

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



CENTRALE DI COMMITTENZA
DIPARTIMENTO DI AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUDITOR DI REVISIONE CONTABILE.

LOTTO 1 - CIG ZCE3128B90 - CUP H36C1800060006

LOTTO 2 - CIG Z993128BCF - CUP H32F2000090006

DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio di auditor di revisore contabile.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

DATI GENERALI

- Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 www2.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it.
- Descrizione:** Servizio di audit di revisione contabile per i seguenti progetti:
- Lotto 1: "Recovery of Salmo macrostigma: Application of innovative techniques and participatory governance tools in rivers of Molise" - Acronimo: "LIFE Nat.Sal.Mo" - LIFE17 NAT/IT/000547 – CUP H36C1800060006;
 - Lotto 2: "Commercialization of an automated monitoring and control system against the olive and med fruit flies of the Mediterranean region - FruitFlyNet-ii" - B_A.2.1_0043_FruitFlyNet-ii: ENICBCMED Programme 2014-2020 – Cooperating across borders in the Mediterranean- Call for strategic projects - CUP H32F2000090006.
- Tempi di fornitura:** Dalla stipula sul portale MEPA fino alla consegna dell'ultima certificazione finanziaria prevista per ciascun progetto.
- Deliberazione a contrarre:** Determina del Direttore Generale n. 146 prot. n. 25689 del 02/07/2021.
- Categoria di riferimento:** CPV: 79212500-8-1 – Servizio di revisione dei conti
- Abilitazione MEPA:** Categoria "Servizi professionali di Revisione legale".
- Finanziamento:** Fondi del Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti:
- Lotto 1: Progetto "Recovery of Salmo macrostigma: Application of innovative techniques and participatory governance tools in rivers of

Molise” - Acronimo: “LIFE Nat.Sal.Mo” - LIFE17 NAT/IT/000547 – CUP H36C18000060006,

- Lotto 2: Progetto "Commercialization of an automated monitoring and control system against the olive and med fruit flies of the Mediterranean region - FruitFlyNet-ii" - B_A.2.1_0043_FruitFlyNet-ii: ENICBCMED Programme 2014-2020 – Cooperating across borders in the Mediterranean- Call for strategic projects - CUP H32F20000090006.

Luogo di esecuzione: Università degli Studi del Molise.

Forma del contratto: Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa e dai Programmi di finanziamento dei progetti.

Procedura di gara: Art. 36, comma 6, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le Ditte, qualora interessate, sono invitate a presentare la propria offerta tramite RDO, con le Regole del Sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento servizio di audit di revisione contabile per i progetti riportati nel prospetto seguente:

PROGETTO	INTERVENTO	CUP	RESPONSABILE SCIENTIFICO	DECORRENZA PROGETTO	RUOLO	ATTIVITA' RICHIESTA	BUDGET
"Recovery of Salmo macrostigma: Application of innovative techniques and participatory governance tools in rivers of Molise" - Acronimo: "LIFE Nat.Sal.Mo" - LIFE17 NAT/IT/000547	LIFE Natura e Biodiversità 2017	H36C18000060006	Prof.ssa Nicolaia Iaffaldano	1.07.2018 – 31.03.2023	Coordinatore	Una sessione intermedia per verifica contabile della documentazione e una finale con la predisposizione della certificazione richiesta	Totale eleggibile €2.563.752,00 contributo commissione Europea €1.538.247,00 QUOTA UNIMOL totale eleggibile €1.059.874,00 contributo di € 635.924,00
"Commercialization of an automated monitoring and control system against the olive and med fruit flies of the Mediterranean region - FruitFlyNet-ii"	ENI CBCMED – Cooperating across borders in the Mediterranean - Call for strategic projects	H32F20000090006	Prof. Andrea Sciarretta	1.09.2020 – 28.02.2023	Partner	Due certificazioni intermedie e una finale	€ 511.365,84

Il servizio di auditor e la certificazione dovranno attestare l'esistenza e la regolarità di tutta la documentazione comprovante le entrate e le spese relative ai costi sostenuti dal DiAAA per le attività di ciascun progetto. Il suddetto servizio dovrà tenersi presso il DiAAA – Via De Sanctis - 86100 Campobasso. Lo svolgimento delle attività comporterà l'accesso alla documentazione amministrativa di cui è proprietaria l'Università e, per tale ragione, dovrà essere consultata esclusivamente presso le sedi della stessa. L'operatore economico incaricato si impegnerà, nel rispetto della normativa in tema di protezione e sicurezza dei dati personali, ad assicurare la riservatezza per quanto attiene alle informazioni, cognizioni e documenti di cui verrà a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

La prestazione avrà durata fino alla conclusione della valutazione del report finale da parte delle autorità del Programma di finanziamento, compreso il caso di eventuale concessione di proroga della durata progetto.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o entrambi i lotti e ciascun lotto è aggiudicabile singolarmente.

Per il **Lotto 2** la stipula del contratto è **subordinata** anche al rilascio dell'assenso all'incarico da parte della Regione Puglia, in qualità di Vice-Presidente di Comitato Nazionale e membro della Commissione Mista Stato Regioni e Province Autonome.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è di:

- Lotto 1: € 20.000,00 (ventimila/00) - inclusa IVA e Cassa di previdenza - per il progetto "LIFE Nat.Sal.Mo" - LIFE17 NAT/IT/000547"
- Lotto 2: € 12.000,00 (dodicimila/00) - inclusa IVA e Cassa di previdenza - per il progetto "FruitFlyNet-ii".

Gli importi si intendono comprensivi delle spese di onorario per l'attività in oggetto, trasporti, viaggi e alloggio, nonché delle spese di predisposizione della documentazione. Nessun altro importo verrà riconosciuto e ogni onere sarà a carico dell'operatore economico.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

3. TEMPI DI ESECUZIONE - PENALI

I tempi di esecuzione del servizio sono i seguenti:

- **Lotto 1:** Le certificazioni dovranno essere rese entro 60 giorni dalla scadenza del progetto (attualmente 31 marzo 2023 salvo proroga) fermo restando la necessità di garantire supporto tecnico-amministrativo per le attività di propria competenza fino alla conclusione della valutazione del report finale da parte delle autorità del Programma di finanziamento.
- **Lotto 2:** le relazioni di verifica delle spese e delle entrate sono consegnate al partner del progetto entro 15 giorni di calendario dalla presentazione della relazione finanziaria da parte dell'Università e, in ogni caso, garantendo il rispetto dei termini per la rendicontazione in base al contratto di sovvenzione.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l'Impresa affidataria possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 15 giorni a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per il **Lotto 2**, l'Università provvede alla **risoluzione anticipata del contratto**, senza che l'Impresa affidataria possa nulla pretendere, **a richiesta dell'Autorità di Gestione** del Programma di Cooperazione Esterna ENI CBC MED 2014-2020:

- a seguito del controllo di qualità del lavoro svolto;
- in caso di mancata partecipazione agli specifici corsi di formazione e incontri per i verificatori organizzati dagli organi competenti del Programma.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici iscritti al portale MEPA e presenti nella categoria "Servizi professionali di Revisione legale".

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Onorabilità:** l'incarico di verificatore non può essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione perpetua dai pubblici uffici o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 - 2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare all'Università una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

- **Professionalità** - il verificatore incaricato deve:
 - a) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii.;
 - b) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.
- **Indipendenza** - Il verificatore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:
 - partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
 - sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
 - ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
 - assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
 - essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;

- avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi;

Il verificatore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale dell'Università prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, all'Università, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore della stessa alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti dell'Università nell'ambito dello stesso triennio.

Con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di verifica citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società);

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con l'Università alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo); a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

- **Conoscenza della lingua del programma**

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale. Pertanto, potranno essere ammessi alla procedura solo coloro che siano in possesso della certificazione della lingua inglese di livello B1 o superiore o, in caso di gruppo, almeno un componente deve esserne in possesso.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito, il controllore il controllore deve presentare, all'Università, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale.

- la non sussistenza, nei confronti del legale rappresentante e degli altri soggetti con poteri di rappresentanza, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Nel caso di una Società il soggetto preposto deve anche essere munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi /Revisione cui è affidato l'incarico di revisione. In alternativa, qualora il soggetto sia dotato di poteri di firma in nome e per conto della Società affidataria, sarà possibile presentare idonea documentazione che comprovi tali poteri.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura, assegnata tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicata al concorrente che presenterà il minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera b) dell'art. 95 del Codice. L'offerta presentata non potrà essere superiore all'importo a base di appalto di € 20.000,00 (ventimila/00) IVA inclusa per il Lotto 1 e € 12.000,00 (dodicimila/00) IVA inclusa per il Lotto 2.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede *“in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”*. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO, secondo la normativa vigente in materia. In tale ultima ipotesi non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Imprese concorrenti che verranno esaminati e valutati dal Seggio di Gara.

Saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte in cui sarà positivamente verificata la documentazione amministrativa presentata.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'artt. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.

Relativamente al **lotto 2**, il prestatore dovrà altresì compilare **l'apposita modulistica** prevista dal Disciplinare del Progetto e che dovrà essere inviata alla Regione Puglia, in qualità di Vice-Presidente di Comitato Nazionale e membro della Commissione Mista Stato Regioni e Province Autonome, per la relativa autorizzazione..

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora riportati all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Disciplinare tecnico-amministrativo di Gara (All. A) firmato digitalmente per accettazione;
2. Offerta economica (All. B) debitamente compilato e firmato.

6.1. Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di Gara firmato dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

6.2. Offerta economica (All. B)

L'offerta economica, redatta sul modello predisposto per il lotto di riferimento, o comunque riportante a pena di esclusione tutte le informazioni richieste, dev'essere debitamente compilata e firmata digitalmente e non dovrà superare l'importo posto a base di gara.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. ANOMALIA DELLE OFFERTE ED ESCLUSIONE AUTOMATICA

L'Università procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a quindici, la soglia di anomalia sarà determinata ai sensi del suddetto articolo, comma 2, del "Codice Appalti". Se, invece, le offerte ammesse sono meno di quindici, la soglia di anomalia sarà determinata secondo i criteri previsti dall'art. 97, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016.

L'Università effettuerà questi calcoli solo se il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, come prescritto dall'art. 97, comma 3-bis, del D.lgs. 50/2016.

9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

10. DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

A seguito dell'affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione della seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali per controllore esterno "individuale" ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito all'iscrizione al Registro dei Revisori Legali per controllore esterno "società";
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della vigente normativa attestante i requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza e conoscenza della lingua straniera prevista nel programma per controllore esterno "individuale" e per verificatore esterno "società"; fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità; autorizzazione al trattamento dei dati personali per controllore esterno "individuale" e per verificatore esterno "società"

Per il lotto 2, successivamente al ricevimento dell'assenso alla stipula da parte del Rappresentante del Programma ENI CBC MED in seno alla Commissione Mista, l'Università richiederà all'aggiudicatario la tempestiva trasmissione della seguente documentazione:

- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);
- copia del contratto di stipula con marca da bollo da € 16,00 o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

11. PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato:

- Lotto 1: in unica soluzione dopo la consegna della certificazione finale.
- Lotto 2: dopo la consegna di ciascuna certificazione secondo le seguenti modalità:

Rapporto 1	35 % del valore del contratto
Rapporto 2	35 % del valore del contratto
Relazione finale	30 % del valore del contratto

Nel caso in cui il procedimento amministrativo dovesse concludersi successivamente al termine per la presentazione della prima certificazione, il corrispettivo sarà così liquidato:

Rapporto 2	70 % del valore del contratto
-------------------	-------------------------------

Relazione finale	30 % del valore del contratto
-------------------------	-------------------------------

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) a seguito alla constatazione della regolare esecuzione della fornitura.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi.

12. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo dell'Impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

13. RICHIESTA CHIARIMENTI

Per le richieste di chiarimento le Imprese potranno rivolgersi a:

- Paola Fiacco, fiacco@unimol.it (Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti) per aspetti tecnici;
- Giordano Rossi, giordano.rossi@unimol.it (Settore Provveditorato e Appalti) per aspetti amministrativi.

14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Impresa e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Paola Fiacco.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 90 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza – Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti.

Campobasso, 08/07/2021

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Paola Fiacco



Il Direttore GENERALE

Dott. Valerio BARBIERI


