



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



**CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE
PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI RELATIVI
ALLE FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE**

Anno 2021

AVVISO DI PARTECIPAZIONE

Articolo 1. Istituzione del Corso

1. L'Università degli Studi del Molise con D.R. Prot n. 18766 del 17/05/2021 Rep.532/2021, dando seguito al protocollo di intesa, recepito con Decreto Rettorale n. 470/2019, con il quale è stata individuata dalla Regione Molise quale soggetto deputato a progettare, organizzare e realizzare il Corso di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione di strutture complesse, istituisce, nel presente anno accademico, la prima edizione del *CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI RELATIVI ALLE FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE*.

Articolo 2. Obiettivi del corso

2. Il percorso formativo si prefigge il raggiungimento di specifici obiettivi conoscitivi e di apprendimento con prioritario riguardo alle aree di organizzazione e gestione dei Servizi Sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane, ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.
3. Il Corso è organizzato secondo quanto stabilito (i) dal Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”* ed in particolare gli artt. 15 e 16-quinquies (introdotto dall'art. 14, comma, 1, del Decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 e modificato dall'art. 8, comma 3, lett. a) del decreto legislativo n. 254/2000); (ii) dal Decreto del Presidente della Repubblica del 10 dicembre 1997, n. 484 avente ad oggetto: *“Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale”* ed, in particolare, l'art. 7; (iii) dall'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003.

Articolo 3. Destinatari

1. Il Corso è rivolto a dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi).
2. Possono accedere al Corso anche coloro in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniere, salvo verifica della equipollenza che sarà affidata al Comitato Scientifico del Corso di Alta Formazione.
3. I requisiti di ammissione devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere esplicitamente dichiarati dai candidati nel modulo di domanda, pena l'esclusione d'ufficio.
4. Il corso è aperto ad un numero massimo di 30 partecipanti e non prevede test di ammissione.
5. L'ammissione avviene sulla base dell'ordine cronologico delle domande che devono pervenire entro il 31 maggio 2021. **È concessa priorità di accesso ai dirigenti sanitari in servizio presso le strutture sanitarie della Regione Molise, purché formalizzino la domanda di partecipazione con contestuale versamento della quota di iscrizione entro il 27 maggio 2021.** Fa fede la data di protocollo di ingresso.

Articolo 4. Organi del Corso

1. In linea con quanto previsto dal protocollo siglato con la Regione Molise, il Magnifico Rettore della Università degli Studi del Molise ha provveduto alla nomina degli organi del corso con D.R. Prot n. 18766 del 17/05/2021 Rep.532/2021.
2. Il Direttore Scientifico per l'edizione del corso che si avvia con il presente bando è il Prof. **Ciro Costagliola**.
3. Il Comitato Scientifico per l'edizione del corso che si avvia con il presente bando è così composto:
 - Dott.ssa Maria Virginia Scafarto, Direttore sanitario ASREM;
 - Dott. Claudio Agostino Rossi, Direttore della U.O.C. di Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza dell'Ospedale Cardarelli di Campobasso;
 - Prof. Francesco Capalbo, docente Unimol;
 - Prof. **Ciro Costagliola**, docente Unimol;
 - Prof. Guido Grasso, docente Unimol;
 - Prof. Ennio Lubrano di Scorpaniello, docente Unimol;
 - Prof. Claudio Russo, docente Unimol

Articolo 5. Programma e struttura del corso

Il Programma formativo prevede 136 ore di didattica frontale e si articola lungo 6 moduli, che comportano l'acquisizione di 17 crediti formativi. Tale articolazione è integrata dal seminario iniziale in cui si presenta il programma e da un workshop finale in cui si presentano i project work.

1. In linea con quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003 il programma didattico svilupperà le tematiche di seguito riportate:

PROGRAMMA			
SEMINARIO DI PRESENTAZIONE		ORE	CFU
		4	
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI	CONTENUTI FORMATIVI	ORE	CFU
	<i>Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo</i>	32	4
	<i>Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore</i>		
	<i>Il Ruolo e le competenze del Direttore di U.O.C</i>		
	<i>La prevenzione e la promozione della salute</i>		
	<i>L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi setting assistenziali.</i>		
	<i>L'integrazione sociosanitaria</i>		
	<i>I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure</i>		
	<i>Le reti clinico-assistenziali</i>		
	<i>Le reti integrate territorio-ospedale</i>		
	<i>Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità</i>		
	<i>Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure</i>		
	<i>Percorsi assistenziali e population based medicine</i>		
INDICATORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI	Qualità del SSN: politiche e obiettivi	24	3
	Gli indicatori di qualità		
	L'utilizzo degli indicatori nella valutazione nazionale e regionale		
	La domanda di qualità nei servizi di assistenza sanitaria		
	La valutazione epidemiologica dei servizi sanitari		
	Epidemiologia per manager e la pianificazione strategica		
	Clinical governance: dimensioni, obiettivi e strumenti		
	Risk management in sanità		
	Autorizzazione ed accreditamento		
	Processi di customer satisfaction		
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	<i>Il personale in sanità: organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione del personale sanitario</i>	24	3
	<i>Leadership: stili gestionali e relazionali</i>		
	<i>Competenze manageriali</i>		
	<i>Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale</i>		
CRITERI DI FINANZIAMENTO ED ELEMENTI DI BILANCIO E CONTROLLO	<i>La responsabilità professionale ed i sistemi assicurativi</i>	24	3
	<i>Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari</i>		
	<i>La dinamica economica finanziaria</i>		
	<i>Le condizioni di equilibrio economico-finanziario</i>		
	<i>Analisi di bilancio</i>		
	<i>I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse</i>		
VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE	<i>Il governo dell'assistenza farmaceutica</i>	16	2
	<i>L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo</i>		
	<i>Analisi dei costi e processo di budgeting</i>		
	<i>La valutazione della Performance</i>		
IL COINVOLGIMENTO E LA SODDISFAZIONE DEL PAZIENTE	<i>Le dimensioni della Performance</i>	16	2
	<i>Le tecniche di misurazione e la misurazione dei processi assistenziali</i>		
	<i>Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi</i>		
IL COINVOLGIMENTO E LA SODDISFAZIONE DEL PAZIENTE	<i>La Comunicazione istituzionale ed organizzativa</i>	16	2
	<i>Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura</i>		
	<i>Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni</i>		
WORKSHOP FINALE		ORE	CFU
		8	

2. L'attività formativa consentirà ai partecipanti di acquisire conoscenze, capacità e competenze utili a gestire e risolvere problemi organizzativi, economici e gestionali ed a conoscere ed utilizzare gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte intraprese anche in termini di qualità dei servizi erogati.
3. Le ore di formazione destinate al trattamento di tutte le altre tematiche saranno erogate online mediante l'utilizzo di piattaforme e-learning fin tanto che perduri la emergenza sanitaria, attualmente prorogata al 31 luglio 2021. La presentazione del project work finale, compatibilmente con la disciplina anti-covid che sarà vigente dal mese di settembre 2021, verrà svolta in presenza presso le sedi dell'Università del Molise a Campobasso.

Articolo 6. Avvio dei corsi e calendario

1. Le lezioni avranno inizio entro il mese di giugno 2021 per concludersi entro il mese di settembre 2021.
2. Le lezioni si terranno tutte le settimane nei seguenti giorni: Mercoledì pomeriggio, Giovedì Pomeriggio e Venerdì intera giornata. Durante il solo mese di giugno le lezioni si svolgeranno, a settimane alterne, anche nella giornata del Sabato. Il calendario preciso con giorni e orari delle lezioni sarà resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli Studi del Molise.
3. Il numero massimo di partecipanti al Corso è di 30 studenti, pertanto nel caso pervengano un numero superiore di domande si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo.
4. L'Università degli Studi del Molise si riserva di *non avviare* il corso nel caso in cui non si raggiunga un numero minimo di 20 iscrizioni.

Articolo 7. Quota di iscrizione

La quota di iscrizione al corso, pari ad EURO 2.500,00 (duemilacinquecento/00), dovrà essere versata sul conto corrente intestato all'Università degli Studi del Molise IBAN: IT22I0306903805100000046034, con causale: "Iscrizione al *Corso di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione di strutture complesse*" anno 2021. Il versamento sarà suddiviso in tre rate:

- a) la prima rata da euro 500,00 da versare al momento dell'iscrizione;
- b) una seconda rata da euro 1.000 da versare entro il 15 giugno 2021;
- c) una terza rata da euro 1.000 da versare entro il 16 luglio 2021.

Articolo 8. Modalità di iscrizione e di ammissione al corso

1. La domanda di iscrizione, redatta in carta semplice in lingua italiana, come da modulo allegato al presente Avviso reperibile sul sito www.unimol.it e debitamente sottoscritta dall'interessato, unitamente alla copia del versamento della quota di iscrizione e alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e dovrà pervenire, per i posti riservati di cui all'art. 3 punto 5 del presente Avviso entro il **27 maggio 2021**, invece per i restanti candidati entro il giorno 31 maggio 2021, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@cert.unimol.it (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009).
2. Al candidato che non rientra nei primi 30 posti disponibili, verrà restituita la quota versata al momento dell'iscrizione.
3. Qualora il partecipante, in qualsiasi momento, rinunci alla frequenza o non porti a termine

il corso, non avrà diritto alla restituzione di quanto versato.

Articolo 9. Frequenza, esame finale e certificato di formazione manageriale

1. La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenza giustificate fino ad un massimo del 20% del monte ore complessivamente previsto.
2. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza incorre d'ufficio in decadenza.
3. Al termine del periodo di formazione ai partecipanti che:
 - ✓ siano in regola con i pagamenti;
 - ✓ abbiano frequentato almeno l'80% del numero totale delle ore previste;
 - ✓ abbiano superato con esito positivo il colloquio finale,

sarà rilasciato, in copia unica, il Certificato di formazione manageriale, secondo il modello previsto dall'Accordo interregionale del 10 luglio 2003.

4. Il colloquio finale verterà sull'analisi dell'apprendimento dei principali contenuti affrontati durante il corso nonché sulla presentazione di un elaborato davanti ad una apposita Commissione. Nell'eventualità di non superamento dell'esame finale saranno previste ulteriori sessioni d'esame senza l'obbligo di frequentare nuovamente il corso.

Articolo 10. Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

1. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.
3. Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

Articolo 11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Lauriola - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

Campobasso 17 maggio 2021

Il Direttore del Centro Unimol Management
F.TO prof. Ruggiero Dipace

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Segreteria amministrativa del Corso

Centro "Unimol Management"

via F. De Sanctis – 86100 Campobasso

0874/404341-831/920 - unimolmanagement@unimol.it