



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO

A.A. 2019/2020

ISTRUZIONI OPERATIVE

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO E UPLOAD DELLA TESI DEFINITIVA

Questa guida è uno strumento di supporto per eseguire una corretta procedura per la presentazione della **domanda di conseguimento titolo e l'upload della tesi definitiva che dovrà essere effettuata esclusivamente tramite la procedura on line presente sul "Portale dello Studente"** al quale si accede collegandosi al sito dell'Università degli Studi del Molise <https://www2.unimol.it/studente-2/>.

La procedura per la domanda di conseguimento titolo e l'upload della tesi definitiva **on line è attiva dal giorno 11 giugno 2021 e si chiude il giorno 21 giugno 2021.**

ATTENZIONE: Durante la procedura ti sarà richiesto di caricare (upload):

1. una scansione pdf - **obbligatoria e bloccante** - dell'elaborato finale (elaborato di approfondimento teorico, relazione sull'esperienza professionale di tirocinio e sintetica presentazione del prodotto multimediale TIC) **firmato dal docente Relatore del solo elaborato di approfondimento teorico.**
2. il prodotto multimediale elaborato TIC in formato MP4 - **obbligatorio e bloccante.** La dimensione massima dell'allegato deve essere di 50 Mega.

Per informazioni contattare la Segreteria Studenti ai seguenti recapiti:

Specializzandi Infanzia e Primaria

dott.ssa Barbara Iacovelli 0874/404839 barbara.iacovelli@unimol.it

Specializzandi Secondaria di Primo e Secondo Grado

dott.ssa Lucia Ulano 0874/404589 lucia.ulano@unimol.it



Fig. n. 1 – Cliccare su “Portale dello Studente”

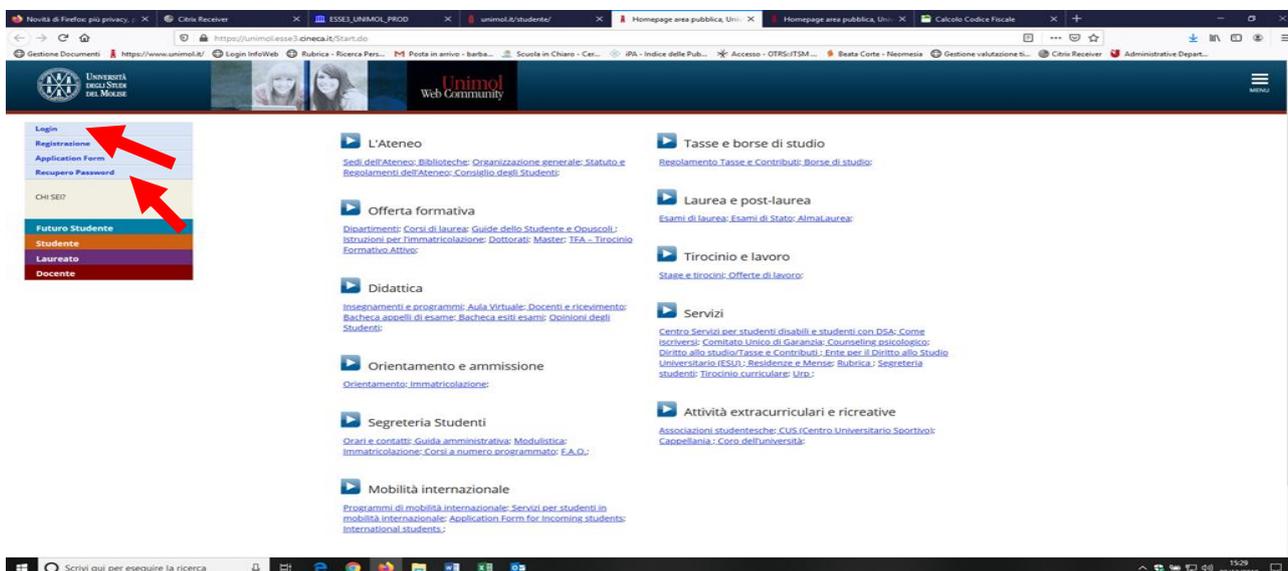


Fig. n. 2 - Effettuare il login utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web dell’Ateneo.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle tramite la funzione “Recupero Password” presente sulla homepage del Portale.

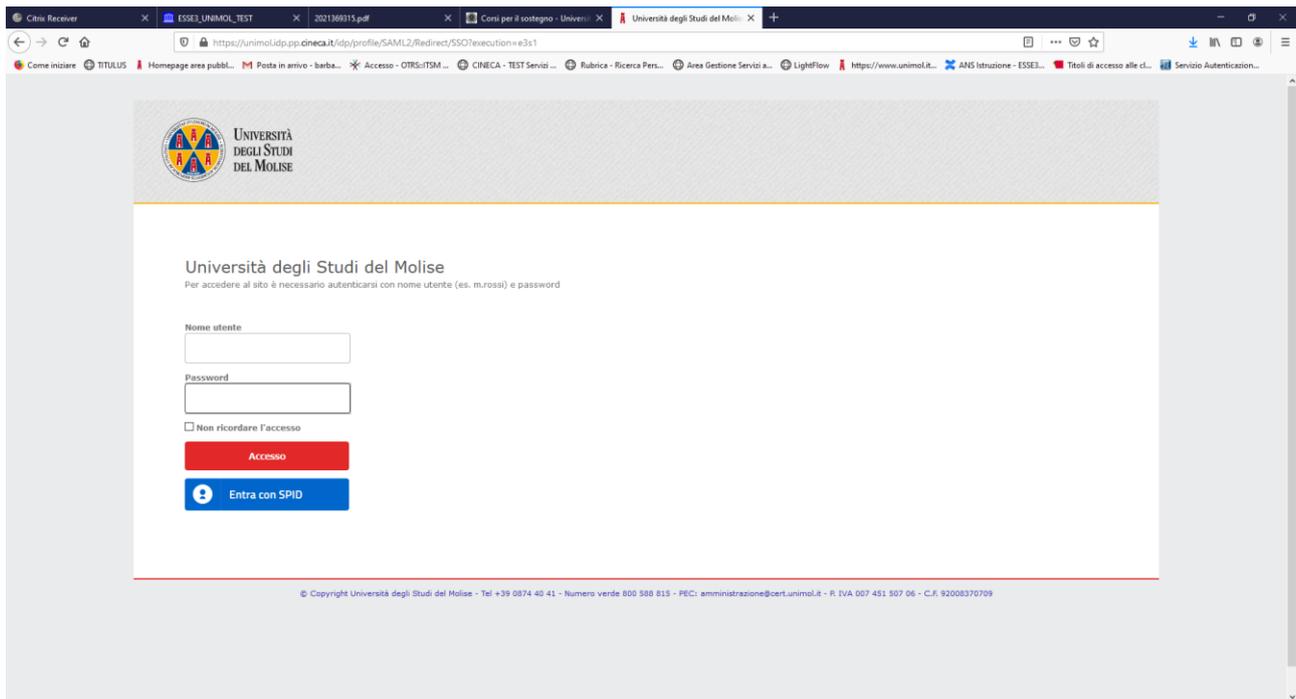


Fig. n. 3 - Procedere con l'autenticazione inserendo "Nome utente" e "Password". **ATTENZIONE: Per gli studenti che abbiano conseguito un titolo presso il nostro Ateneo per accedere al Menù bisogna selezionare la carriera "Corso di specializzazione sostegno"**.

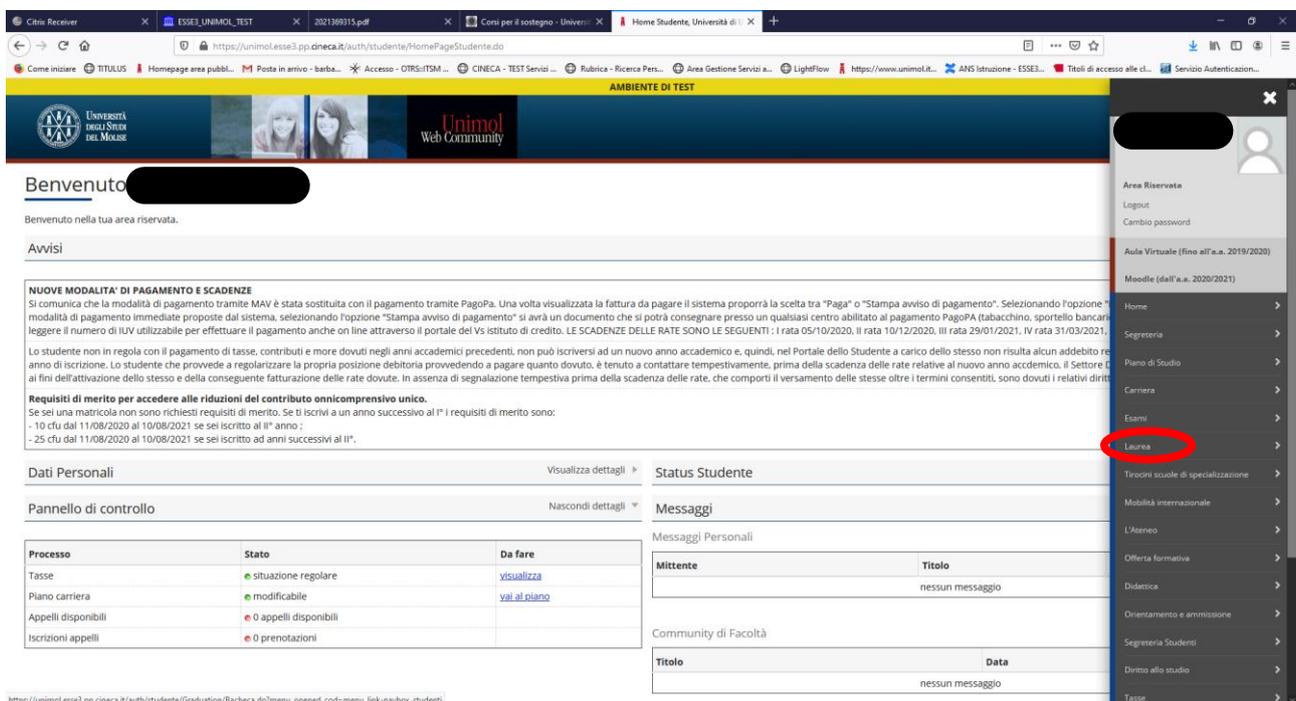


Fig. n. 4 – Dal menù della schermata di benvenuto selezionare "Laurea".

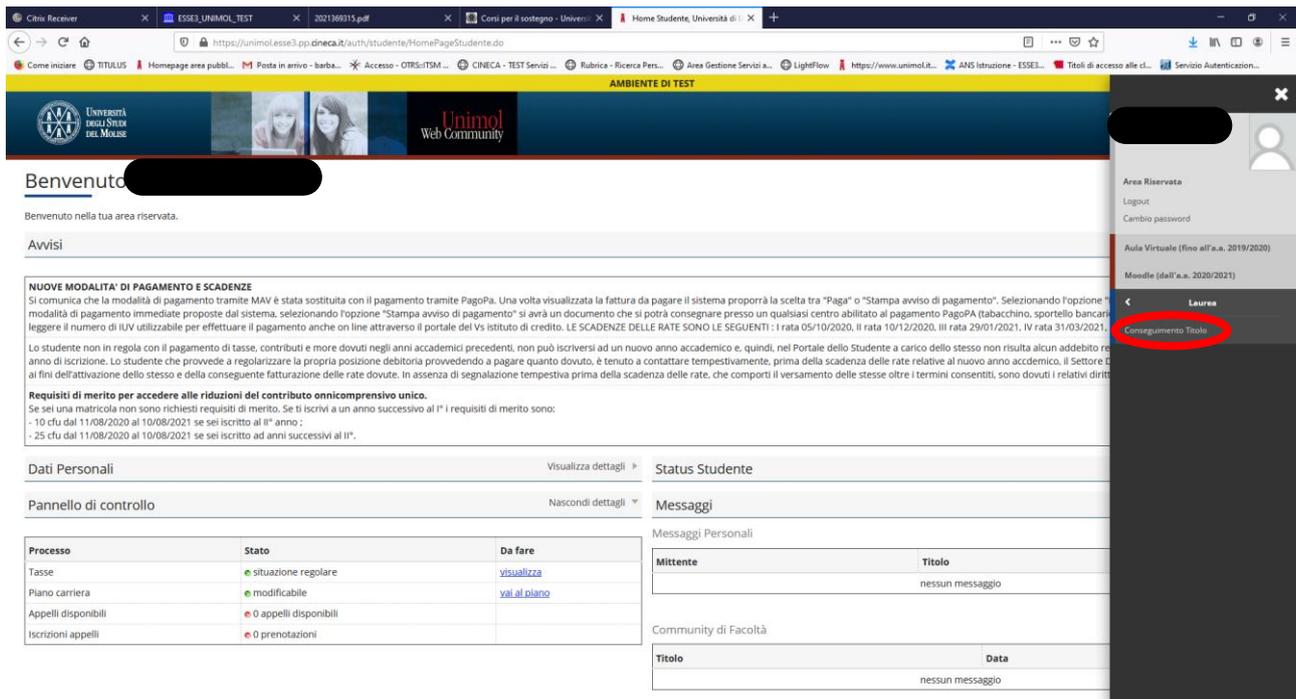


Fig. n. 5 - Dal menù selezionare “Conseguimento titolo”.

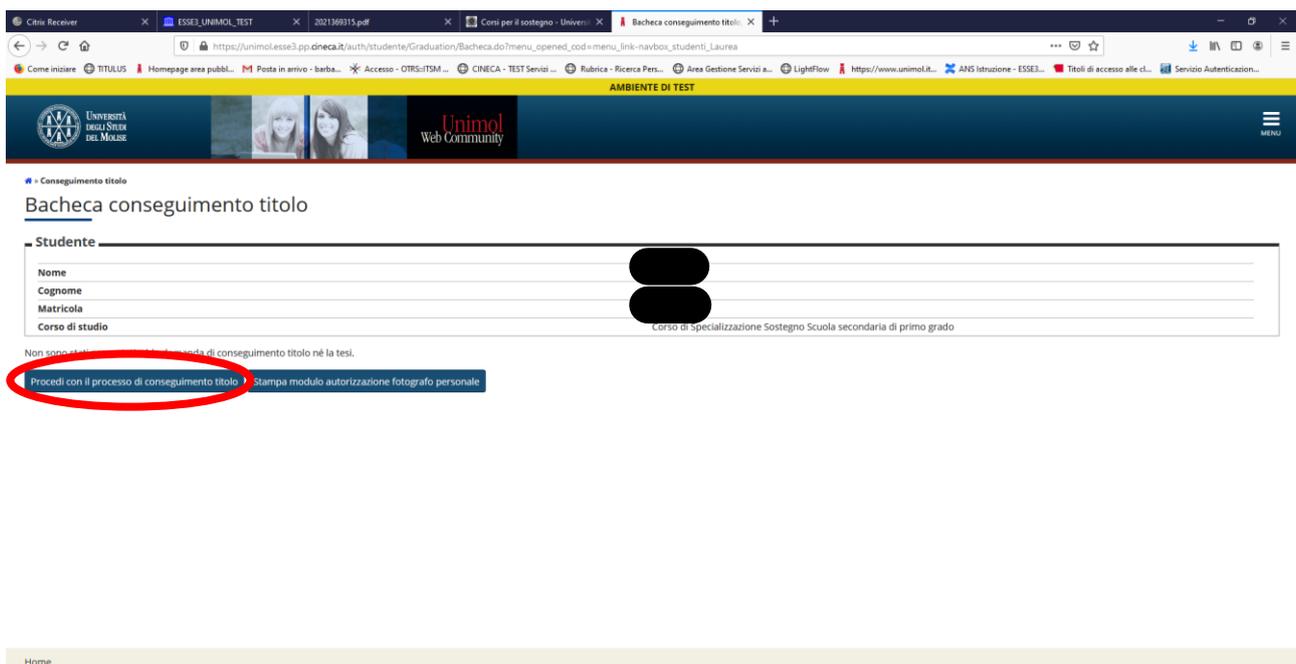


Fig. n. 6 - Selezionare il tasto “Procedi con il processo di conseguimento titolo”.

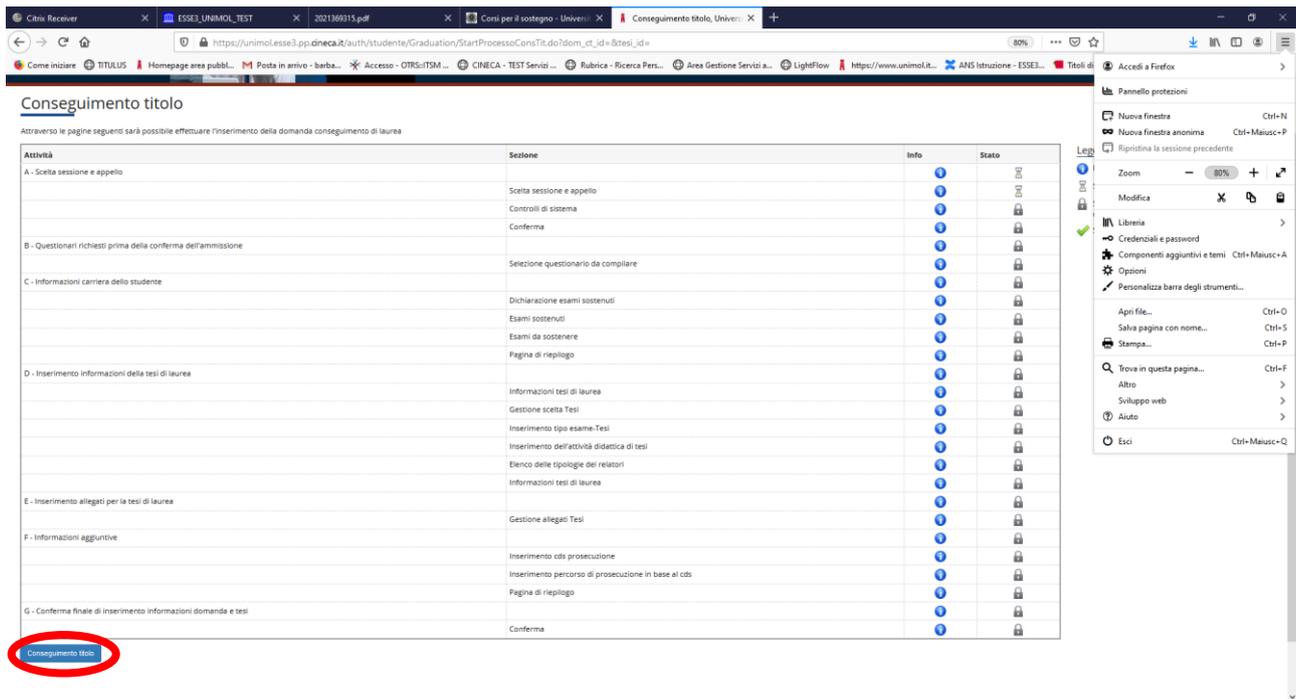


Fig. n. 7 - Selezionare “Conseguimento titolo”

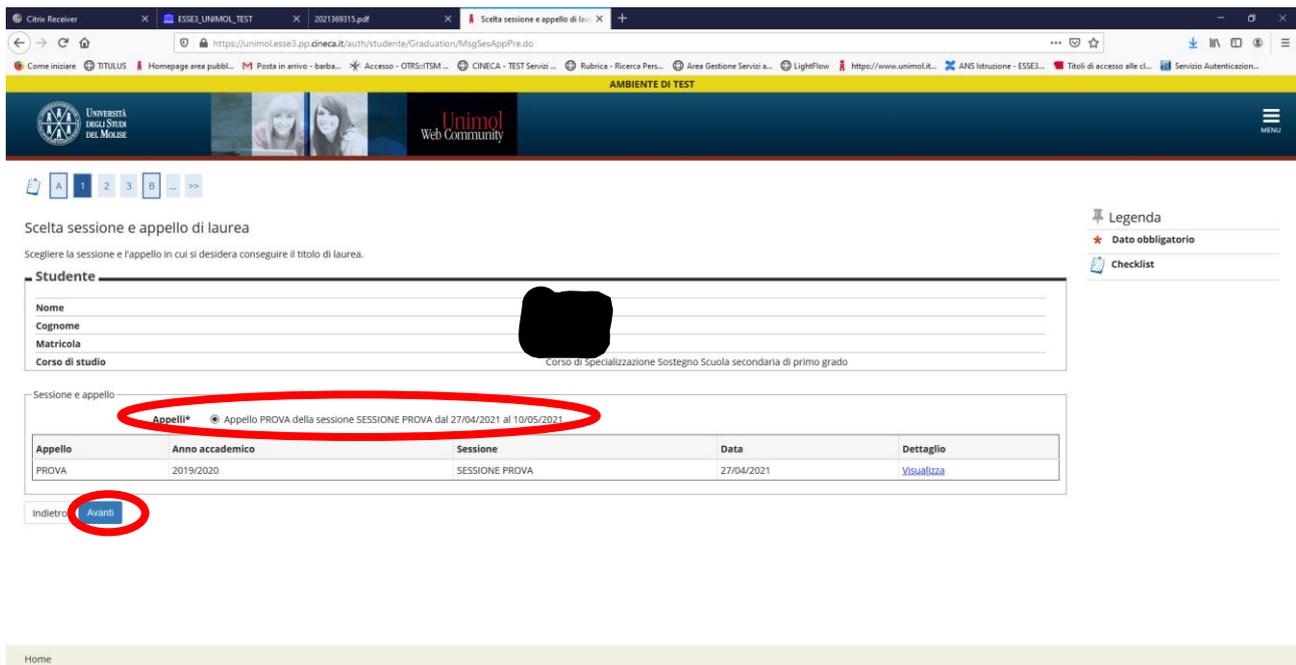


Fig. n. 8 – Procedere con la scelta dell'appello e selezionare “Avanti”.

ATTENZIONE LA SCELTA DELL'APPELLO È MERAMENTE INDICATIVA. LA DATA DI DISERTAZIONE DELL'ELABORATO FINALE VERRA' COMUNICATA CON APPOSITO AVVISO.

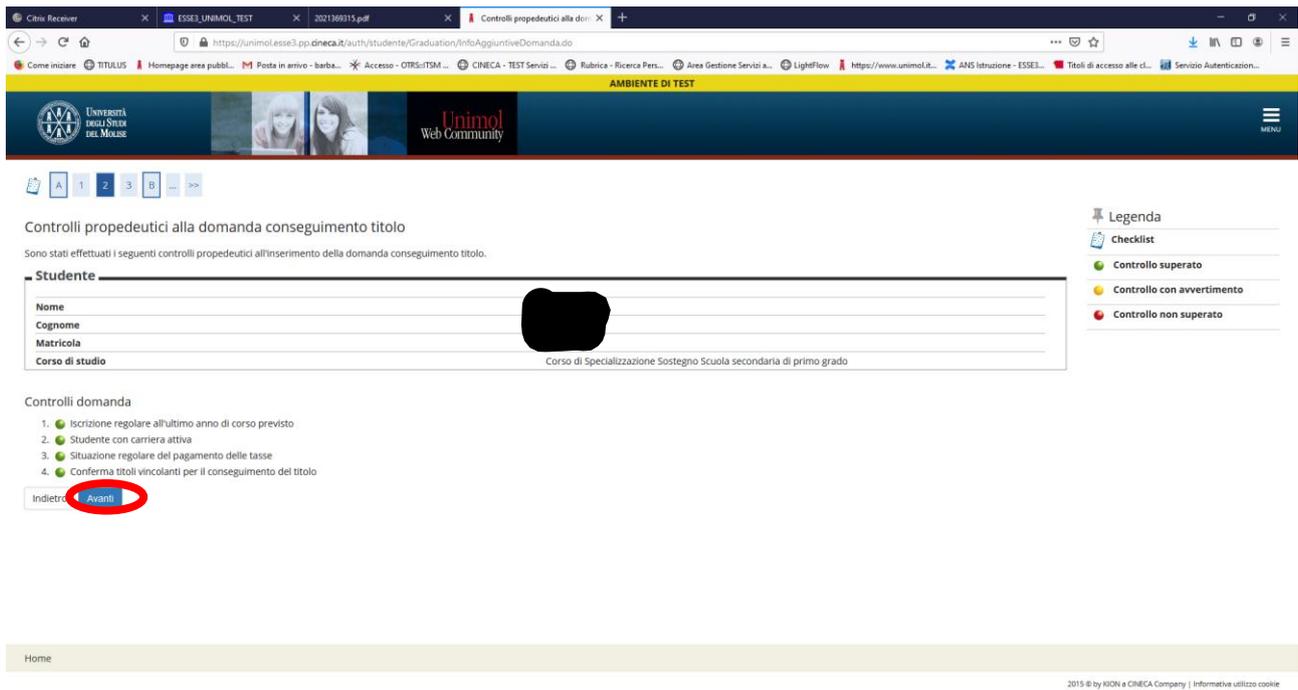


Fig. n. 9 – Verranno visualizzati i controlli propedeutici all’inserimento della domanda di conseguimento titolo. Procedere selezionando “Avanti”

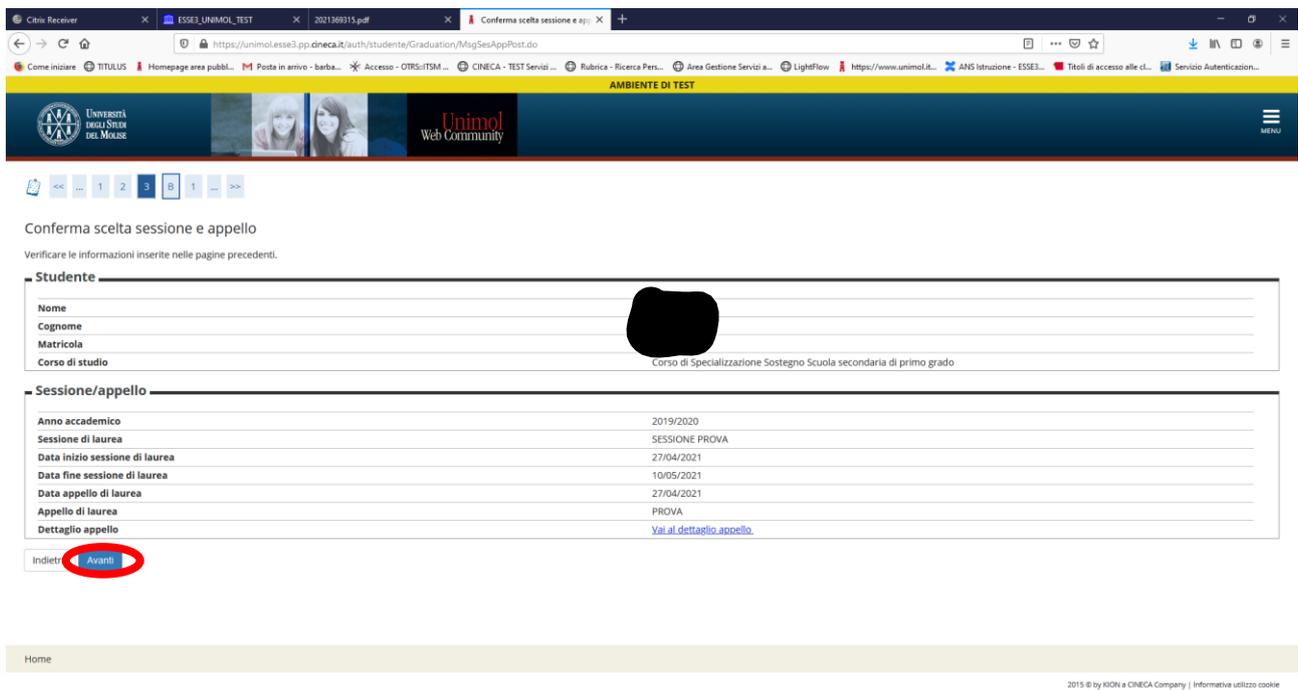


Fig. n. 10 – Apparirà la schermata di riepilogo della sessione e appello. Procedere selezionando “Avanti”

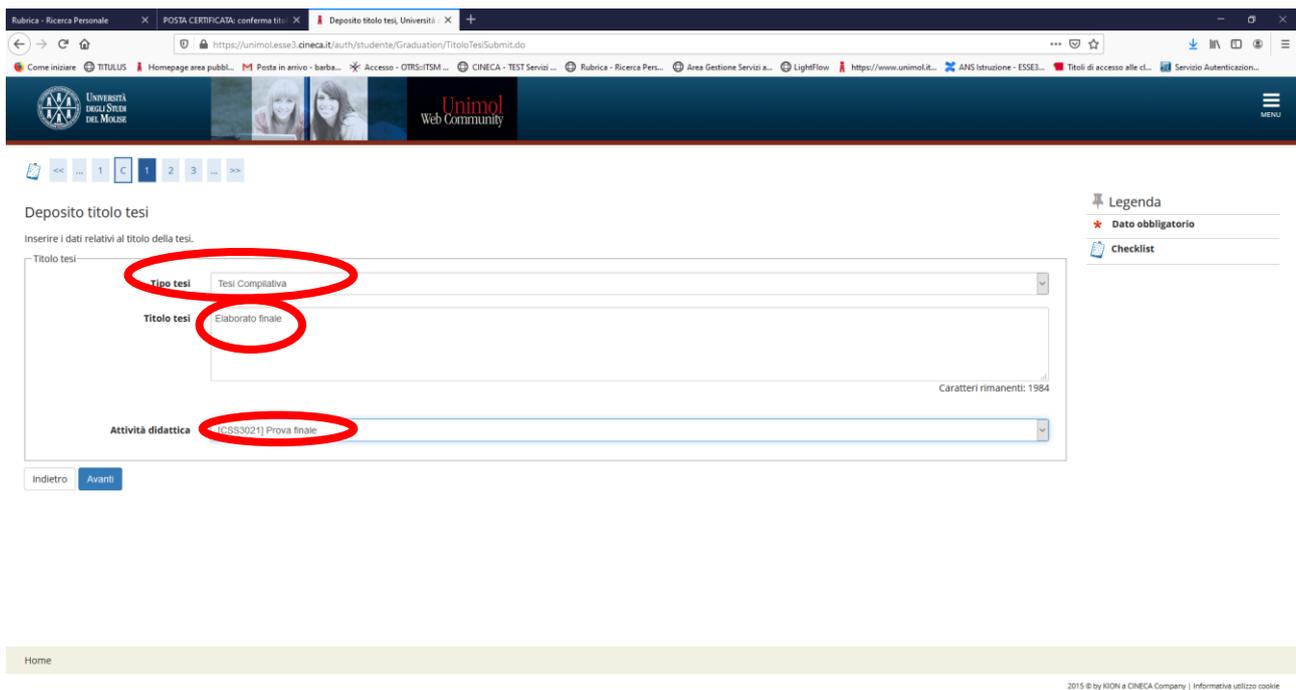


Fig. n 11 – Nel campo “Tipo tesi” apparirà la voce “**Tesi compilativa**”. Nel campo “Titolo tesi” inserire “**Elaborato finale**”. Dal menù “Attività didattica” selezionare “**Prova finale**” e procedere

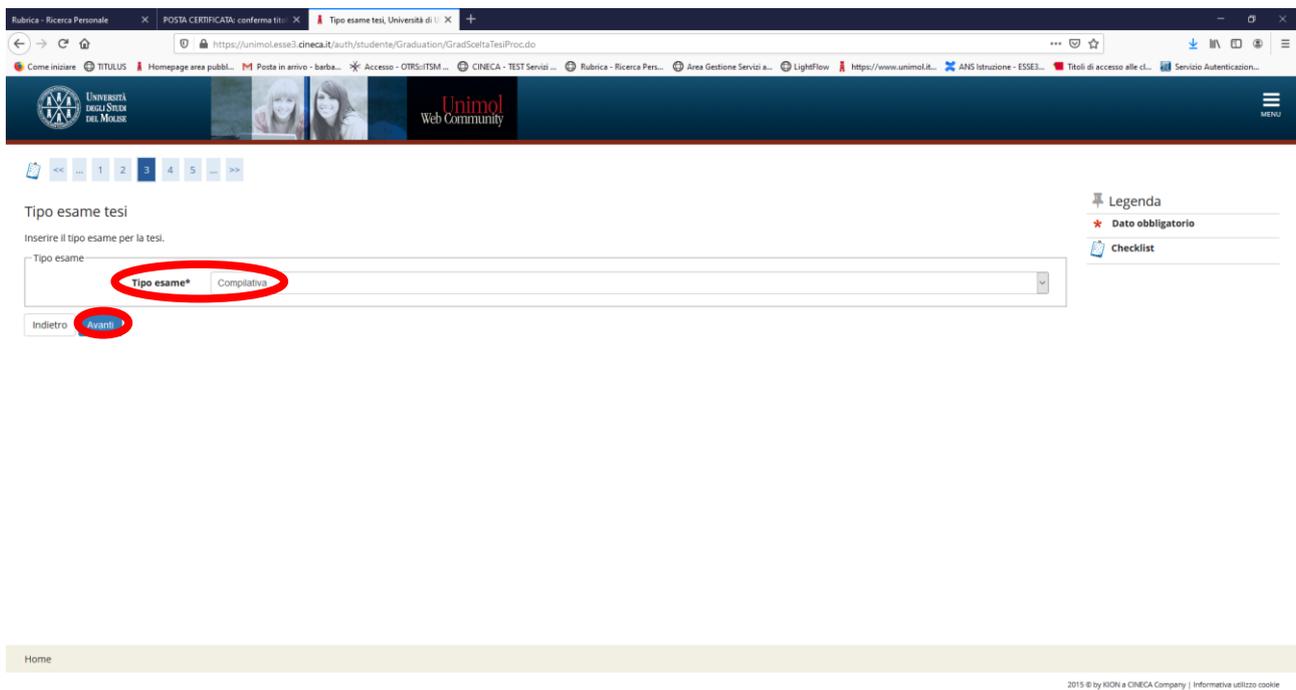


Fig. n. 12 – Apparirà il riepilogo del tipo esame tesi, procedere

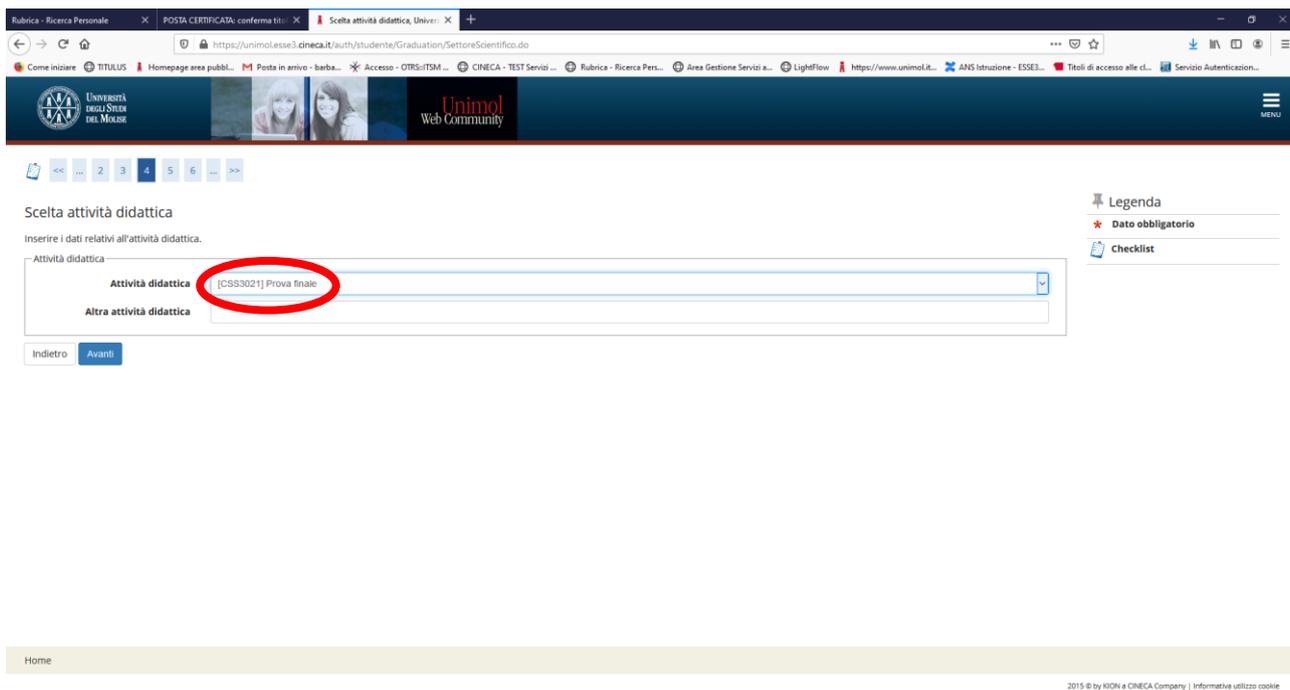


Fig. n. 13 – Apparirà il riepilogo dei dati relativi all’attività didattica selezionare “Prova finale”. Il campo “Altra attività didattica” non dovrà essere compilato. Procedere

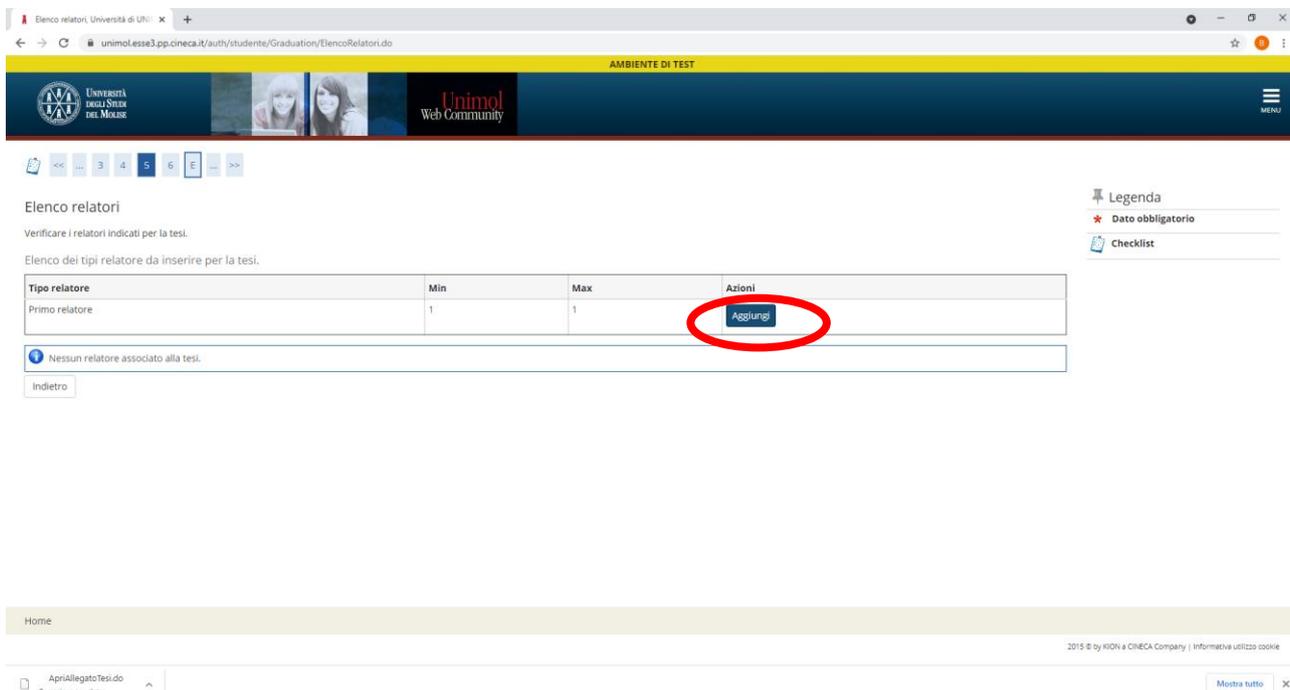


Fig. n. 14: Apparirà la schermata per l’inserimento del relatore. Cliccare su “Aggiungi” e procedere.

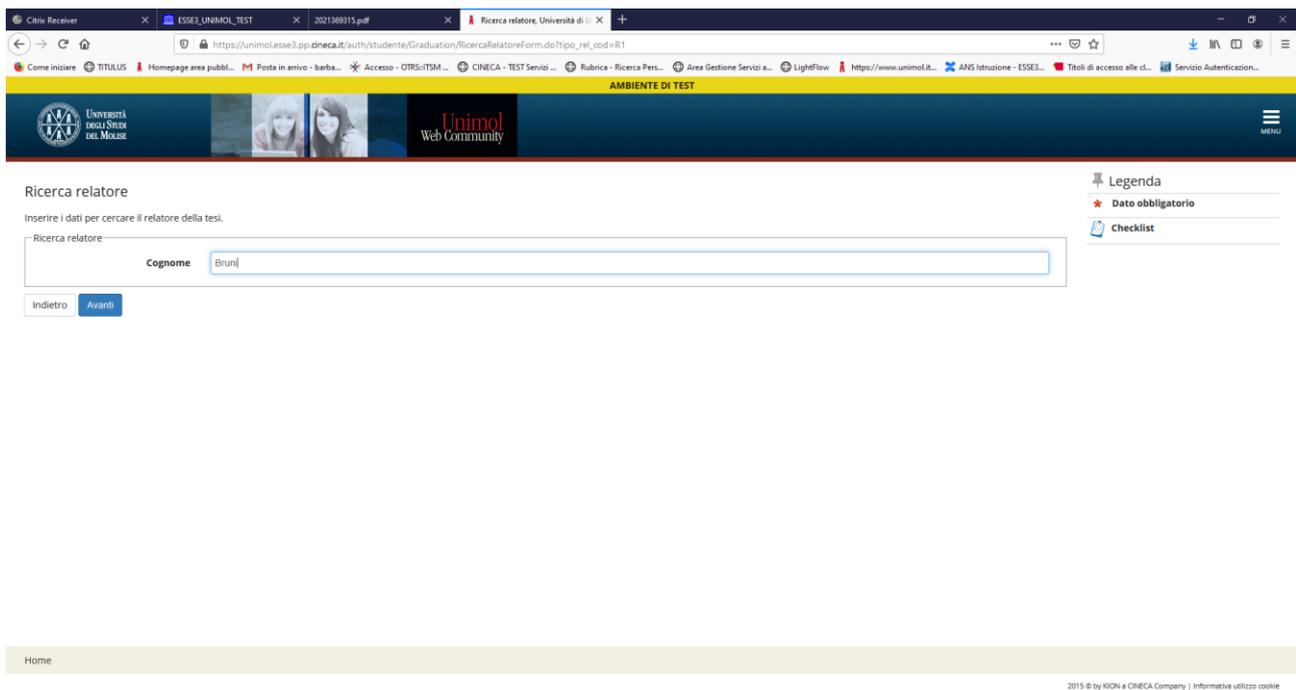


Fig. n. 15 – Inserire il cognome del relatore dell’elaborato finale e procedere

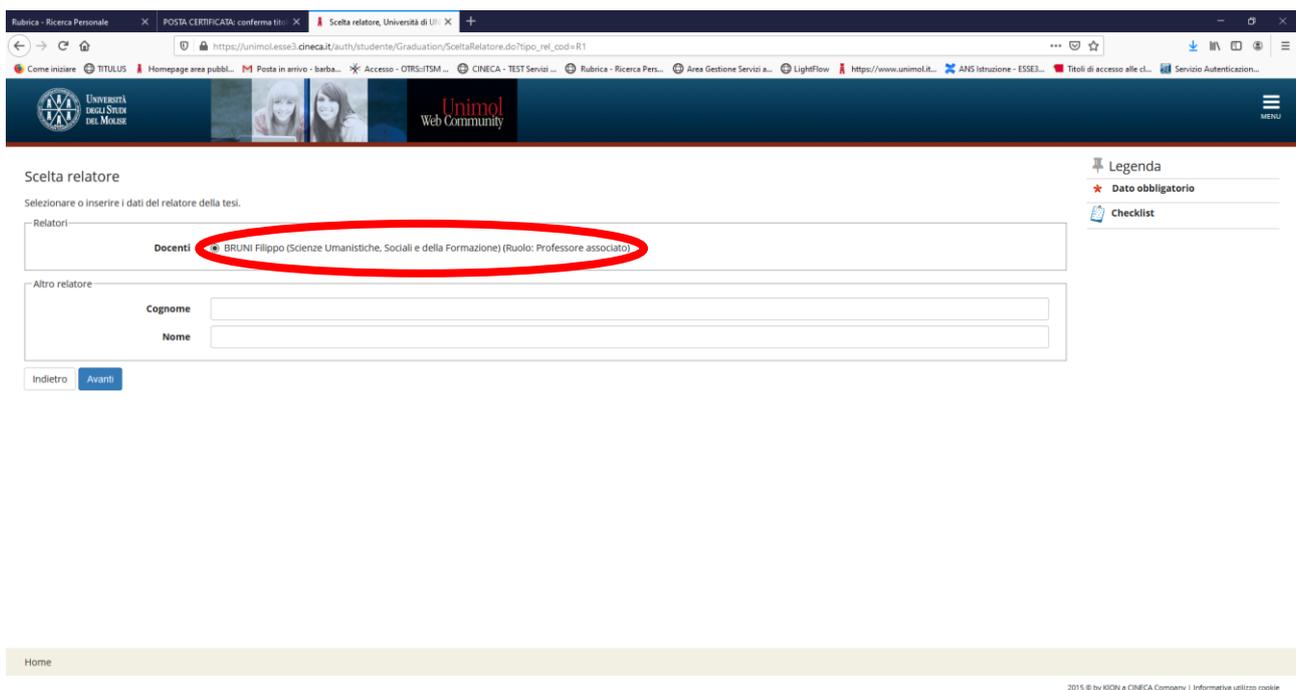


Fig. n. 16 – Il sistema recupererà automaticamente il docente indicato. Selezionare il docente e procedere

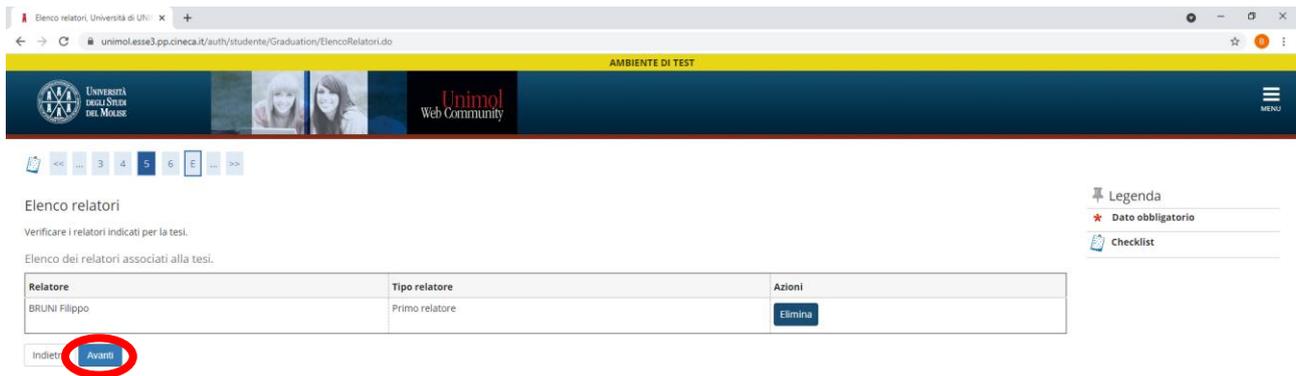


Fig. n. 17 - Apparirà la schermata di riepilogo del relatore, procedere

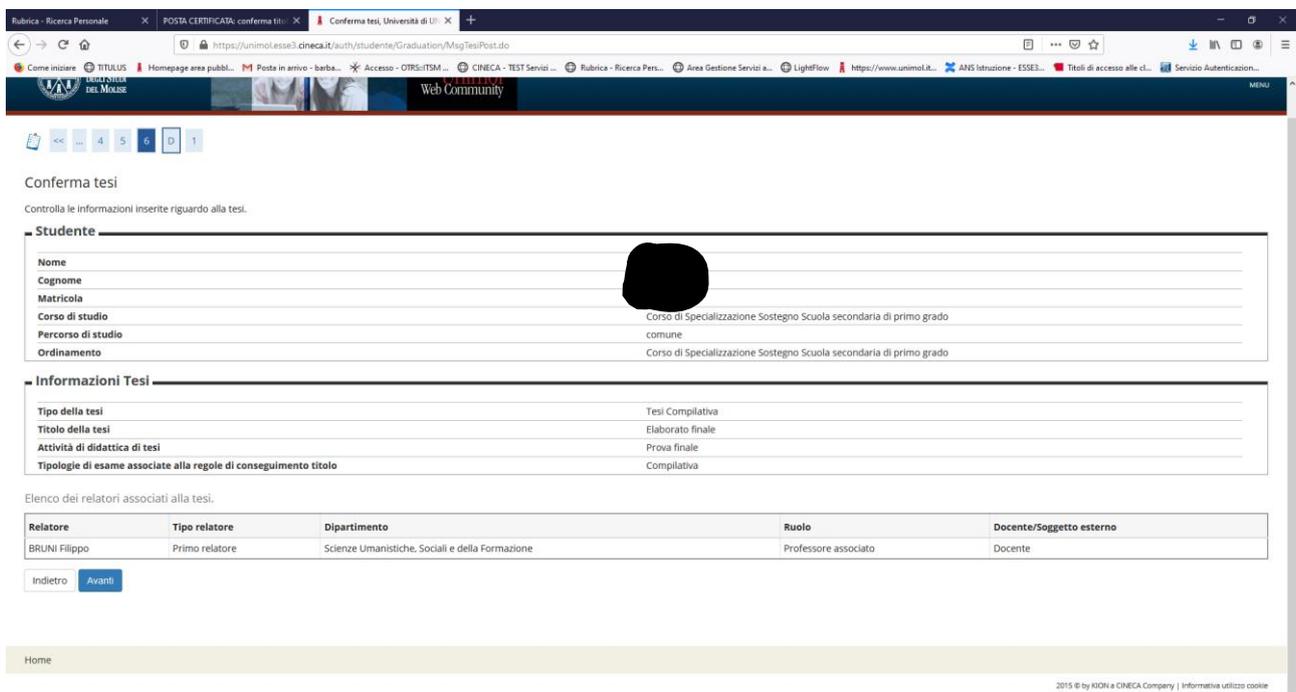


Fig. n. 18 – Apparirà il riepilogo delle informazioni inserite per la tesi, procedere

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Nome _____
 Cognome _____
 Matricola _____
 Corso di studio _____ Corso di Specializzazione Sostegno Scuole secondarie di primo grado

Sessione/appello

Anno accademico _____ 2019/2020
 Sessione di laurea _____ A.A. 2019/2020
 Data inizio sessione di laurea _____ 17/05/2021
 Data fine sessione di laurea _____ 31/07/2021
 Data appello di laurea _____ 15/07/2021
 Appello di laurea _____ LUGLIO
 Dettaglio appello [Vai al dettaglio appello](#)

Informazioni Tesi

Tipo della tesi _____ Tesi Compilativa
 Titolo della tesi _____ Elaborato finale
 Esportazione laureati con Vulcano _____ SI
 Autorizzazione diffusione dati _____ NON AUTORIZZO
 Tesi di gruppo _____ No
 Tesi elettronica _____ No
 Tesi all'estero _____ No
 Attività di didattica di tesi _____ Prova finale
 Tipologia di esame associate alla regola di conseguimento titolo _____ Compilativa
 Settore scientifico disciplinare _____ -

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
BRUNI Filippo	Primo relatore	Docente

Conferma Informazioni aggiuntive

Pergamena richiesta _____ No

Indietro [Completa domanda conseguimento titolo](#)

Fig. n. 19 – Apparirà la schermata di verifica dei dati inseriti per il conseguimento titolo. Selezionare **“Completa domanda conseguimento titolo”**.

PagePA

Riepilogo domanda di laurea

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

Studente

Nome _____
 Cognome _____
 Matricola _____
 Corso di studio _____ Corso di Specializzazione Sostegno Scuola secondaria di primo grado

Riepilogo domanda di laurea

Stato domanda _____ Presentata
 Domanda consegnata in segreteria _____ No
 Anno accademico _____ 2019/2020
 Sessione di laurea _____ A.A. 2019/2020
 Data appello di laurea _____ 16/07/2021
 Appello di laurea _____ LUGLIO
 Dettaglio appello [Vai al dettaglio appello](#)

Informazioni Aggiuntive

Pergamena richiesta _____ No

[Torna alla bacheca](#)

Home

2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. n. 20 – Apparirà la schermata con il riepilogo delle informazioni relative alla domanda di laurea presentata. Selezionare **“Torna alla bacheca”**

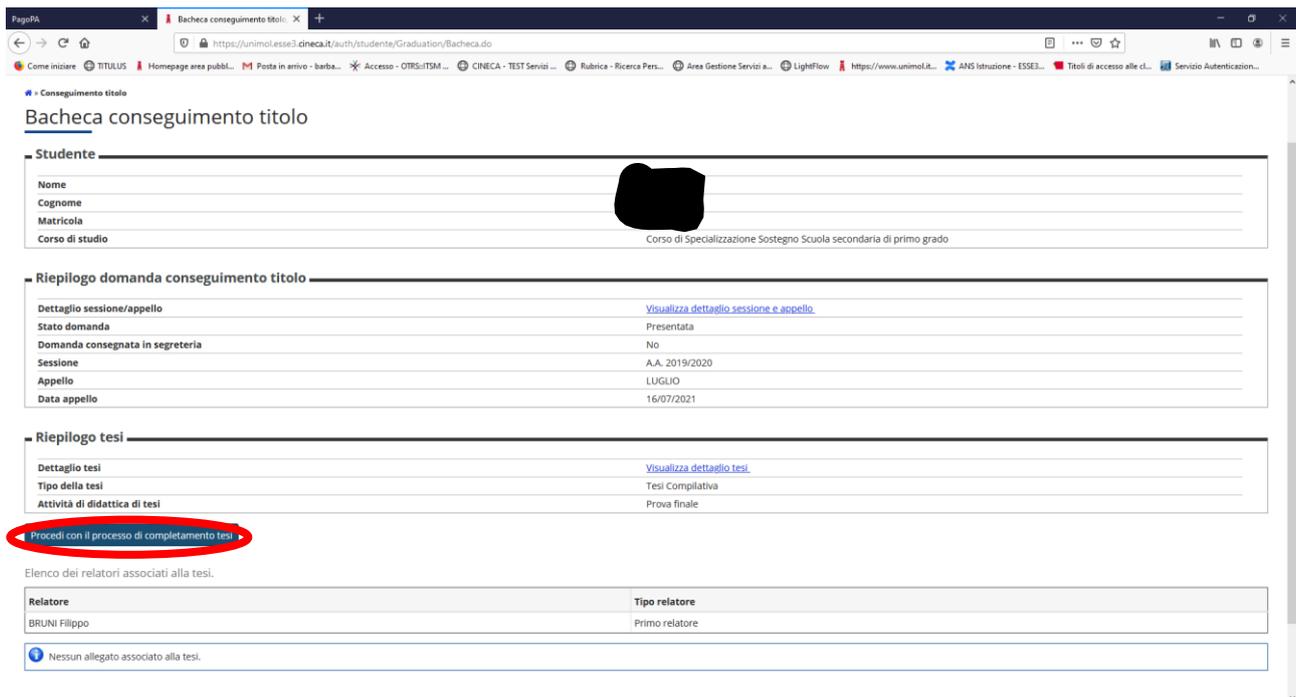


Fig. n. 21 - Apparirà la schermata con la “Bacheca conseguimento titolo”. Selezionare “Procedi con il processo di completamento tesi”

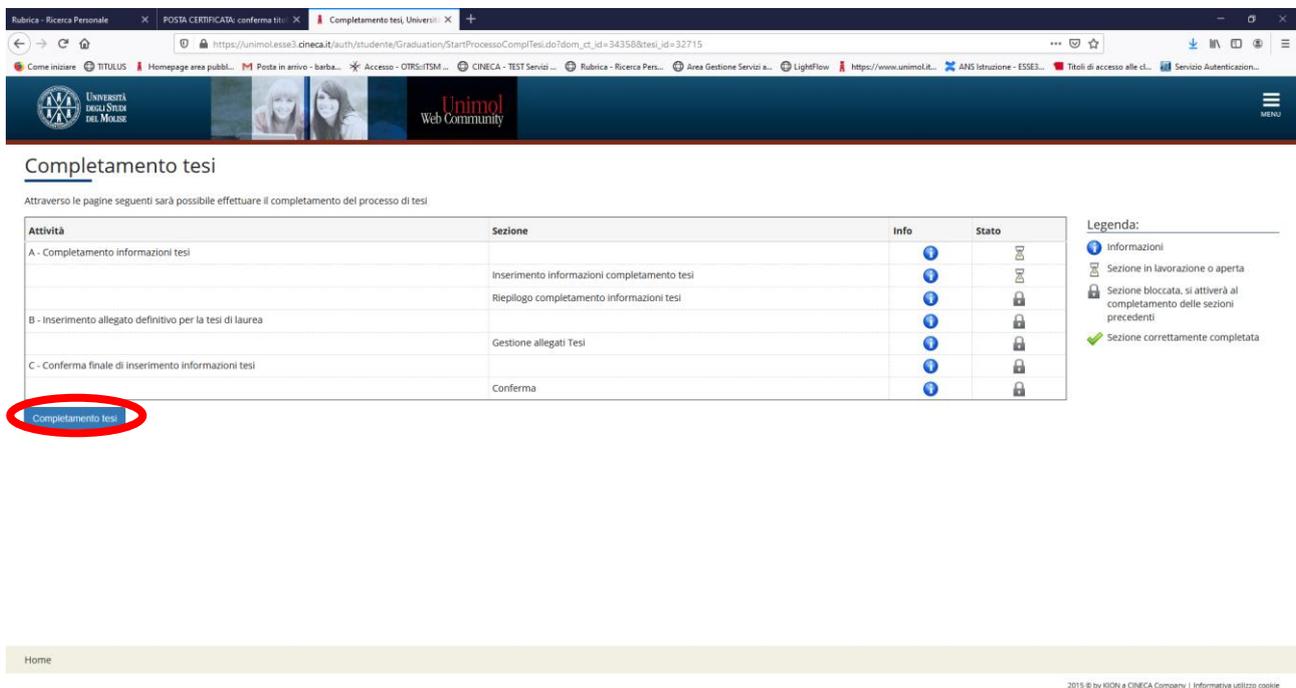


Fig. n. 22 - Apparirà la schermata per effettuare il completamento del processo di tesi. Selezionare “Completamento tesi”

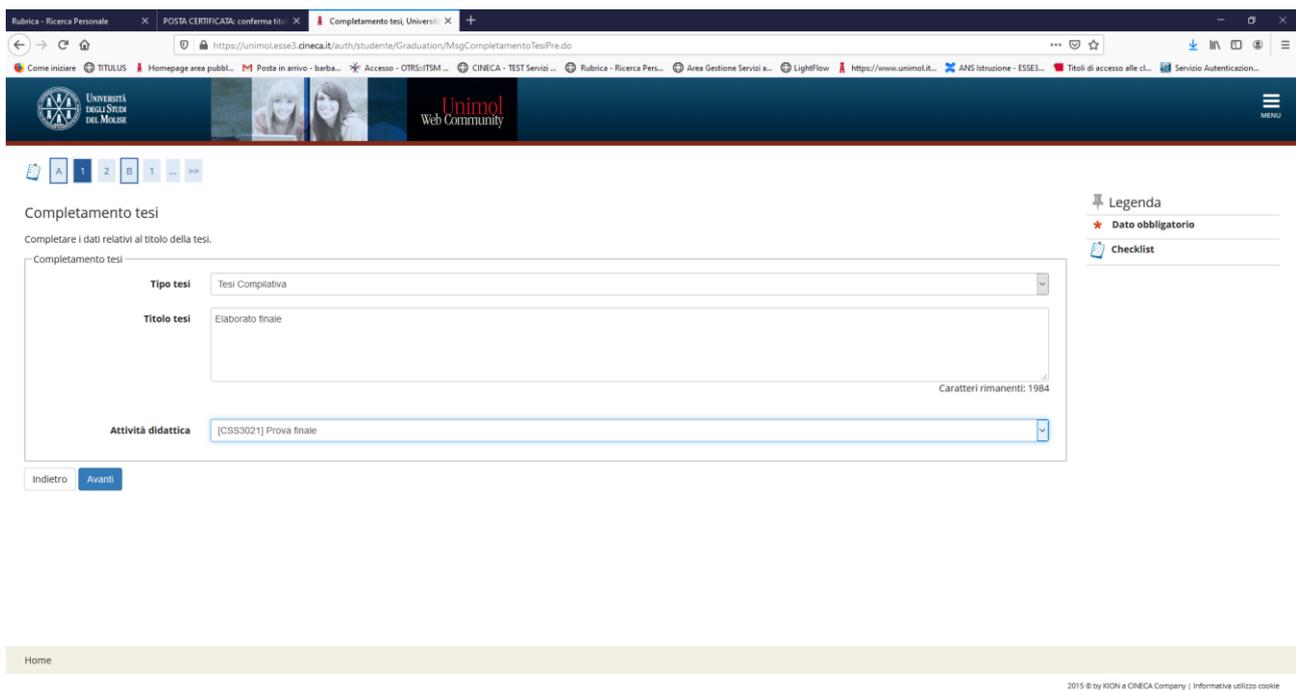


Fig. n. 23 – Apparirà nuovamente la schermata con i dati relativi al titolo della tesi, procedere

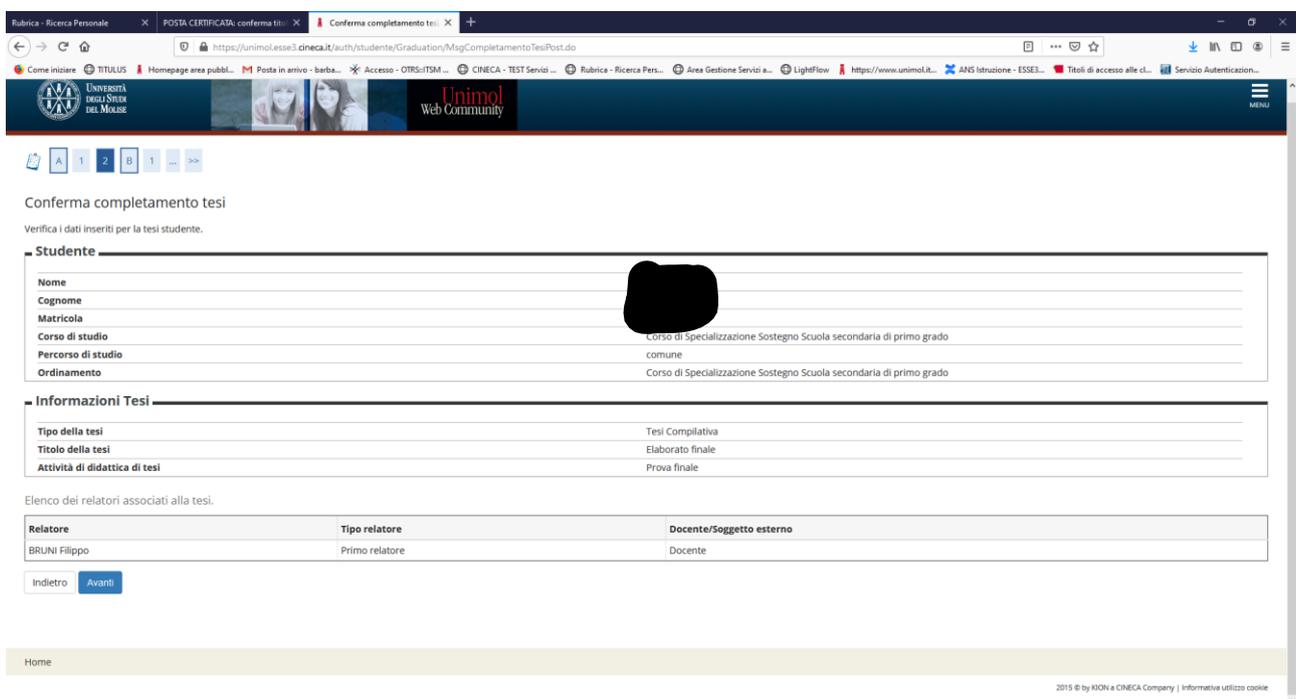


Fig. n. 24 – Apparirà nuovamente la schermata di verifica dei dati inseriti per la tesi

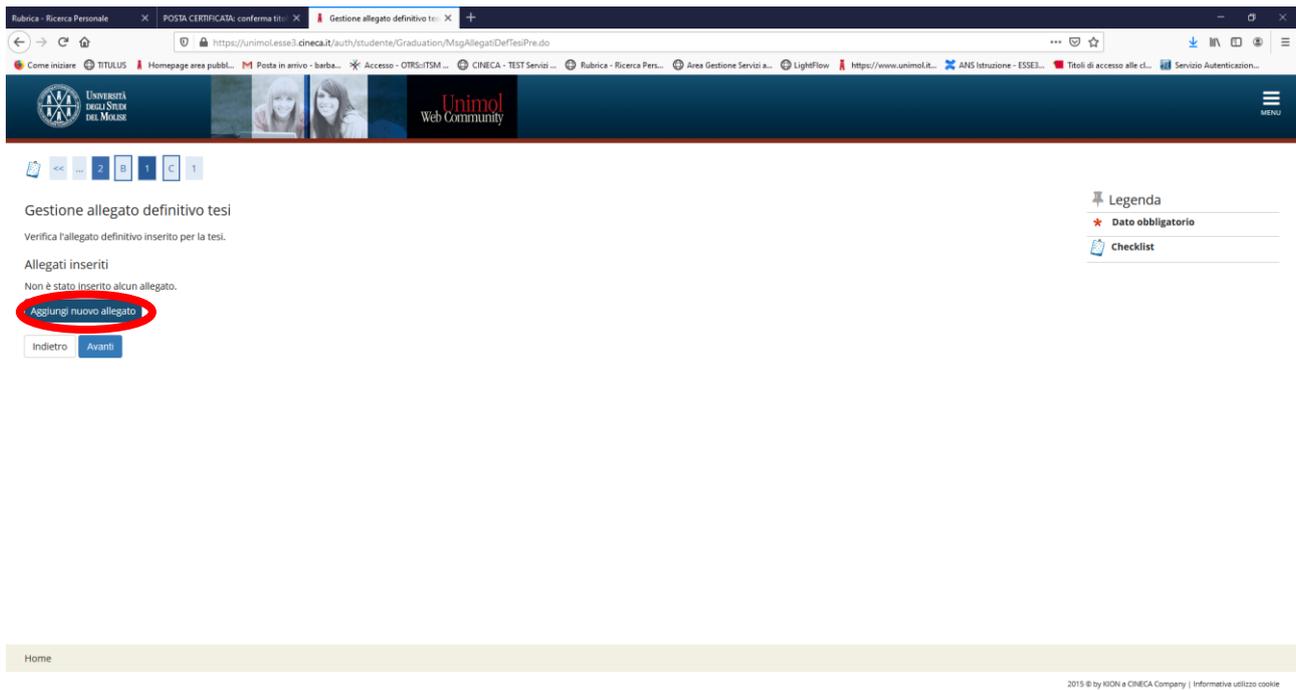


Fig. n. 25 – Apparirà la schermata per l’inserimento degli **allegati definitivi della tesi: ELABORATO FINALE e PRODOTTO MULTIMEDIALE TIC**. Selezionare **“Aggiungi nuovo allegato”** e procedere.

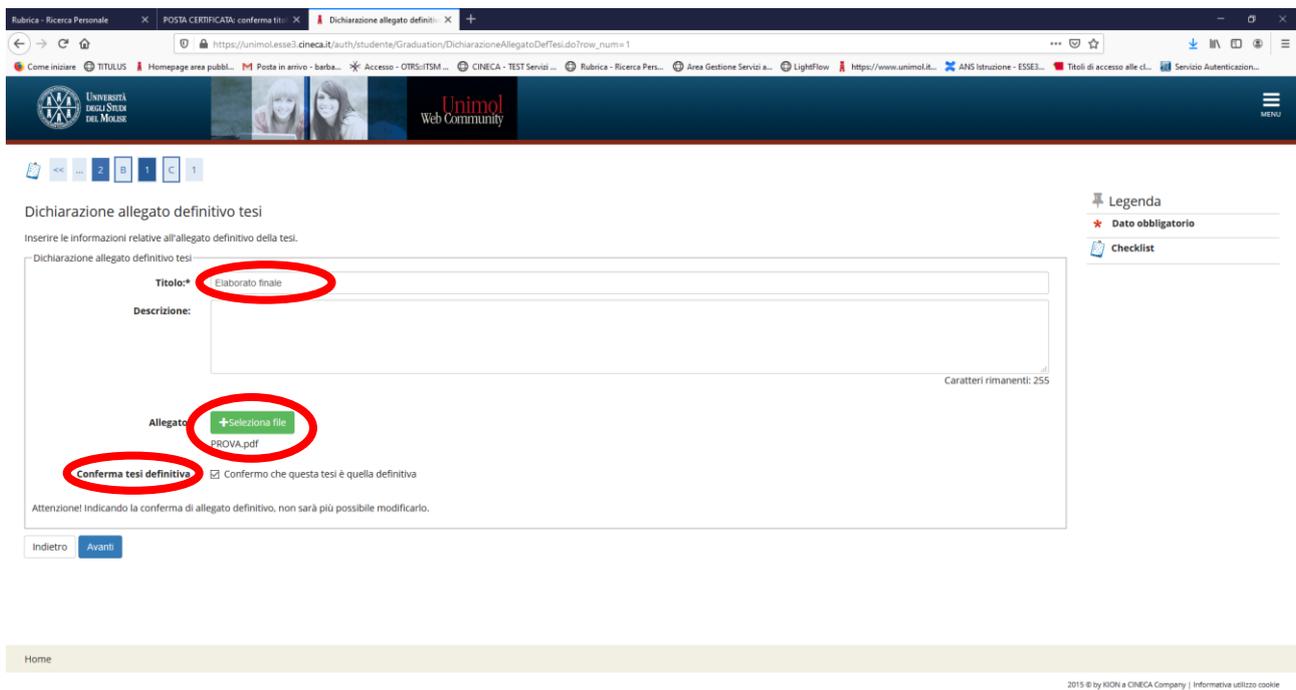


Fig. n. 26 – Nel campo “Titolo” inserire **“Elaborato finale”**. Nel campo “Descrizione” è possibile, ma non obbligatorio, inserire la descrizione dell’elaborato finale.

Selezionare il file, esclusivamente in formato PDF, ed effettuare l’upload.

IMPORTANTE: CONFERMARE CHE LA TESI E’ DEFINITIVA. Una volta effettuato l’upload il file non potrà più essere modificato.

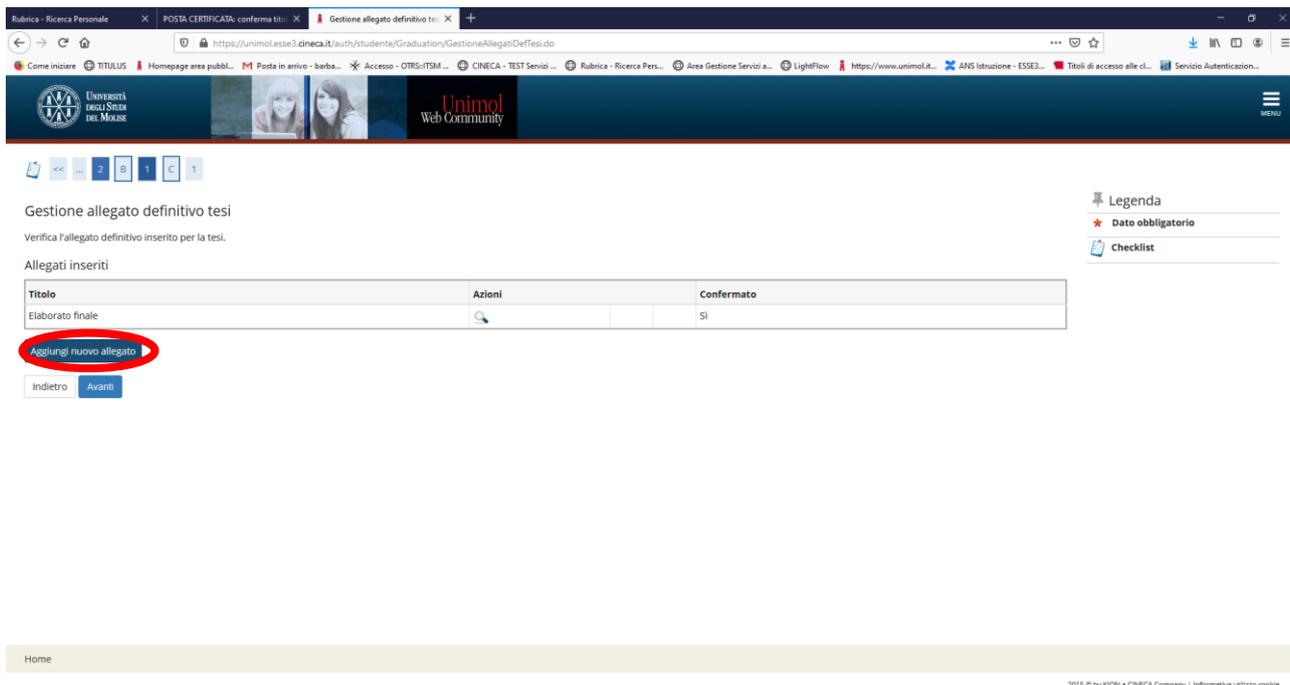


Fig. n. 27 – Selezionare “Aggiungi nuovo allegato” per inserire il secondo allegato.

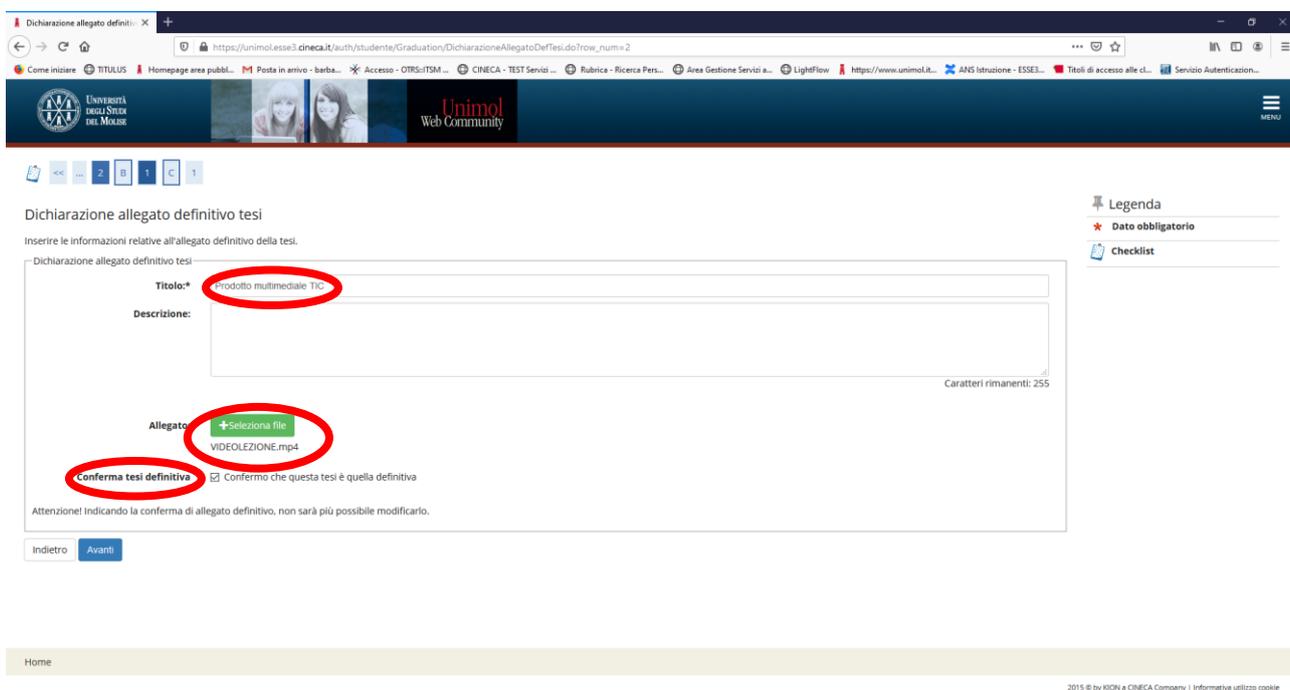


Fig. n. 28 – Nel campo “Titolo” inserire “Prodotto multimediale TIC”. Nel campo “Descrizione” è possibile, ma non obbligatorio, inserire la descrizione del prodotto multimediale.

Selezionare il file video, esclusivamente in formato MP4, ed effettuare l’upload

IMPORTANTE: CONFERMARE CHE IL PRODOTTO MULTIMEDIALE TIC (DENOMINATO TESI) E’ DEFINITIVO. Una volta effettuato l’upload il file non potrà più essere modificato.

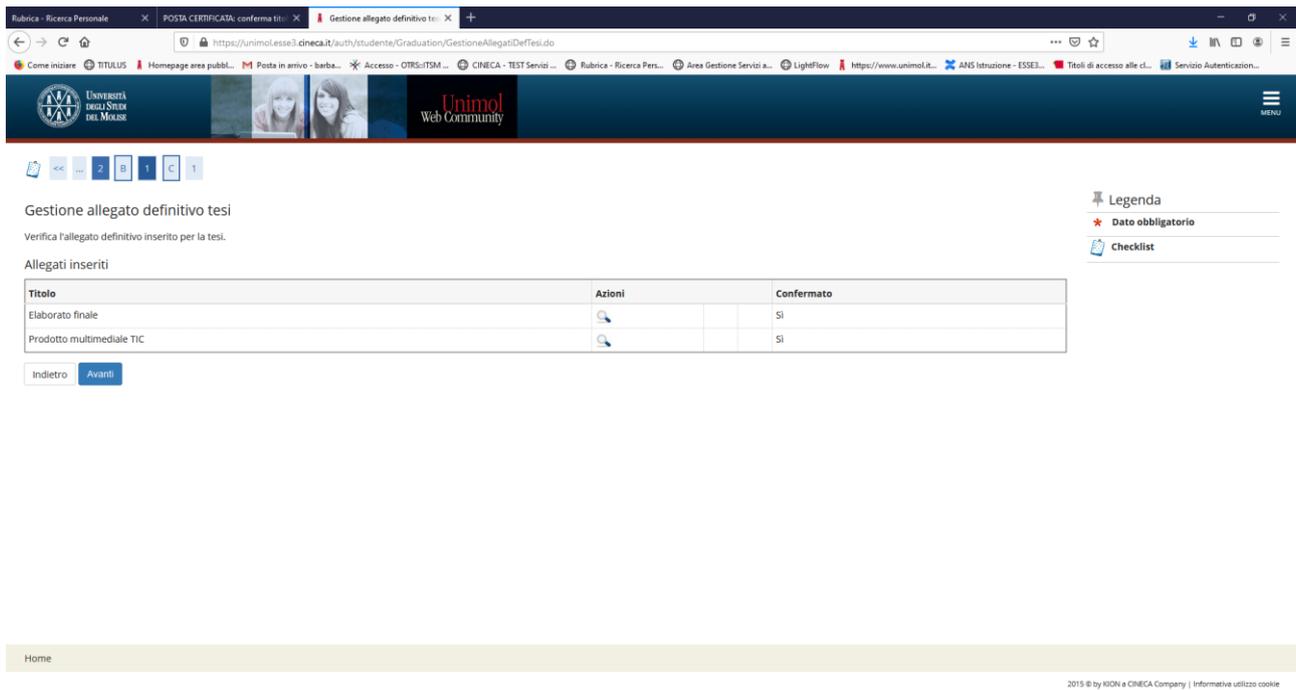


Fig. n. 29 – Verificare gli allegati definitivi inseriti e andare avanti

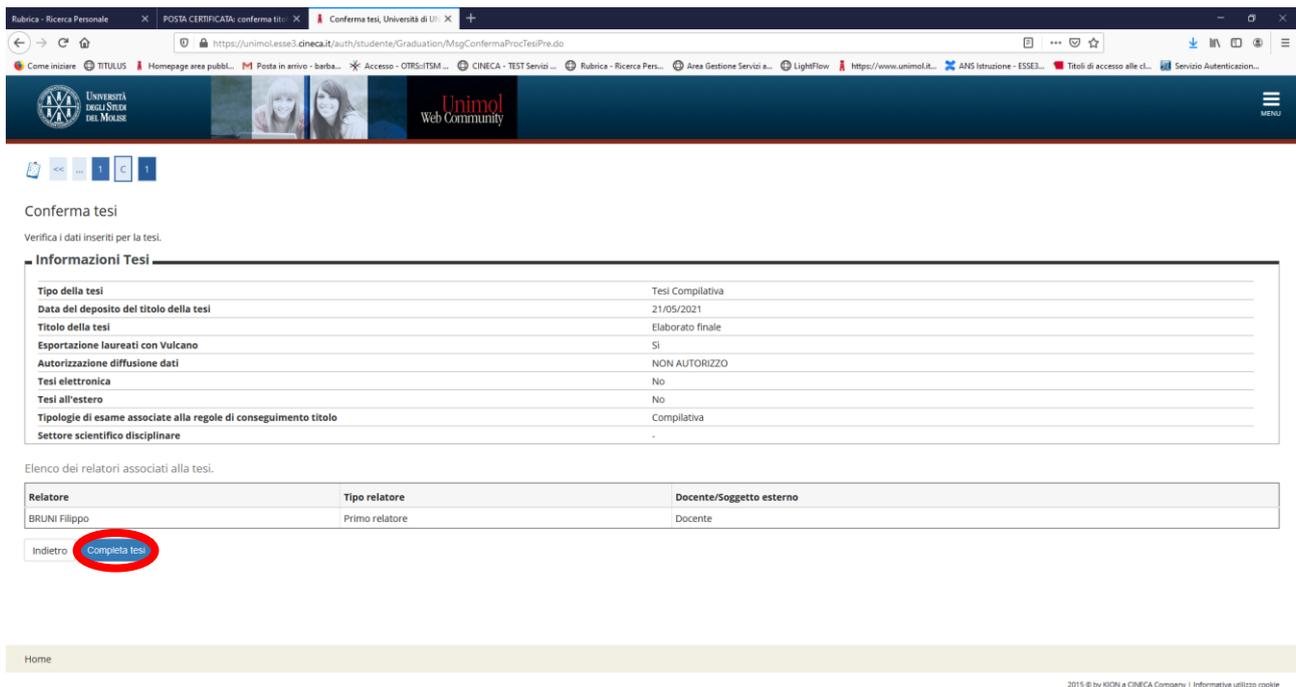


Fig. n. 30 – Verificare i dati inseriti e selezionare “Completa tesi”

Unimol Web Community

Conseguimento titolo > Riepilogo tesi

Riepilogo tesi

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	Corso di Specializzazione Sostegno Scuola secondaria di primo grado
Ordinamento	Corso di Specializzazione Sostegno Scuola secondaria di primo grado

Riepilogo tesi

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi	24/05/2021
Sessione minima di conseguimento titolo	A.A. 2019/2020
Stato della tesi	Presentata
Autorizzazione diffusione dati	NON AUTORIZZO
Tesi elettronica	No
Settore scientifico disciplinare	-

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
BRUNI Filippo	Primo relatore	Docente

[Torna alla bacheca](#)

Fig. n. 31 – Apparirà la schermata di “Riepilogo tesi” ed il processo sarà terminato.