



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+



Università di Foggia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

ALLEGATO 1

PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE PER TRAINEESHIP

Bando di selezione per l'assegnazione di 12 (dodici) borse di mobilità cofinanziate nel quadro del Programma Erasmus+ Consortia Traineeship

A.A. 2020-2021

Art. 1 - Disposizioni generali

Il Programma Erasmus+, il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, istituito con il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, permette agli studenti universitari di svolgere dei periodi di formazione (da 2 a 12 mesi) in imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei e altre organizzazioni che sono presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, •Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia.

• *Nell'ambito dell'attuale quadro finanziario pluriennale (QFP 2014-2020) il vigente programma Erasmus+ sarà attuato nei confronti del Regno Unito o dei soggetti o delle persone stabilite nel Regno Unito come se il Regno Unito fosse ancora uno Stato membro, senza interruzioni fino alla chiusura del programma, conformemente alle disposizioni dell'accordo di recesso tra l'UE e il Regno Unito (<https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?uri=OJ:L:2020:029:TOC>).*

Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine e sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali o *soft skills*, particolarmente apprezzate dai datori di lavoro.

Il tirocinio può essere effettuato durante la carriera universitaria (*Traineeship Undergraduate*) con riconoscimento in crediti formativi universitari (CFU) per l'attività svolta all'estero, oppure dopo il conseguimento del titolo (*Traineeship Postgraduate*), senza alcun riconoscimento in CFU per l'attività svolta all'estero e con l'obbligo di presentare la candidatura prima del conseguimento del titolo finale, ossia quando si è ancora studenti regolarmente iscritti.

Art. 2 Indizione del Bando

E' indetto un Bando di selezione per titoli e conoscenze linguistiche per l'assegnazione di **n. 12 (dodici) borse di mobilità Erasmus+ Traineeship della durata di 3 mesi**, delle quali **n.3 (tre) riservate ai dottorandi**, per studenti e neolaureati che intendano svolgere un periodo di formazione all'estero, presso enti e imprese di uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Le borse possono essere assegnate a studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi del Molise a un Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico/Dottorato di Ricerca.

E' possibile usufruire della borsa anche con lo status di neo-laureato, presentando la domanda nell'ultimo anno di iscrizione, prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio dovrà essere effettuato dopo la laurea, e concluso entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro i limiti temporali fissati dal presente bando, vale a dire entro il 30 settembre 2021.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono candidarsi al presente bando coloro che:

- 1) siano iscritti all'Università degli Studi del Molise a Corsi di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico/Dottorato di Ricerca e siano in una delle seguenti condizioni:
 - a) se iscritti a Laurea/Laurea Magistrale/Dottorato di Ricerca e non abbiano mai svolto mobilità Erasmus o abbiano svolto mobilità per non più di 10 mesi in totale per studio o tirocinio, per cui hanno diritto ad usufruire ancora di almeno n.2 mensilità per la mobilità internazionale nel proprio ciclo;
 - b) se iscritti a Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia, Scienze della Formazione primaria) e non abbiano mai svolto mobilità Erasmus o abbiano svolto mobilità per non più di 22 mesi in totale per studio o tirocinio, per cui hanno diritto ad usufruire ancora di almeno n.2 mensilità per la mobilità internazionale nel proprio ciclo.
- 2) siano in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- 3) abbiano una buona conoscenza attestata (**min. livello B1**) della lingua del Paese in cui intendono effettuare il tirocinio e/o la lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante. La lingua di tirocinio dovrà essere specificata nella lettera di accettazione (Traineeship Offer Form) da parte dell'ente ospitante. Tale conoscenza potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche, esami di lingua sostenuti, dichiarazioni/attestazioni rilasciate dal Centro Linguistico di Ateneo, esperienze lavorative all'estero.
- 4) non usufruiscano, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (vari finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi: il borsista Erasmus dovrà garantire che le voci di spesa siano finanziate da una unica fonte, cosicché le borse di mobilità non servano a far fronte a voci identiche di spesa già coperte da altri programmi/azioni finanziate dall'Unione Europea come ad esempio Horizon 2020, Marie Curie o un'altra borsa Erasmus+ erogata per un altro progetto).
- 5) propongano una sede presso la quale svolgere il tirocinio. Il candidato deve dimostrare di essere stato accettato attraverso la lettera di accettazione (Traineeship Offer Form) di cui al successivo articolo 6.

NON SONO AMMESSI gli studenti iscritti a singoli insegnamenti.

Art. 4 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (**Allegato A**) e disponibile [sul sito http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/](http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/), dovrà pervenire **entro il 31 MARZO 2021, con la propria firma autografa, completa di tutti gli allegati, a pena di esclusione**, ed essere inviata alla mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it in formato PDF.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

La scelta della destinazione indicata nel modulo di candidatura dovrà essere coerente con la competenza linguistica del candidato e il proprio profilo di studi.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. **autocertificazione dell'iscrizione** con esami, voti e crediti, debitamente firmata (NB: per chi ha già un titolo, allegare l'autocertificazione del titolo precedentemente ottenuto con voto finale e l'elenco degli esami sostenuti con rispettivi voti) - da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e andando alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do> (gli studenti di dottorato sono esentati dalla presentazione di tale autocertificazione).
2. **Lettera motivazionale**. In tale documento il candidato dovrà specificare:
 - le motivazioni per cui intende effettuare il traineeship formativo;
 - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum vitae e accademico;
 - l'elenco delle attività che si intenderebbe svolgere.
3. **Lettera di accettazione/Traineeship Offer Form** (**Allegato D**) emessa dall'ente ospitante su carta intestata, firmata e timbrata, che deve riportare l'indicazione della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio.

Non sarà possibile presentare la lettera di accettazione oltre la data di scadenza del bando. Il candidato che non disporrà di una lettera di accettazione entro la data di scadenza del bando, non potrà presentare la candidatura.
4. **Certificati di corsi di lingua** (allegare obbligatoriamente attestati oppure autocertificazione); per gli esami di lingua sostenuti nel percorso di studio, presentare l'autocertificazione, utilizzando il modulo **Allegato C**
5. Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.
6. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e copia del permesso di soggiorno per gli studenti extracomunitari.
7. Gli studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca dovranno integrare la candidatura con il **Curriculum vitae et studiorum** redatto nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, debitamente firmato e il **nulla osta da parte del Coordinatore del Dottorato** (**Allegato E**).

NB: la documentazione di cui ai punti 4 e 5 potrà essere presentata utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B).

Art. 5 Sedi eleggibili per il tirocinio

L'organizzazione ospitante può essere o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù presente in un Paese aderente al Programma Erasmus+. Ad esempio:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali)
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali
- un istituto di ricerca
- una fondazione
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti)
- o un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG
- o un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- o una Università di un Paese aderente al Programma titolare di Carta Erasmus .

Non possono essere considerati enti di accoglienza le Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate – la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm – ; le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Nel caso di tirocinio presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es: il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Per il biennio 2018-2020 l'Unione Europea ha lanciato l'iniziativa "[Digital Opportunity Traineeships](#)"; tale intervento è diretto a formare giovani studenti e/o neolaureati, provenienti dal settore dell'Istruzione Superiore, attraverso un'esperienza di tirocinio in ambito digitale (es. sviluppo di applicazioni, software, script, siti web, analisi dati, sicurezza informatica, *cloud computing*, intelligenza quantistica e artificiale, ecc.).

Sono esclusi dal novero delle *digital skills* attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Sede dell'attività

Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un paese aderente al Programma o in un paese partner diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia e iscritti all'Università del Molise, questi sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Art. 6 Ricerca dell'ente ospitante

Il candidato deve reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante e proporre quindi di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti

autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione redatta secondo il Traineeship Offer Form (**Allegato D**).

L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando:

- l'elenco di cui all'**Allegato F**, che riporta gli enti che hanno già collaborato per le finalità di Erasmus Traineeship o che hanno dichiarato di essere disponibili a una collaborazione con l'Università del Molise;
- utilizzo di piattaforme dedicate (e.g.: Drp'pin@EURES, [Erasmus + - Traineeships](#), [Eurobrussels](#), [Garageerasmus](#), [Global Placement](#), [Erasmus Intern](#), [Stage4eu](#), [Praxis Network](#), [ReConfirm](#)).

In ogni momento, per cause organizzative o di forza maggiore, l'ente ospitante può riservarsi di non ospitare il tirocinante anche dopo aver dato la sua disponibilità. Similmente, qualora l'ente ospitante rilevi che il tirocinante non si attenga al programma di lavoro stipulato prima della partenza, può riservarsi di terminare la collaborazione prima della scadenza della borsa.

Art. 7 – Durata del tirocinio e incompatibilità

Durata del tirocinio: 3 mesi (90 giorni). La durata minima di permanenza all'estero è di 2 mesi effettivi consecutivi (60 giorni). La durata massima è di 12 mesi tenuto conto di eventuali altre borse già utilizzate, di cui si è usufruito nel corso del ciclo di studio.

Tutti i tirocini dovranno concludersi improrogabilmente entro il 30 settembre 2021.

I neolaureati dovranno completare il tirocinio entro dodici mesi dalla laurea e comunque entro il 30 settembre 2021.

La durata del traineeship può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario all'Università del Molise, almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato. Tale richiesta dovrà essere autorizzata sia dall'impresa sia dall'Ateneo.

Nel programma Erasmus+ ogni soggetto può effettuare più di una mobilità all'estero per Studio o Traineeship.

NB: Durante il periodo di mobilità Erasmus non sarà consentito sostenere esami presso l'Università di appartenenza, né discutere la tesi di laurea.

Art. 8 – Criteri di selezione e graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione di Ateneo nominata dal Rettore, secondo i seguenti criteri:

Per gli iscritti a Corsi di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico

- 1) Valutazione del merito scolastico (media ponderata e regolarità negli studi);
- 2) Valutazione delle motivazioni:
 - Valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale;
 - Valutazione della coerenza tra il profilo del candidato e la scelta del tirocinio.
- 3) Valutazione delle conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati;
 - Valutazione dei certificati linguistici presentati;
 - Valutazione degli esami di lingua sostenuti;
 - Valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera.
- 4) Precedenti esperienze di studio/traineeship all'estero (il candidato deve dimostrare le esperienze dichiarate allegando un .PDF di qualsiasi documento inerente l'esperienza e che ne dimostri anche la durata temporale. Non dovrà essere prodotta alcuna documentazione per le esperienze svolte grazie a un bando pubblicato dal Settore Relazioni Internazionali).

- 5) Altro (precedenti esperienze lavorative, lavoro part time Università, conseguimento della laurea, ECDL, volontariato, partecipazione a seminari).

Per gli iscritti a Corsi di Dottorato

- 1) Valutazione del *curriculum vitae et studiorum*;
- 2) Valutazione delle motivazioni:
 - Valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale;
 - Valutazione della coerenza tra il profilo del candidato e la scelta del tirocinio.
- 3) Valutazione delle conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati;
 - Valutazione dei certificati linguistici presentati;
 - Valutazione degli esami di lingua sostenuti;
 - Valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera.
- 4) Precedenti esperienze di studio/traineeship all'estero (il candidato deve dimostrare le esperienze dichiarate allegando un .PDF di qualsiasi documento inerente l'esperienza e che ne dimostri anche la durata temporale. Non dovrà essere prodotta alcuna documentazione per le esperienze svolte grazie a un bando pubblicato dal Settore Relazioni Internazionali).
- 5) Altro (precedenti esperienze lavorative, lavoro part time Università, ECDL, volontariato, partecipazione a seminari).

Le borse non assegnate su una graduatoria, in caso di necessità, potranno essere rese disponibili sull'altra graduatoria.

Al termine della selezione dei candidati, le graduatorie, approvate con Decreto rettorale, verranno pubblicate all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito Internet <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/> ed avranno valore di comunicazione ufficiale agli interessati, i quali saranno tenuti a verificare autonomamente l'esito della selezione.

I vincitori, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno far pervenire al Settore Relazioni Internazionali, l'accettazione o la rinuncia scritta entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione delle graduatorie.

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus+ for Traineeship è sempre subordinata alla/al:

- accettazione dello studente da parte dell'azienda;
- accettazione delle condizioni di tirocinio dell'azienda ospitante da parte dello studente;
- approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte dell'azienda;
- ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane.

Art. 9 – Contributi economici

La borsa di mobilità, che verrà pagata ai beneficiari dall'Università degli Studi di Foggia, coordinatore del Consorzio Erasmus Traineeship, è un contributo europeo erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+Indire che non copre l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità all'estero.

Il sostegno finanziario alla mobilità è basato sulla divisione dei Paesi in 3 diverse fasce o gruppi a seconda del costo della vita.

Paesi del Gruppo 1 (alto costo della vita): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia. In questi paesi, la borsa è pari a € 400,00 al mese. - Paesi del Gruppo 2 e Gruppo 3 (medio o basso costo della vita): Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica del Nord Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria. In questi paesi, la borsa è pari a € 350,00 al mese.

In caso di *Traineeship Undergraduate*, per i soli studenti iscritti entro la durata normale del Corso di Studio aumentata di un anno, e con riconoscimento in carriera di crediti formativi universitari – CFU (non fuori piano o in sovrannumero, ma curriculari), è stabilita una integrazione della borsa a valere sul Fondo Giovani del Ministero dell'Università e Ricerca, definito con DM 989/2019 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università per il triennio 2019-2021", come di seguito dettagliato:

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus per motivi di traineeship curriculare
ISEE ≤ 13.000	€ 350
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 300
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 250
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 200
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 150
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 100
ISEE > 50.000	€ 0

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ eroga fondi destinati a studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità per traineeship. Gli studenti rientranti in tale categoria sono tenuti a comunicare la loro situazione sia in fase di candidatura, sia in fase di accettazione qualora assegnatari di mobilità.

Il contributo Erasmus è erogato in base alla effettiva durata in giorni, attestata dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'Ente ospitante (Traineeship Certificate). La durata minima non dovrà essere inferiore a due mesi (60 giorni).

Art. 10 - Coperture assicurative

ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E INFORTUNI - L'Università del Molise ha stipulato le Polizza n. 060 0000132 con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia e la Polizza Infortuni n. 77 136926139 con la UNIPOL SAI Agenzia Roma Centro, che copre gli infortuni a carico di Studenti, Tirocinanti, Dottorandi di Ricerca (ad eccezione del rischio in itinere) ed ha validità nel mondo intero.

Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria saranno tenuti ad informarsi autonomamente.

ASSICURAZIONE SANITARIA - Una copertura di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

- http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani. Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile.

ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LUOGO DI LAVORO: l'istituto di appartenenza garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99) – N. POSIZIONE INAIL 92811617.

Art.11 – Aspetti generali di prevenzione e protezione

Al beneficiario è richiesto di:

- prendere visione delle informazioni sull'emergenza Covid-19 nel Paese in cui trascorrerà il periodo di tirocinio, consultando il sito della Commissione europea all'indirizzo https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/public-health_it o il sito Viaggiare Sicuri (<http://www.viaggiaresicuri.it/>) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- prendere visione delle informazioni fornite dalla guida interattiva “se parto per” del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>) che permette a tutti gli assistiti (cioè a tutti coloro che sono iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale - SSN) di avere informazioni sull'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo;
- rivolgersi, con congruo anticipo, alla ASREM di competenza per ricevere tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria e acquisire la documentazione eventualmente disponibile per l'assistenza nel paese di destinazione;
- assicurarsi che l'Università/Ente/Impresa ospitante trasmetta al Settore Relazioni Internazionali, almeno 15 giorni prima dell'inizio del periodo di soggiorno all'estero, la dichiarazione sull'applicazione delle misure di prevenzione dal rischio Covid-19 adottate nella sede ospitante, che dovrà essere redatta dal Rappresentante legale dell'Università/Ente/Impresa ospitante, su carta intestata;
- osservare scrupolosamente le misure anti-contagio previste dall'Università/Ente/impresa ospitante.

Art. 12 – CHECK LIST Modulistica dopo la selezione

Prima di iniziare il tirocinio:

- 1) Learning Agreement for Traineeships – Before the Mobility section (autorizzato dal referente tirocini Erasmus del Corso di Studi di afferenza o dal tutor per gli studenti di dottorato, nel quale si specifichi se il tirocinio si svolge in modalità tradizionale presso l'ente ospitante o online dall'Italia, senza mobilità effettiva dello studente*);
- 2) Accordo finanziario Istituto/Studente, necessario ai fini della riscossione della borsa
- 3) Dichiarazione dell'Ente ospitante sulle misure anti-Covid.

Vista la situazione in Europa, per gli studenti **Erasmus Traineeship c'è anche la possibilità di avviare l'attività di mobilità in modalità virtuale. Le attività devono essere coerenti con l'obiettivo del tirocinio, come ad esempio attività di tirocinio a distanza, smart working. Le mobilità in modalità virtuale dovranno essere combinate con una componente di mobilità fisica all'estero in un momento successivo, se il contesto del Paese di destinazione lo permette. Le attività svolte durante la mobilità potranno essere riconosciute totalmente per tutte le attività svolte nel periodo di mobilità virtuale e fisica.*

Al termine del tirocinio:

- 1) rapporto finale – EU Survey online;
- 2) attestato rilasciato dall'impresa ospitante, debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di tirocinio;
- 3) Learning Agreement for Traineeships – after the mobility section (Traineeship Certificate).

Art. 13 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc. Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Vincenzo LUCCHESI, Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi - Tel. 0874 404263 e.mail: supporto.privacy@unimol.it

Art.14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale la Dott.ssa Loredana Di Rubbo, responsabile del Settore Relazioni Internazionali – tel. 0874 404768, e-mail relazint@unimol.it.

Campobasso,

F.TO IL RETTORE
Prof. Luca Brunese

ALLEGATI:

- Allegato A: domanda di partecipazione
- Allegato B: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato C: autocertificazione esami lingua del proprio percorso di studio
- Allegato D: lettera di accettazione (Traineeship Offer Form)
- Allegato E: nulla osta per studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca
- Allegato F: elenco Organizzazioni partner