



**CORSO DI “ALTA FORMAZIONE IN MATERIA DI SANITÀ PUBBLICA
E DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA”
II EDIZIONE ANNO 2021**

AVVISO DI PARTECIPAZIONE

Articolo 1. Istituzione del Corso

L’Università degli Studi del Molise con D.R. prot n. 18758 del 17/05/2021 Rep. 528/2021, dando seguito al protocollo di intesa siglato in data 14.04.2021 con la Regione Molise, organizza nell’anno 2021 la II edizione del Corso di “*Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria*” rivolto a 45 partecipanti.

Articolo 2. Destinatari

1. La formazione manageriale oggetto del presente corso è propedeutica all’inserimento Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell’art. 1 comma 4 del D.lgs 171 del 04/08/2016.
2. Il Corso è rivolto a coloro che sono in possesso di diploma di laurea conseguito precedentemente al DM 509/99 o Laurea Specialistica o Magistrale, conseguita ai sensi del DM 270/04, o titolo di studio estero equipollente.
3. I requisiti di ammissione devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere esplicitamente dichiarati dai candidati nel modulo di domanda, pena l’esclusione d’ufficio.
4. Possono accedere al Corso anche coloro in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniere, salvo verifica della equipollenza che sarà affidata al Comitato Scientifico del Corso di Alta Formazione.
5. Il corso è aperto ad un numero massimo di 45 partecipanti e non prevede test di ammissione.
6. L’ammissione avviene sulla base dell’ordine cronologico delle domande che devono pervenire entro il 31 maggio 2021.

Articolo 3. Obiettivi del corso

La finalità del corso, come stabilito all’articolo 3, comma 1 dell’Accordo, ai sensi dell’articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, avente ad oggetto “Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione



sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie e degli altri Enti del S.S.N.” (Rep. Atti n.79 16/05/2019), è quella di fornire gli strumenti e le tecniche proprie del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica ed operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

A tal fine nell'ambito del corso saranno affrontate le principali tematiche riferite alle seguenti aree:

- Quadro istituzionale,
- Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie,
- Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo,
- Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per processi e processi organizzativi,
- Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa,
- Innovazione tecnologica e digitalizzazione,
- Comunicazione ed umanizzazione delle cure,
- Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari,
- Anticorruzione – Trasparenza – Privacy,
- Project management e project working.

Articolo 4. Programma e struttura del corso

1. Il corso avrà una durata complessiva di 212 ore di cui 200 articolate secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, dell'Accordo ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c), del d.lgs n. 171/2016, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano “Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSN” (Rep. Atti n.79 16/05/2019). Le restanti ore saranno dedicate al workshop iniziale in cui si avvia il percorso e a quello finale in cui si presentano i project work.
2. In considerazione della tipicità degli argomenti, è stato previsto che le 40 ore di formazione on-line previste dall'Accordo avranno ad oggetto l'Assistenza Sanitaria nell'UE e la disciplina in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy.
3. Le ore di formazione destinate al trattamento di tutte le altre tematiche saranno erogate online mediante l'utilizzo di piattaforme e-learning fin tanto che perduri la emergenza sanitaria, attualmente prorogata al 31 luglio 2021. La presentazione del *project work* finale, compatibilmente con la disciplina anti-covid che sarà vigente dal mese di settembre 2021, verrà svolta in presenza presso le sedi dell'Università del Molise a Campobasso.



PROGRAMMA DEL CORSO				
SEMINARIO DI PRESENTAZIONE			ORE	CFU
			4	
AREA	CONTENUTI FORMATIVI	ORE	CFU	
QUADRO ISTITUZIONALE	<i>Sanità e contesto socio-economico</i>	16	2	
	<i>Il federalismo sanitario: Stato Regioni ed Enti del SSN</i>			
	<i>Il Sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata</i>			
	<i>Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo</i>			
	<i>I LEA</i>			
	<i>Autorizzazione ed accreditamento</i>			
	<i>Gli erogatori privati</i>			
	<i>Finanziamento del SSN e del SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema ed i sistemi di perequazione</i>			
GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	<i>Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari</i>	24	3	
	<i>La dinamica economica finanziaria</i>			
	<i>Le condizioni di equilibrio economico-finanziario</i>			
	<i>Analisi di bilancio</i>			
	<i>I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse</i>			
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	<i>Il personale in sanità: organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione del personale sanitario</i>	24	3	
	<i>Leadership: stili gestionali e relazionali</i>			
	<i>Competenze manageriali</i>			
	<i>Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale</i>			
	<i>La responsabilità professionale ed i sistemi assicurativi</i>			
SERVIZI ASSISTENZIALI- ED ORGANIZZAZIONE PER RETI E PROCESSI ORGANIZZATIVI	<i>Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore</i>	24	3	
	<i>La prevenzione e la promozione della salute</i>			
	<i>L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi setting assistenziali. L'integrazione sociosanitaria</i>			
	<i>I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure</i>			
	<i>Le reti clinico-assistenziali</i>			
	<i>Le reti integrate territorio-ospedale</i>			
	<i>Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità</i>			
	<i>Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure</i>			
<i>Percorsi assistenziali e population based medicine</i>				
VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA	<i>La valutazione della Performance</i>	16	2	
	<i>Le dimensioni della Performance</i>			
	<i>Le tecniche di misurazione e la misurazione dei processi assistenziali</i>			
	<i>Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi</i>			
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	<i>L'Innovazione tecnologica ed il suo governo</i>	16	2	
	<i>Health Technology Management (HTM) e Health Technology Assessment (HTA)</i>			
	<i>I flussi informativi</i>			
	<i>Il fascicolo sanitario elettronico</i>			
COMUNICAZIONE ED UMANIZZAZIONE DELLE CURE	<i>La Comunicazione istituzionale ed organizzativa</i>	16	2	
	<i>Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura</i>			
	<i>Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni</i>			
ASSISTENZA SANITARIA NELL'UE. FONDI COMUNITARI	<i>Le Convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee</i>	32	4	
	<i>La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità di trasferimento e problemi applicativi</i>			
	<i>La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014- 2020</i>			
	<i>Trasferimento di buone pratiche - Le tipologie di partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche</i>			
	<i>Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti collaborazione: Horizon 2020 e Public Health</i>			



ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY	<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza</i>	8	1
	<i>Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario</i>		
	<i>Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale</i>		
PROJECT WORK	<i>La metodologia della progettazione</i>	16	3
	<i>Il Project work</i>		
	<i>Il public speaking e la presentazione del Project Work</i>		
	<i>Affiancamento esperto Project work</i>		
WORKSHOP FINALE		8	
TOTALE		212	25

Articolo 5. Avvio dei Corsi e Calendario

1. Le lezioni avranno inizio entro il mese di giugno 2021 per concludersi entro il mese di settembre 2021.
2. Le lezioni si terranno tutte le settimane nei seguenti giorni: Mercoledì pomeriggio, Giovedì pomeriggio e Venerdì intera giornata. Durante il solo mese di giugno le lezioni si svolgeranno, a settimane alterne, anche nella giornata del Sabato. Il calendario preciso con giorni e orari delle lezioni sarà reso noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli Studi del Molise.
3. Il numero massimo di partecipanti al Corso è di 45 studenti, pertanto nel caso pervengano un numero superiore di domande, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo.
4. L'Università degli Studi del Molise si riserva di *non avviare* il corso nel caso in cui non si raggiunga un numero minimo di 20 iscrizioni.

Articolo 6. Quota di iscrizione

1. La quota di iscrizione al corso è pari a € 3.000,00 (tremila euro/00) sul conto corrente intestato all'Università degli Studi del Molise IBAN: IT22I0306903805100000046034, con causale: "Iscrizione al Corso di Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria" Anno 2021.

Il versamento sarà suddiviso in tre rate:

- a) la prima rata da euro 500,00 da versare al momento dell'iscrizione;
- b) una seconda rata da euro 1.000 da versare entro il 15 giugno 2021;
- c) una terza rata da euro 1.000 da versare entro il 16 luglio 2021.

Articolo 7. Modalità di iscrizione e di ammissione al corso

1. La domanda di iscrizione, redatta in carta semplice in lingua italiana, come da modulo allegato al presente Avviso reperibile sul sito www.unimol.it e debitamente sottoscritta dall'interessato, unitamente alla copia del versamento della quota di iscrizione e alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e dovrà pervenire entro **il giorno 31 maggio 2021** esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@cert.unimol.it



(art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009). Nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione al Corso di Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria anno 2021".

2. Al candidato, che non rientra nei primi 45 posti disponibili, verrà restituita la quota versata al momento dell'iscrizione.
3. Qualora il partecipante, in qualsiasi momento, rinunci alla frequenza o non porti a termine il corso, non avrà diritto alla restituzione di quanto versato.

Articolo 8. Frequenza, esame finale e Certificato di Formazione

1. La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate fino ad un massimo del 20% del monte ore complessivamente previsto.
2. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza incorre d'ufficio in decadenza.
3. Al termine del periodo di formazione ai partecipanti che:
 - o siano in regola con i pagamenti;
 - o abbiano frequentato almeno l'80% del numero totale delle ore previste;
 - o abbiano superato con esito positivo il colloquio finale,sarà rilasciato un attestato certificante la formazione manageriale per l'inserimento nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie e degli altri Enti del S.S.N.
4. Il colloquio finale verterà sull'analisi dell'apprendimento dei principali contenuti affrontati durante il corso nonché sulla presentazione del Project Work elaborato dal partecipante (individualmente o in gruppo). Nell'eventualità di non superamento dell'esame finale saranno previste ulteriori sessioni d'esame senza l'obbligo di frequentare nuovamente il corso.

Articolo 9. Trattamento dei dati personali

1. I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.
2. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
3. Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.
4. Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



Articolo 10. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Lauriola - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

Articolo 11. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato anche per via telematica sul sito internet: <http://www.unimol.it>

Il Direttore del Centro Unimol Management
F.TO prof. Ruggiero Dipace

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Segreteria amministrativa del Corso
Centro “Unimol Management”
via F. De Sanctis – 86100 Campobasso
0874/404341/831/920/225
unimolmanagement@unimol.it

Campobasso 17 maggio 2021