

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE CAMPOBASSO



## DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO

**RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 2 MONITOR PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO P.A.B.L.O.**

**CIG: Z723047909**

**CUP: B99J20000090007**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come “Università”), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’affidamento della fornitura di n. 2 monitor per le esigenze del progetto “Gestione forestale strategica e procedure d’intervento Innovative per la gestione forestale dei boschi prospicienti il lago di Occhito orientata alla qualità ambientale delle acque del lago” – (Acronimo: P.A.B.L.O.: Pianificazione Ambientale e Boschiva del lago di Occhito).

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come “Codice”) nonché le linee guida ANAC applicabili.

### DATI GENERALI

<b>Ente appaltante</b>	Università degli Studi del Molise, Via De Sanctis, 86100 Campobasso Tel. 0874/4041 Sito Web: <a href="http://www.unimol.it">www.unimol.it</a> PEC: <a href="mailto:amministrazione@cert.unimol.it">amministrazione@cert.unimol.it</a>
<b>Divisione Programmazione Sviluppo - Ufficio Progettazione e Sviluppo Ricerca Scientifica</b>	Unità organizzativa dell’Università degli Studi del Molise che si occupa di identificare le opportunità di finanziamento per la ricerca e sviluppo e di diffonderle in maniera mirata e capillare agli interessati.
<b>Descrizione</b>	Fornitura di n. 2 monitor Samsung U32R592 Monitor Curvo 32 Pollici, Ultra HD, UHD, 4k, 3840 x 2160.
<b>Tempi di fornitura</b>	Giorni 15 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del documento di stipula MEPA.
<b>Deliberazione a contrarre</b>	Determina del Direttore di Divisione n. 6/2021 prot.n. 1354 del 13/01/2021

<b>Finanziamento</b>	<p>Fondi d'Ateneo relativi al progetto "Gestione forestale strategica e procedure d'intervento Innovative per la gestione forestale dei boschi prospicienti il lago di Occhito orientata alla qualità ambientale delle acque del lago" – (Acronimo: P.A.B.L.O.: Pianificazione Ambientale e Boschiva del lago di Occhito) CUP: B99J20000090007 – candidato dalla capofila Società Cooperativa ATS Montemaggiore - P.Iva 0197830717.</p> <p>Bando emanato nell'ambito del PSR Regione Puglia 2014-2020 Misura 16 Cooperazione - Sottomisura 16.2 – Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie – Avviso pubblico approvato dalla Regione Puglia con DAG n. 194 del 12/09/2018.</p>
<b>Luogo di esecuzione</b>	<p>Campobasso, Università degli Studi del Molise.</p>
<b>Procedura di gara</b>	<p>RdO sul MEPA (Art. 36, comma 6, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) con invito di n. 5 ditte appartenenti alla categoria "Beni - Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine d'ufficio".</p>
<b>Responsabile del Procedimento</b>	<p>dott.ssa Silvia Reale, affiancata dal dott. Giuseppe Cioccia.</p>

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di n. 2 monitor Samsung U32R592 Monitor Curvo 32 Pollici, Ultra HD, UHD, 4k, 3840 x 2160.

### **2. AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore a base d'asta è pari ad € 798,00 (euro settecentonovantotto,00), al netto dell'IVA come per legge. Non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **3. TEMPI DI CONSEGNA - PENALI**

Il tempo di consegna del materiale ordinato è stabilito in giorni 15 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di emissione del documento di stipula MEPA.

La penale giornaliera per la mancata consegna nei tempi stabiliti sarà pari al 3% (tre per cento) dell'importo contrattuale.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l'Impresa appaltatrice possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 15 giorni a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla procedura n. 5 operatori economici iscritti al portale MEPA e presenti nella categoria "Beni - Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine d'ufficio".

Ai sensi dell'art. 80 del Codice, non dovranno sussistere cause di esclusione nei confronti del legale rappresentante e degli altri soggetti con poteri di rappresentanza e, inoltre, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti generali indicati nel suddetto articolo.

Nel rispetto della normativa vigente, la scrivente Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione, avvierà i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del

D.Lgs 50/2016. Qualora venisse accertato, in capo all'aggiudicatario, il difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto in oggetto verrà risolto e nel caso di prestazioni già avviate, verranno liquidati esclusivamente gli importi relativi alle prestazioni già eseguite.

#### **5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura, assegnata tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – [www.acquistoinretepa.it](http://www.acquistoinretepa.it)), verrà aggiudicata al concorrente che presenterà il minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera b) dell'art. 95 del Codice. L'offerta presentata non potrà essere superiore all'importo a base di appalto di € 798,00 IVA esclusa.

Eventuali modifiche in riduzione od aumento che si potranno determinare nel corso dell'esecuzione dell'appalto, saranno valutate a misura, con l'applicazione del prezzo unitario offerto in fase di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO, secondo la normativa vigente in materia. In tale ultima ipotesi non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Imprese concorrenti che verranno esaminati e valutati dal Seggio di Gara.

Saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte in cui sarà positivamente verificata la corrispondenza delle caratteristiche del prodotto indicato nell'art. 1 del presente Disciplinare di gara.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'artt. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatario, reso in regola con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.

#### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora riportati all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Disciplinare tecnico-amministrativo di Gara (All. A) firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente per accettazione piena e incondizionata;
2. Modello di dichiarazione (All. B) debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, vale come domanda di partecipazione alla gara e dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

*Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.*

## **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **8. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

## **9. DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

A seguito dell'affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione della seguente documentazione:

- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);
- copia del contratto di stipula con marca da bollo da € 16,00 o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

## **10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo sarà liquidato in unica soluzione dopo l'avvenuta consegna di tutto il materiale ordinato.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) a seguito alla constatazione della regolare esecuzione della fornitura.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva

(DURC).

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi.

#### 11. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo dell'Impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

#### 12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno trattati, per il tempo strettamente necessario, per le sole finalità correlate alla gara e all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali da personale incaricato dell'Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

#### 13. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

#### 14. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili.

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste alla dott.ssa Silvia Reale, tel. 0874 404530, reale@unimol.it. e al dott. Giuseppe Cioccia tel. 0874 404258, p.cioccia@unimol.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice Appalti, è la dott.ssa Silvia Reale.

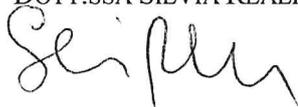
Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si comunica che il procedimento amministrativo avrà la durata di 90 giorni e che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Divisione Programmazione Sviluppo - Ufficio Progettazione e Sviluppo Ricerca Scientifica.

Campobasso, 01/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

UFFICIO RICERCA E SVILUPPO RICERCA SCIENTIFICA

DOTT.SSA SILVIA REALE



**IL DIRETTORE DI DIVISIONE**

DOTT. VINCENZO LUCCHESI



