

Centro “Unimol Management”

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

IL DIRETTORE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna” emanato dall’Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTA la Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;
- VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- VISTA la Legge n. 133 del 06 agosto 2008;
- VISTA la Legge n. 69 del 18 giugno 2009;
- VISTA la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010;
- VISTA la richiesta del 24.03.2021 del prof. Filippo Bruni Direttore del Corso di “Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2019-2020” con la quale richiede di avviare la verifica della disponibilità di personale interno per incarichi di collaborazione.
- RILEVATO che all’interno del Centro Unimol Management e della Segreteria didattica corsi post-curricolari non sono presenti le professionalità richieste;
- VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 12867 del 30 marzo 2021 con la quale, a seguito dell’espletamento della procedura per la reale ricognizione all’interno dell’Ateneo delle figure professionali richieste, ha comunicato l’assenza di personale interno in possesso delle competenze richieste;
- LETTA la nota prot. n. 13270 del 02/04/2021 del Direttore del Corso con la quale richiede di avviare le opportune procedure selettive per individuare collaboratori esterni;
- LETTA la Determina n. 16 del 02.04.2021 a firma del Direttore del Centro Unimol Management, prof. Ruggiero Dipace, che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;
- ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria degli incarichi graverà sul conto CA.04.040.04.05 “Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica” sui fondi del Corso;

AVVISA

Art. 1

È indetta, nell’ambito del Corso di “Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità” una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning di cui al successivo art. 2;

Art. 2 – Oggetto

La presente procedura di valutazione è intesa a selezionare soggetti in possesso dei requisiti previsti all’art. 3 e di comprovata competenza disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle

piattaforme per il distance learning per il Corso di “Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2019-2020”

Art. 3 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso del seguente requisito:

Requisito di accesso a pena di esclusione:

Diploma di Laurea conseguito precedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM270/04 in area scientifico/informatica o in area pedagogica.

Esperienze valutabili

Specifiche competenze nella gestione di file di log e delle piattaforme per il distance learning;
Esperienze relative ad attività simili.

Tali collaboratori devono fornire:

- Assistenza durante le ore di lezione che saranno svolte di lunedì, mercoledì, venerdì, sabato e domenica e altri giorni festivi da aprile a luglio 2021. Il corso oltre a prevedere un totale di circa 260 ore di lezione, implica un numero aggiuntivo di ore legato alle prove di esame da tenere on line relativamente a 20 insegnamenti e a 63 laboratori e alle ulteriori attività legate al tirocinio;
- Gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra docenti e corsisti;
- Elaborazione e gestione di prove oggettive da somministrare anche on line in relazione alle prove d'esame del corso;
- Assistenza durante le prove di esame;
- Supporto alla segreteria per la gestione dei file di log in relazione ai registri delle presenze.

La sede presso cui si terranno le lezioni è l'Università degli Studi del Molise, tuttavia, vista la situazione di pandemia, le attività implicano una presenza principalmente on line negli orari delle lezioni e quindi di lunedì, mercoledì, venerdì, sabato, domenica e giorni festivi.

Art. 4 – Avvio attività e compenso

Le attività oggetto degli incarichi avranno presumibilmente inizio nel mese di aprile 2021 e termineranno presumibilmente nel mese di luglio 2021. Gli incarichi dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi del Molise in Campobasso, tuttavia, vista la situazione di pandemia, le attività implicano una presenza principalmente on line negli orari delle lezioni e degli appelli in base a quanto disposto dal Direttore scientifico ed esecutivo del Corso. Le lezioni si svolgeranno con cadenza settimanale, nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì, sabato e domenica e altri giorni festivi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è quantificato in € 2.000,00 (Euro duemila/00) per ciascun collaboratore. Tale importo è comprensivo di iva se dovuta.

L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del Corso. Il compenso sarà corrisposto a conclusione del Corso.

Non sono previsti rimborsi per spese di trasferta.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore del Centro “Unimol Management” e **fatta pervenire entro il 14 aprile 2021**, indicando sul plico o nell'oggetto della PEC:

“Corso di “Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2019-2020”. Selezione per n. 2 incarichi di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning – Avviso n. 01/2021 secondo una delle seguenti modalità:

- spedita con raccomandata A/R da inviare al seguente indirizzo: Università degli Studi del Molise - via F. de Sanctis - 86100 Campobasso (in questo caso, ai fini del rispetto della suddetta scadenza, farà fede la data di acquisizione al Protocollo Ufficiale di Ateneo). L'invio del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga entro il suddetto termine.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16, comma 6, del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009). Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. *Domanda di partecipazione* sottoscritta dall'interessato e redatta in carta semplice, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.
2. *Curriculum vitae* in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e sottoscritto dall'interessato.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

- Consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
- pervenute all'Università con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- con plico o oggetto della PEC privi della dicitura "Corso di *Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2019-2020*". Selezione per n. 2 incarichi di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning".
- inviate da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

- prive dell'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- prive di sottoscrizione;
- prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive di *curriculum vitae* in formato europeo o corredate da *curriculum vitae* non sottoscritto, non redatto in lingua italiana o comunque non redatto ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Centro Unimol Management può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 6 - Procedura di selezione, valutazione comparativa, per titoli e colloquio e graduatoria

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

L'individuazione delle professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del *curriculum vitae*, previa verifica della sussistenza del requisito di accesso da parte di una Commissione nominata con provvedimento del Direttore del Centro Unimol Management. Tale Commissione sarà composta da tre membri, tra cui il docente proponente la collaborazione, e formulerà, altresì la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni.

Il colloquio si svolgerà, previa valutazione dei titoli, con modalità e tempi che saranno comunicati.

L'avviso con l'indicazione della data di svolgimento del colloquio sarà pubblicato entro il 20 aprile 2021 sul sito <http://www.unimol.it>–Bandi di Gara e Concorsi / Collaborazioni esterne

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione disporrà di n. 100 punti, da ripartire nel seguente modo:

TITOLO	PUNTEGGIO
Voto di laurea	Massimo 25 punti così ripartiti: <ul style="list-style-type: none">- 110 e lode – punti 25- da 108 a 110- punti 15- da 105 a 107 - punti 10- da 100 a 104 – punti 5- fino a 99- punti 0
Specifiche competenze nella gestione di file di log e delle piattaforme per il distance learning	Massimo 20 punti: <ul style="list-style-type: none">fino a 4 mesi- punti 6≥ 4 mesi e < 12 mesi- punti 18≥ 12 mesi- punti 20
Esperienze relative ad attività simili.	Massimo 10 punti: <ul style="list-style-type: none">fino a 4 mesi- punti 3≥ 4 mesi e < 12 mesi- punti 9≥ 12 mesi- punti 10

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 55 punti e al colloquio è di 45 punti.

Il colloquio conoscitivo e motivazionale sarà uno strumento volto a valutare le specifiche competenze nella gestione di file di log e delle piattaforme per il distance learning, nonché ad approfondire le tipologie di esperienze lavorative relative ad attività simili.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio saranno indicati i due vincitori a cui affidare le attività previste dall'Avviso e stilato un elenco di idonei.

La graduatoria finale, con l'indicazione dei candidati affidatari degli incarichi e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dello stesso affidatario, sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni, entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione

Art.7 Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dall'ufficio competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.

Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Lauriola - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

**IL DIRETTORE DEL CENTRO
"UNIMOL MANAGEMENT"
f.to *prof. Ruggiero Dipace***



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Corso di “Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a a. 2019-2020”. Domanda di partecipazione all’Avviso di Selezione per l’affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning.

**Al Direttore del
Centro Unimol Management
prof. Ruggiero Dipace
via F. De Sanctis, snc
86100 - Campobasso**

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/a a _____
_____ (prov. _____) il _____ residente in
_____ (prov. _____) cap _____
via _____ n° _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere **ammesso/a** alla selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning nell’ambito del Corso di “Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a a. 2019-2020”

A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

di essere in possesso del seguente requisito:

Diploma di Laurea conseguito precedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM270/04 in area scientifico/informatica o in area pedagogica;

titolo della tesi _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione _____ / _____ durata _____

Esperienze valutabili:

- Specifiche competenze nella gestione di file di log e delle piattaforme per il distance learning;
- Esperienze relative ad attività simili

Allega alla presente:

1. dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____,
(Luogo)

_____,
(Data)

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)