

Centro “Unimol Management”

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
AVVISO 4/2021**

IL DIRETTORE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna” emanato dall’Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTA la Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;
- VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- VISTA la Legge n. 133 del 06 agosto 2008;
- VISTA la Legge n. 69 del 18 giugno 2009;
- VISTA la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010;
- VISTA la richiesta prot. n. 16874 del 03.05.2021 del prof. Rocco Oliveto, Coordinatore delle attività didattiche del *Master di II livello in “Digital Transformation: Tecnologia, Diritto ed Etica” CUP D19D20000400009* – con la quale richiede di avviare le verifiche della disponibilità di personale interno per n.1 incarico di collaborazione.
- RILEVATO che all’interno del Centro Unimol Management non sono presenti le professionalità richieste;
- VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 20377 del 27/05/2021 con la quale, a seguito dell’espletamento della procedura per la reale ricognizione all’interno dell’Ateneo delle figure professionali richieste, ha comunicato che pur essendo presente, nelle diverse Aree/Coordinamenti, personale interno in possesso delle competenze indicate nel profilo, l’impegno orario richiesto per lo svolgimento delle attività non è compatibile con la complessità ed il carico lavorativo delle strutture di Ateneo.
- LETTA la nota prot. n. 21177 del 03/06/2021 dei proff. Stefania Giova, del Direttore del master e Rocco Oliveto, coordinatore didattico del master con la quale richiedono di avviare le opportune procedure selettive per individuare il collaboratore esterno;
- LETTA la Determina n. 26 del 04/06/2021 a firma del Direttore del Centro Unimol Management, prof. Ruggiero Dipace, che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;
- ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria degli incarichi graverà sul conto CA.04.040.04.05 “Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica” sui fondi del Corso;

AVVISA

Art. 1

È indetta, nell’ambito del *Master di II livello in “Digital Transformation: Tecnologia, Diritto ed Etica” CUP D19D20000400009* – una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning di cui al successivo art. 2;

Art. 2 – Oggetto

La presente procedura di valutazione è intesa a selezionare soggetti in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 e di comprovata competenza disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning per *Master di II livello in "Digital Transformation: Tecnologia, Diritto ed Etica"* CUP D19D20000400009.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso del seguente requisito:

Requisito di accesso a pena di esclusione:

- Diploma di Laurea, conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Triennale o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 in Informatica.

Esperienze valutabili

- gestione della piattaforma per l'apprendimento a distanza *Microsoft Teams*.

Tale collaboratore dovrà:

- fornire assistenza ai corsisti durante le ore di lezione in accordo al calendario didattico;
- gestire le relazioni e le comunicazioni tra docenti e corsisti;
- gestire il report delle presenze;
- gestire la piattaforma e-learning Microsoft Teams (acquisizione dei report presenze, pianificazione lezioni on line, acquisizione download file di registrazione)
- supportare i docenti nella preparazione e somministrazione (anche on-line) delle prove d'esame e gestione della documentazione amministrativa di stage e project work. Il corso, infatti, oltre a prevedere un totale di oltre 175 ore di lezioni frontali, prevede un numero aggiuntivo di ore legato alle prove di esame da tenere on line e alle eventuali ulteriori attività legate al project work;
- supportare la segreteria per la gestione dei file di log in relazione ai registri delle presenze.

Art. 4 – Avvio attività e compenso

Le attività oggetto dell'incarico avrà presumibilmente inizio nel mese di giugno 2021 e termineranno entro aprile 2022. La sede presso cui si terranno le lezioni è l'Università degli Studi del Molise. Tuttavia, vista la situazione legata all'emergenza sanitaria, le attività implicano una presenza principalmente on line negli orari delle lezioni, previste il venerdì (mattina e pomeriggio) e il sabato (mattina).

Il compenso lordo onnicomprensivo è quantificabile in € 2.000,00. Tale importo è comprensivo di iva se dovuta e graverà sui fondi destinati alla realizzazione del master.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del master. Non sono previsti rimborsi per spese di trasferta.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione – redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato – dovrà essere indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e fatta pervenire **entro il 12/06/2021**, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita con raccomandata A/R da inviare al seguente indirizzo: Università degli Studi del Molise, via F. de Sanctis, 86100 Campobasso (in questo caso, ai fini del rispetto della suddetta scadenza, farà fede **la data di acquisizione al Protocollo Ufficiale di Ateneo**). L'invio del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga entro il suddetto termine.

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16, comma 6, del Decreto-legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009). **Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.**

Sul plico o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: *“Master di II livello in “Digital Transformation: Tecnologia, Diritto ed Etica” CUP D19D20000400009 – Selezione per n. 1 incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il l'apprendimento a distanza – Avviso n. 04/2021.*

I candidati interessati dovranno presentare:

1. *Domanda di partecipazione sottoscritta* dall'interessato e redatta in carta semplice, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.
2. *Curriculum vitae in formato europeo* degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e sottoscritto dall'interessato.

Saranno considerate **irricevibili** le domande di partecipazione:

- consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
- pervenute all'Università con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- con plico o oggetto della PEC privi della dicitura *“Master di II livello in “Digital Transformation: Tecnologia, Diritto ed Etica” CUP D19D20000400009 – Selezione per n. 1 incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il l'apprendimento a distanza – Avviso n. 04/2021”*
- inviate da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate **inammissibili** le domande di partecipazione:

- prive dell'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- prive di sottoscrizione;
- prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Centro Unimol Management può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 6 - Procedura di selezione, valutazione comparativa, per titoli e colloquio e graduatoria

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

L'individuazione delle professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del *curriculum vitae*, previa verifica della sussistenza del requisito di accesso da parte di una Commissione nominata con provvedimento del Direttore del Centro Unimol Management. Tale Commissione sarà composta da tre membri, tra cui il docente proponente la collaborazione, e formulerà, altresì la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni.

Il colloquio si svolgerà, previa valutazione dei titoli, in modalità telematica attraverso la piattaforma teams il giorno 15 giugno alle ore 16:30. I candidati riceveranno all'indirizzo email specificato nella domanda di ammissione il link per l'accesso alla riunione telematica 30 minuti prima dell'inizio della prova.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione disporrà di cento (100) punti, da ripartire nel seguente modo:

- fino ad un massimo di 55 punti per i titoli
- fino ad un massimo di 45 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

TITOLO	PUNTEGGIO
Voto di laurea	Massimo 25 punti così ripartiti: - 110 e lode – punti 25 - 110 – punti 20 - da 108 a 109 – punti 15 - da 105 a 107 – punti 10 - da 100 a 104 – punti 5 - fino a 99 – punti 0
Specifiche competenze nella gestione di piattaforme per il distance learning	Massimo 20 punti: - fino a 4 mesi – punti 6 - ≥ 4 mesi e < 12 mesi – punti 15 - ≥ 12 mesi – punti 20
Ulteriori esperienze professionali ritenute rilevanti per le attività da svolgere nell'ambito dell'incarico in oggetto	Massimo 10 punti: - fino a 4 mesi – punti 3 - ≥ 4 mesi e < 12 mesi – punti 6 - ≥ 12 mesi – punti 10

Il colloquio, invece, avrà ad oggetto quanto indicato nei titoli ed esperienze valutabili indicati nel profilo.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio sarà stilata una graduatoria di idonei e indicato il vincitore a cui affidare l'incarico previsto dal bando.

La graduatoria finale, con l'indicazione del candidato affidatario dell'incarico e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dello stesso affidatario, sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni, entro il 28 giugno 2021.

Art.7 Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dall'ufficio competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.

Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è la dott.ssa Ida Oriunno.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele Lauriola - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

Campobasso, 04/06/2021

**IL DIRETTORE DEL CENTRO
“UNIMOL MANAGEMENT”
f.to *prof. Ruggiero Dipace***



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Master di II livello in “Digital Transformation: Tecnologia, Diritto ed Etica” CUP D19D20000400009 – Selezione per n. 1 incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il l'apprendimento a distanza – Avviso n. 04/2021”

**Al Direttore del
Centro Unimol Management
prof. Ruggiero Dipace
via F. De Sanctis, snc
86100 - Campobasso**

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/a a _____
_____ (prov. _____) il _____ residente in
_____ (prov. _____) cap _____
via _____ n° _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

C H I E D E

di essere **ammesso/a** alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning nell'ambito del *Master di II livello in “Digital Transformation: Tecnologia, Diritto ed Etica” CUP D19D20000400009*.

A tal fine, **a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

DICHIARA

di essere in possesso del seguente requisito:

- Diploma di Laurea, conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Triennale o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 in Informatica.

titolo della tesi _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione _____ / _____ durata _____

Esperienze valutabili:

- ☐ Specifiche competenze nella gestione di file di log e delle piattaforme per il distance learning;
- ☐ Esperienze relative ad attività simili

Allega alla presente:

1. dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____, _____
(Luogo) (Data)

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)