

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



Centrale di Committenza
Area Servizi Tecnici

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO ESTIVO E DELLE CENTRALI IDRICHE DI TUTTE LE SEDI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE, COMPENSIVO DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO TERMICO A SERVIZIO DELL'EDIFICIO II POLIFUNZIONALE IN VIA F. DE SANCTIS, CAMPOBASSO, E DI QUELLO A SERVIZIO DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE IN PESCHE (IS) E LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO A SERVIZIO DELL'EDIFICIO RESIDENZE UNIVERSITARIE "VAZZIERI" IN CAMPOBASSO.

Codice Unico del Progetto (CUP): H39J21000580005

Codice identificativo della gara (CIG): 8667322461

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Università degli Studi del Molise – Centrale di Committenza; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento della gestione, manutenzione ordinaria (programmata e preventiva) e straordinaria (conservativa e riparativa) degli impianti di climatizzazione invernale, estiva, produzione acqua calda sanitaria, trattamento aria, aerazione meccanica in generale, trattamento acqua e centrali idriche di tutte le sedi universitarie di Campobasso, Pesche e Termoli, comprensivo dei seguenti interventi manutentivi di riqualificazione ed efficientamento energetico:

- sostituzione dei gruppi termici a servizio delle Residenze universitarie nella sede di Pesche;
- ottimizzazione del sistema di funzionamento di tutti i fan coil presenti nell'Edificio II Polifunzionale in Campobasso, con gestione automatizzata e controllo della temperatura ambiente, al fine di migliorare il confort interno e ridurre i consumi elettrici connessi al loro stesso funzionamento;
- installazione di un impianto fotovoltaico della potenza di 20 Kw sulla copertura dell'edificio Residenza Vazzieri in grado di fornire energia elettrica in regime di autoconsumo all'edificio.

Le specifiche tecniche e prestazionali degli interventi sono dettagliate negli elaborati tecnici allegati alla documentazione di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.02.2021, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Il bando della presente procedura, trasmesso in via telematica in data 18/03/2021 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.), è stato:

- pubblicato, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 24/03/2021 (G.U.- V Serie Speciale n. 34);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.unimol.it>, all'Albo di Ateneo e per estratto sul sito del Ministero delle Infrastrutture;

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, è l'ing. Giovanni Lanza, dell'Area Servizi Tecnici dell'ateneo.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara (all. A)
- 3) DGUE (All. B)
- 4) Capitolato Speciale di appalto (All. C)
- 5) Elenco Impianti (Allegati C1 e C2);
- 6) Domanda di partecipazione (All. D)
- 7) Modello offerta economica (All. E)
- 8) Elaborati tecnici (all. F).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.unimol.it> – sezione bandi di gara, con accesso libero e incondizionato a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016 – “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70,71 e 98 del d.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara andranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: amministrazione@cert.unimol.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 1 TIPOLOGIA DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento della gestione, manutenzione ordinaria (programmata e preventiva) e straordinaria (conservativa e riparativa) degli impianti di climatizzazione invernale, estiva, produzione acqua calda sanitaria, trattamento aria, aerazione meccanica in generale, trattamento acqua e centrali idriche di tutte le sedi universitarie di Campobasso, Pesche e Termoli, comprensivo degli interventi manutentivi di

riqualificazione ed efficientamento degli impianti termici a servizio dell'edificio II Polifunzionale in Via F. De Sanctis, Campobasso e Residenze universitarie in contrada Fonte Lappone, Pesche, con la realizzazione di un impianto fotovoltaico della potenza di 20 Kw a servizio dell'edificio Residenze Vazzieri, in viale Manzoni, Campobasso.

ART. 2 ENTITÀ DELL'APPALTO

Importo dell'appalto:

- importo quinquennale del servizio a base di gara soggetto a ribasso	€ 250.000,00
- importo interventi di riqualificazione a base di gara soggetto a ribasso	€ 120.000,00
- importo presunto e non garantito per interventi di manutenzione straordinaria da effettuarsi durante il periodo di vigenza del contratto, non soggetto a ribasso (pezzi di ricambio)	€ 150.000,00
- Oneri complessivi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 10.000,00
Totale appalto	€ 530.000,00

L'importo è da intendersi al netto dell'IVA al 22%.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art. 3, lettera dddd), del D.Lgs. 50/2016;

Il costo stimato della manodopera, per servizi e lavori, per l'intera durata contrattuale è pari a € 250.000,00 con una incidenza percentuale pari al 47,16%.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 503/2016 e s.m.i. sulla base delle valutazioni di un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione a norma dell'art. 77 del medesimo D.Lgs. n. 50 mediante i parametri di seguito riportati:

Criterio	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica – criterio di valutazione di natura qualitativa	75
Offerta Economica – criterio di valutazione di natura quantitativa	25
Totale	100

Per quanto attiene l'offerta tecnica, ai sensi di quanto previsto dal comma 14 dell'art. 95 del Dlgs 50/2016, si precisa che relativamente agli interventi di efficientamento energetico dell'impianto termico del II Polifunzionale in Campobasso, della centrale termica dell'edificio Residenze in Pesche e l'installazione di un impianto fotovoltaico a servizio della Residenza Vazzieri in Campobasso, è richiesta la presentazione da parte dei concorrenti di **varianti tecniche** alla soluzione progettuale elaborata dall'Amministrazione.

Le varianti dovranno rispettare i seguenti requisiti minimi:

- a) interventi sugli impianti termici esistenti (II Edificio Polifunzionale e Residenze Pesche):

- prevedere una migliore flessibilità di funzionamento dell'intero impianto, attraverso l'installazione di dispositivi ed apparecchiature più performanti rispetto a quelle di progetto in grado di ridurre il costo di utilizzazione e manutenzione;
- soluzioni tecnologiche e/o adozione di materiali diversi da quelli di progetto per migliorare le condizioni microclimatiche interne degli ambienti;
- garantire, a parità di potenzialità dell'impianto, valori di rendimento e di costi di gestione, rispettivamente più alti ed inferiori a quelli conseguibili con la proposta progettuale posta a base di gara;

b) realizzazione impianto fotovoltaico (Residenze Vazzieri, Campobasso):

- soluzioni tecnologiche e/o adozione di materiali con caratteristiche tecniche e prestazionali migliorative di quelle di progetto per migliorarne il costo di utilizzazione e manutenzione;

Nel rispetto di quanto previsto dal punto 14 bis dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 non verrà attribuito alcun punteggio per l'offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto posto a base di gara. Verranno attribuiti punteggi solamente alle varianti tecniche degli interventi previsti nel progetto a base di gara.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata:

- 1) dagli elementi e sub-elementi di natura qualitativa che costituiscono "l'Offerta tecnica" secondo i pesi ponderali indicati nella seguente tabella:

OFFERTA TECNICA		Peso Sotto criterio Max Punti
Criteri di valutazione di natura qualitativa		
A	Relazione generale di governo. Punteggio massimo PUNTI 25 così suddivisi	
A1	Modalità di svolgimento delle prestazioni, modalità che si intendono attuare per eseguire le attività sugli impianti e sulle apparecchiature oggetto dell'Appalto, il metodo progettuale con cui si intende organizzare le stesse, in particolare il valore ed i processi innovativi ed i tipi di strumenti che si intende impiegare per l'analisi di soluzioni anche alternative, nonché la metodologia di controllo della esecuzione delle attività	7
A2	Struttura organizzativa, tipologia e numero di figure che si intende impiegare operativamente in sito	3
A3	Struttura logistica dedicata e di supporto	3
A4	Interventi di ottimizzazione della gestione ed efficienza degli impianti	12
B	Progetto di manutenzione Punteggio massimo PUNTI 25 così suddivisi:	
B1	Esecuzione delle attività di manutenzione programmata prevista ed eventuali attività aggiuntive	12
B2	Esecuzione delle attività di manutenzione correttiva	8
B3	Fornitura delle parti di ricambio e gestione del magazzino	5
C	Progetto interventi di efficientamento Punteggio massimo PUNTI 25 così suddivisi	
C1	Caratteristiche tecniche e qualità dei materiali, apparecchiature e dispositivi offerti desumibili da schede tecniche, depliant, certificazioni ecc.; Tipologia e rilevanza delle soluzioni progettuali proposte con le varianti	20
C2	Completezza e grado di dettaglio del progetto di variante	3
C3	Cronoprogramma lavori	2

Per ciascun Elemento di valutazione e relativo sottocriterio indicato nella tabella precedente, sarà assegnato un indice qualitativo che determinerà il punteggio assegnato, come di seguito specificato:

OTTIMO: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,

ADEGUATO: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,

PARZIALMENTE ADEGUATO: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,

SCARSO: sarà assegnato il 25 % del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,

INADEGUATO: sarà assegnato il 0% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio.

Per quanto attiene all'attribuzione del punteggio di cui al punto C3 (Cronoprogramma Lavori), si precisa che verrà dato il valore 2 al concorrente che, rispetto al termine massimo per l'esecuzione dei lavori stabilito dall'Amministrazione, avrà offerto la riduzione maggiore e proporzionalmente verranno attribuiti i valori alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$C3i = Ri \times 2/R_{max};$$

dove:

$C3i$ = punteggio C3 da attribuire al concorrente i-esimo;

Ri = riduzione rispetto al termine massimo di 180gg. fissato dall'Amministrazione;

R_{max} = riduzione massima offerta.

Saranno ritenuti idonei ad assicurare che l'esecuzione del presente appalto avvenga secondo le regole dell'arte, nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni della documentazione di gara, e quindi ammessi alla prosecuzione di gara, solo i concorrenti che in merito all'offerta tecnica avranno raggiunto una valutazione almeno pari a 40 punti.

2) dagli elementi quantitativi del "Prezzo" inseriti nell' "Offerta Economica" secondo i rispettivi pesi ponderali indicati nella presente tabella:

OFFERTA ECONOMICA		
Criterio di valutazione di natura quantitativa		
CRITERIO	REQUISITO	PESO
P1	Importo complessivo quinquennale offerto, relativo al servizio di manutenzione e conduzione degli impianti termici, di condizionamento estivo e delle centrali idriche di tutte le sedi universitarie (escluso gli oneri per la sicurezza ed esclusa IVA)	16
P2	Importo complessivo offerto, relativo agli interventi di riqualificazione energetica ed efficientamento degli impianti e della realizzazione dell'impianto fotovoltaico (escluso gli oneri per la sicurezza ed esclusa IVA)	7
P3	Ribasso unico percentuale su Prezzario DEI vigente al momento della prestazione per quanto attiene gli interventi di manutenzione straordinaria, rientranti nella somma di cui all'art. 2 che risulta presunta e non garantita	2
	TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA	25

(N.B.: gli importi di cui ai punti P1 e P2 non sono ammessi in aumento rispetto a quanto posto a base di gara).

E più precisamente:

Offerta economica per l'erogazione del servizio:

$$P1i = 16 * Offmin / Offi$$

Dove:

P1i = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo;

Offi = offerta economica del Concorrente i-esimo;

Offmin = migliore offerta economica tra quelle presentate tra tutti i Concorrenti;

16 = punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta.

Offerta economica per gli interventi di riqualificazione energetica ed efficientamento dell'impianto termico dell'edificio III Polifunzionale:

$$P2i = 7 * Offmin / Offi$$

Dove:

P1i = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo;

Offi = offerta economica del Concorrente i-esimo;

Offmin = migliore offerta economica tra quelle presentate tra tutti i Concorrenti;

7 = punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta.

Ribasso percentuale rispetto al Prezziario DEI edito alla data dell'offerta

$$P3i = 2 * (Si / S)$$

Dove:

P3i = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo

Si = sconto offerto dal Concorrente i-esimo

S = valore più alto della percentuale di sconto offerta dal concorrente

2 = punteggio massimo assegnabile.

ART. 4 TERMINE DI ESECUZIONE DELL' APPALTO

L'affidamento del servizio ha validità di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di consegna dello stesso. Gli interventi di riqualificazione energetica ed efficientamento degli impianti termici a servizio dell'edificio II Polifunzionale e dell'edificio Residenze di Pesche, e la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sull'edificio Residenze Vazzieri, dovranno essere seguiti secondo il cronoprogramma presentato in sede di gara e dovranno essere organizzati e definiti con l'Amministrazione in modo tale da garantire la continuità del servizio e comunque, in ogni caso, essere completati entro e non oltre nove mesi dalla stipula del contratto.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto. In ogni caso alla scadenza, la Ditta appaltatrice, per evitare l'interruzione del pubblico servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera agli stessi patti e condizioni vigenti al momento della scadenza stessa, fino a quando l'Università non avrà provveduto altrimenti.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In conformità a quanto previsto nel bando di gara, gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- 1 iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoga a quella oggetto del presente appalto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art.83, comma 1, lett. a) e comma 3 (Criterio di selezione e soccorso istruttorio) del D.lgs. 50/2016.
- 2 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla medesima in più raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- 4 in caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, è fatto divieto ai consorziati per il quale il consorzio concorre di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Le imprese concorrenti dovranno attestare il possesso dei su indicati requisiti mediante le certificazioni stabilite dal D.P.R. n. 445/2000.

Relativamente al punto 2 dei requisiti, il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti nelle condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Requisiti di capacità tecnica ed economica:

- 1 di aver svolto con buon esito, negli ultimi tre esercizi approvati (anni 2018, 2019, 2020), servizi di conduzione e manutenzione ordinaria di impianti termici e di condizionamento, assunzione del ruolo di terzo responsabile, conformemente all'art. 1, comma 1, lettera h) del DPR 412/1993 e s.m.i. per un fatturato minimo (nei tre esercizi), in ragione della tipologia e della complessità tecnologica degli impianti, pari ad € 300.000,00 ed almeno un servizio annuale per un importo pari al doppio di quello posto a base di gara e quindi pari ad € 100.000,00/anno, da comprovare qualora aggiudicatari o sorteggiati, mediante presentazione di certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- 2 di avere la disponibilità nella Regione Molise e entro 50 km in linea d'aria dalle sedi oggetto del servizio, di una sede operativa, ovvero di averne la futura disponibilità in caso di aggiudicazione, in via preordinata alla stipula contrattuale, al fine di poter garantire l'intervento sulle sedi nel tempo massimo di un'ora;
- 3 di avere l'abilitazione all'esercizio delle attività di cui all'art. 1 del decreto Ministero Sviluppo Economico n. 37/2008;
- 4 di avere l'abilitazione ai sensi dell'art. 287 del D.Lgs. 152/2006;
- 5 di essere in possesso dei requisiti per l'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico" come definito al punto 52 dell'allegato A del DM. 22/11/2012 del M.I.S.E. e come previsto dall'art.6 del DPR 16 aprile 2013, n.74 e successive modifiche ed integrazioni;
- 6 per quanto attiene ai lavori di riqualificazione ed efficientamento degli impianti così come richiesti in gara, la ditta dovrà dichiarare di aver effettuato lavori analoghi (riconducibili alla Categoria OG11 D.P.R. 207/2010) sull'ultimo triennio pari ad almeno complessivi € 240.000,00.

ART. 6 SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto attiene agli interventi di riqualificazione energetica ed efficientamento degli impianti, trattandosi di prestazione accessoria, il concorrente che non sia in possesso dei requisiti tecnici ed economici di cui all'art. 5 del presente Disciplinare, dovrà obbligatoriamente affidare gli stessi in subappalto a soggetti adeguatamente qualificati dando evidenza di tale intenzione in sede di offerta.

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

ART. 7 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** di Euro 10.600,00 (Euro diecimilaseicento/00), pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria, o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93 comma 3 del D.lgs. 50/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 240 giorni dalla data fissata per il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, **a pena di esclusione**, da inequivoca dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, **cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale**, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Al riguardo si richiama quanto previsto dal secondo periodo del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

In caso di ATI, aggregazioni di imprese di rete, Consorzi costituenti, o GEIE, il deposito cauzionale deve contenere, pena l'esclusione in caso di mancanza di tale indicazione, l'espresso riferimento a tutte le imprese partecipanti, nonché l'espressa indicazione che la garanzia prestata si riferisce alla stipulazione del contratto da parte del raggruppamento nel suo insieme. La polizza, se non sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, deve dunque quantomeno essere intestata a tutte le imprese interessate, mandante/mandataria, essendo peraltro ammessa la sottoscrizione da parte anche solo di quest'ultima.

Si precisa che tutte le garanzie fidejussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.3.2004 n. 123.

Al riguardo si richiamano le riduzioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

Per la garanzia provvisoria costituita sotto forma di bonifico bancario intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria "Affidamento del servizio quinquennale di manutenzione e conduzione degli impianti termici e di condizionamento delle sedi dell'Università del Molise";

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, inoltre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- polizza assicurativa per propria responsabilità civile verso terzi per i rischi derivanti dalla sua qualità di assuntrice del servizio di manutenzione con i seguenti massimali:
 - euro 2.500.000,00 unico per ogni sinistro, per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni corporali, per danneggiamenti a cose e/o animali, qualunque ne sia il numero, anche se appartenenti a più persone.

ART. 8 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La Ditta è tenuta ad effettuare il sopralluogo delle aree interessate dai servizi e dai lavori, entro e non oltre il quinto giorno (compreso) antecedente il termine ultimo per la presentazione dell'offerta. La data per il sopralluogo andrà concordata contattando gli uffici dell'Area Tecnica dell'Università al n. tel. 0874/404220.

ART 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la dicitura: "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO ESTIVO E DELLE CENTRALI IDRICHE DI TUTTE LE SEDI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE, COMPRENSIVO DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO TERMICO A SERVIZIO DELL'EDIFICIO II POLIFUNZIONALE IN VIA F. DE SANCTIS, CAMPOBASSO, E DI QUELLO A SERVIZIO DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE IN PESCHE (IS) E LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO A SERVIZIO DELL'EDIFICIO RESIDENZE UNIVERSITARIE "VAZZIERI" IN CAMPOBASSO. - CONTIENE OFFERTA**" e l'indicazione del mittente (**denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel., e-mail**). Nel caso di Raggruppamento di Imprese sul plico dovranno essere indicate le denominazioni di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento. **A pena di esclusione**, tale plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta offerente o dal legale rappresentante della Ditta mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 13/04/2021 presso l'Università degli Studi del Molise – Centrale di Committenza, Area Servizi Tecnici - Ufficio Protocollo – Via de Sanctis – 86100 Campobasso.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

I concorrenti dovranno inserire nel plico suddetto:

A) Una BUSTA recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta offerente, contenente:

A.1) Domanda di partecipazione alla presente gara (All. D) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza, se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato B).

Il DGUE, redatto secondo lo schema di cui all'allegato Modello B, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Conformemente a quanto stabilito dal regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e dal Comunicato del Ministero delle Infrastrutture 22.7.2016 (Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo):

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE;
- in caso di avvalimento (parte II sez C), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV lett. a e dalla Parte VI;
- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti II a VI.;
- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del medesimo decreto, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

A.3) Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore della ditta, deve essere presentata all'Università la procura speciale (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

A.4) Garanzia provvisoria da costituirsi con le modalità di cui all'art. 7 del presente Disciplinare;

A.5) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

A.6) n. 2 idonee referenze bancarie, ai sensi dell'art. 86 comma 4 del D.lgs. 50/2016, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attestino che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

A.7) **Modello PASS-OE, ottenuto dal sistema presso il sito www.anac.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.** Per poter partecipare alla procedura di gara, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) n. 111 del 20 dicembre 2012, i concorrenti dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/RegistrazioneProfilazioneU> seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, accedendo al sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, otterrà dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa;

A.8) L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a € 70,00 (euro settanta/00) recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte;

A.9) **Eventuale documentazione attestante il possesso dei requisiti per la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria;**

A.10) Eventuale dichiarazione di possesso dei requisiti di microimpresa, piccola e media impresa per essere esentati dall'obbligo di presentazione della dichiarazione di impegno di un fideiussore prevista al comma 8 dell'art. 93 del D.lgs.50/2016;

A.11) In caso di concorrenti che partecipano in forma associata va inserita anche la seguente documentazione:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

A.12) Qualora il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, oltre a compilare il DGUE nella parte II sez C, dovrà produrre, ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., idonea documentazione e precisamente:

- **Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare dell'Impresa ausiliaria, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Impresa, attestante:
 1. l'obbligo, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie (dettagliatamente elencate e descritte) di cui è carente il concorrente;
 2. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.
- **Contratto** (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto il soggetto concorrente potrà produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il contratto dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di aver conseguito un fatturato globale nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2018, 2019, 2020) almeno pari a 300.000,00 Euro e di aver effettuato lavori analoghi (riconducibili alla Categoria OG11 D.P.R. 207/2010) sull'ultimo triennio pari ad almeno complessivi € 240.000,00.

Le imprese ausiliare compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sez. A e B della Parte II, dalla parte III dalla parte IV.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A.13) Copia del Capitolato Speciale di Appalto (Allegato C) **debitamente siglato, timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina** per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi;

A.14) Elenco impianti (Allegati C1 e C2) debitamente siglati, timbrati e sottoscritti per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi;

A.15) Attestazione rilasciata dall'Università degli Studi del Molise circa l'avvenuto sopralluogo;

B) Una BUSTA recante all'esterno la dicitura OFFERTA TECNICA, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta offerente contenente a sua volta l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, **pena l'esclusione** del concorrente dalla gara, ma soltanto la seguente documentazione:

1. Relazione generale di governo, da redigersi in n. max di 10 cartelle formato A4 (solo fronte), riguardante:

- Modalità di svolgimento delle prestazioni nel rispetto di quanto indicato nella Documentazione di gara. Devono essere illustrate le modalità che si intendono attuare per eseguire le attività oggetto dell'Appalto, in particolare il valore ed i processi innovativi ed i tipi di strumenti che si intende impiegare per l'analisi di soluzioni anche alternative, nonché la metodologia di controllo della esecuzione delle attività comprese nel progetto e la organizzazione delle strutture preposte.
- Struttura organizzativa, tipologia e numero di figure che si intende impiegare;
- Struttura logistica dedicata e di supporto;
- Interventi di ottimizzazione della gestione ed efficienze degli impianti.

2. Progetto di manutenzione

Il progetto di manutenzione dovrà contenere in via indicativa i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione:

- Descrizione delle attività di manutenzione programmata prevista ed eventuali attività aggiuntive;
- Tipologia ed entità delle attività di manutenzione correttiva;
- Indicazione delle parti di ricambio fornite nel servizio e gestione del magazzino;

3. Progetto degli interventi di variante relativi alla riqualificazione energetica ed efficientamento dell'impianto termico dell'edificio III Polifunzionale

La ditta concorrente dovrà presentare il progetto esecutivo della proposta di variante degli interventi di efficientamento ed adeguamento dei terminali fan coil dell'impianto termico dell'edificio II Polifunzionale, dell'impianto termico dell'edificio "Residenza" di Pesche e della realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio dell'edificio Residenze Vazzieri, rispetto alla proposta progettuale posta a base di gara.

A tal fine all'interno della documentazione di gara disponibile sul sito www.unimol.it sono presenti i seguenti allegati tecnici:

- 1 – Relazione generale
- 2 – Elaborati grafici

- 3 – Computo metrico dei lavori
- 4 – Analisi Prezzi
- 5 – Cronoprogramma

La proposta progettuale di variante dovrà essere redatta da tecnico abilitato, iscritto ad albo professionale, e contenere:

- a. Relazione tecnico-descrittiva degli interventi con il dettaglio dei materiali, apparecchiature e dispositivi offerti (schede tecniche, depliant ecc.);
- b. Schemi funzionali ed i disegni in scala adeguata necessari alla completa rappresentazione grafica degli interventi proposti nel progetto-offerta;
- c. Il cronoprogramma dei lavori da eseguirsi considerando che dovrà essere garantito in ogni caso la funzionalità degli impianti durante il periodo di accensione degli stessi.

La predetta offerta tecnica **deve essere sottoscritta** in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

Al riguardo si prevede che nella formulazione dell'offerta tecnica la Ditta potrà considerare la facoltà di utilizzo, per la conduzione degli impianti, del sistema di telecontrollo presente sugli impianti indicati nell'allegato "C1".

La mancata presentazione della documentazione richiesta al punto B), sarà valutata ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, quale elemento di incertezza del contenuto dell'offerta e potrà determinare l'esclusione dalla gara.

C) Una BUSTA recante all'esterno la dicitura OFFERTA ECONOMICA, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta offerente o dal legale rappresentante della ditta mandataria contenente a sua volta il modulo predisposto dall'Università (**Allegato E**) o fac-simile.

Tale modulo va reso in bollo (€ 16,00), nelle forme di legge, e sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente e deve riportare:

- l'importo complessivo quinquennale (escluso gli oneri per la sicurezza ed IVA) per l'affidamento del servizio di manutenzione e conduzione degli impianti termici, di condizionamento estivo e delle centrali idriche;
- l'importo complessivo (escluso gli oneri per la sicurezza ed IVA) per gli interventi di efficientamento ed adeguamento dei terminali fan coil dell'impianto termico dell'edificio II Polifunzionale, dell'impianto termico dell'edificio "Residenza" di Pesche e della realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio dell'edificio Residenze Vazzieri;
- il ribasso percentuale sul Prezziario DEI per gli interventi di manutenzione straordinaria che potrebbe rendersi necessari nel periodo di vigenza del contratto;

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

In tale busta **non devono** essere inseriti altri documenti **a pena di esclusione** dalla gara.

AVVERTENZE:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 del Dlgs 50/2016 sarà valutata l'eventuale mancata presentazione dei documenti indicati o gli errori e/o vizi nelle modalità prescritte per la presentazione degli stessi.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- la cui offerta sia pervenuta, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, oltre il termine indicato nel bando di gara;
- la cui offerta contenga riserve e condizioni di validità non previste;
- il cui modello di partecipazione contenga qualsivoglia informazione di carattere economico;
- che abbiano presentato più di un'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Ai fini dell'effettuazione del **prescritto sopralluogo** sugli immobili interessati, i concorrenti devono contattare l'Area dei Servizi Tecnici dell'Università al numero telefonico 0874. 404220.

Il sopralluogo andrà effettuato nei giorni e agli orari stabiliti dall'Università. All'atto del sopralluogo da parte di persona legittimata a rappresentare il concorrente, verrà rilasciato attestato di sopralluogo **da inserirsi all'interno della busta recante la dicitura "Documentazione"**.

ART. 10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

In seduta pubblica, la Commissione, nel giorno stabilito nel Bando di Gara e nelle date che verranno successivamente indicate sul sito www.unimol.it - sezione Bandi di Gara, procederà:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute e in caso negativo ad escludere le offerte irregolari;
- all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente articolo, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente Disciplinare e dai suoi allegati;
- all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, sono ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiscono al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Imprese partecipanti alla gara.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella Busta "Offerta Tecnica". La commissione procederà, quindi, alla attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri indicati nel presente disciplinare.

Al termine delle predette operazioni la commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà quindi all'apertura della busta "Offerta Economica" nonché alla verifica della regolarità del loro contenuto. La Commissione, inoltre, darà lettura degli importi e del ribasso in essa indicati.

Successivamente la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria delle offerte e alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso è possibile valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte anomale, la commissione sospenderà la seduta per la verifica dell'anomalia con le modalità e le procedure indicate all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'esito dell'eventuale sub-procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte anomale e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Alle sedute pubbliche di gara sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti delle Imprese o loro delegati muniti di apposita delega da esibirsi.

Si precisa che l'aggiudicazione della Commissione di gara assumerà carattere definitivo solamente con il provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente.

ART. 11 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Ai sensi dell'art.81 e di quanto disciplinato dall'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anac.it → servizi ad accesso riservato → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute.

In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite una area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

ART. 12 DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL SISTEMA AVCPASS

I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura di gara, dovranno inserire nel sistema AVCPASS secondo le modalità sopra richiamate, i documenti la cui produzione è a proprio carico al fine di utilizzare tali documenti per la partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, si ricorda che i documenti sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

La documentazione da inserire nel sistema relativa ai requisiti di capacità tecnica ed economica riportati all'art. 5 del presente disciplinare è la seguente:

- per i requisiti di cui ai punti 1) e 6): attestazioni di buon esito nell'esecuzione dei lavori privati; contratti; certificazione operatore economico estero.
- per il requisito di cui al punto 2): documento di impegno della Ditta a disporre della sede operativa in caso di aggiudicazione;
- per i requisiti di cui ai punti 3), 4) e 5): certificazioni rilasciate dagli enti competenti.

ART. 13 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ad aggiudicazione definitiva, trascorso il termine dilatorio di cui al punto 9 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'esito di gara, il soggetto aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto, è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- Cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e costituita secondo gli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 12.03.2004 n. 123. Se costituita mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università;
- Polizza assicurativa per propria responsabilità civile verso terzi per i rischi derivanti dalla sua qualità di assuntrice del servizio di manutenzione con i seguenti massimali:
 - Euro 2.500.000,00 a garanzia della responsabilità civile della Ditta nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali. La copertura assicurativa deve recare espressamente il vincolo a favore della stazione appaltante, in relazione al presente appalto;
- Progetto esecutivo delle varianti proposte, completo di relazione specialistica, tavole nelle opportune scale, disciplinare tecnico, computo metrico ed estimativo e piano di manutenzione degli interventi previsti in gara;
- Piano operativo di sicurezza di cui D.Lgs 81/2008;
- Atto costitutivo, ovvero copia conforme all'originale, del raggruppamento temporaneo di imprese, nel caso in cui tale atto non sia stato prodotto in sede di offerta;
- Procura speciale, ovvero atto deliberativo con cui è conferito il potere di firma al rappresentante legale.
- Il contratto sarà stipulato secondo le vigenti disposizioni normative.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle certificazioni prodotte e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

ART. 14 PENALI

Per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali alla Ditta saranno applicate penali nella misura e con le modalità previste dagli artt. 16 e 17 del Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verifichino una o più delle condizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 16 RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

ART. 17 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e sui quotidiani, nonché per la post informazione, il cui ammontare complessivo è di circa € 2.500,00 (IVA e bolli inclusi).

Le spese relative alla pubblicazione dovranno essere rimborsate all'Università entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

ART.18 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative all'interpretazione, validità ed esecuzione del contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Campobasso.

ART.19 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

ART. 20 ALTRE INFORMAZIONI

L'Ateneo, in caso di fallimento o di risoluzione del rapporto per grave inadempimento dell'appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla gara, risultanti dalla graduatoria finale.

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, con l'indicazione delle parti di lavori che intende subappaltare, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata dalla necessaria documentazione.

L'I.V.A. sarà corrisposta nella misura di legge dall'Amministrazione appaltante.

La partecipazione alla gara implica, da parte dell'impresa, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto nel bando, nel presente disciplinare di gara, nella documentazione tecnica di appalto, nonché nella vigente normativa in materia di contratti della Pubblica Amministrazione.

Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste esclusivamente a mezzo pec: amministrazione@cert.unimol.it entro il 08/04/2021.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 240 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza
- Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Lanza;

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Copia dell'intera documentazione di gara è disponibile in Internet sul sito Web dell'Università degli Studi del Molise (indirizzo <http://www.unimol.it>) sezione Bandi di Gara. Tutte le future comunicazioni riguardanti lo stato di avanzamento delle procedure di gara, convocazioni per le sedute delle commissioni di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito Web sopra indicato e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679.

Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Ida Oriunno, Responsabile dell'Area Innovazione Sviluppo, dell'Università degli Studi del Molise.

Campobasso, li 18/03/2021

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Valerio BARBIERI

