



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

IL DIRETTORE

- VISTO** il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** la l. n. 124 del 7 agosto 2015 relativa alle *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* ed in particolare l'art. 14 *"Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e ricerca attualmente vigenti;
- TENUTO CONTO** della l. n. 77 del 17 luglio 2020 (di conversione del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, cd. Decreto "Rilancio") ed in particolare dell'art. 263 co. 4-bis relativo all'adozione del *Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)*;
- CONSIDERATO** che nella seduta di Contrattazione integrativa del 25 novembre 2020 le parti hanno concordato di rinviare le decisioni in merito all'adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) di cui all'art. 263 co. 4 bis della legge n. 77 del 17 luglio 2021 e di fissare degli incontri di confronto al fine di giungere ad una soluzione condivisa di organizzazione del lavoro agile per il prossimo anno;
- CONSIDERATI** gli esiti dell'incontro di confronto del 2 dicembre 2020 con le rappresentanze sindacali relativi all'adozione di un proprio modello organizzativo del lavoro agile, preferibile al POLA, destinato ad almeno il 30% del personale in servizio addetto alle attività che possono essere svolte in tale modalità;
- VISTO** il D.M. della Pubblica Amministrazione - Dipartimento per la Funzione pubblica del 9 dicembre 2020 relativo alle *"Linee guida sul POLA e indicatori di performance"*;
- VISTO** il D.M. del 20 gennaio 2021 che proroga al 30 aprile 2021 l'efficacia del D.M. del 19 ottobre 2021, in particolare il ricorso al lavoro agile fino a tale data nella forma semplificata;
- VISTA** la D.D. rep. n. 48/2021 prot. n. 8241 del 24 febbraio 2021 relativa all'organizzazione della prestazione lavorativa in modalità agile fino al 30 aprile 2021;



- VISTA** la nota prot. n. 13095 del 1° aprile 2021 con la quale è stata comunicata al personale tecnico-amministrativo la proroga dal 7 aprile e fino al 30 giugno 2021 dell'utilizzo di spazi, attrezzature e servizi all'interno del PalaUnimol, per l'organizzazione, in collaborazione con la Regione Molise e l'ASReM, della campagna vaccinale correlata all'emergenza pandemica da COVID-19;
- CONSIDERATO** che con la suddetta nota è stato chiesto al personale tecnico-amministrativo di manifestare la propria disponibilità a collaborare, nell'ambito delle attività di carattere amministrativo, alla realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le manifestazioni di adesione pervenute;
- CONSIDERATO** che l'Unità di Coordinamento per la gestione epidemiologica da Covid-19, nella seduta del 14 aprile 2021, ha stabilito la piena ripresa, a partire dal prossimo 26 aprile, delle attività didattiche in presenza, lo svolgimento in presenza delle attività laboratoriali e di quelle in piccoli gruppi, oltre alla consequenziale fruibilità delle aule, delle sale studio, delle biblioteche e degli spazi comuni di tutte le sedi universitarie per studenti, specializzandi, dottorandi, assegnisti, borsisti, collaboratori universitari e utenza esterna;
- VISTO** il D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 e in particolare l'art. 3 co. 4 il quale stabilisce che, dal 26 aprile al 31 luglio, nelle zone gialle e arancioni, "le attività didattiche e curricolari delle università sono svolte prioritariamente in presenza secondo i piani di organizzazione della didattica e delle attività curricolari predisposti nel rispetto di linee guida adottate dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Nel medesimo periodo, nella zona rossa, i piani di organizzazione della didattica e delle attività curricolari di cui al primo periodo possono prevedere lo svolgimento in presenza delle attività formative degli insegnamenti relativi al primo anno dei corsi di studio ovvero delle attività formative rivolte a classi con ridotto numero di studenti. Sull'intero territorio nazionale, i medesimi piani di organizzazione della didattica e delle attività curricolari prevedono, salva diversa valutazione delle università, lo svolgimento in presenza degli esami, delle prove e delle sedute di laurea, delle attività di orientamento e di tutorato, delle attività dei laboratori, nonché l'apertura delle biblioteche, delle sale lettura e delle sale studio, tenendo conto anche delle specifiche esigenze formative degli studenti con disabilità e degli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento.";
- VISTA** la nota prot. n. 5462 del 23 aprile 2021 del Ministro dell'Università e della Ricerca relativa alla ripresa delle attività in presenza negli Atenei contemperando la sicurezza sanitaria delle persone con un adeguato ed efficace svolgimento delle attività programmate;



- NELLE MORE** dell'adozione del modello organizzativo del lavoro agile, preferibile al POLA, da concordare con le rappresentanze sindacali;
- CONSIDERATO** che tutto il personale tecnico-amministrativo che ha dato la propria disponibilità ha ricevuto almeno la prima somministrazione del vaccino nella prima fase della campagna vaccinale (26 febbraio/31 marzo 2021);
- NELLE MORE** dell'adozione di ogni altra eventuale e ulteriore disposizione che dovesse essere assunta dalle autorità competenti in merito all'organizzazione del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;
- NELLE MORE** dell'adozione di ogni altra eventuale ed ulteriore disposizione che dovesse essere assunta da parte delle autorità competenti in ragione dell'andamento del rischio epidemiologico;
- RITENUTO** di dover attuare ogni misura necessaria per contenere i rischi di diffusione del virus;

DETERMINA

Art. 1 Nel periodo 3 maggio/30 settembre 2021 il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi del Molise, fatta eccezione del personale addetto ai servizi generali e ausiliari, svolge la prestazione lavorativa in modalità agile articolata settimanalmente, di norma, in n. 4 giorni in presenza presso l'abitua sede di lavoro e n. 1 giorno da remoto al di fuori della sede di lavoro.

È fatta salva, altresì, la possibilità per i lavoratori che si trovano nelle situazioni di disagio già previste nei precedenti provvedimenti di richiedere l'autorizzazione e/o continuare ad effettuare la prestazione lavorativa in modalità agile esclusivamente da remoto.

In coerenza con l'andamento del rischio epidemiologico e in ragione del ruolo ricoperto e delle mansioni svolte, è, altresì, fatta salva la possibilità per il Direttore di Divisione e per i responsabili di Area, Coordinamenti, Settori, Uffici e Centri di effettuare la prestazione lavorativa esclusivamente in presenza, fermo restando il rispetto delle misure necessarie ad assicurare il distanziamento sociale.

In coerenza con l'andamento del rischio epidemiologico, il personale non responsabile di strutture organizzative può svolgere la propria prestazione lavorativa esclusivamente in presenza, previa autorizzazione del responsabile di Area/Coordinamento, il quale è tenuto a comunicarlo settimanalmente e anticipatamente.

In coerenza con l'andamento del rischio epidemiologico e per ragioni organizzative correlate alla necessità di assicurare specifiche attività non differibili e in presenza, compresa la campagna vaccinale anti COVID-19 in collaborazione con la Regione



Molise e l'ASReM, in talune giornate lavorative, l'Amministrazione può richiedere lo svolgimento della prestazione lavorativa in sede al personale coinvolto nelle stesse.

Ad eccezione del personale la cui prestazione lavorativa è articolata settimanalmente in n. 5 giorni da remoto, al fine di garantire una ottimale organizzazione delle strutture e, al contempo, il distanziamento sociale nei luoghi di lavoro, ciascun responsabile di Divisione/Area/Coordinamento organizza anticipatamente e settimanalmente, nell'ambito di ciascuna struttura organizzativa, le giornate di lavoro in presenza dei dipendenti afferenti, nel rispetto del principio di rotazione.

Art. 2 Il personale addetto ai servizi generali e tecnici, compresi gli ex agenti tecnici, in ragione delle mansioni svolte, effettua la propria prestazione lavorativa esclusivamente in presenza, presso l'abituale sede lavorativa.

Art. 3 Il dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria e in isolamento fiduciario, in caso di insorgenza propria o dei propri conviventi di sintomi riconducibili al Covid-19 o in attesa di esito di tampone naso-faringeo/test antigenico o in caso di positività di un convivente, previa comunicazione all'indirizzo lavoroagile@unimol.it, è automaticamente autorizzato a prestare servizio in modalità agile esclusivamente da remoto fino al permanere delle suddette condizioni.

Art. 4 È fatta salva la prosecuzione dei progetti già in essere alla data di emanazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI			RICA VI	
Codice Progetto			Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€		Disponibile sul progetto	€
Voce COAN			Voce COAN	
Vincolo provvedimento da	n.	€		
Annotazioni:				Data

