



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

IL DIRETTORE

- VISTO** il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** la l. n. 124 del 7 agosto 2015 relativa alle *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* ed in particolare l'art. 14 *"Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e ricerca attualmente vigenti;
- TENUTO CONTO** della l. n. 77 del 17 luglio 2020 (di conversione del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, cd. Decreto "Rilancio") ed in particolare dell'art. 263 co. 4-bis relativo all'adozione del *Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)*;
- CONSIDERATO** che nella seduta di Contrattazione integrativa del 25 novembre 2020 le parti hanno concordato di rinviare le decisioni in merito all'adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) di cui all'art. 263 co. 4 bis della legge n. 77 del 17 luglio 2021 e di fissare degli incontri di confronto al fine di giungere ad una soluzione condivisa di organizzazione del lavoro agile per il prossimo anno;
- CONSIDERATI** gli esiti dell'incontro di confronto del 2 dicembre 2020 con le rappresentanze sindacali relativi all'adozione di un proprio modello organizzativo del lavoro agile, preferibile al POLA, destinato ad almeno il 30% del personale in servizio addetto alle attività che possono essere svolte in tale modalità;
- VISTO** il D.M. della Pubblica Amministrazione - Dipartimento per la Funzione pubblica del 9 dicembre 2020 relativo alle "Linee guida sul POLA e indicatori di performance";
- VISTA** la D.D. rep. n. 279/2020 prot. n. 39093 del 17 dicembre 2020 relativa alle misure organizzative fino al 15 gennaio 2021;
- CONSIDERATO** che nella seduta di Contrattazione integrativa del 13 gennaio 2020 è stata stabilita la proroga fino al 27 febbraio 2021 delle attuali misure organizzative con una articolazione ordinaria di n. 3 giorni di presenza in sede e di n. 2 giorni di lavoro da remoto;



- VISTO** il D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021 con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza fino al 30 aprile 2021;
- VISTO** il D.M. del 20 gennaio 2021 che proroga al 30 aprile 2021 l'efficacia del D.M. del 19 ottobre 2021, in particolare il ricorso al lavoro agile fino a tale data nella forma semplificata;
- VISTA** la D.D. rep. n. 3/2021 prot. n. 1704 del 14 gennaio 2021 relativa all'organizzazione della prestazione lavorativa in modalità agile fino al 27 febbraio 2021;
- VISTA** l'Ordinanza della Presidenza della Giunta della Regione Molise n. 11 del 20 febbraio 2021 relativa alle "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" con la quale è stata estesa la cosiddetta "zona rossa", fino al 7 marzo 2021, ai territori comunali di ai territori comunali di Termoli, Acquaviva Collecroce, Bonefro, Casacalenda, Castelmauro, Civitacampomariano, Colletorto, Guardialfiera, Guglionesi, Larino, Lupara, Mafalda, Montecilfone, Montefalcone del Sannio, Montelongo, Montemitro, Montenero di Bisaccia, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Palata, Petacciato, Portocannone, Provvidenti, Ripabottoni, Rotello, San Felice del Molise, San Giacomo degli Schiavoni, San Giuliano di Puglia, San Martino in Pensilis, Santa Croce di Magliano, Tavenna e Ururi;
- VISTA** la nota prot. n. 7924 del 22 febbraio 2021 con la quale è stata comunicata al personale tecnico-amministrativo l'utilizzo di spazi, attrezzature e servizi all'interno del PalaUnimol, per l'organizzazione, in collaborazione con la Regione Molise e l'ASReM, della campagna vaccinale correlata all'emergenza pandemica da COVID-19 che consentirà di vaccinare dal 24 febbraio al 31 marzo 2021 tutto il personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo che ha manifestato la propria disponibilità, del personale docente e ATA delle scuole di ogni ordine e grado, nonché del personale appartenente alle Forze dell'Ordine;
- CONSIDERATO** che con la suddetta nota è stato chiesto al personale tecnico-amministrativo di manifestare la propria disponibilità a collaborare, nell'ambito delle attività di carattere amministrativo, alla realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le manifestazioni di adesione pervenute;
- VISTO** il D.R. rep. n. 194/2021 prot. n. 8168 del 23 febbraio 2021 con il quale è stata prorogata la chiusura della sede di Termoli fino al 7 marzo 2021;
- NELLE MORE** dell'adozione del modello organizzativo del lavoro agile, preferibile al POLA, da concordare con le rappresentanze sindacali;
- NELLE MORE** dell'attuazione del piano vaccinale per il personale universitario;



NELLE MORE dell'adozione di ogni altra eventuale ed ulteriore disposizione che dovesse essere assunta da parte delle autorità competenti in ragione dell'andamento del rischio epidemiologico;

RITENUTO di dover attuare ogni misura necessaria per contenere i rischi di diffusione del virus;

DETERMINA

Art. 1 Nel periodo 1° marzo/30 aprile 2021 il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi del Molise, fatta eccezione del personale addetto ai servizi generali e ausiliari, svolge la prestazione lavorativa in modalità agile articolata settimanalmente, di norma, in n. 3 giorni in presenza presso l'abituale sede di lavoro e n. 2 giorni da remoto al di fuori della sede di lavoro.

È fatta salva, altresì, la possibilità per i lavoratori che si trovano nelle situazioni di disagio già previste nei precedenti provvedimenti di richiedere l'autorizzazione e/o continuare ad effettuare la prestazione lavorativa in modalità agile esclusivamente da remoto.

In coerenza con l'andamento del rischio epidemiologico e in ragione del ruolo ricoperto e delle mansioni svolte, è, altresì, fatta salva la possibilità per il Direttore di Divisione e per i responsabili di Area, Coordinamenti, Settori, Uffici e Centri di effettuare la prestazione lavorativa in modalità agile per un numero maggiore di giorni in presenza, fermo restando il rispetto delle misure necessarie ad assicurare il distanziamento sociale.

In coerenza con l'andamento del rischio epidemiologico, il personale non responsabile di strutture organizzative può svolgere un numero maggiore di giornate in sede, previa autorizzazione del responsabile di Area/Coordinamento, il quale è tenuto a comunicarlo settimanalmente e anticipatamente.

In coerenza con l'andamento del rischio epidemiologico e per ragioni organizzative correlate alla necessità di assicurare specifiche attività non differibili e in presenza, compresa la campagna vaccinale anti COVID-19 in collaborazione con la Regione Molise e l'ASReM, in talune giornate lavorative, l'Amministrazione può richiedere lo svolgimento della prestazione lavorativa in sede al personale coinvolto nelle stesse.

Ad eccezione del personale la cui prestazione lavorativa è articolata settimanalmente in n. 5 giorni da remoto, al fine di garantire una ottimale organizzazione delle strutture e, al contempo, il distanziamento sociale nei luoghi di lavoro, ciascun responsabile di Divisione/Area/Coordinamento organizza anticipatamente e settimanalmente, nell'ambito di ciascuna struttura organizzativa, le giornate di lavoro in presenza dei dipendenti afferenti, nel rispetto del principio di rotazione.



Art. 2 Il personale addetto ai servizi generali e tecnici, compresi gli ex agenti tecnici, in ragione delle mansioni svolte, effettua la propria prestazione lavorativa esclusivamente in presenza, presso l'abituale sede lavorativa.

Art. 3 In deroga all'art. 1 e 2 del suddetto provvedimento, nel periodo 1/7 marzo 2021, il personale in servizio presso la sede di Termoli, svolge la prestazione lavorativa in modalità agile esclusivamente da remoto, compreso il personale addetto ai servizi generali e tecnici che garantisce le attività del Contact Center di Ateneo secondo le modalità già indicate nei precedenti provvedimenti.

Art. 4 In deroga all'art. 1 e 2 del suddetto provvedimento, nel periodo 1/7 marzo 2021, il personale in servizio presso le sedi Campobasso e Pesche residente o domiciliato in uno dei comuni di cui all'Ordinanza della Presidenza della Giunta della Regione Molise n. 10 del 20 febbraio 2021, svolge la prestazione lavorativa in modalità agile esclusivamente da remoto.

Il personale addetto ai servizi generali e tecnici in servizio presso le sedi di Campobasso e Pesche interessato dalla suddetta Ordinanza garantisce, nel periodo 1/7 marzo 2021, le attività del Contact Center di Ateneo secondo le modalità già indicate nei precedenti provvedimenti.

Art. 5 Il dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria e in isolamento fiduciario, in caso di insorgenza propria o dei propri conviventi di sintomi riconducibili al Covid-19 o in attesa di esito di tampone naso-faringeo/test antigenico o in caso di positività di un convivente, previa comunicazione all'indirizzo lavoroagile@unimol.it, è automaticamente autorizzato a prestare servizio in modalità agile esclusivamente da remoto fino al permanere delle suddette condizioni.

Art. 6 È fatta salva la prosecuzione dei progetti già in essere alla data di emanazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

| COSTI | | | RICAVI | |
|--------------------------|----|---|--------------------------|------|
| Codice Progetto | | | Codice Progetto | |
| Disponibile sul progetto | € | | Disponibile sul progetto | € |
| Voce COAN | | | Voce COAN | |
| Vincolo provvedimento da | n. | € | | |
| Annotazioni: | | | | Data |

