



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

**DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA**

IL RETTORE

- VISTA** la legge n. 240/2010 e in particolare l'art. 23, comma 2;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico del 26 febbraio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2020 - linee guida programmazione contratti e supplenze a.a. 2020/2021;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico del 29 luglio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2020 - approvazione costi contratti e supplenze a.a. 2020/2021;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico del 27 gennaio 2021 e del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2021;
- VISTO** il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione con il quale è stato deliberato che, le attività didattiche nell'allegato 1 siano ricoperte mediante contratto di insegnamento a titolo oneroso, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge n. 240/2010:

DECRETA

Art. 1 - Procedura di conferimento dei contratti di attività didattica formale

Il contratto per l'anno accademico 2020/2021, relativo alle attività didattiche riportate nell'allegato 1, è conferito a titolo oneroso previa apposita procedura di selezione da parte del Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

Il suddetto contratto ha ad oggetto un incarico di docenza nell'ambito del Percorso di costruzione della competenza in lingua inglese con idoneità di livello B2 per il Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria.

L'incarico prevede la somministrazione e la correzione in modalità computer-based di un test di livello B2, per gli studenti del terzo e del quinto anno del Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, con il supporto della piattaforma Moodle, da svolgersi online o in presenza, a seconda delle esigenze e richieste del Consiglio di Corso di Studio.

Il docente esperto incaricato dovrà in particolare:

- a) preparare materiali idonei da caricare in un archivio di domande Moodle;
- b) somministrare insieme al personale CLA e gestire gli esami di idoneità di Lingua inglese B2, attraverso la piattaforma Moodle, monitorando eventuali problemi tecnici degli studenti;
- c) correggere e valutare le prove degli studenti;
- d) rinnovare ad ogni appello d'esame il database di domande e quiz in piattaforma.



Il suddetto contratto potrà essere conferito a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Il contratto può essere rinnovato annualmente, fino a coprire un arco di tempo complessivo non superiore a cinque anni accademici e comunque nel rispetto di eventuali limiti normativi, senza necessità di avviare la procedura selettiva, su richiesta della struttura didattica interessata e previa valutazione positiva dell'attività svolta. Il Comitato Esecutivo del Centro Linguistico di Ateneo nominerà una o più Commissioni giudicatrici per la valutazione comparativa dei candidati. Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione preventivamente stabiliti nel bando, redigerà apposita relazione contenente i giudizi complessivi su ciascun candidato e la graduatoria di merito. La qualificazione scientifica sarà valutata sulla base del possesso di idonei titoli didattici e scientifici e della pertinenza degli stessi rispetto all'incarico da affidare. La qualificazione professionale sarà valutata sulla base del possesso di titoli professionali e della pertinenza degli stessi rispetto all'incarico da affidare. La qualificazione dei titoli scientifici e professionali posseduti ovvero dell'attività di ricerca svolta dai candidati può eventualmente essere certificata dal competente dipartimento o da altre strutture scientifiche. La Commissione giudicatrice può preventivamente escludere dalla valutazione comparativa i candidati che non presentino un curriculum e titoli ritenuti idonei ai requisiti prescritti o comunque all'incarico da affidare. In tali casi la Commissione non procederà alla valutazione del candidato e quest'ultimo non sarà in alcun caso inserito nella graduatoria di merito. Il Centro Linguistico di Ateneo nella valutazione del curriculum dei candidati, ai fini dell'assegnazione del contratto, prenderà in considerazione i seguenti titoli:

- a) l'attività didattica già maturata in ambito accademico;
- b) i titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegno di ricerca, specializzazione, abilitazione, ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero);
- c) i titoli professionali attinenti ai contenuti specifici dell'insegnamento: CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages), essere iscritto all'albo degli esaminatori Cambridge English o aver conseguito altri titoli come somministratore di prove linguistiche; le pubblicazioni e la loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
- d) il profilo scientifico richiesto per l'insegnamento;
- e) esperienza nella gestione della piattaforma Moodle.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei contratti di insegnamento.

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto professionale con la pubblica amministrazione;
- 3) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il contratto di insegnamento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non possono altresì partecipare alla selezione coloro che sono titolari di borse di ricerca.



Sono ammissibili le candidature presentate:

- dai titolari di assegni di ricerca presso l'Università degli Studi del Molise previa autorizzazione del Responsabile scientifico che valuta, per anno accademico, la compatibilità dell'attività didattica con l'impegno dell'attività di ricerca.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati potranno inoltrare domanda, una per entrambi gli insegnamenti, in carta semplice, compilando l'allegato A).

Il possesso dei requisiti previsti dai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) dell'art. 1 dovrà essere dichiarato nella domanda secondo lo schema indicato nell'allegato A).

Nel modulo di domanda il candidato dovrà, obbligatoriamente, indicare il proprio indirizzo e-mail (e, se disponibile, anche l'indirizzo PEC) che sarà utilizzato dall'Università per la comunicazione dell'affidamento dell'incarico e di tutte le altre eventuali comunicazioni successive.

Le domande, indirizzate al Magnifico Rettore - Direttore del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis 86100 Campobasso dovranno pervenire entro il termine di scadenza indicato sull'albo di Ateneo e sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unimol.it/docente/bandi-contratti-e-supplenze/bandi-contratti-supplenze-dipartimento-scienze-umanistiche/>.

Le domande potranno essere presentate:

- all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) in Via De Sanctis 86100 Campobasso - entro il giorno di scadenza;

- spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno al suddetto indirizzo; in questo caso **non** si terrà conto della data di spedizione;

- a mezzo Posta Elettronica Certificata, inviando, dal proprio indirizzo di PEC, una e-mail all'indirizzo: amministrazione@cert.unimol.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Art. 3 - Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- 2) un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- 3) una copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini del conferimento della docenza;
- 4) certificazione o autocertificazione comprovante il possesso dei titoli scientifici e professionali, ovvero dell'attività di ricerca svolta.

I titoli per essere presi in considerazione ai fini della valutazione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del bando.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, (allegato B).

Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui si intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte ad identificare sia i titoli sia le pubblicazioni.



I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B). La sottoscrizione della dichiarazione può avvenire davanti al funzionario incaricato; nel caso in cui ciò non avvenga, la dichiarazione deve essere inviata o presentata unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Gli interessati devono ritirare le proprie pubblicazioni, eventualmente prodotte, presso il Centro Linguistico di Ateneo entro 60 giorni dalla chiusura della procedura della selezione. In mancanza di ritiro l'Università può disporne liberamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'assegnatario del contratto, se dipendente di Amministrazione pubblica, prima della stipula dello stesso è tenuto a produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui, in data successiva al bando e alla stipula del contratto, l'Ateneo dovesse dotarsi di nuove competenze interne di docenti di ruolo in grado di svolgere l'insegnamento oggetto del bando previa delibera da parte del Dipartimento che affida l'insegnamento al docente interno (dello stesso Dipartimento o di altro Dipartimento dell'Ateneo), il contratto viene risolto anticipatamente, anche nel caso in cui l'insegnamento fosse già iniziato. In tal caso al titolare del contratto spetta la retribuzione per le ore effettivamente svolte.

Art. 4 - Obblighi e diritti del docente

Il docente è tenuto a partecipare alle riunioni degli organi accademici in conformità con quanto stabilito dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo. In ogni caso non partecipa alle deliberazioni degli organi accademici di cui fa parte quando vengano trattate questioni relative all'attribuzione dei posti di ruolo e all'affidamento di insegnamenti, nonché alla stipula dei contratti d'insegnamento.

Il docente esperto individuato dovrà: a) preparare materiali idonei da caricare in un archivio di domande Moodle; b) somministrare e gestire gli esami di idoneità di Lingua inglese B2, insieme al personale del CLA attraverso la piattaforma Moodle, monitorando eventuali problemi tecnici degli studenti; c) correggere e valutare le prove degli studenti; d) rinnovare ad ogni appello d'esame il database di domande e quiz in piattaforma.

Il docente esperto è tenuto, pena la decadenza dall'incarico e l'esclusione da nuovi bandi di contratto, a osservare i Regolamenti didattici di Ateneo, di Dipartimento e di Corso di laurea, a effettuare gli esami di profitto nei periodi, negli orari e con le modalità stabilite dal Dipartimento, a fornire tutte le informazioni richieste dal Dipartimento, eventualmente anche in formato telematico, nonché a rispettare i programmi didattici stabiliti dal Dipartimento stesso. Il docente si impegna ad accettare eventuali modifiche del numero di ore dell'attività didattica rese necessarie dalle sopravvenute esigenze didattiche (disponibilità di aule, risorse, numero di studenti, attivazione o disattivazione di corsi di laurea, etc.) deliberate dal Dipartimento. Il docente è tenuto a partecipare agli esami di profitto sino all'ultimo appello dell'anno accademico al quale il contratto si riferisce. Nei casi di gravi inadempienze il contratto può essere risolto con decreto del Rettore su richiesta circostanziata del responsabile della Struttura didattica competente. E' prevista la risoluzione automatica dei contratti nei seguenti casi:

- ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività; ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni; mancato rispetto delle direttive fissate dalla struttura didattica o dal responsabile della stessa in ordine allo svolgimento delle attività didattiche. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- violazione del regime delle incompatibilità stabilito dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio.



Art. 5 - Corrispettivo della prestazione

Il contratto sarà retribuito ad un costo lordo percipiente di 25,00 euro/ora. Si prevede che le attività richieste possano essere espletate con un impegno orario complessivo in un anno solare pari a 48 ore per un compenso totale presunto di 1.200 euro (lordo percipiente).

Il compenso sarà erogato in base alle ore di lavoro effettivamente prestate, calcolate considerando:

- il numero di prove d'esame effettivamente prodotte e caricate in piattaforma;
- il numero di esami svolti, quale risulta dai verbali degli esami.

Il compenso, rapportato alle attività effettivamente svolte (entro il limite fissato delle 48 ore) e risultanti da apposito registro tenuto dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA), è erogato in un'unica soluzione posticipata, previa attestazione finale firmata dal Direttore del CLA sul regolare svolgimento della prestazione contrattuale.

Su richiesta del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, al fine di non pregiudicare l'ordinario svolgimento delle attività didattiche, qualora si rendesse necessario un incremento delle ore rispetto alla quantificazione originaria, il numero delle stesse ed il relativo compenso potranno essere incrementati in misura non superiore al 50% di quanto dedotto in contratto.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato. Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Per informazioni sui programmi degli insegnamenti i candidati possono rivolgersi alla Segreteria del Centro Linguistico. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Angela Di Nocera, Responsabile Amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito internet: <http://www.unimol.it>

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



ALLEGATO n. 1

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	CORSO DI LAUREA	SSD	CFU	ORE
Prova di Lingua Inglese per accertamento di idoneità di livello B2 <i>Verrà espletato il solo esame</i>	Scienze della Formazione Primaria	L-LIN/12	2	48
Idoneità di Lingua Inglese B2 <i>Verrà espletato il solo esame</i>	Scienze della Formazione Primaria	L-LIN/12	2	



ALLEGATO A)

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi del Molise
Al Direttore del Centro Linguistico Di Ateneo
Via De Sanctis
86100 Campobasso

Oggetto: Domanda di conferimento di contratto di insegnamento, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio.

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____, residente in _____
cap. _____ via _____
domiciliat_ in _____ via _____
codice fiscale _____ Tel _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

il conferimento, per l'A.A. 2020/2021, del contratto di attività didattica formale per

- Prova di Lingua Inglese per accertamento di idoneità di livello B2 - *verrà espletato il solo esame*
- Idoneità di lingua inglese B2 - *verrà espletato il solo esame*

per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione sede di Campobasso, in forza di contratto di diritto privato ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio.

Il/La sottoscritt ____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000):

DICHIARA

- di accettare le clausole inserite nel bando;
- di essere dipendente presso la seguente Amministrazione Pubblica:

PEC dell'ente _____
con la qualifica di _____;
- di non essere dipendente di Amministrazioni pubbliche;
- di non avere in corso il dottorato di ricerca;
- di avere ultimato il dottorato di ricerca;
- di non essere in possesso del titolo di dottore di ricerca;
- di avere in corso l'assegno di ricerca presso _____ anno _____;



- di avere ultimato l'assegno di ricerca;
- di non aver svolto l'assegno di ricerca;
- di non essere titolare di borsa di ricerca.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

- di non essere stato escluso/a dal godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali o di aver riportato _____;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il contratto di insegnamento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Allega:

- a) curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- b) un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- c) una copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini del conferimento della docenza;
- d) certificazione o autocertificazione comprovante il possesso dei titoli scientifici e professionali, ovvero dell'attività di ricerca svolta;
- e) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- f) fotocopia del codice fiscale;
- g) elenco della documentazione prodotta;
- h) (altra documentazione ritenuta utile).

Luogo e data

Firma

Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.



ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE _____ NATO A _____ PROV _____

IL _____ RESIDENTE A _____ PROV _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

DICHIARA

Luogo e data

Il dichiarante*

* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da un valido documento di riconoscimento (Art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

