



## MASTER IN DIGITAL TRANSFORMATION: TECNOLOGIA, DIRITTO ED ETICA AVVISO CONVALIDA TIROCINIO/STAGE

Tutti i candidati interessati a chiedere la convalida dell'attività di tirocinio/stage devono attenersi alle indicazioni contenute nel presente avviso, rispettando le relative scadenze. Come previsto all'art. 4 del bando/avviso di partecipazione del master in oggetto *“il corsista per le attività di tirocinio può chiedere al Comitato Tecnico Scientifico del Master il riconoscimento, in tutto o in parte, dell'attività lavorativa presentando attestazione delle attività già svolte e compatibili con le tematiche del Master”*.

### ➤ INVIO RICHIESTA AL SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO

**A partire da oggi e fino al 23 giugno 2021** ciascun candidato che intende presentare domanda di convalida dell'attività di tirocinio/stage deve inviare un'email al Settore Diritto allo Studio all'indirizzo: [tassestudenti@unimol.it](mailto:tassestudenti@unimol.it) il quale, provvederà a generare il bollo virtuale.

Nell'oggetto dell'email lo studente deve riportare:

[Numero matricola - Master DT - Richiesta generazione bollo virtuale].

### ➤ PAGAMENTO DEL BOLLO VIRTUALE

Non appena è stato generato il bollo da parte del Settore Diritto allo Studio il candidato che ha inviato richiesta deve provvedere al pagamento, tramite il sistema PAGOPA, del bollo virtuale (€ 16,00) presente nella propria pagina del *Portale* alla voce *Pagamenti*. Non dovrà essere trasmessa alcuna ricevuta dell'avvenuto pagamento del bollo virtuale.

### ➤ TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI CONVALIDA TIROCINIO/STAGE

**A seguito del pagamento dell'imposta di bollo e fino al 05 luglio 2021** ciascun candidato deve trasmettere all'indirizzo pec: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) il *Modello di convalida tirocinio/stage* debitamente compilato e firmato dallo studente insieme al *Modello dichiarazione svolgimento attività lavorativa* su carta intestata con le attività dettagliate svolte, firmato dal Responsabile dell'Ente/Ufficio di appartenenza. **I documenti dovranno essere accorpati ed inviati in un unico file in formato pdf.**

Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:

[Master DT - Cognome Nome Richiesta convalida tirocinio/stage].

Campobasso, 15 giugno 2021

**F.to** Il Responsabile amministrativo del  
Centro Unimol Management  
Dott. Michele Lauriola