



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE**

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
CENTRALE DI COMMITTENZA  
AREA SERVIZI TECNICI  
SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE

### **AREA SERVIZI TECNICI**

**RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA DELLE SPESE IN ECONOMIA, A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE (2021-2024) DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DI ANTINTRUSIONE DA ANIMALI VAGANTI, SELVATICI E RETTILI, IN AMBIENTI CHIUSI E PER LE AREE ESTERNE DI STRETTAPERTINEZA DI TUTTI GLI IMMOBILI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DEL MOLISE SITI IN CAMPOBASSO E PESCHE (IS).**

CIG: Z0D3049F81

### **DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2731645**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto per l’affidamento **DELL’INCARICO TRIENNALE (2017 – 2020) DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DI ANTINTRUSIONE DA ANIMALI VAGANTI, SELVATICI E RETTILI, IN AMBIENTI CHIUSI E PER LE AREE ESTERNE DI STRETTAPERTINEZA DI TUTTI GLI IMMOBILI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DEL MOLISE SITI IN CAMPOBASSO E PESCHE (IS).** CIG

### **DATI GENERALI**

- Ente appaltante: Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – PEC: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it);
- descrizione: servizio triennale di disinfestazione, derattizzazione e di antintrusione da animali vaganti, selvatici e rettili, in ambienti chiusi e per le aree esterne di stretta pertinenza di tutti gli immobili dell’Università degli studi del Molise siti in Campobasso e Pesche (IS).
- durata del servizio: 36 mesi data consegna;
- deliberazione a contrarre: Determina Direttoriale n. 7 del 19/01/2021;
- categoria di riferimento: 90923000-3 (Servizi di disinfestazione);
- finanziamento: fondi del bilancio dell’Università;
- luogo di esecuzione: Sedi universitarie in Campobasso e Pesche (IS);
- forma del contratto: il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;

- procedura di gara: affidamento in economia secondo l'Art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016.

Codesta ditta, qualora interessata, è invitata a presentare a mezzo RDO sul MEPA un'offerta per il servizio triennale di disinfestazione, derattizzazione e di antintrusione da animali vaganti, selvatici e rettili, in ambienti chiusi e per le aree esterne di stretta pertinenza di tutti gli immobili dell'Università degli studi del Molise siti in Campobasso rappresentati da: I, II e III Edificio Polifunzionale, Biblioteca Centrale di Ateneo, Residenza Studenti, Palazzetto dello Sport, Collegio Medico e Dipartimento di Medicina e sede di Pesche (IS).

**A. Oggetto dell'Appalto - Descrizione e modalità di esecuzione del servizio Il servizio triennale in appalto prevede:**

- Il monitoraggio degli stabili e degli ambienti infestati da ratti, animali vaganti o selvatici e rettili, con preliminare studio di idonei sistemi di prevenzione al fine di impedire il crearsi di situazioni favorevoli allo sviluppo delle popolazioni animali agendo sul loro habitat e/o attuando piani di disinfestazione e derattizzazione, compreso l'allontanamento delle prede catturate in rispetto della normativa vigente sulla protezione degli animali;
- La fornitura e posa in opera di adeguate trappole ed esche per topi, trappole ed esche per ratti, collanti per topi, gabbie trappola per gatti e fame "tipo Havahart" o di altre idonee per la cattura di animali randagi, selvatici ed infestanti, anche di specie considerate protette, compreso il successivo trasporto delle prede catturate per il loro allontanamento e rimessa in libertà se necessario;

La disinfestazione degli edifici universitari secondo le modalità di seguito riportate ed illustrate, alla ditta aggiudicataria in sede di predisposizione e presentazione del piano operativo di svolgimento del servizio da presentarsi in sede di gara:

In particolare le prestazioni richieste sono:

**1) Disinfestazione preventiva e di emergenza nonché monitoraggio** contro l'ingresso e la proliferazione di animali indesiderati quali:

- a. Roditori (topi e ratti — *Mus musculus*, *Rattus rattus*, *Rattus norvegicus* — ed altre specie);
- b. Blattari (blatte — *Blatta orientalis*, *Biattefla germanica*, *Periplaneta americana*);

**2) Disinfestazione di emergenza contro la presenza di:**

- c. imenotteri (vespe, formiche — *Vespa cabro*, *Vespula germanica*);
- d. zanzara *Culex* (zanzara comune) e zanzara *Ades* (zanzara tigre);
- e. afanitteri (pulci — *Pulex irritans*, *Ctenocephalus felis*);
- f. altri insetti presenti in edifici pubblici (in particolare *Argas Reflexus* o zecca del piccione) che possano causare inconvenienti igienico sanitari.

La disinfestazione preventiva di cui al punto 1) del presente articolo dovrà essere progettata dalla Ditta concorrente con un Piano Operativo di interventi mirato a contenere nel numero e nella gravità il verificarsi di situazioni di emergenza che dovranno essere altresì trattate, su ordinazione del Responsabile universitario del servizio, dalla Ditta aggiudicataria secondo quanto regolato dal presente disciplinare con le dovute e necessarie metodologie di intervento.

Devono essere previsti almeno n. 2 interventi annui per ogni sede, ad eccezione della sola sede Universitaria di **Pesche (IS)**, in cui dovranno essere effettuati non meno di 3 interventi, ivi compreso la collocazione di candelotti all'interno dei tombini chiusi e nelle fognature bianche presenti all'interno degli edifici universitari e quant'altro necessario sulle aree esterne, e la messa in atto di misure per l'allontanamento dei roditori dagli ambienti lavorativi.

- Il controllo, a giorni alterni, e visura delle trappole e gabbie installate al fine di verificare eventuali catture e l'adozione dei provvedimenti successivi;  
In base ai cicli di intervento, al numero dei trattamenti effettuati e alle relative garanzie previste nel Piano Operativo contro topi, ratti e blatte deve essere svolto il monitoraggio costante con lo scopo di tenere sotto controllo l'andamento della disinfestazione e della derattizzazione e ripetuto il trattamento nel caso in cui si riscontrasse la persistenza dell'infestazione.  
Gli interventi dovranno essere costantemente monitorati per evitare inutile spargimento nell'ambiente di sostanze chimiche eccedenti il necessario, per mantenere sotto controllo l'andamento della derattizzazione e deblattizzazione, per accertare le cause della presenza di topi, ratti e blatte ed infine per programmare il corretto utilizzo dei rodenticidi e blatticidi.  
Il monitoraggio permetterà inoltre di verificare l'efficacia dei vari prodotti utilizzati al fine eventualmente di alternare i formulati. Ad ogni uscita dovrà essere aggiornato apposito registro alfanumerico su base informatizzata (secondo le necessità e le specifiche tecniche da concordarsi con il Responsabile universitario del servizio) sul quale riportare l'andamento del monitoraggio.  
Quanto emerso dal monitoraggio contro topi, ratti e blatte deve essere inserito in apposita mappatura del territorio e nel registro dati di rilevazione a cura della Ditta aggiudicatrice il cui aggiornamento sarà redatto e consegnato al Responsabile universitario del servizio con cadenza trimestrale, il cui costo sarà ricompreso nel Piano Operativo d'intervento.  
Non vi saranno pertanto compensi costosi aggiuntivi per la redazione e l'aggiornamento delle mappature di cui sopra.
- La fornitura di tutte le attrezzature, prodotti e mezzi necessari idonei alla lotta delle popolazioni sinantropi quali: gabbie auto-catturanti, trappole varie, esche, recinti mobili per custodia temporanea, recinzioni elettrificate da gruppo elettrogeno, lacci di cattura per canidi e felidi, pompe a spalla manuali e a motore per irrorazione disinfettanti e disinfestanti, tute in TNT complete, guanti in lattice, maschere antipolvere, maschere antigas, visiere protettive, elmetti, stivali, flambatore per disinfezione, torce elettriche, ricetrasmittenti, e quant'altro, oltre alla manodopera qualificata per la posa in opera e utilizzo.

#### **B) - LUOGHI DA SOTTOPORRE A DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE;**

I luoghi da sottoporre a derattizzazione sono: immobili Universitari e relative pertinenze, di seguito descritti:

- Edificio I Polifunzionale sup. 6.660 mq. volume 20.000 mc.
- Centro Servizi Culturali sup. 950 mq. volume 3.000 mc.
- Edificio II Polifunzionale sup. 13.000 mq. volume 46.000 mc.
- Aula Magna di Ateneo sup. 1.600 mq. volume 10.000 mc.
- Aula Multimediale sup. 340 mq. volume 1.300 mc.
- Edificio III Polifunzionale sup. 11.500 mq. volume 36.000 mc.
- Biblioteca Centrale sup. 4.150 mq. volume 16.000 mc.
- Residenza Vazzieri sup. 850 mq. volume 3.100 mc.
- Collegio Medico sup. 1.500 mq. volume 5.500 mc.
- Edificio Segreteria Studenti sup. 500 mq. volume 1.900 mc.
- Edificio- Ex C.N.R. - Pesche (IS) sup. 8.500 mq. volume 35.000 mc.

#### **C) - MATERIALI E PRODOTTI DA UTILIZZARE**

Le attrezzature di vario tipo utilizzate dovranno soddisfare le esigenze e le norme di buona tecnica in materia. I manufatti d'erogazione di esche topicida, blatticida ecc., devono essere accessibili solo all'animale bersaglio in relazione al suo comportamento e tipologia. Nelle aree esterne i manufatti d'erogazione topicida dovranno essere preferibilmente in metallo e fissati in quei luoghi o strutture ove permanga e sia possibile la presenza e/o il passaggio di persone (giardini, cortili, corridoi ecc).  
Nel Piano Operativo dovrà essere indicato il tipo di erogatore d'esca che la Ditta intende utilizzare.

Solo in ambienti aperti e/o esterni particolari potranno essere utilizzati altri sistemi protetti ed inaccessibili quali: esche appese, fili appesi e punti esca temporanei.

**In particolare dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:**

- non dovranno essere distribuite esche in formulazione granulata o polverosa;
- negli edifici e nelle aule e comunque nei locali utilizzati dagli studenti non dovranno essere depositate esche. Gli erogatori dovranno inoltre essere posizionati in luoghi inaccessibili. Gli interventi dovranno interessare, oltre l'ambiente comprensivo della struttura, anche la eventuale zona verde circostante di pertinenza;
- nelle zone a verde, ed in genere all'aperto fruite direttamente dai cittadini e animali domestici la derattizzazione verrà effettuata utilizzando esclusivamente dispensatori metallici assolutamente inaccessibili, da fissare al terreno o a pali in posizioni defilate;
- nelle aree incolte e non frequentate dai cittadini potrà essere autorizzata o richiesta la distribuzione di esche senza erogatori e tuttavia sempre protette. In tal caso comunque dovrà essere ugualmente garantito il monitoraggio.
- in funzione del livello di infestazione e della dimensione dell'area dovranno essere depositati un numero idoneo di dispensatori, comunque in un numero non inferiore a quello prefissato per ciascuna tipologia d'intervento previsto dal Piano Operativo;
- la distribuzione dei prodotti dovrà tenere conto della possibile assuefazione biologica e quindi resistenza per cui si dovrà aver cura di utilizzare a rotazione i formulati considerati;
- per motivi di sicurezza ambientale o in casi particolari potranno essere richiesti dal Responsabile universitario del servizio cambiamenti dei formulati usati o l'uso di altri specifici formulati senza che questo comporti modificazione del corrispettivo.
- per tutti gli insetti occasionali (vespe, pulci, formiche, zecche, pidocchi, litofagi, ecc.), i prodotti utilizzati per la disinfestazione potranno essere snidanti/abbattenti o abbattenti/residuali a bassa tossicità, registrati dal Ministero della Salute scelti in base agli ambienti da trattare. In particolare nell'utilizzo dei formulati disinfestanti dovranno essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero della Salute necessarie al loro impiego e commercializzazione; pertanto in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate sull'etichetta dei prodotti.

**D) - METODOLOGIA DEGLI INTERVENTI E PERIODICITA'**

I trattamenti di cui al presente disciplinare dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi o molestie, senza interrompere il normale funzionamento degli uffici, o di qualsiasi altra attività. Nei casi in cui ciò non fosse possibile, i trattamenti dovranno essere effettuati oltre il normale orario di lavoro.

A tal fine la Ditta appaltatrice dovrà prendere accordi diretti con il Responsabile Universitario del servizio.

Per particolari interventi potrà essere richiesto alla Ditta che gli stessi vengano svolti nella giornata del sabato senza che la Ditta stessa possa pretendere sovrapprezzo alcuno.

Ogni qualvolta si rendesse necessario, anche su semplice richiesta telefonica dell'Università, uno o più operai qualificati della Ditta dovrà intervenire sul posto entro 60 minuti dalla chiamata, per la risoluzione del problema riscontrato. La Ditta, pertanto, dovrà assicurare la reperibilità con la segnalazione del recapito telefonico durante l'intero arco temporale giornaliero (24/24) per tutti i giorni feriali e festivi, tale servizio rientra all'interno del prezzo offerto.

I trattamenti di derattizzazione e di disinfestazione devono garantire l'eliminazione dell'animale bersaglio infestante per tutta la durata del servizio prestato comprensivi delle garanzie offerte. I cicli di intervento dovranno prevedere i trattamenti necessari alla deposizione delle esche e al loro reintegro e/o sostituzione, a eventuali riposizionamenti delle trappole, al controllo ed al recupero dei materiali impiegati e delle carogne.

Il numero di erogatori d'esca da depositare non può essere inferiore al numero minimo stabilito per ogni tipologia d'intervento proposto dalla ditta concorrente nel Piano Operativo.

Durante il servizio dovranno essere realizzati i trattamenti necessari al raggiungimento dell'esito positivo, cui peraltro è subordinato il pagamento.

- Per la sola sede Universitaria di **Pesche (IS)** il numero minimo di uscite per ogni ciclo di intervento, che dovrà essere previsto nel Piano Operativo, sarà, per la derattizzazione, non inferiori a 5 (cinque) e per la deblattizzazione non potranno essere inferiori a 4 (quattro). Per le altre sedi Universitarie, il numero minimo di uscite per ogni ciclo di intervento, che dovrà essere sempre previsto nel Piano Operativo, per la derattizzazione saranno non inferiori a 4 (quattro) e per la deblattizzazione non può essere inferiori a 3 (tre). L'ultima uscita del ciclo di interventi proposto con il Piano Operativo deve essere prevista per una verifica generale dell'operato e per il controllo sul risultato ottenuto dai trattamenti.

Al termine dei trattamenti e del periodo di garanzia la Ditta dovrà intervenire al recupero ed allo smaltimento, secondo le normative vigenti, dei materiali impiegati, delle carogne dei roditori e di tutti gli altri eventuali animali bersaglio, dei favi, ecc.

Il servizio di derattizzazione e disinfestazione contro blattari, afanitteri e insetti occasionali dovrà rispettare le seguenti regole e condizioni:

1. durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il più assoluto rispetto ambientale e l'osservanza di tutte le normative vigenti in materia con particolare attenzione a quelle che riguardano i presidi medico sanitari;
2. le esche devono essere usate con la massima cautela e soprattutto in modo che esse non siano accessibili all'uomo ed agli animali domestici e quindi sicuri per l'utenza;
3. la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto al Responsabile universitario del servizio, il programma degli interventi effettuati con l'indicazione di eventuali variazioni al Piano Operativo, dei prodotti utilizzati e dell'orario delle operazioni stesse;
4. la Ditta aggiudicataria dovrà informare opportunamente i responsabili degli edifici interessati dagli interventi, esponendo appositi avvisi che informino gli utenti degli ambienti e dei luoghi sottoposti agli interventi, della data delle operazioni, dei principi attivi usati, delle cautele da osservare a tutela di persone o cose, degli antidoti e delle modalità di reperimento del Tecnico Responsabile della Ditta per eventuali interventi di soccorso;
5. dovrà essere costantemente effettuato il recupero delle carogne e di qualsiasi altro materiale residuale trattato trovato sul posto da bonificare;
6. le uscite devono essere annotate per iscritto su apposite schede di rilevazione delle operazioni (da concordarsi con il Responsabile universitario del servizio) contenenti l'indicazione esatta dell'indirizzo, il tipo di struttura, il prodotto usato, la descrizione dettagliata del luogo trattato (piani, superfici, scantinati, ecc.) A conclusione di ogni singolo intervento del ciclo dovrà essere acquisita, sulla scheda di rilevazione, la firma del direttore e/o responsabile della struttura trattata quale controprova dell'avvenuto intervento. La scheda di rilevazione conservata a cura della Ditta aggiudicataria durante la durata del ciclo di intervento e garanzia, va esibita su richiesta al Responsabile universitario del servizio ed allo stesso consegnata.
7. tutto il materiale residuo utilizzato deve essere recuperato a meno che non sia espressamente richiesto da parte di un responsabile della struttura trattata che venga lasciato in sito. Questa eventuale richiesta dovrà risultare su atto scritto e la relativa firma varrà quale assunzione di responsabilità. Il recupero del materiale può essere evitato solo nel caso in cui sia depositato in luoghi inaccessibili alle persone e agli animali domestici quali: intercapedini, vespai, controsoffittature, ecc. nel quale caso però la Ditta aggiudicataria ne mantiene la responsabilità per ogni futuro inconveniente. Il materiale residuo recuperato e riutilizzabile potrà essere trattenuto dalla Ditta aggiudicataria; il materiale non più utilizzabile e le carogne recuperate dovranno essere smaltiti dalla Ditta medesima e norma di legge presso impianti autorizzati e dovrà essere consegnata mensilmente al Responsabile universitario del servizio la documentazione attestante il corretto smaltimento ditali rifiuti;

#### **E) - REGISTRAZIONI DEI PRODOTTI UTILIZZATI**

Di tutti i prodotti utilizzati la Ditta aggiudicataria dovrà fornire preventivamente al Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo fotocopie autenticate delle registrazioni presso il Ministero della Salute.

**F) - COMPITI DEL TECNICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Nel modello di dichiarazione allegato alla gara (ALL. B), dovrà essere indicato il nominativo del Tecnico Responsabile del Servizio, laureato in medicina, biologia, agraria o diploma di laurea equipollente (scienze naturali, veterinaria, scienze della produzione animale, farmacia, chimica e tecnologia farmaceutica), che seguirà e coordinerà globalmente il servizio per conto della Ditta aggiudicataria e avrà il compito di svolgere le mansioni previste dalla vigente normativa in materia.

**In particolare tale Responsabile dovrà:**

- essere dotato dei necessari attestati rilasciati dalle competenti autorità, comprovanti la capacità professionale;
  - aver maturato un'esperienza almeno biennale per servizi identici svolti in contesti di dimensioni analoghe
- Il Tecnico Responsabile della ditta dovrà fornire al Responsabile universitario mensilmente una relazione comprendente:
- consumo dei prodotti stabiliti suddiviso per tipo di intervento;
  - quantitativo del lavoro svolto, suddiviso per tipologia di intervento.

A conclusione del servizio il Tecnico Responsabile della ditta dovrà fornire una relazione tecnica conclusiva nella quale dovranno essere evidenziati, tra l'altro, eventuali punti critici accertati ed indicate ulteriori proposte operative.

Il Tecnico Responsabile della ditta sarà il referente unico dell'Amministrazione per la definizione di tutte le problematiche tecnico-amministrative e operative del servizio.

**G) -AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo netto del servizio triennale a base d'appalto è di € 23.500,00, di cui € 750,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

**H) -SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

A pena di esclusione, la Ditta è tenuta ad effettuare il sopralluogo obbligatorio degli stabili e ambienti oggetto del servizio.

L'attestazione di sopralluogo è rilasciata dall'Area Servizi Tecnici dalla quale si evince di avere preso conoscenza dei lavori da effettuarsi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione degli stessi. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi contattando geom. Franco CONTE al n. tel. 0874 404423

e-mail [conte@unimol.it](mailto:conte@unimol.it)

**I)- MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione e con le modalità riportate a seguire in ciascuna della nomenclatura:

1. Copia del Presente disciplinare RDO (All. A);
2. Istanza di Ammissione -Dichiarazione Unica (All.B);
3. Offerta Economica (All. C);
4. Modello INPS/INAIL (All. D);
5. Piano Operativo Interventi
6. Attestazione di sopralluogo;

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare quindi la seguente documentazione:

- 1) **Copia del presente Disciplinare di RDO (Allegato A)**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dalla Ditta partecipante, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni. L'Università si riserva di richiedere all'appaltatore del servizio, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) **Modello di dichiarazione** alla presente gara (**Allegato B**).  
Tale modello, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
  - a) capacità economica e finanziaria.
    - a1) di aver svolto con buon esito, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (anni 2018/2019/2020) servizi di disinfezione, derattizzazione e di antintrusione da animali vaganti e randagi per un fatturato aziendale minimo (nei tre esercizi) pari a Euro 30.000,00 (Euro trentamila), al netto di IVA, oppure se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste può attestare in conformità dell'art. 217 del D.Lgs. 50/2016, la propria capacità economica e finanziaria;
  - b) capacità tecnica e professionale.
    - b1) presentazione dell'elenco dei principali servizi similari prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
  - c) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la prestazione in oggetto e di possedere i requisiti di cui alla L. n. 82/1994 e s.m.i;
  - d) che le prestazioni verranno espletate con le modalità e i tempi richiesti nel presente documento e come da Piano Operativo proposto dalla Ditta appaltatrice del servizio;
  - e) di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla presentazione dell'offerta, nonché di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri che possono influire sull'esecuzione della prestazione;
  - f) di aver preso visione delle condizioni tutte di esecuzione della presente richiesta: in particolare, di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
  - g) di aver preso integrale conoscenza e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni contenute nel presente documento che regola il servizio di che trattasi, e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
  - h) di aver preso visione dei luoghi all'interno dei quali dovranno essere effettuati tutti gli interventi inerenti al servizio oggetto dell'appalto;
  - i) di trovarsi nella seguente condizione nei confronti della vigente normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili

**(barrare l'ipotesi che interessa- pena esclusione dalla gara)**

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

**OWERO IN ALTERNATIVA**

- (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art.

17 della legge n. 68/1 999 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

- j) che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- k) che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- m) di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
- o) di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
- p) ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016, con le limitazioni e prescrizioni nello stesso articolo indicate, ai concorrenti è data la possibilità di indicare nell'offerta le parti dell'appalto che eventualmente intendono subappaltare a terzi. È fatto divieto di cessione o subappalto ad avvenuta stipulazione del contratto. In tal caso alla cessione o subappalto di tutto o di parte del contratto di fornitura consegue di diritto la risoluzione del contratto con l'incameramento del deposito cauzionale definitivo, nonché il risarcimento di ogni danno maggiore. I suddetti provvedimenti sono adottati da questa Università con atto amministrativo, senza messa in mora e pronuncia giudiziale. Nei casi di subappalto autorizzati rimane impregiudicata la responsabilità dell'impresa contraente, la quale risponde pienamente di tutti gli obblighi contrattuali. L'Amministrazione non corrisponde al subappaltatore l'importo dei lavori eseguiti, pertanto, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con le indicazioni delle ritenute di garanzia effettuate;
- q) di impegnarsi a rispettare tutte le norme e le disposizioni, ivi comprese quelle emanate al riguardo dall'ateneo, sul contenimento da contagio Covid-19;

Si precisa inoltre che questa Amministrazione, nel rispetto dell'art. 105 comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e di quanto deciso dall'ANAC, vieta di affidare il subappalto ad imprese che hanno presentato autonoma offerta alla presente gara;

- q) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

#### **OVVERO IN ALTERNATIVA**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

#### **OVVERO IN ALTERNATIVA**

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- r) che il nominativo del Responsabile Tecnico del servizio da farsi, qualora la ditta risulterà aggiudicataria, è il Dott. \_\_\_\_\_ In possesso di tutte le attestazioni comprovanti le capacità professionali richieste;
- s) dichiarazione ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- t) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 comma 1 del Codice degli Appalti.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

- 3) Modello Offerta Economica**, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, utilizzando il modulo predisposto dall'Università (**Allegato C**), sottoscritto su ogni pagina, deve recare, in cifre e in lettere, la percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA come per legge. Il modello di Offerta Economica deve essere necessariamente completo della indicazione, in esso riportata, dei costi relativi alla sicurezza aziendale;
- 4) Modello INPS/INAIL (Allegato D)**  
L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL predisposto dall'Università, debitamente compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente;
- 5) Proposta di Piano Operativo** degli interventi di disinfestazione e derattizzazione preventiva così come previsto alla lettera A) p. 1) e 2) del presente Disciplinare;
- 6) Attestazione di sopralluogo** rilasciata dall'Amministrazione universitaria, circa l'avvenuta visita dei luoghi interessati dal servizio da parte di un incaricato dell'impresa;

#### **L) - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9/bis) del D.Lgs 50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso assoluto sull'importo di € 22.750,00, posto a base di gara, del servizio richiesto, esclusi gli oneri di sicurezza che non sono soggetti a ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua. In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (....) in sede di valutazione delle offerte (....). Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso offerto.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto dal soggetto aggiudicatore;

#### **M) - DURATA DEL SERVIZIO**

Il presente appalto ha validità una validità di (3 anni) decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio. L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che la Ditta appaltatrice possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Alla scadenza del contratto, la Ditta, al fine di evitare l'interruzione del pubblico servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera agli stessi patti e condizioni vigenti al momento della scadenza stessa, fino a quando l'Università non avrà provveduto altrimenti.

#### **N) —PAGAMENTI**

Il corrispettivo del canone annuo del servizio è stabilito per tutte le sedi universitarie di Campobasso e Pesche (IS) elencate nel presente Disciplinare e si intende comprensivo di ogni onere principale ed accessorio ivi compreso gli oneri per la sicurezza.

Esso è da intendersi fisso ed invariabile e comprende tutte le prestazioni elencate alla lettera A) del presente Disciplinare. Il canone del servizio sarà corrisposto a semestri posticipati. L'importo di ogni semestre sarà pari al 50% dell'importo annuale offerto in fase di gara + 1/2 dell'importo annuale degli oneri di sicurezza.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura e a seguito di riscontro positivo delle operazioni espletate, come richiesto dal presente disciplinare di gara, da parte del personale degli uffici competenti dell'Università, a mezzo di mandato da estinguersi su conti correnti bancari o postali dedicati che la ditta dovrà comunicare all'Università ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010.

Il pagamento avverrà previa acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità alla data di emissione della relativa fattura.

Ai fini della fatturazione si comunica che il numero della partita IVA dell'Università degli Studi del Molise è il seguente: 00745150706.

### **ULTERIORI ADEMPIMENTI**

#### **O) - ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter dello stesso articolo.

Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, ai sensi dell'art.1, comma 3, della legge n.120 del 2020.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2 e 2-bis e 2-ter del Codice degli Appalti, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse, senza tener conto degli

#### **P) - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

#### **Q) - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti;

#### **R) - REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

#### **S) - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa;

#### **T) - ALTRE INFORMAZIONI**

T.1 - Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;

T.2 - Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;

T.3 - È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

T.4 - La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016;

T.5 - Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

T.6 - Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Geom. Franco CONTE – Tel. 0874 404423 (e-mail - [conte@unimol.it](mailto:conte@unimol.it));

#### **U) INFORMATIVA PRIVACY**

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitano il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione

del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise- DPO è dott. Vincenzo LUCCHESI sempre contattabile all'indirizzo email: [supporto.privacy@unimol.it](mailto:supporto.privacy@unimol.it) .

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **V) - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso;

#### **Z) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Franco CONTE del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici.

Campobasso, 21 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Geom. Franco CONTE