

Centro “Unimol Management”

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
AVVISO N.2/2021**

IL DIRETTORE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- VISTA la Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;
- VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- VISTA la Legge n. 133 del 06 agosto 2008;
- VISTA la Legge n. 69 del 18 giugno 2009;
- VISTA la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna” emanato dall’Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTA la Nota Organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010 avente ad oggetto: “Incarichi esterni, controllo preventivo di legittimità ai sensi dell’art. 17, co. 30 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella legge 102/2009”;
- VISTO l’art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016;
- VISTA la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTA la richiesta prot. n. 19561 del 21.05.2021 del prof. Francesco Capalbo e del prof. Ciro Costagliola, rispettivamente Direttore del Corso di “Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria” e del “Corso di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione di strutture complesse” con la quale richiedono di avviare la verifica della disponibilità di personale interno per n. 1 incarico.
- RILEVATO che all’interno del Centro Unimol Management non vi è disponibilità di personale per l’esecuzione delle attività oggetto della prestazione;
- VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 21095 del 01.06.2021 con la quale, a seguito dell’espletamento della procedura per la reale ricognizione all’interno dell’Ateneo della figura professionale richiesta, ha comunicato che l’impegno orario richiesto per lo svolgimento delle attività non è compatibile con la complessità ed il carico lavorativo delle strutture di Ateneo;
- LETTA la nota prot. n. 21445 del 04.06.2021 a firma congiunta dei Direttori dei suddetti Corsi con la quale richiedono di avviare le opportune procedure selettive per individuare un collaboratore esterno;
- LETTA la Determina n. 25 del 04.06.2021 a firma del Direttore del Centro Unimol Management, prof. Ruggiero Dipace, che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;

ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria dell'incarico graverà sulla voce di conto CA.04.040.04.05 *“Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica”* del solo Corso di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione di strutture complesse;

AVVISA

Art. 1

È indetta, nell'ambito dei Corsi di *“Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria”* e del *“Corso di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione di strutture complesse”* una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per le attività di cui al successivo art. 2;

Art. 2 – Oggetto

La presente procedura di valutazione è intesa a selezionare una professionalità in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 e di comprovata competenza disponibile a stipulare un contratto di lavoro autonomo per il conferimento di n.1 incarico di tutor d'aula per il Corso di *“Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria”* e per il *“Corso di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione di strutture complesse”*

Art. 3 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere

Requisiti di partecipazione

- Diploma di Laurea conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 in qualsiasi disciplina;
- Precedenti attività di tutoraggio in corsi universitari postlaurea.

Tale collaboratore deve fornire:

- Attività di assistenza ai discenti di entrambi i corsi durante le ore di lezione tutte le settimane nei seguenti giorni: Mercoledì pomeriggio, Giovedì Pomeriggio e Venerdì intera giornata. Durante il solo mese di giugno le lezioni si svolgeranno, a settimane alterne, anche nella giornata del Sabato.
- Gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra i docenti e i discenti.
- Invio mail dedicate ai discenti per le informazioni.
- Distribuzione e raccolta dei test di valutazione della didattica.
- Assistenza durante le prove di accertamento.
- Assistenza ai docenti durante le lezioni mediante piattaforme per il distance learning.

Per lo svolgimento di tali attività è richiesto un impegno complessivo di 260 ore.

Art. 4 – Avvio attività e compenso

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio nel mese di Giugno 2021 e termineranno entro il mese di settembre 2021. L'incarico dovrà svolgersi presso una delle sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso. Tuttavia, vista la situazione legata all'emergenza sanitaria, le attività implicano una presenza principalmente on-line negli orari delle lezioni come previsto da calendario predisposto dai Direttori scientifici dei Corsi.

Il compenso lordo percipiente, da intendersi quale collaborazione coordinata e continuativa, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione

esterna, è quantificabile in € 4.750,00 lordo percipiente. Tale importo è comprensivo di iva se dovuta.

L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del "Corso di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione di strutture complesse".

Il compenso sarà corrisposto in 2 rate, ciascuna di pari importo, previo accertamento dell'attività svolta; la prima rata verrà corrisposta a metà percorso e la seconda a conclusione di entrambi i Corsi.

Non sono previsti rimborsi per spese di trasferta.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e fatta pervenire entro il **14 giugno 2021**, indicando nell'oggetto "Corso Direttore Generale e Corso Direttore Strutture Complesse – 2021 selezione per n. 1 incarico", mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16, comma 6, del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009).

Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.
2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e sottoscritto dall'interessato.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

1. consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
2. pervenute all'Università con modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso;
3. con oggetto della PEC privi della dicitura "Corso Direttore Generale e Corso Direttore Strutture Complesse – 2021 selezione per n. 1 incarico".
4. inviate da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

1. prive dell'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
2. prive di sottoscrizione;
3. prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il Centro Unimol Management si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Centro Unimol Management può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 6 - Procedura di selezione, valutazione comparativa, per titoli e colloquio, e graduatoria

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

L'individuazione della professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del curriculum vitae, previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Entro tre giorni dalla scadenza del presente Avviso sarà pubblicata la graduatoria con la valutazione dei soli titoli con l'indicazione della data e dell'orario in cui si svolgerà il colloquio.

Lo stesso si svolgerà in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft TEAMS. I candidati riceveranno l'invito all'indirizzo di posta elettronica comunicata.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verranno inviate ulteriori comunicazioni a domicilio.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione nominata con provvedimento del Direttore del Centro Unimol Management, sarà composta da tre membri tra cui i docenti proponenti la collaborazione e formulerà la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni.

La Commissione attribuirà un punteggio relativamente ai seguenti aspetti:

CRITERI	PUNTEGGIO
Voto di laurea	Massimo 20 punti così ripartiti: 110 e lode – punti 20 da 108 a 110- punti 15 da 105 a 107 - punti 10 da 100 a 104 – punti 5 fino a 99- punti 0
Comprovate esperienze lavorative per lo svolgimento di attività di tutoraggio per corsi organizzati in ambito universitario	Massimo 25 punti: fino a 4 mesi- punti 6 ≥ 4 mesi e < 12 mesi- 18 ≥ 12 mesi- punti 25
Comprovate esperienze lavorative e professionali, continuative in ambito universitario	Massimo 10 punti così ripartiti: 5 punti per ogni semestre di attività

Il punteggio massimo che si può attribuire ai titoli è di 55 punti e al colloquio è di 45 punti.

Il colloquio avrà ad oggetto:

- verifica delle esperienze maturate nelle precedenti attività di tutoraggio;
- conoscenza dei regolamenti dell'Ateneo Molisano in materia di organizzazione di corsi universitari post-laurea;
- conoscenza dell'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza Microsoft TEAMS e pacchetto MS office (word ed Excel).

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio sarà indicato il vincitore a cui affidare l'incarico e stilato un elenco di idonei.

La graduatoria finale, con l'indicazione del candidato affidatario dell'incarico e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dello stesso, sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

La stessa graduatoria verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni, entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Art.7 Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

1. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure

selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.
3. Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Ida Oriunno.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Lauriola - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

Campobasso 4 giugno 2021

**IL DIRETTORE DEL CENTRO
"UNIMOL MANAGEMENT"**
f.to prof. Ruggiero Dipace



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Corso di “Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria” e
“Corso di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di
direzione di strutture complesse”

Domanda di partecipazione all’Avviso di Selezione per l’affidamento di n. 1 incarico di
collaborazione esterna

**Al Direttore del
Centro Unimol Management
prof. Ruggiero Dipace
via F. De Sanctis, snc
86100 - Campobasso**

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/a a _____
_____ (prov. _____) il _____ residente in
_____ (prov. _____) cap _____
via _____ n° _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere **ammesso/a** alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico nell’ambito del
Corso di “Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria e
Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria” e del
“Corso di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di
direzione di strutture complesse”

A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di
dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di Laurea conseguito precedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea
Triennale conseguita ai sensi del DM270/04 in qualsiasi disciplina.

conseguito il _____ presso _____

con votazione ____ / ____ durata _____

Precedenti attività di tutoraggio in corsi universitari postlaurea.

Allega alla presente:

1. dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____, _____
(Luogo) (Data)

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

_____, _____
(Luogo) (Data)

Firma
