



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA SERVIZI INFORMATICI
SETTORE ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE

IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 15/07/2016 con la quale sono state regolamentate le autorizzazioni di spesa, anche alla luce delle innovazioni normative introdotte dal nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016;
- CONSIDERATO** che per le Università sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti in rete di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 94/2012 e art. 1, comma 149, della legge 228/2012;
- PRESO ATTO** delle richieste pervenute dai Responsabili di Settori e dai per l'acquisizione di beni informatici inventariabili e materiale informatico di consumo;
- VERIFICATA** la indisponibilità dei prodotti richiesti;
- VISTE** le richieste pervenute da vari uffici relativamente all'acquisto di n.3 PC, n.4 HD esterni portatili SSD, n.2 mixer e n.1 kit videoconferenza, n.2 stampanti laser;
- VISTA** la richiesta pervenuta dal Direttore Generale Vicario e dall'Ufficio Relazioni e Comunicazioni Istituzionali di procedere all'acquisto di software per la gestione di file PDF;
- VERIFICATA** la disponibilità sul MEPA del necessario software di gestione di file PDF richiesto, per le attività amministrative ossia Acrobat Professional 2020 – Licenza Perpetua – EDU, dalla ditta DPS Informatica S.n.c., al prezzo di € 219,90 oltre IVA cadauno, nonché la relativa congruità;
- RITENUTO OPPORTUNO** effettuare acquisto diretto sul MEPA del suddetto software al fine di rendere più immediata l'acquisizione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- VISTE** le richieste pervenute da vari uffici relativamente all'acquisto di materiale di consumo non inventariabile per n.3 webcam e n.4 cuffie bluetooth , necessarie per le attività d'ufficio;
- RITENUTO OPPORTUNO** autorizzare l'acquisto del materiale richiesto su riportato, e di ulteriore materiale di consumo, non inventariabile, (tipo cavi HDMI, colonnine a pavimento, canaline, Hard Disk tipo SSD, adattatori, connettori, cavi di sicurezza per notebook, webcam ecc.) che si renderà necessario nel corso dell'anno 2021, per garantire il corretto e tempestivo funzionamento delle attività didattiche e amministrative per, un importo stimato complessivo di €



	7.000,00 Iva esclusa (di cui € 750,00 per materiale già definito da mandare in gara ed € 6.250,00 per le successive necessità);
VERIFICATA	la disponibilità sul Bilancio anno 2021 alla voce COAN C.A.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche";
VERIFICATA	la disponibilità sul Bilancio anno 2021 alla voce COAN C.A.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni software";
VERIFICATA	la disponibilità sul Bilancio anno 2021 alla voce COAN: CA.04.041.02.01.01.02 "altro materiale di consumo";
LETTO	il D.lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti"
CONSIDERATO	il Settore Assistenza Hardware e Software ha predisposto un capitolato speciale tecnico-amministrativo, relativamente alle attrezzature richieste, redatto secondo le procedure di acquisto MEPA, strumento telematico RDO, di cui al D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101, nel rispetto di quanto previsto dalle norme del D.Lgs. 50/2016 prevedendo una spesa di in € 7.230,00 oltre l'I.V.A. per "Attrezzature informatiche", del Bilancio anno 2021 alla voce COAN C.A.01.010.02.02.02, la spesa di € 750,00 oltre I.V.A. per "altro materiale di consumo" del Bilancio anno 2021 alla voce COAN: CA.04.041.02.01.01.02, inoltre acquisto diretto, secondo le procedure MEPA, prevedendo una spesa di € 437,80 oltre l'I.V.A. per "Licenze e canoni software" del Bilancio 2021 alla voce COAN: CA.04.041.05.01.03, ed ancora predisporrà di volta in volta, quando necessario, capitolato tecnico per l'acquisto di materiale di consumo fino a un importo complessivo (comprensivo delle richieste attuali) di € 7.000,00 oltre IVA;
INDICATO	il responsabile del procedimento nella persona dell'Ing. Marco Ximenes;

AUTORIZZA

Art. 1 – l'espletamento di una procedura di gara mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'approvvigionamento di attrezzature informatiche con importo pari ad **€ 8.820,60** IVA inclusa, che graverà sulla voce di COAN C.A.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del Bilancio 2021;

Art.2 – l'acquisto diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'approvvigionamento di software Acrobat Professional 2020 – Licenza Perpetua – EDU per un importo pari a **€ 534,12** IVA inclusa che graverà sulla voce di COAN: CA.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni software" del Bilancio 2021;

Art.3 – l'acquisto del richiesto materiale per un importo di € 915,00 IVA inclusa, nonché ulteriore accantonamento, per un importo complessivo di **€ 8.540,00** IVA inclusa per gli acquisti, anche mediante utilizzo del fondo economale, che si rendessero necessari nel corso dell'anno 2021, che graverà sulla voce COAN: CA04.041.02.01.01.02 "altro materiale di consumo" del Bilancio 2021;

IL RESPONSABILE
dott. Antonio PARMENTOLA

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



COSTI		RICAVI	
Voce COAN	CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche"	Codice Progetto	
Vincolo da Provvedimento	n. 369 € 8.820,60	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni software"		
Vincolo da provvedimento	n. 370 € 534,12		
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo"		
Vincolo da provvedimento	n. 371 € 9.455,000		
Annotazioni: _____ _____			Data 08.03.2021

