

CORSO DI

EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO

ISTRUZIONI OPERATIVE

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO E UPLOAD DELLA TESI DEFINITIVA

Questa guida è uno strumento di supporto per eseguire una corretta procedura per la presentazione della **domanda di conseguimento titolo e l'upload della tesi definitiva che dovrà essere effettuata esclusivamente tramite la procedura on line presente sul "Portale dello Studente"** al quale si accede collegandosi al sito dell'Università degli Studi del Molise <u>https://www2.unimol.it/studente-2/</u>.

La procedura per la domanda di conseguimento titolo e l'upload della tesi definitiva on line è attiva dal giorno 12 luglio 2021 e si chiude il giorno 22 luglio 2021.

ATTENZIONE: Durante la procedura ti sarà richiesto di caricare (upload) una scansione pdf - obbligatoria e bloccante – del project work finale firmato dal docente Relatore e dal candidato.



Fig. n. 1 – Cliccare su "Portale dello Studente"



Fig. n. 2 - Effettuare il login utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle tramite la funzione "Recupero Password" presente sulla homepage del Portale.

G Citrix Receiver	× 🛄 ESSE3_UNIMOL_TEST	× 2021369315.pdf	🗙 📲 Corsi per il sostegno - Universi 🗙 🗍	Università degli Studi del Molis 🗙 🕂		- a ×
(←) → ♂ @	🛛 🔒 https://unimol.i	dp.pp. cineca.it /idp/profile/SAML	2/Redirect/SSO?execution=e3s1		E 🛛 🏠	<u>⊻</u> II\ 🗊 🗶 Ξ
S Come iniziare 🕜 TITULI	JS 🛔 Homepage area pubbl M Posta	in arrivo - barba 🧩 Accesco - O	TRS::ITSM 💮 CINECA - TEST Servisi 🔘 Rubrice - Rice	erca Perc 🔘 Area Gestione Servizi a 🔘 LightFlow 🛔 Hitps	a//www.unimol.it 🗶 ANS htruzione - ESSE3 🥌 Titoli di accesso alle cl	Servizio Autenticazion
	Univers begli St bel Mol	ità udi ISE				
	Università d Per accedere al sito è	degli Studi del M necessario autenticarsi con no	olise me utente (es. m.ross) e password			
	Nome utente					
	Password					
	Non ricordare l'ac	cesso 50				
	2 Entra con	SPID				
		© Copyright Universitá deg	ii Studi del Molise - Tel +39 0874 40 41 - Numero verde Bi	00 588 815 - PEC; amministrazione@cert.unimol.it - R IVA 007	451 507 06 - C.F. 92008370709	

Fig. n. 3 - Procedere con l'autenticazione inserendo "Nome utente" e "Password". ATTENZIONE: Per gli studenti che abbiano conseguito un titolo presso il nostro Ateneo per accedere al Menù bisogna selezionare la carriera "Corso di educatore socio-pedagogico".

	Citrix Receiver X	ESSE3_UNIMOL_TEST X 2021369315.pdf	🗙 📓 Corsi per il sostegno - Universi 🗙 🛔 Ho	ne Studente, Università di 🛛 🗙 🕂		- 0	×
	€) → C @	🛛 🚔 https://unimoLesse3.pp. cineca.it /auth/	studente/HomePageStudente.do		□ … ♡ ☆	<u>⊻</u> lin\ CD (#	e =
Absence Create Absen	Come iniziare	epage area pubbl M Posta in arrivo - barba 🔆 A	ccesso - OTRS::ITSM O CINECA - TEST Servizi O Rubrica - Ricerca I	ers 🔘 Area Gestione Servizi a 🔘 Light	tFlow 🛔 https://www.unimol.it 💥 ANS Istruzione - ESSE3 📹 Titoli di acce	esso alle cl 🗃 Servizio Autenticazion	
			AMBIEN	TE DI TEST			~
Benerette	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE		Web Community				2
Benenote note its care reference. Impre Construction Axis Audition NOT SOLUTION FOR AGAINETY OF SACENEE. Audition to the second of pagement to status and pagements of status and pagement to status and pagement to status and pagements of status and pageme	Benvenute					Area Riservata	
Benerulto nella tua area riservata. Centra grance Avisii Avise NOOVE MODALITA' DI PAGAMENTO E SLOEDEZI Havise riservata area di stato area grance di stato area di stato d						Lagout	
Avid Avid Valuation	Benvenuto nella tua area riserva	ta.				Cambio password	
NUME Models data da pagamento tramite MAY à stata sostituita con il pagamento tramite PagoPa. Una volta visualizzata la fattura da pagare il sistema proporti al scela tra "Pago" o "Stampa avviso di pagamento". Selezionando Topotore Stampa avviso di pagamento tramite PagoPa. Una volta visualizzata la fattura da pagare il sistema proporti al scela tra "Pago" o "Stampa avviso di pagamento. Selezionando Topotore Stampa avviso di pagamento tramite PagoPa. Una volta visualizzata la fattura da pagare i proso un quisiasi cettoro abilitato al pagamento transcelave. Selezionando Topotore Stampa avviso di pagamento transcelave no il pagamento transcelave no il pagamento transcelave no in regola con i pagamento transcelave no insulta atuando tettoro da intraverso il porti da constructura. EXCADENZE DELLERETES NOL ESCADENZE DELERETES NOL ESCADENZE DELERETES NOL ESCADENZE DELLERETES NOL ESCAD	Avvisi					Aule Virtuele (finu ell'e.e. 2019/20	20)
NUMP MODALITY OF SCADENTS Investments Scammid ce bit modalità di pagamento tramite NV estata sostituita con li pagamento tramite PagoPa. Una volta visualizzata la fattura da pagare il sistema propora la scelta ta "Paga" o "Stampa avviso di pagamento" sina della socienza della scelta a "Paga" o "Stampa avviso di pagamento" sina volta di visualizzata la fattura da pagare il sistema propora la scelta ta "Paga" o "Stampa avviso di pagamento" sina volta di visualizzata la fattura da pagare il sistema propora la scelta ta "Paga" o "Stampa avviso di pagamento" sina volta di visualizzata la fattura da pagare il sistema propora la scelta ta "Paga" o "Stampa avviso di pagamento" sina volta di visualizzata la fattura da pagare il sistema propora la scelta ta "Paga" o "Stampa avviso di pagamento" sina volta di visualizzata la fattura da pagare il sistema propora la scelta ta "Paga" o "Stampa avviso di pagamento" se quito di visualizzata della rate. Che compora la scelta rate "Paga" o "Stampa avviso di pagamento" sina volta di visualizzata della rate. Che compora la scelta rate "Paga" o "Stampa avviso di pagamento di regularita di visualizzata della rate. Che compora la scelta rate "Paga" o "Stampa avviso di pagamento di visualizzata della rate. Che compora la scelta rate "Paga" o "Stampa avviso di pagamento di visualizzata della rate. Che compora la scelta rate reduce della scalona della scalona della scalona della scalona della di avviso di pagare ella visualizzata della rate. Che compora la scelta rate reduce della scelta di visualizzata di avviso di la compora la scelta rate di visualizzata della rate. Che compora la scalona della della scalona della rate reduce della scelta a reduce della scelta della rate. Che compora la la con della scelta della ra						Moodle (dall'a.a. 2020/2021)	
modalia di pagamento immediate proposte di sistema selezionando l'opciore "Stampa aviso di pagamento di reduc. El Scherie Le Retta Sono Le Saccentri lutta di pagamento NgoPA (tabacchino, sporte) bancano a l'opciore Stampa aviso di pagamento di reduc. El Scherie Le Retta Sono Le Saccentri Justa di angamento NgoPA (tabacchino, sporte) bancano a l'opciore Stampa aviso di pagamento ricella. El Scherie Le Retta Sono Le Saccentri Justa da la pagamento NgoPA (tabacchino, sporte) bancano a l'opciore Stampa aviso di pagamento ricella. El Scherie Le Retta Sono Le Saccentri Justa al un nuovo anno accedemico e, quindi, nel Portale dello Studente a carico dello stesso non risulta al pagamento NgoPA (tabacchino, sporte) and in della tratta acten della stado na pagare equanto divido. El scherie Le Retta Sono Le Saccentri della stado na nuovo anno accedemico e, quindi, nel Portale dello Studente a carico dello stesso di l'accentri a l'ono di Studio e anno accessive di l'accentri al seguialazione della stesso di l'accentri al tratta acten della stado na nuovo anno accedemico della stesso di l'accentri al tratta actente della di stesso di l'accentri al seguialazione della stesso di l'accentri al tratta actente della stesso di l'accentri al tratta actente della stesso di l'accentri al tratta alla pagamento NgoPA (tabacchino, sporte) alla di	NUOVE MODALITA' DI PAGAM Si comunica che la modalità di p	ENTO E SCADENZE bagamento tramite MAV è stata sostituita con i	pagamento tramite PagoPa. Una volta visualizzata la fattura d	a pagare il sistema proporrà la scelta t	tra "Paga" o "Stampa avviso di pagamento". Selezionando l'opzione "	Home	,
As sudente non in regola con Il pagamento di tasse, contribuit e more dovuti negli anni accodemici precedenti, non può iscriversi ad un nuovo anno accademico e, quindi, nel Portale dello Studente a cario dello stesso non risulta alcun addebit na provedera a gagare quanto dovuti, e termu a contattare tempersivamente felio stesso non risulta alcun addebit na provedera a gagare quanto dovuti, e termu a contattare tempersivamente dello stesso non risulta alcun addebit na provedera al segualazzo termu a contattare tempersivamente dello stesso dell' termu ano anno accedemico. Settora di non danto anno accedemico e quinti, nel Portale dello Studente a cario dello stesso dell' e termu ano anno accedemico e quinti, nel Portale dello stesso non risulta alcun addebit na provedera al segualazzo termu al segualazzo termu al termu accedemico dello stesso dell' e termu ano anno accedemico e quinti, nel Portale dello stesso non risulta alcun addebit nel porta alcun addebit nel porta alcun addebit nel porta ano successiva e all' risultato dello termu ano successiva e all' risultato dello terma ano successiva e all' risultato dello terma alcun addebit e segualazza terma dello atteso dello terma alcun addebit e segualazza terma alcun addebit e segualazza terma e contattare terme situato dello terma alcun addebit e segualazza terma e dello terso de	modalità di pagamento immedi leggere il numero di IUV utilizza	ate proposte dal sistema, selezionando l'opzio bile per effettuare il pagamento anche on line	ne "Stampa avviso di pagamento" si avrà un documento che si attraverso il portale del Vs istituto di credito. LE SCADENZE DEL	ootrà consegnare presso un qualsiasi LE RATE SONO LE SEGUENTI : I rata 05	centro abilitato al pagamento PagoPA (tabacchino, sportello bancari i/10/2020, II rata 10/12/2020, III rata 29/01/2021, IV rata 31/03/2021,		
ann di factione. Lo studente che provede a regolarizare la propria positione dello traja provedendo a pagare quanto dovito. Le tranca contatta te tempestivamento della scadenza delle rate retativa della consegunte fatturazione della consegunte fatturazione della consegunte fatturazione della consegunte fatturazione della escadenza delle rate. che comporti il versamento della stadenza delle rate retativa di termini consentiti. sono doviti i relaviti di morto sce li contributo anno accessiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra il manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra il manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra il manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra il manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra il manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra il manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra il manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra il manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra il manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra il manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra il manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra ol manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra ol manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra ol manoi successiva al l'i requisiti di merito sono: - 25 chi ula 1100/2020 al 100/2022 ta sel contra ol manoi successiva al l'i requisiti di m	Lo studente non in regola con il	pagamento di tasse, contributi e more dovuti	negli anni accademici precedenti, non può iscriversi ad un nuo	o anno accademico e, quindi, nel Port	ale dello Studente a carico dello stesso non risulta alcun addebito re		
Requisit di merito per accedere alle riduzioni del contributo onnicomprensio unico. Crimino Crimino Ecorr E	anno di iscrizione. Lo studente i ai fini dell'attivazione dello stessi	the provvede a regolarizzare la propria posizio co e della conseguente fatturazione delle rate o	ne debitoria provvedendo a pagare quanto dovuto, è tenuto a lovute, in assenza di segnalazione tempestiva prima della scad	contattare tempestivamente, prima de	ella scadenza delle rate relative al nuovo anno accdemico, il Settore D		
se set uan matricela non son chickett regulatif dimerito. Set lisorito au anon successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 10000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 10000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 10000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 10000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 10000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 10000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 10000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 10000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 10000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 10000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 1000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 1000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 1000/2020 al 1000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 1000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 1000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 1000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 1000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 1000/2021 se sel lisorita di anni successivo al l'i regulatif dimerito sons: - 25 du dal 11000/2020 al 1000/2021 se sel liso	Requisiti di merito per accede	re alle riduzioni del contributo onnicompre	nsivo unico.	and dene rate, one compare in the same			
- 29 drug 11/00220251 se sol low true and successive all PC. Lower > Dati Personali Vousilizza dettagi > Status Studente Tooro succe drug expansione > Pannello di controllo Nascondi dettagi > Messaggi Messaggi Personali > Processo Stato Da fare Messaggi Personali Ukrero > Tasse e situacione regolare sisualizza messani messaggio Odrensa > Apelli disponibili e 0 apelli disponibili via al tolano messani messaggio Defensa > Structioni appelli e 0 prenotazioni Community di Facoltà Teolo Defensa > Teolo e o prenotazioni Enteroini Enteroini Segretri Studente > Teolo e o apelli disponibili	Se sei una matricola non sono r	ichiesti requisiti di merito. Se ti iscrivi a un ann	o successivo al lº i requisiti di merito sono:				
Dati Personali Yusulizza dettaji > Satus Studente Teores use de specularizzante Panello di controllo Nascondi dettaji > Messaggi Messaggi Personali Messaggi Personali Processo e situadone regolare visualizza Mitente Teores Offera formativa Tasse e situadone regolare visualizza messur messaggio Offera formativa Offera formativa Appelli disponibili e 0 appelli disponibili visualizza nessur messaggio Defera Offera formativa Kertchoni appelli e 0 prenotazioni offera messur messaggio Defera Offera formativa Kertchoni appelli e 0 prenotazioni offera messur messaggio Defera Offera formativa Kertchoni appelli e 0 prenotazioni offera messur messaggio Defera Defera Kertchoni appelli e 0 prenotazioni offera messur messaggio Defera Defera Kertchoni appelli e 0 prenotazioni offera messur messaggio Defera generali Studenti	- 25 cfu dal 11/08/2020 al 10/08	/2021 se sei iscritto ad anni successivi al II°.					
Panello di controllo Nascondi dettagi Massaggi Massaggi Massaggi Processo stato Da fare Messaggi Personali Utereo Messaggi Processo e situadore regolare visualizza Mittente Titolo Offera formativa Offera formativa Appell disponibili e o prenotazioni Mittente Titolo Di denca Di denca Statio in ppelli e o prenotazioni Mittente Titolo Di denca Segrera i Studiore Totio in ppelli e o prenotazioni Community di Facoltà Segrera i Studiore Segrera i Studiore Segrera i Studiore Titolo Data Data Segrera i Studiore Di denca Segrera i Studiore Segrera i Studiore	Dati Personali		Visualizza dettagli 🕨	Status Studente			
Panello di controllo Nascondi dettagi Massaggi Massagg	Dati Fersoriali			Status Studente		Tirocini scuole di specializzazione	
Processo Stato Da fare Messaggi Personali Calcence Offers formation Offers formation Tass e situacione regolare visualizza initiane ressur messaggio Defens Defens Appelli disponibili e) o appelli disponibili e) o appelli disponibili e Defens Defens Defens Kirizioni appelli e) o appelli disponibili e community di Facoltà Defens Defens Defens Tass emodificabile community di Facoltà Defens Defens Defens Defens Segretra Statori Taso filte community di Facoltà Defens Defens Defens	Pannello di controllo		Nascondi dettagli 👻	Messaggi			
Processo Stato Da Fare Mittene Tisolo Offera formation Tasse e situacion regolare sisualizza insum messaggio Dateca > Pano carriera e modificabile suital catano situacion regolare Dateca > Apelli disponbili e) o pendi disponbili e o renotazioni orennumity di Facoltà Detras formation > Segretra Statuto ressur messaggio Dateca > > >				Messaggi Personali			
Tasse e situadore regolare Visualiza Internet	Processo	Stato	Da fare	Mittente	Titolo		
Pana carriera e modificabile val at biano instantino deget Oneramento e annassone Appelli disponibili e 0 appelli disponibili e 0 appelli disponibili Oneramento e annassone Istrictioni appelli e 0 prenotazioni Tetole Data	Tasse	e situazione regolare	visualizza		nessun messargin	Didattica	
Appelli disponibili e0 appelli disponibili Orerramento a animissione Orerramento a animissione tstrizioni appelli e 0 prenotazioni Community di Facoltà Segretria Studenti Titolo Data Direto allo studio nessun messaggio Direto allo studio Direto allo studio	Piano carriera	e modificabile	vai al piano		103341 110340000		
Istritioni appelli © Oprenotazioni Community di Pacional Segretria Studenti Titolo Data Direto allo studio nessuri messaggio Direto allo studio	Appelli disponibili	e 0 appelli disponibili		Community di Escoltà			
Titolo Data Dimensalio anadio Dimensalio anadio <thdimensalio anadio<="" th=""> Dimensalio anadio<</thdimensalio>	Iscrizioni appelli	e 0 prenotazioni		Community di Pacoita			
nessun messaggio				Titolo	Data		
					nessun messaggio		

Fig. n. 4 – Dal menù della schermata di benvenuto selezionare "Laurea".

Citrix Receiver	× 🛄 esse3_unimol_test	× 2021369315.pdf	🗙 📓 Corsi per il sostegno - Universi: 🗙 🧍 Hor	me Studente, Universită di 🖯 🗙 🕂			a ×
€)→ ଫ ŵ	🛛 🔒 https://unimo	ol.esse3.pp. cineca.it /auth/studente	/HomePageStudente.do			± ₩\ 6	
Come iniziare 🔘 TITULU	IS 🛔 Homepage area pubbl M Pos	sta in arrivo - barba 🔆 Accesso - O	TRS::/TSM 🕲 CINECA - TEST Servizi 🕲 Rubrica - Ricerca P	Pers 🖨 Area Gestione Servizi a 🖨 LightFlow	🛔 https://www.unimol.it 🎇 ANS Istruzione - ESSE3 🏾 Titoli di acce	isso alle cl 🔣 Servizio Autentic	azion
		-	AMBIEN	ITE DI TEST			×
Unvesor Decu Sru Det Mour			Web Community				2
Benvenuto						Area Riservata	
Benvenuto nella tua a	reariservata					Logout	
bennendto nend tab a	curracitour.					Cambio password	
Avvisi						Aula Virtuale (fino all'a.a. 20	019/2020)
NULOVE MODALITA	DI BAGAMENTO E CONDENZE					Moodle (dell's.s. 2020/2021)	5
Si comunica che la m modalità di pagamer leggere il numero di	odalità di pagamento tramite MAN to immediate proposte dal sistem UV utilizzabile per effettuare il paj	V è stata sostituita con il pagami na, selezionando l'opzione "Starr gamento anche on line attraven	ento tramite PagoPa. Una volta visualizzata la fattura d. 1pa avviso di pagamento" si avrà un documento che si so il portale del Vs istituto di credito. LE SCADENZE DEL	a pagare il sistema proporrà la scelta tra "P. potrà consegnare presso un qualsiasi centr LE RATE SONO LE SEGUENTI : i rata 05/10/2	aga" o "Stampa avviso di pagamento". Selezionando l'opzione " o abilitato al pagamento PagoPA (tabacchino, sportello bancari 020, il rata 10/12/2020, ili rata 29/01/2021, iV rata 31/03/2021,	Consegumento Titolo	
Lo studente non in re anno di iscrizione. Lo ai fini dell'attivazione	gola con il pagamento di tasse, co studente che provvede a regolari dello stesso e della conseguente f	ontributi e more dovuti negli ani zzare la propria posizione debit fatturazione delle rate dovute. Il	ni accademici precedenti, non può iscriversi ad un nuov oria provvedendo a pagare quanto dovuto, è tenuto a i n assenza di segnalazione tempestiva prima della scadi	vo anno accademico e, quindi, nel Portale d contattare tempestivamente, prima della so enza delle rate, che comporti il versamento	ello Studente a carico dello stesso non risulta alcun addebito re adenza delle rate relative al nuovo anno accdemico, il settore I delle stesse oltre i termini consentiti, sono dovuti i relativi diritt		
Requisiti di merito j Se sei una matricola - 10 cfu dal 11/08/200 - 25 cfu dal 11/08/200	per accedere alle riduzioni del ci non sono richiesti requisiti di meri 20 al 10/08/2021 se sei iscritto al II 20 al 10/08/2021 se sei iscritto ad a	ontributo onnicomprensivo u ito. Se ti iscrivi a un anno succes º anno : anni successivi al IIº.	nico. Isivo al Iº i requisiti di merito sono:				
Dati Personali			Visualizza dettagli 🕨	Status Studente			
Pannello di con	trollo		Nascondi dettagli 🔻	Messaggi			
				Messaggi Personali			
Processo	Stato		Da fare	Mittente	Titolo		
Tasse	e situ	azione regolare	visualizza		nessun messaggio		
Piano carriera	e mo	dificabile	vai al piano				
Appelli disponibili	e 0 a	ppelli disponibili					
Iscrizioni appelli	© 0 pi	renotazioni		Community di Facolta			
				Titolo	Data		
					nessun messaggio		

Fig. n. 5 - Dal menù selezionare "Conseguimento titolo".

Hor

Bacheca conseguimento titolo. >	× @ Citrix Receiver	× ESSE3_UNIMOL	,TEST × +					-	σ
⊢ → C @	O A http	sc//unimol.esse3.op.cineca.it/auth/s	itudente/Graduation/Bacheca.do7menu s	opened cod+menu link-navbox sti	udenti Laurea		¢		
Come iniziare 🕀 TITULUS	Homenage area pubble	M Posta in arrivo - barba. 🚿 Acces	so - OTRS-ITSM	A Rubrica - Ricerca Pers.	rea Gestione Servizi a. 🕀 LightFlow	https://www.unimol.it 🞽 ANS istrucione	- FSSF3 🥊 Titoli di accesso alle cl	Servizio Autentica	azion
concinance (princess 1	inchage and passing i	Printing and A vice	a onanomii (g oncor norsenai	AMBIENTE DI TEST	Construction of Construction of			a servelo Hatendes	
Università Useli Strem del Molise		20	Web Community						Me
a Constanting of the la									
W = Conseguimento titolo									
Bacheca cons	seguiment	o titolo							
a company of the company of the company									
Studente					_				
Nome									
Cognome									
Matricola									
Corso di studio				Educatore	professionale socio-pedagogico				
Corso di studio				Educatore	e professionale socio-pedagogico				
Non sono stati presentati p	é la domanda di conse	guimento titolo né la tesi.							
Procedi con il processo di	conseguimento titolo								

Fig. n. 6 - Selezionare il tasto "Procedi con il processo di conseguimento titolo".

2015 @ by KION a CINECA Company | Int

	AMBIENTE DI TEST	H		
Conseguimento titolo	Community			
ttraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguin attivita	nento di laurea	info	Stato	Legenda:
A - Scelta sessione e appello		0	Z	Informazioni
	Scelta sessione e appello	0	8	Sezione in lavorazione o aperta
	Controlli di sistema	0		Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni
	Conferma	0		precedenti
Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione		0	8	Sezione correttamente completa
	Selezione questionario da compilare	0		
- Inserimento informazioni della tesi di laurea		0		
	Informazioni tesi di laurea	0	6	
	Gestione scelta Tesi	0	0	
	inserimento tipo esame-Tesi	0		
	Inserimento dell'attività didattica di tesi	0		
	Elenco delle tipologie dei relatori	0	6	
		0	6	
	Informazioni tesi di laurea		223	
- Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Informazioni tesi di laurea	0	6	

Fig. n. 7 - Selezionare "Conseguimento titolo"

Citrix Receiver	× 🛄 ESSE3_UNIMOL_TEST ×	Scelta sessione e appello di lau × +				-	Ø	
→ C @	O A https://unimoLesse3.pp	.cineca.it/auth/studente/Graduation/MsgSe	sAppPre.do		80%	9	۵	
ome iniziare 🖨 Ges	stione Documenti 🔿 Unimol - Cruscotto di 🖉 CINFO	A - Servizi Term 🐡 https://www.upimpl.it/ 🛱	login InfoWeb M Posta in arrivo - barb	a	cerca Pers 🛛 🞽 Confir	urazione Proces		
		AM	BIENTE DI TEST	0.9	conditional and coning			
Università Decu Stude Del Mouse		Web Community					ļ	Æ
7 A 1 2 3	8 >>				- 22			
elta sessione e	appello di laurea				₩ Legend	а		
odiara la cessiona a l'a	nnello in cui si decidera concessire il titolo di laurea				* Dato obb	ligatorio		
Studente	pporo in cara a desidera conseguire il acoro di latarea.				Checklist			
studente								
Nome								
Lognome								
Matricola								
Corso di studio		Educatore profess	ionale socio-pedagogico					
Sessione e appello	Appelli* O Appello PRIMA della sessione PRIMA dal	09/06/2021 al 29/07/2021 Sessione	Data	Dettaglio				
PRIMA	2020/2021	PRIMA	29/07/2021	Visualizza				
		La De constante de la constante						
Indietr Avanti								
me								

2015 B by KION a CINECA Company | Informative utilizzo cookie

Fig. n. 8 – Procedere con la scelta dell'appello e selezionare "Avanti".



Fig. n. 9 – Verranno visualizzati i controlli propedeutici all'inserimento della domanda di conseguimento titolo. Procedere selezionando "Avanti"

Oitrix Receiver	× messes_unimol_test	× Conferma scelta sessione e ap;	× +				-	ð	×
< → C @	O A https://uni	mol esse3 on cineca it /auth/studente/Gra	duation/MsgSesAppPos	tdo		E 80% 57	2	0 💼	
	O El miparran		anation magazarippi oa			W	-		
😡 Come iniziare 🛛 🕀 Gesti	one Documenti Unimol - Cruscotto di	💮 CINECA - Servizi Term 🧐 https://w	ww.unimol.it/ 🕀 Login Ir	foWeb M Posta in arrivo - barba	💮 LightFlow Eventi Online	e 💮 Rubrica - Ricerca Pers	Configurazione Proc	es	>
			AMBIENTE DI	EST					
Università Decli Studi del Molise		Web Community						MEN	,
<u> </u>	3 B 1 >>>								
Conferma scelta se	essione e appello								
Verificare le informazioni in	serite nelle pagine precedenti.								
Studente	101								
Judence									1
Nome									
Cognome									
Matricola									
Corso di studio			Educ	tore professionale socio-pedagogic	D				
- Sessione/appello									1
Anno accademico			2020	2021					
Sessione di laurea			PRIM	4					
Data inizio sessione di	laurea		09/06	/2021					
Data fine sessione di la	lurea		29/0/	/2021					
Data appello di laurea			29/07	/2021					
Appello di laurea			PRIM	4					
Dettaglio appello			Vai a	dettaglio appello					
Indietr Avanti									
Home									
						2015 @ by KIC	IN a CINECA Company Informativa	utilizzo cooki	é

Fig. n. 10 – Apparirà la schermata di riepilogo della sessione e appello. Procedere selezionando "Avanti"

	ESSE3_UNIMOL_TEST	× 📕 Deposito titolo te	esi, Università 🕬	+					-	ð	×
$\leftrightarrow \rightarrow$ C \textcircled{a}	O A https://unim	ol.esse3.pp. cineca.it /auth/stu	udente/Graduati	on/MsgTesiPre.do			80	% ⁽²⁾	V	•	=
💊 Come iniziare 🛛 🕀 Gestione Docume	enti	CINECA - Servizi Term	🕸 https://www.ur	nimol.it/ 🕀 Login	InfoWeb 🛛 M Posta in arrivo	- barba 🕀 LightFlow Eventi Onli	ine Rubrica - Ricen	ca Pers	Configurazione Proce	95	>>
				AMBIENTE	DI TEST						
UNVERSITÀ DEL MOLSE		Web Commun	ol nity								MEND
Deposito titolo tesi								平山	Legenda		
inserire i dati relativi al titolo della tesi								*	Dato obbligatorio		
Titolo tesi									Checklist		
Tipo tesi	-						•				
	\frown										
Titolo tesi	Project work					Car	atteri rimanenti: 1987				
Attività didattica	15150900] Project work						ř				
Indietro Avanti								17			
Home											
								2015 @ by Kit	ON a CINECA Company Informat	iva utilizzo ci	pokie

Fig. n 11 –Nel campo "Titolo tesi" inserire **"Project work".** Dal menù "Attività didattica" selezionare **"Project work"** e procedere

@ Citrix Receiver ×		-	Ø	×
← → C ᢙ O A https://unimol.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Graduation/GradSceltaTesiProc.do	80%	0	•	=
💊 Come iniziare 🕀 Gestione Documenti 🕀 Unimol - Cruscotto di 🕀 CINECA - Servizi Term 🌻 https://www.unimol.it/ 🕀 Login InfoWeb M Posta in arrivo - barba 🕀 LightFlow Eventi Onli	ine Gubrica - Ricerca Pers.	Configurazione Proc	s	>>
AMBIENTE DI TEST				
University Linearity Linearity Web Community				MENU
Scelta attività didattica	1	Legenda		
Inserire i dati relativi all'attività didattica.	1	Cato obbligatorio		
- Attività didattica		Checklist		
Attività didattic [5150900] Project work	~			
Altra attività didattica				
Indietro Grant				
Home				
	2015 @ F	y KION a CINECA Company Informa	iva utilizzo co	aokie

Fig. n. 12 – Apparirà il riepilogo del tipo Attività didattica. Il campo "Altra attività didattica" non dovrà essere compilato. Procedere

Citrix Receiver	× 🛄 ESSE3_UNIMOL_TEST 🛛 🗙 🛔	Elenco relatori, Università di UN ×	+				-	Ø	×
← → C @	O A https://unimol.esse3.pp.	ineca.it/auth/studente/Graduatio	n/ElencoRelatori.do			80% 🏠	6	0 🙂	=
실 Come iniziare ⊕ Gestione	Documenti Unimol - Cruscotto di 💮 CINECA	- Servizi Term 😻 https://www.uni	nol.it/ 🕀 Login InfoW	eb 附 Posta in arrivo - barba 🕀 Li	ghtFlow Eventi Online @ Rub	rica - Ricerca Pers	Configurazione Proc	es	>>
			AMBIENTE DI TEST						^
Università Degli Studi del Molise		Web Community						MEN	
🖾 3 4 5	6 D >>								
Elenco relatori						÷	Legenda Dato obbligatorio		
Verificare i relatori indicati per	la tesi.					En	Checklist		
Elenco dei tipi relatore da	inserire per la tesi.					7			
Tipo relatore									
Primo relatore				Agglungi					
Secondo relatore				Agglungi					
Primo correlatore				Aggiungi					
Secondo correlatore				Aggiungi					
Primo controrelatore				Aggiungi					
Secondo controrelatore				Agglungi					
Tutor				Aggiungi					
Nessun relatore associato	alla tesi.								1
Indietro									
									~

Fig. n. 13 - Apparirà la schermata per l'inserimento del relatore. Scegliere "Primo relatore". Cliccare su "Aggiungi" e procedere.

③ Citrix Receiver × IIII ESSE3_UNIMOL_TEST ×	-	0	×
← → C @ https://unimol.esse3.pp.cinecait/auth/studente/Graduation/RicercaRelatoreForm.do?tipo_rel_cod=R1 80%	· 12	I 🙂	=
💊 Come iniziare 🕀 Gestione Documenti 🕀 Unimol - Cruscotto di 🕀 CINECA - Servízi Term 🏶 https://www.unimol.it/ 🕀 Login InfoWeb M Posta in arrivo - barba 🕀 LightFlow Eventi Online 🕀 Rubrica - Ricerc	a Pers X Configurazione P	roces	>>
Emitante Resultante Re			MENU
Ricerca relatore	∓ Legenda		
Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.	* Dato obbligatorio		
- Ricerca relatore			
Cognome Refriger			
Indietro Avant	a .'		
Home			
	2015 @ by IOON a CINECA Company Info	rmativa utilizzo o	oolije

Fig. n. 14 – Inserire il cognome del relatore del project work e procedere.

O Citrix Receiver	× messe3_unimol_test	× 📕 Scelta relatore, Università di UN ×	+		-	ð	×
$\leftarrow \ \rightarrow \ \mathbb{C} \ \ \widehat{\square}$	O A https://unime	ol.esse3.pp. cineca.it /auth/studente/Graduati	on/SceltaRelatore.do?tipo rel cod=R1	80% 5	\$ E	•	=
💊 Come iniziare Gestion	e Documenti	🕀 CINECA - Servizi Term 😤 https://www.ur	nimol.it/ 🕀 Login InfoWeb M Posta in arrivo - barba	🕀 LightFlow Eventi Online 🛛 🕀 Rubrica - Ricerca Per	s 🔀 Configurazione Proce	95	\gg
			AMBIENTE DI TEST				
UNIVERSITÀ DECLI STUDI DEL MOLES		Web Community					MENU
					The Legenda		
Scelta relatore					* Dato obbligatorio		
Selezionare o inserire i dati di	i relatore della tesi.				Checklist		
Relatori		ministrative Providing dates Processing (Aportor Produc					
	Docenti V REFRIGERI LUCA (Scienze Oma	amsuche, Sociali e della Formazione) (Rudio, Profes	sole associato)				
- Altro relatore							
c	ognome						
	Nome						
	Email						
Indietro Avanti							

Fig. n. 15 – Il sistema recupererà automaticamente il docente indicato. Selezionare il docente e procedere

Home

Lithx Receiver × IIII ESSE3_UNIMOL	_TEST × Lienco rela	atori, Università di UN ×	+					-	0	×
- → C @ O A h	ttps://unimol.esse3.pp. cineca.it /a	uth/studente/Graduati	on/ElencoRel	atori.do		8	0% 🟠	0	۵	=
Come iniziare Gestione Documenti 🕀 Unimol - Cr	ruscotto di 💮 CINECA - Servizi Te	erm 🔮 https://www.u	nimol.it/ 🕀 L	ogin InfoWeb M Posta in a	rrivo - barba 🕀 LíghtF	low Eventi Online 🕀 Rubrica - Rice	rca Pers	Configurazione Proce	s	3
							-			
Elenco relatori							+ L	egenda Dato obbligatorio		
/erificare i relatori indicati per la tesl.							E)	Checklist		
Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.							7			
Tipo relatore				Azioni						
Primo relatore				Aggiungi						
Secondo relatore				Aggiungi						
Primo correlatore				Aggiungi						
Secondo correlatore				Agglungi						
Primo controrelatore				Aggiungi						
Secondo controrelatore				Aggiungi						
Tutor				Aggiungi						
Elenco dei relatori associati alla tesi.										
Relation	Tipo relat	ore			Azioni					
REFRIGERI Luca	Primo rela	tore			Elimina					

Fig. n. 16 - Apparirà la schermata di riepilogo del relatore, procedere senza aggiungere altri relatori.

-> (2 @	O A https://unimol.ac	ssell on rinera it /auth/studenta/Gr	aduation/MsnTesiPost de				日〇	
Community of the second		A second second second second second second	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		O 1 1 1 1			il Marcana
neiniziare (gr 110LUS	Homepage area pubbl PM Posta in ar	tivo - barba 🤺 Accesso - OIRS::IIS	M (B) CINECA - IEST SE	ervib Itt Rubrica - Nicerca P	ers Igr Area Gestione Servizi a	tg/ Light-low A https://www.unimol.it.	ANS istruzione - ESSES Thirdi di accesso alle C	Servizio Autenti
	Carlos I.		1	AMDIENT	EDITEST			
Università Degli Struk Del Molise		We We	b Community					
7 ~ _ 4 5	6 D 1							
inferma tesi								
strolla le informazioni	inserite riguardo alla tesi.							
tudente								
Nome								
Cognome								
Markel and a								
Matricola								
Matricola Corso di studio					ducatore professionale so	cio-pedagogico		
Matricola Corso di studio Percorso di studio					iducatore professionale so	cio-pedagogico		
Matricola Corso di studio Percorso di studio Ordinamento					ducatore professionale so comune ducatore professionale so	clo-pedagogico		
Matricola Corso di studio Percorso di studio Ordinamento Informazioni Te	esi				iducatore professionale so comune iducatore professionale so	cio-pedagogico		
Matricola Corso di studio Percorso di studio Ordinamento Informazioni Te	ti una Volcana				iducatore professionale so omune iducatore professionale so	cio-pedagogico		
Matricola Corso di studio Percorso di studio Ordinamento Informazioni Te Esportazione laureati	esi				iducatore professionale so comune iducatore professionale so iducatore professionale so	cio-pedagogico		
Matricola Corso di studio Percorso di studio Ordinamento Informazioni Te Esportazione laureati Autorizzazione diffus	tsi i con Vulcano ione dati				iducatore professionale so comune iducatore professionale so ducatore professionale so id NON AUTORIZZO	cio-pedagogico		
Matricola Corso di studio Percorso di studio Ordinamento Informazioni Te Esportazione laureati Autorizzazione diffus Tesi elettronica eribità di distrizo di	bsi i con Vulcano ilone dati Il resi				iducatore professionale so omune ducatore professionale so il NON AUTORIZZO NO RUIET MORK	cio-pedagogico		
Matricola Corso di studio Percorso di studio Ordinamento Informazioni Te Esportazione laureati Autorizzazione diffus Tesi elettronica Attività di didattica d	bsī i con Vulcano Jone datī ji tesi scielinare				iducatore professionale so omune iducatore professionale so iducatore profesionale so iducatore profes	ilo-pedagogico		
Matricola Corso di studio Percorso di studio Ordinamento Informazioni Te Esportazione laureati Autorizzazione diffus Tesi elettronica Attività di didattica di Settore scientifico dis	s i i con Vulcano Jone dati il tesi sciplinare				iducatore professionale so omune ducatore professionale so al NON AUTORIZZO so troject work	cio-pedagogico		
Matricola Corso di studio Ordinamento Informazioni Te Esportazione laureati Autorizzatone diffus Tesi elettronica Attività di didattica di Settore scientifico dis enco dei relatori assi	i con Vulcano lione dati li tesi li tesi sociolinare socioli alla tesi.				ducatore professionale so omune ducatore professionale so ducatore professionale so ducatore professionale so ducatore professionale so NON AUTORIZZO so troject work	cio-pedagogico		
Matricola Corso di studio Perconso di studio Ordinamento Informazione laureat Autorizzaione laureat Autorizzaione diffus Tesi elettronica Attivia di diattica di Settore scientifico dis lenco dei relatori ass telatore	i con Vulcano Jone dati Il tesi scipilnare sociati alla tesi. Tipo relatore	Dipartimento			iducatore professionale so comune iducatore professionale so iducatore profesionale so iducatore profe	cio-pedagogico	Docente/Soggetto esterno	

Fig. n. 17 – Apparirà il riepilogo delle informazioni inserite per la tesi, procedere

	nimal secol on closes it in the later dented Conduction (Mean" on forms	Const Tit Base dis	E 976 A
	minutesses pp.cinecast autostoper tel character (magicomerma	CONSTRUCTED	
Come iniziare 💮 TITULUS 👗 Homepage area pubbl M Po	osta in arrivo - barba 🤺 Accesso - OTRS:ITSM 🕒 CINECA - TEST S	ervizi 🕀 Rubrica - Ricerca Pers 🕀 Area Gestione Servizi a 🕀 LightFlow 🚦 https://www.unimol.it 🎇 ANS Istruz	ione - ESSE3 🧧 Titoli di accesso alle cl 🔣 Servizio Autenticazion
onferma conseguimento titolo			
erifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.			
Studente			
Nome			
Cognome			
Matricola			
Corso di studio		Educatore professionale socio-pedagogico	
Sessione/appello			
Anno accademico		2020/2021	
Sessione di laurea		PRIMA	
Data inizio sessione di laurea		09/06/2021	
Data fine sessione di laurea		29/07/2021	
Data appello di laurea		29/07/2021	
Appello di laurea		PRIMA	
Dettaglio appello		Vai al dettaglio appello.	
Informazioni Tesi			
Esportazione laureati con Vulcano		s	
Autorizzazione diffusione dati		NON AUTORIZZO	
Tesi di gruppo		No	
Tesi elettronica		No	
Tesi all'estero		No	
Attività di didattica di tesi		Project work	
Settore scientifico disciplinare		78	
ilenco dei relatori associati alla tesi.			
Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno	
REFRIGERI Luca	Primo relatore	Docente	
Conferma Informazioni aggiuntive			
Pergamena richiesta		No	

Fig. n. 18 – Apparirà la schermata di verifica dei dati inseriti per il conseguimento titolo. Selezionare "Completa domanda conseguimento titolo".

iepilogo domanda di laurea, II × Avviso-esami-finali.pdf × 2021374114.pdf × +		- 0
→ C @ O A https://unimol.esse3.dneca.it/auth/studente/Graduation/RiepilogoConsTit.do?test.id=32	28758idom_ct_id=34513	E 🕁 🕓
.ome iniziare 🕀 TITULUS 🚦 Homepage area pubbl M Posta in arrivo - barba 🔆 Accesso - OTRS:ITSM 🕀 CINECA - TEST Servici 🕀 R	Rubrica - Ricerca Pers 🕀 Area Gestione Servizi a 🕀 LightFlow 👗 https://www.unimol.it 🔀 ANS I	struzione - ESSE3 🥊 Titoli di accesso alle cl 📓 Servizio Autenticazion
Unined Bankar		Min
» Conseguimento titolo » Riepilogo domanda di laurea		
λiepilogo domanda <mark>di laurea</mark>		
formazioni relative alla domanda di laurea presentata.		
Studente		
Name		
Nome		
Cognome		
Matricola		
Stato domanda	Presentata	
Domanda consegnata in segreteria	No	
Anno accademico	2020/2021	
Sessione di laurea	A.A. 2020-2021	
Data appello di laurea	29/07/2021	
Appello di laurea	SESSIONE ESTIVA	
Dettaglio appello	Val al dettaglio appello	
Informazioni Aggiuntive		
Pergamena richiesta	No	
forma alla bacheca		

Fig. n. 19 – Apparirà la schermata con il riepilogo delle informazioni relative alla domanda di laurea presentata. Selezionare **"Torna alla bacheca"**

Bacheca conseguimento titolo. × I Critrix Receiver × ESES_UNIMOL_TEST × +		- a
C A https://unimolesse3.pp.direca.it/auth/studente/Graduation/Bacheca.do		E 90% 😭 🔍
Come iniziare - @ TTILLUS - Homenane area nubbl - M Posta in arrivo - batha - 🔆 Accesso - OTRS-ITSM - @ CINECA - TEST Service	🙃 Rubrica , Ricerca Ders, 🖂 Area Gastinna Senirija , 🖨 LinbtFlow 📘 https://www.unimol.it 💙 Al	IS Istructione - FSSF3 🖉 Titoli di accesso alle cl 🔤 Senizio Autenticazion
energene 🖉 notes 🖁 nondegrand bann 11 totan anno anon X vereto sugardina 🖉 everet itstatus		
Westerna web Community		M
» Conseguimento titolo		
3acheca conseguimento titolo		
Studente		
statente		
Nome		
Cognome		
Matricola		
Corso di studio	Educatore professionale socio-pedagogico	
Riepilogo domanda conseguimento titolo		
Riepilogo domanda conseguimento titolo	Visualiza dettaglio sessione e appello.	
Riepilogo domanda conseguimento titolo Dettaglio sessiona/appello Stato domanda	Visualiza detacto sessone e aporto. Presentata	
Riepilogo domanda conseguimento titolo	Visualizza dettaplo sessione e aspello. Presentata No	
Riepilogo domanda conseguimento titolo Dettaglio sessione/appello State demanda Omanda consegnata in segreteria Sessione	Vioualitza siettaefio sessione e aspetio. Presentata No PRIMA	
Riepilogo domanda conseguimento titolo Dettaglio sessione/appello Stato domanda Domanda consegnata in segreteria Sessione Appello	Vocaliza detaglio sessione e appello Presentata No PRIMA PRIMA	
Riepilogo domanda conseguimento titolo Dettaglio sessione/appello Stato domanda Domanda consegnata in segreteria Sessione Appello Data appello	Vocaliza detarto sessione e aportio Presentata No PRIMA PRIMA 29/07/2021	
Riepilogo domanda conseguimento titolo Dettaglio sessiono/appello Stato domanda Domanda consegnata in segreteria Sessione Appello Data appello Riepilogo tesi	Voualiza detarto sessione e aportio Presentata No PRIMA PRIMA 29/07/2021	
Riepilogo domanda conseguimento titolo Dettaglio sessiono/appello Stato domanda Domanda consegnata in segreteria Sessiono Detta appello Riepilogo tesi Dettaglio tesi	Visualizza dettarfo seristone e appello. Presentata No PRIMA PRIMA PRIMA 29007/2021 Visualizza dettarfo test	
Riepilogo domanda conseguimento titolo Dettaglio sessiona/appello Stata domanda Domanda consegnata in segreteria Sessione Appello Data appello Data appello Dettaglio tesi Dettaglio tesi	Vioualiza detarto sessone e aperlo Presental No PRIMA PRIMA 29407/2021 Vioualiza detarto test Project work	
Riepilogo domanda conseguimento titolo	Visualizza detarefo seristone e appello. Presentata No PRIMA PRIMA 29007/2021 Visualizza detarefo tesi. Project work	
Riepilogo domanda conseguimento titolo	Visualizza dettaplo seisone e appello. Presentata No PRIMA PRIMA PRIMA Visualizza dettaplo tes: Visualizza dettaplo tes: Project work	
Riepilogo domanda conseguimento titolo	Visualizza detaptio seisone e appello. Presental No PRIAN PRIAN PRIAN 29007/2021 Visualizza detaptio test Project work Tipo relatore	

Fig. n. 20 - Apparirà la schermata con la "Bacheca conseguimento titolo". Selezionare **"Procedi con il processo di completamento tesi"**

Rubrica - Ricerca Personale X POSTA CERTIFICATA: o	ionferma tito 🗙 🛔 Completamento tesi, Universiti 🗙	+								. 0	\times
←) → C' ŵ 0 ≜ https:/	/unimol.esse3.cineca.it/auth/studente/Graduation/St	artProcessoComplTesi.do?d	iom_ct_id=34358&tesi_id	=32715				… ⊠ ☆	± ₩\	•	=
🚱 Come iniziare 🔘 TITULUS 🛔 Homepage area pubbl	M Posta in arrivo - barba 🔆 Accesso - OTRS::ITSM	CINECA - TEST Servizi	Rubrica - Ricerca Pers	Area Gestione Servizi a	O LightFlow h	ttps://www.unimol.it	X ANS Istruzione - ESSE3.	. 📲 Titoli di accesso alle cl.	. 🛃 Servizio Auter	ticazion	
University Inclusion International	Web or	nimol mmunity									
Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effett	uare il completamento del processo di tesi										
Attività		Sezione				Info	Stato	Legenda:			
A - Completamento informazioni tesi						0	a	Informazi	oni		
		Inserimento info	rmazioni completament	o tesi		0	B	Sezione in	lavorazione o ap	perta	
		Riepilogo comple	tamento informazioni t	esi		0		Sezione b completa	ioccata, si attiverà mento delle sezio	à al	
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di la	aurea					0		preceden	ä		
		Gestione allegati	Tesi			0		Sezione co	prrettamente con	npletata	
C - Conferma finale di inserimento informazioni	tesi					0					
		Conferma				0	8				
Congletamento Jes											
Home											

Fig. n. 21 - Apparirà la schermata per effettuare il completamento del processo di tesi. Selezionare "Completamento tesi"

2015 @ by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

🛔 Completamento tesi, Universiti × 🔘 Ci	nik Receiver × 🧧 ESSEJ_UNIMOL_TEST × +	-	٥	×
← → C @	O 🛔 https://unimol.esse3.pp.dneca.it/auth/studente/Graduation/MsgCompletamentoTesiPre.do	90% 🛱	\odot	=
🔞 Come iniziare 🕀 TITULUS 🚶 Homepage	area pubbl M Posta in arrivo - barba 🔆 Accesso - OTRS::ITSM 🕀 CNECA - TEST Servisi 🕀 Rubrica - Ricerca Pers 🕀 Area Gestione Servisi a 🕀 LightFlow 🛔 https://www.unimol.k 🕿 ANS istruzione - ESSE3	ili di accesso alle cl 📓 Servizio Autentica	zion	>>
	AMBIENTE DI TEST			
Userserra Deca Shire Dec Mouse	web Community			.
A 1 2 B 1 >>				
Completamento tesi		푸 Legenda		
Completare i dati relativi al titolo della tesi		\star Dato obbligatorio		
Completamento tesi		Checklist		
Tipo tes				
Titolo tes				
Attività didattica	[5150900] Project work			
Indietro Avanti				
Home				
		2015 © by KICN a CINECA Company Informativa	utilizzo cod	Ale

Fig. n. 22 – Apparirà nuovamente la schermata con i dati relativi al titolo della tesi, procedere.

Conference completamento tes: X 🐞 Chris Receiver X 📕 ESSEL, UNMANDL, TEST X + -	σ
7 C m C mutazionesestabonesestabonesestabonesestabonesestatores m 😽 🖬	0
Some initiare 🔀 TURUEs 🛔 Homepage area pubbl. M Posta in arrivo - barba. 🍸 Accesso - OTRS:rTSM. 🕀 CINECA - TEST Service 🕀 Area Gestione Servici a 🕀 Lightflow 🧂 https://www.unimol.t 🛣 ANS istruzione - ESSE 🖤 Totol di accesso alle cl. 👹 Servicio Autenti	cazion
AMBIENTE DI TEST	_
We brusserit	MENU
onferma completamento tesi	
enfica i dati inseriti per la tiesi studente.	
Studente	
Nome	_
Cognome	_
Matricola	
Corso di studio Educatore professionale socio-pedagogico	
Percorso di studio comune	
Ordinamento Educatore professionale socio-pedagogico	-
Informazioni Tesi	
Data del deposito del titolo della tesi 11/06/2021	
Esportazione laureati con Vulcano Si	
Autorizzazione diffusione dati NON AUTORIZZO	
Tesi elettronica No	
Tesi all'estero No	
Attività di didattica di tesi Projett work	
Settore scientifico disciplinare	
enco dei relatori associati alla tesi.	
telatore Tipo relatore Docente/Soggetto esterno	
GERRIGER Luca Docente	
Indietro Acarti	
one	

Fig. n. 23 – Apparirà nuovamente la schermata di verifica dei dati inseriti per la tesi



Fig. n. 24 – Apparirà la schermata per l'inserimento **del PROJECT WORK che è l'allegato definitivo della tesi.** Selezionare **"Aggiungi nuovo allegato"** e procedere.

AMBIENTE DI TEST
With the W
Image: Second and Seco
Dichiarazione allegato definitivo tesi - Dichiarazione allegato d
inserie le information infaithe all'allegato definitivo della test. Dichiarazione allegato definitivo test Titeio* Descrizione: Descrizione: Comparisone Co
Dicharazione allegato definitivo tes: Titolo* Descritione:
Titelo: Describione:
Descrizione:
Catatori ilmanosti: 395
Indetro Avera

Fig. n. 25 – Nel campo "Titolo" inserire **"Project work".** Nel campo "Descrizione" è possibile, ma non obbligatorio, inserire il titolo del project work.

Selezionare il file, esclusivamente in formato PDF, ed effettuare l'upload.

Н

Home

IMPORTANTE: CONFERMARE CHE LA TESI E' DEFINITIVA. Una volta effettuato l'upload il file non potrà più essere modificato.

1015 IE INVIRION A

2015 & by KIDN a CINECA Company | Informativa utilizzo co

Gestione allegato definitivo tes: \times	@ Citrix Receiver	× 🔲 ESSE3_UNIMOL_TEST × +			-	σ×
- → C @	O & https://unin	nol.esse3.pp. cineca.it /auth/studente/Graduation/GestioneAllegatif	Deffesido		90%	⊚ ≡
Come iniziare 💮 TITULUS 🛔 F	Homepage area pubbl M Posta	i in arrivo - barba 🤺 Accesso - OTRS::ITSM 🛞 CINECA - TEST Servi	zi 🚐 🕀 Rubrica - Ricerca Pers 🕀 Area Gestione Servizi a	🕀 LightFlow 🛔 https://www.unimol.it 🎇 ANS Istruzione - I	SSE3 📒 Titoli di accesso alle cl 🚺 Servizio Autenticazio	ion »
		and the second	AMBIENTE DI TEST			
UNDERSITÀ PECA STER DEL MOUSE		Web Community				MENU
🖞 «« 2 B 1 C	C 1				∓ Legenda	
Sestione allegato defi	initivo tesi				\star Dato obbligatorio	
(erifica l'allegato definitivo inseri	ito per la tesi.				Checklist	
Allegati inseriti						
Titolo		Azioni	Confermato			
Project work		9	51			

Fig. n. 26 – Verificare che l'allegato sia stato inserito.

🖡 Conferma tesi, Università di UN × 🕘 Citrix Receiver × 🧮 ESSE3_UNIMOL_TEST × +	-	o ×
4	II on A	(S) =
C - C W - C W - C - C - C - C - C - C -		• =
🔮 Come iniziare 🕀 TITULUS 👗 Homepage area pubbl. 📉 Posta in arrivo - barba., 🤺 Accesso - OTRS:/TSM 🕀 CINECA - TEST Servizi 🕀 Rubrica - Ricerca	Pers 🕀 Area Gestione Servizi a 🕀 LightFlow 🛔 https://www.unimol.it 🎇 ANS Istruzione - ESSE3 🍟 Titoli di accesso alle cl 👹 Servizio Autentico	szion >>
AMBI	INTE DI TEST	
Unsert Designed Res		MENU
Conferma tesi		
Verifica i dati inseriti per la tesi.		
– Informazioni Tesi		
Data del deposito del titolo della tesi	11/06/2021	
Esportazione laureati con Vulcano	5	
Autorizzazione diffusione dati	NON AUTORIZZO	
Tesi elettronica	No	
Tesi all'estero	No	
Settore scientifico disciplinare		
Elenco dei relatori associati alla tesi.		
Relatore Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno	
REFRIGERI Luca Primo relatore	Docente	
Indetro (Complete trii)		

2015 & by KIDN a CINECA Company | information

Fig. n. 27 – Verificare i dati inseriti e selezionare "Completa tesi"

Home

🛔 Riepilogo tesi, Università di UNI 🛪 🏼 🍕	Citrix Receiver × ESSE3_UNIMOL_TEST × +		- 1	a ×
< → C @	O A https://unimol.essell.op.gineca.it/auth/studente/Graduation/RiepilogoTesi.do?	tesi id=325648dom ct id=34187	E 90% 🗇	
Companying Control 10	nan men middel 🕅 Barta in amine barba 👾 Accesses (1705-175M 🕮 CIALEC'A TEXT Same	n 🖉 Rubaire Riceres Darr 🖉 Area Castiana Canata a 🌀 Liabtílina 🖡 https://www.	unimed it 💙 ANG interviewe ECCE2 📮 Tateli di accarere elle el 🔯 Caminin funtanticerine	
Comenizare (grinocos i nome	ade area bottom	Augustor Di Terr	animolita. A Milo soluzione - ESESt. · · · · inter al accesso ane ch. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	has 22
	The second probability of the second s	AMDIENTE DI TEST		
UNPERSITÀ INCLI STATA TEL MOLISE	web Community			MENU
# - <u>Conseguimento titolo</u> - Riepilogo tesi				
Dianilago taci				
Riephogo tesi				
Studente				
- studence				
Nome				
Cognome				
Matricola				
Corso di studio		Educatore professionale socio-pedagogico		
Ordinamento		Educatore professionale socio-pedagogico		
Dispilare tesi				
- Riephogo tesi				_
Data del deposito del titolo della	tesi	11/06/2021		
Sessione minima di conseguime	to titolo	PRIMA		
Stato della tesi		Presentata		
Autorizzazione diffusione dati		NON AUTORIZZO		
Tesi elettronica		No		
Settore scientifico disciplinare		S		
Elenco dei relatori associati alla	iesi.			
Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno		
REFRIGERI LUCA	Primo relatore	Docente		_
2 Y				
Torna alla bacheca				
Liome				
nome				
			2015 @ by KION a CINECA Company Informative utili	azo czokie

Fig. n. 28 – Apparirà la schermata di "Riepilogo tesi" ed il processo sarà terminato.