



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
CENTRALE DI COMMITTENZA
AREA ACQUISTI E CONTRATTI
SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'APPLICAZIONE MOBILE MULTILEVEL DENOMINATA "MYEXPERIENCE MOLISE"

CIG:8636525DE1

CUP H42F20000030001

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. N.2747751 DEL 17/02/2021

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (*di seguito indicata come Università*), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto suindicato.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Realizzazione di un portale web e un'applicazione per dispositivi mobili *multilevel*, ovvero profilata su specifiche tipologie di utenti, e multiplatforma (Android e iOS) "MyExperience Molise" (CUP H42F20000030001), nell'ambito del "Progetto di comunicazione della valorizzazione dei beni culturali molisani" che metta in relazione i quattro progetti relativi alle mura poligonali di Agnone, alla villa dei Nerazi a San Giuliano del Sannio, alla torre medievale di Pesche e la Chiesa di Santa Maria a Sant'Elia a Pianisi, inserendoli all'interno del più vasto quadro dei beni culturali e del patrimonio culturale molisano.

L'appalto ha per oggetto la progettazione, l'implementazione, la verifica e la pubblicazione di un'applicazione per dispositivi mobili multilevel denominata "MyExperience Molise" e di un portale web vetrina per la fruizione e l'aggiornamento di contenuti specialistici.

Nel dettaglio, l'applicazione dovrà offrire ad un'utenza differenziata contenuti e percorsi realizzati attraverso:

- *gamification*;



- *storytelling*;
- *research materials* (i contenuti saranno forniti dall'Università)

Lo scopo dell'applicazione sarà quello di dotare il progetto di uno strumento altamente innovativo che permetta di conseguire i seguenti obiettivi:

- Profilazione dell'utenza attraverso una procedura di registrazione. Si prevedono 3 profili di utenti, con possibilità di variazione del proprio profilo:
 - o Bambini
 - o Adulti
 - o *Scholar*
- Esperienze di visite differenziate a seconda della tipologia di utenza
- Implementazione di contenuti secondo livelli di approfondimento diversificato.

Il portale web sarà utilizzato da personale specializzato per l'aggiornamento dei contenuti e per l'accesso ad una dashboard avanzata contenente informazioni relative all'utilizzo del portale e dell'applicazione (utenti registrati, contenuti più cliccati, etc). Un amministratore del portale gestirà le utenze del portale.

L'applicazione e il database saranno ospitati da server dedicati dell'Università del Molise.

La fornitura consisterà quindi nelle seguenti attività:

- Analisi e specifica dei requisiti del portale web e dell'applicazione per dispositivi mobili. Al termine di tale attività è richiesto il rilascio del documento di "MyExperience Molise: Analisi e specifica dei requisiti".
- Progettazione dell'architettura del sistema. Al termine di tale attività è richiesto il rilascio del documento di "MyExperience Molise: High-level system design".
- Progettazione della User Experience e User Interface del portale web e dell'applicazione per dispositivi mobili per i differenti livelli di utenza (Bambini / Adulti / *Scholar*). Al termine di tale attività è richiesto il rilascio del documento "MyExperience Molise: UX & UI design"
- Implementazione del portale web e dell'applicazione per dispositivi mobili. Il sistema dovrà essere realizzato attraverso metodologie di Continuous Integration & Continuous Development al fine di garantire il controllo delle versioni e rapidi aggiornamenti.
- Verifica funzionale del portale web e dell'applicazione per dispositivi mobili. Al termine di tale attività è richiesto il rilascio del documento di "MyExperience Molise: Testing funzionale".
- Analisi dell'usabilità del portale web e dell'applicazione per dispositivi mobili. Al termine di tale attività è richiesto il rilascio del documento di "MyExperience Molise: Testing di usabilità".
- Popolamento del database dei contenuti
- Produzione e realizzazione di contenuti originali per la creazione di due forme di narrazione denominate *story guide* (con carattere di audioguida didascalica) e *story experience* (con carattere immersivo e partecipativo). I contenuti dovranno essere adeguati alla possibilità di lettura con tecnologia screen reader o con altre tecnologie analoghe, integrate nei dispositivi mobile, al fine di garantire la maggiore accessibilità possibile.
- Formazione del personale per l'utilizzo del sistema (mobile e portale web) a seguito del rilascio, anche attraverso il coinvolgimento/collegamento con attività didattiche (studenti di Scienze della Comunicazione – laboratori – attività di tirocinio, etc.).
- Assistenza e manutenzione correttiva del sistema per l'intero periodo del progetto.

La fornitura dovrà prevedere in ogni caso tutto quant'altro necessario, ed eventualmente non riportato, che garantisca il funzionamento del sistema.

Eventuali variazioni e/o modifiche dovranno essere concordate con il Coordinatore Scientifico del progetto di ricerca.



2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo netto, a base di appalto, per la realizzazione di quanto sopra descritto è di € 160.000,00 oltre IVA.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata di 2 anni decorrenti dalla data di stipula del contratto.

4. GARANZIE E MANUTENZIONE

È parte integrante delle obbligazioni contrattuali la prestazione di garanzia per un periodo di anni 2, decorrenti dalla data di consegna definitiva.

5. TEMPI ED ALTRE MODALITÀ DI CONSEGNA

L'attivazione del sistema e la pubblicazione dell'applicazione mobile dovranno essere effettuate secondo le seguenti modalità:

- dopo 6 mesi dalla stipula del contratto l'Amministrazione Universitaria verificherà la consegna di *flow chart* e *mockup* dell'applicazione
- dopo 15 mesi dalla stipula del contratto l'Amministrazione Universitaria verificherà la consegna di un prototipo da testare.

6. SUBAPPALTO

È consentito il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi. L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica secondo i parametri di seguito riportati:

A	Offerta Tecnica	Fattore Ponderale max 70 punti
B	Offerta Economica	Fattore Ponderale max 30 punti
	Totale	Massimo 100 punti



Con riferimento all'elemento di cui alla lettera A si riportano i sottocriteri oggetto di valutazione

• **OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)**

SUB-CRITERIO	SUB-PESO
A) Esperienza pregressa per la fruizione mobile (applicazioni) di contenuti culturali e beni archeologici, con particolare riferimento alle esperienze attuate di narrazione ed esposizione dei contenuti.	MAX punti 15
B) Esperienza pregressa nella gestione di contenuti culturali complessi (fruizione desktop e repository)	MAX punti 15
C) Partecipazioni a progetti di ricerca e sviluppo a livello nazionale promossi dal Ministero (MIUR) sul tema della valorizzazione dei Beni culturali	MAX punti 10
D) Soluzione tecnologica e progettuale proposta	MAX punti 20
E) Migliorie: soluzioni che possano favorire l'autonomia di gestione da parte dell'Università a seguito del rilascio dell'applicazione.	MAX punti 10

La Commissione valuterà il contenuto della relazione tecnica presentata da ogni concorrente ed esprimerà per ciascuno dei sottocriteri suindicati la propria valutazione mediante una scala predefinita di giudizi ad ognuno dei quali attribuirà un coefficiente con valore variabile tra 0 e 1 come di seguito indicato:

GIUDIZIO SINTETICO	Coefficiente
Assente	0,00
Insufficiente	0,30
Scarso	0,40
Appena Sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Molto buono	0,90
Pienamente rispondente/ottimo	1,00

La Commissione procederà al calcolo del coefficiente derivante dalla media aritmetica dei valori corrispondenti ai giudizi espressi dai singoli Commissari per ciascun elemento di valutazione previsto.

Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito quale prodotto tra tale coefficiente, moltiplicato per il peso ponderale assegnato.

Gli operatori economici invitati dovranno produrre una relazione descrittiva particolareggiata della prestazione di servizi oggetto del servizio.

Tale relazione dovrà essere redatta utilizzando il carattere "Arial .11" con interlinea semplice e dovrà essere costituita da un numero massimo di 20 facciate in formato A4. Alla relazione potrà essere allegata idonea documentazione, atta a illustrare la proposta con maggior dettaglio. Tale documentazione, non rientrante nel conteggio delle 20 facciate massime di relazione, dovrà essere



opportunamente numerata e richiamata all'interno della relazione descrittiva con la medesima numerazione.

- **OFFERTA ECONOMICA (Massimo 30 Punti)**

Con riferimento all'offerta economica l'attribuzione del punteggio avverrà direttamente sulla piattaforma informatica del MePA che individuerà automaticamente l'offerta migliore sulla base del prezzo più basso e con la formula "*non lineare a proporzionalità inversa*".

Sulla base dei punteggi così ottenuti sarà disposta la proposta di aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi in cui due o più offerte ottengano uguale punteggio complessivo (tecnico + economico), la procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

La verifica delle offerte anomale verrà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte riportato all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e utilizzo del MePA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1-Disciplinare di Gara firmato digitalmente per accettazione;

2-Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a € 20,00 (venti/00 euro) recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

1-Relazione descrittiva particolareggiata da redigere utilizzando il carattere "Arial .11" con interlinea semplice e dovrà essere costituita da un numero massimo di 20 facciate in formato A4. Alla relazione potrà essere allegata idonea documentazione, atta a illustrare la proposta con maggior dettaglio. Tale documentazione, non rientrando nel conteggio delle 20 facciate massime di relazione, dovrà essere opportunamente numerata e richiamata all'interno della relazione descrittiva con la medesima numerazione.

C. OFFERTA ECONOMICA

1-Modello elaborato dal portale MePA.



8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In considerazione della limitata complessità dell'appalto e dell'importo dello stesso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 5 giorni naturali, successivi e continui, dalla data della comunicazione di richiesta inviata tramite portale MePA, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

9. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine indicato all'interno dei dati generali della procedura (RdO) utilizzando la sezione "comunicazioni" sul portale MePA.

10. GARANZIA DEFINITIVA

Al momento della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e con le modalità previste all'art. 103 del D.lgs n. 50/2016. Tale cauzione definitiva è fornita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, salva la risarcibilità del maggiore danno. La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali; la stessa non sarà comunque svincolata prima allo scadere del periodo di garanzia così come richiesto (anni 5) o come ulteriormente prorogato da offerta della Ditta.

11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 come modificato dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010 (di conversione del D.L. n.187/2010), l'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato.

L'Aggiudicatario deve rendere noti: gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, i soggetti delegati ad operare su tali conti con loro generalità e codice fiscale.

Il pagamento sarà successivo all'emissione di fattura elettronica emessa in regime di split payment con indicazione del codice univoco ufficio riportato nel documento di stipula MePA.

12. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'Art. 16-Bis, Comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge N. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).



13. PAGAMENTI

La modalità di pagamento per la fornitura relativa alle prestazioni di servizio richieste saranno le seguenti:

- 30% dell'importo dell'aggiudicazione alla stipula del contratto di prestazioni di servizi
- 50% alla presentazione del prototipo
- 20% a saldo della consegna definitiva, del collaudo e del rilascio dell'attestazione di regolare fornitura delle prestazioni di servizio richieste, sottoscritta dal Direttore di esecuzione dei lavori e dal Coordinatore Scientifico del progetto di ricerca.

14. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a totale carico della ditta aggiudicataria della procedura la produzione della documentazione e gli oneri per i seguenti adempimenti da attuare prima della stipula del contratto: imposta di bollo da € 16,00 da apporre sul documento di stipula, tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa.

Tutte le spese contrattuali relative al presente impegno, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico dell'impresa appaltatrice.

15. PENALI

Qualora il servizio non venga espletato regolarmente alla Ditta sarà applicata una penale pari a 100€ per ciascun inadempimento e per ogni giorno di ritardo. La penale sarà applicata nel limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale salvo il riconoscimento dei maggiori danni.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e ss. del Codice Civile, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi previste dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016;
- frode nello svolgimento del servizio;
- manifesta incapacità nello svolgimento del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato riguardanti i tempi di svolgimento del servizio e l'eliminazione di vizi e irregolarità;
- stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria attività e lo svolgimento del presente appalto;
- svolgimento del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificato motivo;
- ritardi nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti dal presente disciplinare superiore a 10 (dieci) giorni lavorativi rispetto al termine indicato nel disciplinare;



- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità della fornitura;
- applicazione di n. 3 (tre) penali;
- cessione, anche parziale, del contratto salvo quanto stabilito dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- qualora l'operatore economico aggiudicatario non risulti possedere o perda i requisiti generali ed economico finanziari richiesti per l'esecuzione del presente appalto;
- in caso di fallimento dell'Appaltatore;
- nei casi previsti dalla vigente normativa;
- subappalto non espressamente autorizzato dall'Università;
- mancato rispetto della L.136/2010.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (art. 1463 c.c.).

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità della sua esecuzione, in conseguenza di cause non imputabili allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte I del Titolo II del D. Lgs. 196/2003. I dati trattati potranno essere comunicati dall'Amministrazione a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

18. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Campobasso.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'Art. 31 del Codice degli Appalti, è la



Dott.ssa Rossella Cacchione, Recapito Telefonico: 0874/404235 indirizzo E-Mail: cacchione@unimol.it

Ai sensi di quanto previsto dagli Artt. 2 e 4, della Legge N.241 del 07 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni si comunica quanto segue:

- il Procedimento Amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'Unità Organizzativa, responsabile del procedimento, è la Centrale di Committenza;
- Direttore di Esecuzione del Contratto: Prof. Giovanni Maddalena

L'offerta economica vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine per la scadenza della presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dall'Università.

Campobasso, 18/02/2021

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Rossella CACCHIONE

Il Direttore Generale

Dott. Valerio BARBIERI



