



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI CUI N. 6 RISERVATI AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA AI SENSI DELL'ART.24 DEL DLGS N. 150/2009 E N. 4 RISERVATI ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI CUI AL D.LGS 15.3.2010 N. 66 (COD. 4-2021).

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 relativo al *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;
- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 riguardante il *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante *“Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 127 del 15 maggio 1997, recante *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”*;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo al *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modificazioni ed integrazioni;



- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 relativo al *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il *"Regolamento di Ateneo concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato"* emanato con D.R. n. 89 del 30 gennaio 2009;
- VISTO il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 in materia di *"Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- VISTA la legge n.240 del 30 dicembre 2010 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTO il D.Lgs n.66 del 15 marzo 2010 in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- CONSIDERATO che nelle precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato - categoria D - attivate dall'Ateneo sono maturate frazioni di posto tali da generare la riserva a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs 15.3.2010 n. 66 corrispondente a 0,60;
- CONSIDERATO che la presente procedura concorsuale a tempo indeterminato - categoria D - genera una frazione di 3,60 da cumulare con frazioni residuali di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato - categoria D - e che pertanto la riserva è pari a 4,20;
- CONSIDERATO che la presente procedura concorsuale a tempo determinato - categoria D - genera una frazione di 0,20 da cumulare con frazioni residuali di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato - categoria D - e che pertanto la riserva da accantonare è pari a 0,20;
- VISTA la legge n. 97 del 6 agosto 2013 recante *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013"* e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO lo Statuto dell'Università del Molise, emanato con D.R. n. 790, prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;
- VISTI i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente il C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- VISTO il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;
- VISTA la legge n. 160 del 27 dicembre 2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 novembre 2020 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2020-2022 nella quale è prevista, tra l'altro, per l'anno 2021 l'attivazione di una procedura per la copertura di n.12 posti di categoria D per le esigenze dell'Amministrazione centrale di cui n. 6 riservati al personale in servizio a



- tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009;
- RILEVATO che la predetta delibera, nell'ambito dei posti riservati al personale interno in servizio presso l'Ateneo, ha destinato alla copertura dei costi relativi alle unità di personale sopra indicato, una quota di punti organico pari a 0,05 per ciascun passaggio dalla categoria interno;
- IN CONSIDERAZIONE pertanto delle risorse derivanti dai punti organico disponibili indicati nella citata delibera e destinati alla copertura dei costi relativi alle unità di personale interne, la suddetta procedura concorsuale è riservata al personale in servizio presso l'Ateneo nella categoria C;
- VERIFICATA la non sussistenza di graduatorie valide all'interno dell'Amministrazione di concorsi a tempo indeterminato già espletati per profili professionali, funzioni, competenze richieste e ambiti analoghi a quello ricercato;
- ACCERTATO che allo stato attuale è coperta la riserva di posti prevista dalla L.68/1999;
- VISTA altresì la nota prot. n. 7926 del 22 febbraio 2021 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - con la quale è stata attivata la procedura di mobilità in applicazione dell'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- PRESO ATTO dell'esito negativo della suddetta procedura di mobilità essendo trascorsi i termini previsti per legge ovvero 60 gg dalla richiesta inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla disponibilità di unità rispondenti al fabbisogno di professionalità di cui al presente bando;
- LETTO altresì l'Avviso di mobilità volontaria intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, per la copertura di n. 6 posti di personale tecnico-amministrativo di categoria D, posizione economica D1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato emanato con DD. n. 46 prot. 7625 del 22 febbraio 2021;
- VISTO l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'Avviso sopra indicato;
- RITENUTO di dover prevedere per la partecipazione alla procedura concorsuale un versamento di € 10,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione;
- LETTO l'art. 1 c. 10 lett. z) DPCM 14 gennaio 2021 "*Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*";
- NEL RISPETTO del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 l'Ateneo;
- LETTO il Piano operativo di Sicurezza dell'Università degli Studi del Molise adottato il 10 Febbraio 2021 in applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 l'Ateneo;
- VISTO il Decreto-legge n. 44 "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*" ed in particolare l'art. 10 "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*";
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria necessaria per il reclutamento della suddetta unità lavorativa sui fondi del bilancio di Ateneo;
- D'INTESA con il Rettore;



DETERMINA

ART. 1

NUMERO DEI POSTI

Presso l'Università degli Studi del Molise è indetto un concorso pubblico (**cod. 4/2021**), per esami, per la copertura di n. 12 posti di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di cui n. 6 riservati al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria C presso l'Università degli Studi del Molise per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009 e n. 4 riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs 15.3.2010 n. 66.

In particolare i profili richiesti dovranno svolgere attività nei seguenti ambiti:

1. CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E AFFARI LEGALI

- predisposizione bandi di gara / lettere d'invito;
- predisposizione disciplinari di gara d'appalto;
- assistenza al Responsabile Unico del procedimento e alle Commissioni di gara;
- redazione dei contratti d'appalto;
- supporto amministrativo all'acquisizione e alla gestione dei servizi informatici;
- supporto giuridico e normativo alle strutture dell'Ateneo nell'espletamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi e di realizzazione dei lavori;
- supporto alla gestione delle attività inerenti la tutela legale, giudiziale e stragiudiziale dell'Ateneo;
- attività di supporto al DPO in materia di trattamento dei dati;
- gestione delle attività istruttorie preliminari per la difesa in giudizio da parte dell'Avvocatura Distrettuale;
- supporto giuridico agli Organi di Governo, al Direttore Generale e alle strutture di Ateneo;
- predisposizione di rapporti informativi e memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato;
- supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- supporto amministrativo alla Direzione Generale.

2. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

- supporto amministrativo alla definizione delle strutture organizzative dell'Ateneo e alla definizione dei fabbisogni di personale;
- supporto amministrativo all'analisi dei processi e delle competenze;
- supporto nella gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo;
- supporto nella gestione delle procedure di mobilità interna ed esterna del personale docente e tecnico-amministrativo;
- supporto alla gestione del ciclo della performance;



- supporto alla gestione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa.

3. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- gestione della comunicazione istituzionale e delle relazioni con gli organi di informazione;
- supporto alla progettazione di nuove strategie e nuovi canali di comunicazione con l'uso del web e dei media;
- supporto alla comunicazione con gli stakeholders e le istituzioni locali e nazionali.

4. SUPPORTO ALLA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- supporto amministrativo alla pianificazione dell'offerta formativa;
- supporto alla gestione amministrativa dei master universitari, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di formazione finalizzata e permanente sotto il profilo della gestione degli studenti e della predisposizione e del monitoraggio dei budget;
- supporto alla gestione amministrativa delle procedure di accesso ai corsi di laurea a numero programmato;
- supporto alla gestione amministrativa della carriera degli studenti;
- gestione delle attività amministrative di supporto alla didattica ed ai servizi agli studenti;
- elaborazioni statistiche inerenti le carriere degli studenti per il monitoraggio a supporto delle decisioni degli organi accademici;
- supporto al Presidio di qualità;
- supporto amministrativo agli uffici nelle attività di orientamento e promozione dell'offerta formativa, accoglienza e tutorato degli studenti;
- predisposizione dei documenti necessari agli Organi del Dipartimento per la definizione delle attività didattiche;
- supporto amministrativo agli Organi di Ateneo nelle relazioni con le istituzioni, gli ordini professionali e le associazioni di categoria nell'ambito dell'accreditamento dei corsi formativi proposti dall'Ateneo.

I posti messi a concorso prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66 sono n. 4. Nel caso in cui i posti riservati non vengano coperti da aventi titolo, si procederà all'assunzione, ai sensi della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal decreto legislativo n.66/2010 debbono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999
ovvero



laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999

ovvero

laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004

ovvero

laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999

ovvero

laurea magistrale (LM) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.

- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) età non inferiore ai diciotto anni;
- d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- i) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- j) *(solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):*
 - tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
 - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- k) *(solo per i candidati volontari delle Forze Armate)* di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66.
- l) *(solo per il personale in servizio nella categoria C presso l'Università degli Studi del Molise)* di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, modificato dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di



ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198 dell' 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato, dovrà essere indirizzata al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso* e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso di cui al relativo bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso **non** fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: "**Domanda di partecipazione al Concorso (cod.4/2021): nome e cognome del candidato**".

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere compilata riportando tutte le indicazioni richieste al successivo art. 4 del presente bando.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento di Euro 10,00 nella quale sia precisato il nome e cognome del candidato (indipendentemente da chi effettua il versamento), da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11424660 oppure tramite bonifico sul conto corrente postale IBAN IT25F 07601 03800 000011424660 intestato all'Università degli Studi del Molise, quale contributo forfettario non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione riportando nella causale del versamento/bonifico la dicitura "**Concorso cod. 4/2021**";
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Saranno escluse le domande di partecipazione che, entro la scadenza del bando, risultano prive delle dichiarazioni previste dal successivo art. 4 rese secondo lo schema di domanda allegato.



ART. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato deve indicare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale pec;
- c) (se diverso dall'indirizzo di residenza) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'art.2 del bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, come specificati nel precedente articolo 2.

I candidati con cittadinanza *non italiana* sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente articolo 2.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge devono specificare nell'**Allegato B** l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità penali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta secondo le disposizioni contenute nel *Regolamento di Ateneo concernente i*



procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise emanato con D.R. n. 89 del 30.01.2009

ART. 6

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in n.1 (una) prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato tesi a verificare le conoscenze inerenti alle seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Diritto del lavoro
- Legislazione universitaria
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018
- Normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana e l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non è concesso l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

La prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **martedì 13 luglio 2021 alle ore 10:00**. I candidati dovranno presentarsi alle **ore 9:30** per le operazioni di identificazione.

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo delle prove scritte verranno rese note sul sito Internet (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato) almeno cinque giorni prima dell'inizio della data stabilita per la prova.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet (www.unimol.it) **entro lunedì 26 luglio 2021**.

La prova orale si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **lunedì 13 settembre 2021 alle ore 10:00**. I candidati dovranno presentarsi alle **ore 9:30** per le operazioni di identificazione.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.



Al termine della prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco all'albo della sede di esame.

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo della prova orale verranno rese note sul sito Internet (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato) almeno cinque giorni prima dell'inizio della data stabilita.

Il calendario sopra riportato, relativo alle date delle prove concorsuali, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti, esclusivamente, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessera di riconoscimento personale se il candidato è un dipendente statale;
- b) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio.

La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

ART. 7

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice redige un'unica graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo sulla base della somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale da ciascun candidato con l'indicazione sia degli eventuali candidati che beneficiano della riserva per la progressione di carriera ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n. 150/2009 sia di quelli che beneficiano della riserva per le categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66 come previsto all'art. 1 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori del concorso di cui al presente bando:

- i primi 6 (sei) candidati beneficiari della riserva per la progressione di carriera ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n. 150/2009 collocati nella graduatoria di merito;
- i primi 4 (quattro) candidati beneficiari della riserva per le categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66 collocati nella graduatoria di merito;
- i candidati collocatisi utilmente secondo la graduatoria di merito a copertura dei restanti posti.

Riguardo ai posti riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66, ove gli stessi non fossero ricoperti dagli aventi diritto, l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Riguardo ai posti riservati per la progressione di carriera ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n. 150/2009 ove non fossero ricoperti dagli aventi diritto, l'Amministrazione, in nessun caso, procederà alla copertura degli stessi.



Per la formazione della graduatoria di merito saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise, Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione*, entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento della prova orale, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o di precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La copia autentica può essere sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall'art. 15 della legge n. 3/2003, che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto in possesso del candidato o del documento rilasciato o conservato da una Pubblica Amministrazione.

Tale documentazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle modalità indicate nell'art. 3 del presente bando di concorso.

Gli atti concorsuali, unitamente alla graduatoria generale di merito, nella quale è indicato il vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, nel rispetto delle riserve previste e con l'osservanza delle preferenze/precedenze, sono approvati con provvedimento del Direttore Generale e affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e pubblicata sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.

Della avvenuta affissione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dal giorno successivo a quello del suddetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente in conformità al C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e al C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati entro trenta giorni dall'assunzione a produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa vigente.

Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine



stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

ART. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Francesco Sanginario – Responsabile del Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

ART. 11

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 12

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal *Regolamento di Ateneo concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato* emanato con D.R. n. 89 del 30 gennaio 2009 valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nei Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti e precisamente nel C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e nel C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018.

L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per sopraggiunti motivi di opportunità nell'interesse dell'Ateneo e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo provvedimento da	n. €		
Annotazioni:			Data



SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi del Molise
Settore Gestione Personale
Tecnico-amministrativo e Formazione
II Edificio Polifunzionale
via de Sanctis s.n.c.
86100 CAMPOBASSO

Il sottoscritt _____
codice fiscale _____, nat_ a _____
il _____ e residente in _____ provincia
di _____ via/p.zza/ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/_____), e-mail
_____, P.E.C.

_____, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 12 posti di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di cui n. 6 riservati al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009 e n. 4 riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs 15.3.2010 n. 66 (**cod.4 /2021**)

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente indirizzo (*compilare solo se diverso dalla residenza*):

via/p.zza/ctr. _____

n. _____ c.a.p. _____ Città _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art.2 del bando:
laurea (*precisare se triennale, v.o. specialistica o magistrale*) _____
in _____ conseguita
presso _____ in data _____
_____ con votazione _____;
- b) (*se il titolo di studio di cui all'art.2 lettera a) è conseguito all'estero*) di essere in possesso del Decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data _____ con n. _____;
- c) di essere cittadin_ italian_ ovvero di avere la seguente cittadinanza _____
_____;



- d) di essere idone_ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- e) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso /di aver riportato condanne penali ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) _____;
- g) di non essere stat _ dichiarat _ destituit _ o dispensat _ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, né è stat _ dichiarat _ decadut _ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- h) di non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- i) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- j) *(solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):*
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

___I___ sottoscritt___ dichiara altresì:

- di appartenere all_ seguent _ categori _ di cittadini che hanno titolo di preferenza o precedenza, a parità di merito e di titoli: _____(1);
- (solo per i candidati con disabilità)* di aver bisogno per l'espletamento delle prove di esame di quanto indicato nell'*Allegato B*;
- (solo per i candidati volontari delle Forze Armate)* di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66 come specificato nell'*Allegato C*.
- (solo per il personale in servizio nella categoria C presso l'Università degli Studi del Molise)* di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009.

___I___ sottoscritt___, dichiara, inoltre, di accettare in caso di assunzione, qualsiasi sede di servizio gli/le venga assegnata.



Alla presente domanda si allega:

- ricevuta del versamento del contributo forfettario, non rimborsabile, di € 10,00.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, __|__ sottoscritt __ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi del DPR 12 aprile 2006 n. 184, __|__ sottoscritt __ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

(luogo e data)

(firma)

1) *indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487*



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__ I __ sottoscritt _____ nat __ a
_____ il _____ residente in
_____ via/p.zza/ctr. _____

n. ____ cap _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del bando di concorso (**cod. 4/2021**):

.....
.....
.....

Dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

_____, _____

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.



RICHIESTA DI AUSILI PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI*(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)*

I _____ sottoscritt _____
 codice fiscale _____, nat_ a _____
 _____ il _____
 _____ e residente in _____
 provincia di _____ Via/P.zza/Ctr. _____
 n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/_____), e-mail _____
 _____ P.E.C. _____

avendo presentato domanda di partecipazione al Concorso pubblico **(4/2021)**:

DICHIARA

di essere invalid__ con la percentuale del _____%, come certificato in data _____
 _____ dalla Commissione Sanitaria del Comune di _____
 _____ di cui allega copia e

CHIEDE

ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche che, in relazione alla mia disabilità, ai fini dello svolgimento delle prove del suddetto concorso siano messi a disposizione i seguenti ausili/strumenti:

affiancamento di un tutor durante lo svolgimento delle prove con il compito di

ausili tecnici o informatici (*specificare dettagliatamente*):

tempi aggiuntivi

Luogo e data

Firma



DICHIARAZIONE PER I CANDIDATI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)

__ I __ sottoscritt__ _____
codice fiscale _____, nat ____ a
_____ il _____
_____ e residente in _____
provincia di ____ Via/P.zza/Ctr. _____
n. ____ c.a.p. ____ tel. (____ / ____), e-mail _____
P.E.C. _____

avendo presentato domanda di partecipazione al Concorso pubblico **(cod. 4/2021)**

DICHIARA

di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66 come previsto dall'art. 1 del Bando di concorso.

Data _____

Firma del dichiarante



**DICHIARAZIONE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)

__I__ sottoscritt__ _____
codice fiscale _____, nat ____ a
_____ il _____
_____ e residente in _____
provincia di _____ Via/P.zza/Ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____ / _____), e-mail _____
P.E.C. _____

avendo presentato domanda di partecipazione al Concorso pubblico (**cod. 4/2021**)

DICHIARA

di concorrere in qualità di personale categoria C avente diritto alla riserva per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009 come previsto dall'art. 1 del Bando di concorso.

Data _____

Firma del dichiarante

