodici italiani e stranieri e servizi gestionali connessi per le esigenze della Biblioteca di Ateneo

Il Rettore informa il Consiglio di Amministrazione che il Responsabile di Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Museali, sentiti i Delegati del Rettore alla Biblioteca e al Polo Museale, ha segnalato la necessità di attivare idonea procedura di gara europea per l'affidamento, per la durata di un triennio (2021-2023), della fornitura di periodici italiani e stranieri e servizi gestionali connessi, per le esigenze della Biblioteca di Ateneo. Il rinnovo degli abbonamenti ai periodici si rende necessario per garantire la continuità delle raccolte indispensabili per lo studio, per la ricerca e la didattica.

A tal fine sono stati predisposti:

- il Disciplinare di gara (ALLEGATO A);
- il Capitolato Speciale d'Appalto (ALLEGATO B);
- l'elenco dei periodici (ALLEGATO C).

L'importo complessivo stimato e presunto dell'appalto, per gli abbonamenti relativi alle annate 2021, 2022 e 2023, ammonta a € 330.000,00 al netto dell'IVA (applicabile al 22% solo sui periodici elettronici e sul servizio di commissione), comprensivo del servizio di commissione che non potrà essere superiore al 4,5% calcolato sul costo vivo dei periodici.

L'elenco dei periodici cartacei e digitali è puramente indicativo e non esaustivo della fornitura perché è soggetto a valutazioni annuali in relazione alle esigenze e alle statistiche d'uso, ove disponibili. La procedura proposta, per l'individuazione della Commissionaria, è quella di una Gara europea a procedura aperta telematica, art.60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, da aggiudicarsi in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, riferito al ribasso in percentuale (%) di sconto offerto sulla provvigione e/o commissione da applicare al prezzo listino periodici.

Il Rettore sulla base di quanto sopra esposto invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione del Rettore;
SENTITO	il parere positivo dei proff. Carlo Callari e Alberto Carli, Delegati del Rettore alla Biblioteca e al Polo Museale;
TENUTO CONTO	della funzione e della finalità della Biblioteca di Ateneo;
VALUTATA	la necessità e l'urgenza di provvedere all'accrescimento e alla continuità delle raccolte bibliografiche;
VALUTATE	le statistiche d'uso, ove disponibili;

MONITORATE	le esigenze degli ambiti disciplinari attraverso i Referenti per le proposte acquisto risorse bibliografiche, così come nominati da ogni singolo Consiglio di Dipartimento;
TENUTO CONTO	delle funzioni e delle finalità della Biblioteca di Ateneo che deve garantire i servizi all'utenza assicurando la fruibilità del patrimonio bibliografico anche mediante l'acquisizione e il rinnovo delle risorse periodiche;
VISTI	il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e le relative Linee Guida ANAC applicabili;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n.611/2015;
VISTE	la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa deliberata dal CdA nella seduta del 15/07/2016 e la nota esplicativa prot. 16281 del 2/08/2016;
CONSIDERATA	la necessità di attivare idonea procedura di gara per l'affidamento della fornitura di periodici e servizi gestionali connessi, per le esigenze della Biblioteca di Ateneo presso la Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 9 della D.D prot. 2967/2018;
INDIVIDUATO	come Responsabile del Procedimento l'arch. Maria Rosaria Napoleone;
INDIVIDUATO	come Direttore di Esecuzione del contratto il dott. Carmelo D'Oro, affiancato dalla sig. Julia Papa, che provvede alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto e alla verifica di conformità della fornitura;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di approvare lo schema della Documentazione di gara predisposta dal Responsabile del Procedimento:
 - il Disciplinare di gara (ALLEGATO A);
 - il Capitolato Speciale d'Appalto (ALLEGATO B)
 - l'elenco dei periodici (ALLEGATO C);
- di autorizzare l'espletamento della Gara europea a procedura aperta telematica, da aggiudicarsi in base al criterio del minor prezzo, presso la Centrale di Committenza di Ateneo, per l'affidamento della fornitura di periodici italiani e stranieri e servizi gestionali connessi per la durata triennale 2021-2023, per le esigenze della Biblioteca di Ateneo, per un importo complessivo stimato e presunto dell'appalto di € 330.000,00 al netto dell'IVA (applicabile al 22% solo sui periodici elettronici e sul servizio di commissione);
- di autorizzare le spese presunte annuali di € 110.000,00 + IVA (applicabile al 22% solo sui periodici elettronici e sul servizio di commissione) per un importo totale stimato di € 122.100,00 sui progetti contabili della Biblioteca di Ateneo, relativi agli esercizi finanziari corrispondenti alle annualità 2020 (Biblioteca_2020) 2021 e 2022:
collegati alla voce di costo "Materiale bibliografico" COAN CA.01.010.02.04.01 per acquisto periodici cartacei per un costo stimato di € 55.000,00 senza IVA (esenzione IVA art.74 del DPR 633/72);

collegati alla voce di costo “Altre spese per servizi” COAN CA.04.041.04.01.12 per spese di commissione di € 5.000,00 + IVA (22%) per un totale di € 6.100,00;

collegati alla voce di costo “Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno” COAN CA.01.010.01.02 per acquisto periodici elettronici per un costo stimato di € 50.000,00 + IVA (22%) per un totale di € 61.000,00;

- di nominare come Responsabile Unico del Procedimento RUP l’arch. Maria Rosaria Napoleone e come Direttore di Esecuzione del contratto il dott. Carmelo D’Oro, affiancato dalla sig. Julia Papa.

OMISSIS

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell’art. 10 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, il Rettore ricorda che “Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull’andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Consiglio di Amministrazione può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”

Non essendoci altri punti iscritti all’ordine del giorno, il Rettore alle ore 12.20 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.