

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE  
IN  
“REVISIONE LEGALE DEI CONTI”  
ANNO 2021**

**BANDO DI AMMISSIONE**

**ART 1. ISTITUZIONE DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE**

L'Università degli Studi del Molise con D.R. prot. n. 17964 del 11/05/2021 Rep. n.496/2021, dando seguito alla Convenzione con la società Nexia Audirevi Training & Compliance srl, in seguito denominata “Audirevi Scuola”, istituisce, nel presente anno accademico, la prima edizione del Corso di Alta Formazione in “Revisione Legale dei Conti”.

**ART 2. OBIETTIVI DEL CORSO**

Il corso formativo mira a fornire una solida preparazione sulle logiche e sulle tecniche di revisione aziendale, puntando a favorire la maturazione di specifiche competenze destinate a figure professionali che – a vario titolo – saranno chiamate a occuparsi di audit contabili e controllo dei processi aziendali.

**ART 3. PROGRAMMA E STRUTTURA DEL CORSO**

1. Il Programma formativo prevede 180 ore di didattica frontale e sarà articolato nei seguenti moduli didattici:
  - 1° Modulo: Contabilità e Bilancio - 48 ore
  - 2° Modulo: Pianificazione e Controllo - 48 ore

- 3° Modulo: Revisione: Approccio Generale e Metodologie di Audit - 84 ore
2. Anche in considerazione della attuale emergenza epidemiologica, il corso sarà tenuto online per il tramite della piattaforma Teams ed in ciascuna settimana di lezione sarà erogato un numero massimo di 24 ore di lezione.
  3. Laddove le condizioni sanitarie lo dovessero rendere possibile, i promotori si riservano la possibilità di prevedere la erogazione in presenza di lezioni fino ad un massimo di 40 ore presso le sedi della Università del Molise in Campobasso.
  4. La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate fino ad un massimo del 20% del monte ore complessivamente previste.
  5. Le azioni a sostegno del processo di apprendimento formativo si esplicheranno anche attraverso lo svolgimento di prove intermedie. I risultati delle prove intermedie concorrono alla formazione del risultato della prova finale.

#### **ART 4. ORGANI DEL CORSO**

1. La Direzione del corso è affidata al prof. Francesco Capalbo che si avvarrà della consulenza di un Comitato Scientifico così composto:
  - Francesco Capalbo, Ordinario di Economia Aziendale - Università degli Studi del Molise
  - Stefania Giova, Ordinario di Diritto Privato - Università degli Studi del Molise
  - Claudio Lupi, Ordinario di Statistica Economica - Università degli Studi del Molise
  - Riccardo Macchioni, Ordinario di Economia Aziendale - Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
  - Marco Maffei, Ordinario di Economia Aziendale - Università degli Studi di Napoli Federico II
  - Michele Modina, Associato di Economia e gestione delle imprese - Università degli Studi del Molise
  - Ivano Nerbini, Revisore Legale dei conti, Partner Audirevi Spa e Responsabile della Divisione Audirevi Scuola
  - Anna Ruggieri, Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti, Direttore Tecnico Audirevi Training & Compliance
  - Claudia Salvatore, Ordinario di Economia Aziendale - Università degli Studi del Molise
  - Daniele Silvestri, Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti, Partner Audirevi Spa e Responsabile della sede di Roma
  - Margherita Smarra, Docente del corso di Revisione Aziendale - Università degli Studi del Molise

## **ART 5. REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Possono presentare domanda di ammissione al corso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - Abbiamo conseguito il Titolo di Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (Classe LM 77) e non abbiamo compiuto il 28° anno di età alla data di presentazione della domanda; oppure
  - Siano iscritti ad un corso di Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (Classe LM 77) nell'ambito del quale abbiano conseguito, alla data di presentazione della domanda, almeno 100 crediti formativi e non abbiamo compiuto il 27° di età.
2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere esplicitamente dichiarati dai candidati nel modulo di domanda, pena l'esclusione d'ufficio. I candidati non ancora in possesso della laurea dovranno indicare la data presunta del conseguimento.

## **ART 6. GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE**

1. La graduatoria per l'ammissione sarà effettuata sulla base della media delle votazioni riportate negli esami svolti alla data della presentazione della domanda, ponderata in ragione dei CFU assegnati a ciascun esame. Alla formazione della media concorrono sia gli esami sostenuti nel corso della Laurea Triennale sia gli esami sostenuti nel corso della Laurea Magistrale.
2. I posti disponibili sono 30 di cui 8 riservati agli studenti provenienti dall'Università degli Studi del Molise. Il numero minimo di partecipanti al di sotto del quale il corso non sarà attivato è di 10.
3. A parità di punteggio verrà presa in considerazione, la più giovane età del candidato.
4. La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Università ([www.unimol.it](http://www.unimol.it)) link: <https://www.unimol.it/didattica/corsi-di-perfezionamento/corsi-di-perfezionamento-anno-2021/> entro e non oltre 3 giorni lavorativi dal termine di chiusura del bando. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

## **ART 7. STAGE RETRIBUITO E GARANTITO**

1. Audirevi Scuola, entro i limiti del proprio fabbisogno di personale e previa valutazione positiva del candidato, offrirà uno stage remunerato di sei mesi presso una delle proprie sedi in Italia, a coloro che avranno superato con successo gli esami di ciascun modulo.

## ART 8. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in lingua italiana, come da modulo allegato al presente Bando reperibile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) e debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e dovrà pervenire **entro il giorno 28 maggio 2021** secondo una delle seguenti modalità:
  - spedita con raccomandata A/R al *Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso (fa fede la data di consegna e non la data del timbro postale).*
  - mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it). Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata. La casella di posta certificata da cui viene inviata la domanda non deve necessariamente essere intestata al candidato che propone domanda.
2. Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione al Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei Conti".
3. La domanda di partecipazione al Corso di Alta Formazione, compilata sulla base dello schema di cui all'allegato A dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
  - Per i laureati certificato relativa agli esami svolti (triennale e magistrale) con indicazione della votazione riportata, degli SSD e dei crediti;
  - Per i laureandi: certificato relativa agli esami svolti (triennale e magistrale) con indicazione della votazione riportata, degli SSD e dei crediti. Dalla dichiarazione devono anche risultare gli esami ancora da sostenere;
  - Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
  - Allegato B al presente Bando, debitamente compilato e sottoscritto
4. L'Amministrazione effettuerà i controlli e gli accertamenti previsti sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/200.
5. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

## ART 9. MODALITÀ E TERMINI DI ISCRIZIONE

1. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione di un apposito Avviso sul sito web di Ateneo al seguente link. <https://www.unimol.it/didattica/corsi-di-perfezionamento/corsi-di-perfezionamento-anno-2021/>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.
2. I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi, entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'UNIMOL dovranno perfezionare l'iscrizione mediante:

- a. pagamento della quota di iscrizione al corso, pari ad EURO 1.500,00 (millecinquecento/00), sul conto corrente intestato all'Università degli Studi del Molise IBAN: IT22I0306903805100000046034, con causale: "Iscrizione al Corso di Alta Formazione in Revisione Legale dei Conti;
  - b. invio al seguente indirizzo [unimolmanagement@unimol.it](mailto:unimolmanagement@unimol.it) della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.
3. I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno al perfezionamento della iscrizione entro i termini indicati, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso.
  4. Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno ricoperti mediante scorrimento nell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Centro Unimol Management. Essi saranno tenuti ad effettuare il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento.
  5. Ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande presentate oltre i termini stabiliti.

## **ART 10. RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO**

1. I candidati che intendono rinunciare pur risultando ammessi al Corso sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Centro Unimol Management ([unimolmanagement@unimol.it](mailto:unimolmanagement@unimol.it)) affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.
2. È ammesso, a richiesta, il rimborso della quota di iscrizione, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.
3. Fatta salva l'ipotesi di cui al comma precedente, una volta iscritto il corsista non ha diritto, in caso di rinuncia o interruzione alla restituzione della contribuzione versata.

## **ART 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.
2. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti

solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

3. Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.
4. Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

## **ART 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Lauriola - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

## **ART 13. PUBBLICITÀ**

Il presente Bando è pubblicato anche per via telematica sul sito internet: <http://www.unimol.it>

Il Direttore del Centro Unimol Management  
F.TO *prof. Ruggiero Dipace*

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Segreteria amministrativa del Master**  
Centro Unimol Management  
via F. De Sanctis – 86100 Campobasso  
e-mail: [unimolmanagement@unimol.it](mailto:unimolmanagement@unimol.it)