

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 03/2021

L'anno 2021, il giorno 24 del mese di marzo, alle ore 15,30 si è riunito, in modalità telematica, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 11296 del 18/03/2021

Sono presenti:

prof. Luca BRUNESE	Rettore
prof. Guido GILI	Prorettore Vicario – <i>in collegamento meet</i>
prof. Raffaele COPPOLA	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti – <i>in collegamento meet</i>
prof. Stefania SCIPPA	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Stefania GIOVA	Direttore Dipartimento di Economia
prof. Michele DELLA MORTE	Direttore del Dipartimento Giuridico – <i>in collegamento meet</i>
prof. Fabio FERRUCCI	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Ciro COSTAGLIOLA	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”
prof. Claudio LUPI	Rappresentante prof. ruolo I ^a fascia – <i>in collegamento meet</i>
prof. Corrado IEVOLI	Rappresentante prof. ruolo II ^a fascia - <i>in collegamento meet</i>
prof. Elvira CAIAZZO	Rappresentante ricercatori - <i>in collegamento meet</i>
dott. Paola FIACCO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo – <i>in collegamento meet</i>
dott. Silvia BARTOLLINO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
prof. Luca REFRIGERI	Presidente Presidio della Qualità
sig. William SERGIO	Rappresentante degli studenti - <i>in collegamento meet</i>
sig. Simone COLUCCIA	Rappresentante degli studenti - <i>in collegamento meet</i>
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

È, inoltre, presente il prof. Giuseppe Peter Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo.

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Nucleo di valutazione – designazione componenti;*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
8. *Ricerca scientifica;*
9. *Didattica e formazione;*
10. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
11. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
12. *Progetti, iniziative e patrocini;*
13. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti.*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



1. Ratifica verbali sedute precedenti

Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli

a) Ratifica verbali sedute precedenti



Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico, ai fini della ratifica del processo verbale, il verbale n. 1/2021 relativo alla seduta del 27 gennaio 2021.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO il verbale n. 1/2021 di cui alla seduta del 27 gennaio 2021;
CONSIDERATO che le delibere adottate nel corso delle sedute si intendono approvate “seduta stante”;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Francesca Fanelli;

con l'astensione dei signori senatori assenti alle relative sedute

APPROVA

- il processo verbale relativo alla seduta del 27 gennaio 2021 di cui al verbale n. 1/2021.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



2. Ratifica decreti d'urgenza

Ufficio Istruttore: Coordinamento Gestione documentale e amministrazione digitale – dott. Annamaria Palangio

a) Ratifica decreti d'urgenza

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico, per la necessaria ratifica, i seguenti Decreti Rettorali, emessi d'urgenza:

D.R. n. 195/2021: approvazione piano finanziario provvisorio del corso sostegno 2019-2020, offerta formativa, rinnovo contratti docenza, bandi docenza e bando tutor aula;

SEGRETERIA DIDATTICA CORSI POST CURRICULARI

D.R. n. 201/2021: corsi di formazione continua agli iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance. Rimodulazione costi di partecipazione;

CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

D.R. n. 207/2021: deroga ai calendari delle attività didattiche dell'a.a. 2019/2020 e dell'a.a. 2020/2021 per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Management, imprenditorialità e innovazione;

SETTORE SEGRETERIA STUDENTI

D.R. n. 219/2021: approvazione della Convenzione con il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Lanciano per la realizzazione di attività di orientamento condivise per l'a.a. 2020/2021;

CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

D.R. n. 247/2021: deroga ai calendari delle attività didattiche dell'a.a. 2019/2020 e dell'a.a. 2020/2021 per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze politiche e delle istituzioni europee;

SETTORE SEGRETERIA STUDENTI

D.R. n. 249/2021: autorizzazione alla partecipazione in qualità di "associato" all'Avviso pubblico "CREATIVE LIVING LAB – TERZA Edizione" pubblicato dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del MiBACT per la realizzazione di un progetto dal titolo "CONTAGIO.La pandemia buona.2021" con l'Associazione KALENARTE_MAACK di Casacalenda in qualità di "soggetto proponente";

SETTORE CONVENZIONI CONTRATTI E CONTROLLO QUALITÀ

D.R. n. 273/2021: immatricolazione fuori termine al Master universitario annuale di I livello "Infermiere di famiglia e di comunità" e al Master universitario di I livello in "Gestione delle emeRgenze e rEsilienZA delle Comunità e dei Territori (REACT) EmeRgEncy ManAgement and ResilienCe of commuNTies and countries".

CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



D.R. n. 282/2021: pubblicazione Bando Esonero tasse in favore di studenti latinoamericani a.a. 2021/2022;

SETTORE GLOBAL MOBILITY ED EVENTI INTERNAZIONALI

D.R. n. 291/2021: modalità di svolgimento degli esami finali per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca;

SETTORE SEGRETERIA STUDENTI

D.R. n. 296/2021: approvazione nuovo testo della prima Convenzione attuativa al Protocollo d'intesa da stipulare con il Consiglio Regionale del Molise per collaborazione in attività di studio, ricerca e formazione;

SETTORE CONVENZIONI CONTRATTI E CONTROLLO QUALITÀ

D.R. n. 298/2021: integrazione ore contratti corso sostegno a.a. 2019-2020;

SEGRETERIA DIDATTICA CORSI POST CURRICULARI

D.R. n. 299/2021: sostituzione del capofila del progetto "IDEA SRL – Incubatore per l'innovazione e lo sviluppo d'impresa" - POR Puglia Avviso pubblico Estrazione dei Talenti: Selezione factory - prof. Maria Bonaventura Forleo - Dipartimento Economia;

UFFICIO PROGETTAZIONE E SVILUPPO RICERCA SCIENTIFICA

D.R. n. 307/2021: patrocinio evento "Una finestra sugli ulivi", a cura della LILT Molise per la Settimana Nazionale della Prevenzione Oncologica;

UFFICIO RELAZIONI E COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTI i suddetti Decreti;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Rita Tempesta;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di ratificare i seguenti Decreti Rettorali:

- D.R. n. 195/2021
- D.R. n. 201/2021
- D.R. n. 207/2021
- D.R. n. 219/2021
- D.R. n. 247/2021
- D.R. n. 249/2021
- D.R. n. 273/2021
- D.R. n. 282/2021
- D.R. n. 291/2021
- D.R. n. 296/2021
- D.R. n. 298/2021
- D.R. n. 299/2021
- D.R. n. 307/2021

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



3. Comunicazioni del Rettore

In apertura di seduta, il Rettore aggiorna il Senato Accademico circa l'andamento della campagna vaccinale attualmente in corso presso il PalaUnimol, sottolineando che il prossimo 31 marzo è in scadenza la collaborazione dell'Ateneo con l'ASReM e che alla data del 24 marzo sono state somministrate oltre 5.100 dosi vaccinali.

Il Rettore informa, inoltre, che saranno opportunamente valutate eventuali ed ulteriori richieste che dovessero pervenire da parte delle Autorità competenti in relazione alla prosecuzione della collaborazione.

A seguire, il Rettore comunica che è in fase di pubblicazione la bozza dell'atto di indirizzo per le politiche di programmazione del sistema universitario per il periodo 2021-2022-2023 contenente indicazioni volte ad orientare le attività universitarie nel triennio di riferimento. Il decreto conterrà, inoltre, indicazioni fondamentali in relazione alla definizione del Piano Triennale Strategico di Ateneo, in corso di definizione.

Il Rettore ricorda, inoltre, l'imminente scadenza della VQR. Al prossimo 23 aprile è, infatti, fissata la scadenza del termine per il conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca.

Quindi, informa del significativo risultato riscontrato nell'ambito delle iniziative di Orientamento, soprattutto in merito alla programmazione di incontri virtuali richiesti dagli Istituti scolastici regionali e dalle province e regioni limitrofe, in particolare per il corso di Scienze, realizzato in collaborazione con la Fondazione Lincei, e riservato ai docenti. Corso che ha visto iscritti da Foggia, Roma, Benevento, Caltagirone, Cremona, Guardia Sanframondi, Nettuno, Catania, riscuotendo, peraltro, diversi apprezzamenti direttamente dalla Fondazione Lincei a tal punto che la stessa Fondazione ne darà diffusione nella prossima newsletter nazionale e istituzionale.

Nello stesso ambito poi, il Prorettore vicario, prof. Guido Gili, nel prendere la parola, illustra le attività programmate nell'ambito dell'Open Week e, successivamente, lo slogan che accompagnerà la campagna di comunicazione e promozione istituzionale per il prossimo anno accademico.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



4. Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

a) Provvedimenti per la didattica legati alla gestione dell'emergenza epidemiologica COVID 19

Il Rettore ricorda ai componenti del Senato Accademico che, l'art. 6, comma 7 bis del cd "Decreto milleproroghe" (D.L. 31 dicembre 2020, n. 183 convertito con modificazioni con la legge n. 21 del 26 febbraio 2021), stabilisce che, *"in deroga alle disposizioni dei regolamenti di ateneo e delle altre istituzioni della formazione superiore, l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2019/2020 è prorogata al 15 giugno 2021. È conseguentemente prorogato ogni altro termine connesso all'adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento delle predette prove"*.

Com'è evidente, lo spirito della norma è quello di concedere agli studenti una estensione della sessione straordinaria dell'a.a. 2019/2020 - che, ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo vigente, terminerebbe il prossimo 30 aprile - che consenta loro di portare a termine il percorso accademico entro il 15 giugno 2021 senza dover prendere iscrizione all'a.a. 2020/2021, con un evidente risparmio in termini di tasse e contributi a loro carico.

Tenuto conto della disponibilità manifestata dai Dipartimenti e delle indicazioni pervenute, il Rettore condivide con il Senato la seguente proposta:

- ogni Dipartimento dovrà prevedere una ulteriore seduta di laurea/prova finale in sessione straordinaria a.a. 2019/2020 - da calendarizzare entro il 15 giugno 2021 - oltre a quelle già previste e programmate e con la sola eccezione dei Corsi di Laurea triennale delle Professioni Sanitarie, le cui sessioni di esami finali sono stabilite dal Ministero;
- a questa ulteriore seduta di laurea/prova finale in sessione straordinaria a.a. 2019/2020 potranno partecipare esclusivamente gli studenti che abbiano effettuato la prenotazione all'esame finale nel periodo (1° - 20 dicembre 2020) previsto dal calendario delle attività didattiche approvato nella seduta del 26 giugno 2019 e gli studenti che, previo pagamento dell'indennità di mora nella misura prevista dal Regolamento in materia di contribuzione studentesca dell'a.a. 2019/2020, effettueranno la prenotazione tardiva prevista dal calendario stesso;
- in funzione di tale ulteriore seduta di laurea/prova finale ciascun Dipartimento programmerà anche un ulteriore appello di esami di profitto, ricadente anch'esso in sessione straordinaria a.a. 2019/2020, soltanto per gli insegnamenti dei quali siano ancora in debito gli studenti che parteciperanno a tale seduta di laurea/prova finale;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- tale ulteriore appello di esami di profitto in sessione straordinaria a.a. 2019/2020 sarà calendarizzato tra il 3 maggio e il 4 giugno prossimi e potrà coincidere eventualmente con gli appelli già programmati o da programmare per la sessione estiva;
- per consentire ai Dipartimenti di programmare per tempo e adeguatamente questo ulteriore appello di esami di profitto, è opportuno fissare al 30 aprile 2021 il termine entro il quale deve essere effettuata la prenotazione tardiva all'esame finale da parte di quegli studenti che siano ancora in debito di esami di profitto e che intendano usufruire dell'ulteriore seduta di laurea/prova finale in sessione straordinaria a.a. 2019/2020: oltre tale termine, la prenotazione tardiva sarà consentita soltanto agli studenti che non siano più in debito di alcun esame di profitto (considerando tutti gli esami del Piano, compresi i tirocini ed eventuali prove di idoneità).

Da ultimo il Rettore sottopone all'esame del Senato la proposta, analoga a quella approvata lo scorso anno, di prorogare il termine entro il quale devono concludere il proprio percorso formativo gli studenti che hanno chiesto di usufruire dell'estensione di un semestre della durata normale del proprio corso di studio per sostenere gli esami utili ad acquisire i 24 cfu ai sensi del D.M. n. 616/2017.

Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
LETTO	l'art. 6, comma 7 <i>bis</i> del D.L. 31 dicembre 2020, n. 183 convertito con modificazioni con la legge n. 21 del 26 febbraio 2021;
TENUTO CONTO	del Regolamento in materia di contribuzione studentesca relativo all'a.a. 2019/2020;
VISTE	le delibere adottate dal Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti nelle sedute del 18 febbraio e del 18 marzo 2021;
VISTA	la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Economia nella seduta del 17 marzo 2021;
VISTA	la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione nella seduta del 17 marzo 2021;
VISTA	la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento Giuridico nella seduta del 18 marzo 2021;
LETTA	la proposta del Direttore del Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
SENTITO	il Delegato del Rettore alla Didattica;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariacristina Cefaratti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in esecuzione di quanto previsto dall'art. 6, comma 7 *bis* del D.L. 31 dicembre 2020, n. 183 convertito con modificazioni con la legge n. 21 del 26 febbraio 2021, ogni Dipartimento dovrà prevedere una ulteriore seduta di laurea/prova finale in sessione straordinaria a.a. 2019/2020 - da calendarizzare entro il 15 giugno 2021 - oltre a quelle già previste e programmate, con le sole eccezioni dei Corsi di Laurea triennale delle Professioni Sanitarie, le cui sessioni di esami finali sono stabilite dal Ministero, e dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento S.U.S.eF., il cui Consiglio ha già deliberato lo spostamento a giugno delle prove finali calendarizzate per il mese di maggio 2021;
- a questa ulteriore seduta di laurea/prova finale in sessione straordinaria a.a. 2019/2020 potranno partecipare esclusivamente gli studenti che abbiano effettuato la prenotazione all'esame finale nel periodo (1° - 20 dicembre 2020) previsto dal calendario delle attività didattiche approvato nella seduta del 26 giugno 2019 e gli studenti che, previo pagamento dell'indennità di mora nella misura prevista dal Regolamento in materia di contribuzione studentesca dell'a.a. 2019/2020, effettueranno la prenotazione tardiva prevista dal calendario stesso;
- in funzione di tale ulteriore seduta di laurea/prova finale ciascun Dipartimento programmerà anche un ulteriore appello di esami di profitto, ricadente anch'esso in sessione straordinaria a.a. 2019/2020, soltanto per gli insegnamenti dei quali siano ancora in debito gli studenti che parteciperanno a tale seduta di laurea/prova finale;
- tale ulteriore appello di esami di profitto in sessione straordinaria a.a. 2019/2020 sarà calendarizzato tra il 3 maggio e il 4 giugno prossimi e potrà coincidere eventualmente con gli appelli già programmati o da programmare per la sessione estiva;
- per consentire ai Dipartimenti di programmare per tempo e adeguatamente questo ulteriore appello di esami di profitto, è fissato al 30 aprile 2021 il termine entro il quale deve essere effettuata la prenotazione tardiva all'esame finale da parte di quegli studenti che siano ancora in debito di esami di profitto e che intendano usufruire dell'ulteriore seduta di laurea/prova finale in sessione straordinaria a.a. 2019/2020: oltre tale termine, la prenotazione tardiva sarà consentita soltanto agli studenti che non siano più in debito di alcun esame di profitto (considerando tutti gli esami del Piano, compresi i tirocini ed eventuali prove di idoneità).
- di prorogare al 15 novembre 2021 il termine entro il quale dovranno concludere il proprio percorso formativo gli studenti che hanno chiesto di usufruire dell'estensione di un semestre della durata normale del proprio corso di studio per sostenere gli esami utili ad acquisire i 24 cfu ai sensi del D.M. n. 616/2017.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



4. Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19
Ufficio Istruttore: Coordinamento Direzione generale – dott. Giacomo Verde

b) Apertura sedi universitarie e fruibilità servizi. Attività in presenza e a distanza.
Provvedimenti.

Con riferimento alle misure da adottare in relazione all'emergenza COVID-19, il Rettore invita il Senato Accademico ad adottare provvedimenti circa la riapertura delle sedi universitarie e la fruibilità di servizi agli studenti e all'utenza esterna.

In particolare, il Rettore, in considerazione dell'attuale situazione emergenziale, del quadro normativo delle disposizioni vigenti e di quelle in corso di definizione nonché in relazione alle prossime vacanze accademiche legate alle festività pasquali, propone di prorogare sino al 6 aprile la chiusura al pubblico delle sedi universitarie, assicurando la fruibilità dei servizi agli studenti e all'utenza esterna in modalità a distanza.

Le segreterie didattiche e gli sportelli informativi e di front office dei vari servizi rimarranno aperti e funzionali telematicamente e telefonicamente, garantendo il proseguimento delle varie attività anche in considerazione dell'andamento del quadro epidemiologico, dei provvedimenti adottati in materia dalle autorità competenti ed in attesa dei nuovi ed ulteriori provvedimenti governativi.

Il Rettore propone, quindi le seguenti misure:

- dal 7 aprile graduale e regolamentata ripresa dei servizi in presenza con riapertura delle strutture universitarie;
- sedute di laurea nel mese di aprile in presenza, secondo le stesse modalità e disposizioni adottate nelle precedenti sessioni. Su richiesta dei laureandi potranno essere organizzate sessioni on line;
- ripresa in presenza delle attività laboratoriali e di quelle in piccoli gruppi;
- graduale ripresa, in sicurezza, dei tirocini curriculari presso enti e/o aziende, previa verifica della disponibilità ad accogliere i tirocinanti in presenza e nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19;
- per le sessioni di esame calendarizzate nel mese di aprile, in programma per i soli Dipartimenti di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" e di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, pur mantenendo lo svolgimento da remoto, possibilità di sostenere l'esame anche in presenza, garantendo le misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID 19. Sui siti dei due Dipartimenti saranno pubblicati gli avvisi in merito;
- dal 7 al 16 aprile attività didattica ancora in modalità a distanza.

Al termine di ampio dibattito, il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



UDITO il Rettore;
TENUTO CONTO della condizione emergenziale e dell'andamento del quadro pandemico;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giacomo Verde;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare le seguenti misure:
 - proroga al 6 aprile della chiusura al pubblico delle sedi universitarie; è assicurata la fruibilità dei servizi agli studenti e all'utenza esterna in modalità a distanza. Le segreterie didattiche e gli sportelli informativi e di front office dei vari servizi rimarranno aperti e funzionali telematicamente e telefonicamente, garantendo il proseguimento delle varie attività.
 - dal 7 aprile graduale e regolamentata ripresa dei servizi in presenza con riapertura delle strutture universitarie;
 - sedute di laurea nel mese di aprile in presenza, secondo le stesse modalità e disposizioni adottate nelle precedenti sessioni. Su richiesta dei laureandi potranno essere organizzate sessioni on line;
 - ripresa in presenza delle attività laboratoriali e di quelle in piccoli gruppi;
 - graduale ripresa, in sicurezza, dei tirocini curriculari presso enti e/o aziende, previa verifica della disponibilità ad accogliere i tirocinanti in presenza e nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19;
 - per le sessioni di esame calendarizzate nel mese di aprile, in programma per i soli Dipartimenti di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio” e di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, pur mantenendo lo svolgimento da remoto, possibilità, in casi particolari, di sostenere l'esame anche in presenza, garantendo le misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID 19. Sui siti dei due Dipartimenti saranno pubblicati gli avvisi in merito;
 - dal 7 al 16 aprile attività didattica in modalità a distanza.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



5. Nucleo di Valutazione – designazione componenti

Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali - dott. Francesca Fanelli

a) Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi del Molise – rinnovo per il triennio 2021/2024 a decorrere dal 1° maggio 2021 ai sensi dell'art. 25 dello Statuto

Il Rettore fa presente che occorre rinnovare il Nucleo di valutazione di Ateneo per il triennio 2021/24 a decorrere dal 1° maggio 2021.

Il Rettore rammenta che, con D.R. n. 358 del 30 aprile 2018, modificato con D.R. 621 del 19 luglio 2019, è stato costituito il Nucleo di valutazione, per il triennio 2018/21, nelle persone dei proff. Michele Grassi, in qualità di Coordinatore, prof. Francesco Capalbo, prof. Mario Campobasso e prof. Giovanni Ianniruberto.

Il Rettore riferisce al Senato Accademico che, ai sensi dell'art. 25, comma 1, dello Statuto, il Nucleo di valutazione è composto da cinque componenti nominati dal Consiglio di Amministrazione, su designazione del Senato Accademico, di cui uno studente eletto e almeno tre componenti esterni all'Ateneo. I componenti, escluso lo studente, devono essere individuati tra soggetti di elevata qualificazione professionale negli ambiti della formazione universitaria, ricerca e valutazione.

I componenti del Nucleo di valutazione durano in carica un triennio e possono essere confermati consecutivamente una sola volta tranne la componente studentesca che viene rinnovata ogni biennio.

Il Rettore invita il Senato Accademico a designare i componenti del Nucleo di valutazione per il triennio 2021/24 a decorrere dal 1° maggio 2021.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTA	la Legge 19 ottobre 1999, n. 370;
VISTO	lo Statuto ed in particolare l'art. 25;
VISTO	il Regolamento Generale di Ateneo;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Anna Maria Visaggi;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

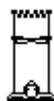
IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- di designare componenti del Nucleo di valutazione dell'Università degli Studi del Molise, per il triennio 2021/24 a far data dal 1° maggio 2021, ai sensi dell'art. 25, comma 1, dello Statuto, le seguenti professionalità in possesso dei requisiti richiesti:
 - prof. Michele Grassi – coordinatore
 - prof. Francesco Capalbo
 - prof. Mario Campobasso
 - prof. Giovanni Ianniruberto

IL DIRETTORE GENERALE
(*dott. Valerio BARBIERI*)



IL RETTORE
(*prof. Luca BRUNESE*)

6. Regolamenti e Linee di indirizzo

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

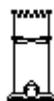
a) Regolamento di Ateneo per la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi del Molise

Il Rettore riferisce al Senato Accademico che è necessario adottare un Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori ed Esperti linguistici (CEL) dell'Università degli Studi del Molise.

In particolare, il presente regolamento disciplina gli aspetti relativi all'organizzazione delle attività; il regime orario; le assenze, i congedi e permessi; gli incarichi, le attività aggiuntive e le supplenze; il trattamento economico; il sistema di valutazione; le modalità di reclutamento dei CEL. Il regolamento stabilisce che la struttura di Ateneo deputata alla gestione e al coordinamento delle attività dei CEL è il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) istituito con D.R. n.1236 del 26 luglio 2004. I CEL dipendono gerarchicamente e funzionalmente dal CLA, il quale, di concerto con le strutture didattiche, provvede a programmare l'impegno orario presso le strutture dell'Ateneo. Il settore gestione personale tecnico – amministrativo è la struttura deputata alla gestione degli aspetti relativi a reclutamento, instaurazione del rapporto di lavoro, permessi, aspettative, congedi, cessazione del rapporto di lavoro e trattamento economico. In particolare, per quanto riguarda il trattamento economico, ai sensi dell'art. 1 D.L. 2/2004 convertito con modificazioni in legge 63/2004 agli Ex lettori di madre lingua straniera, ora CEL, è attribuito, proporzionalmente all'impegno orario assolto, tenendo conto che l'impegno pieno corrisponde a 500 ore, un trattamento economico corrispondente a quello del ricercatore confermato a tempo definito, con effetto dalla data di prima assunzione, fatti salvi eventuali trattamenti più favorevoli; tale equiparazione è disposta ai soli fini economici ed esclude l'esercizio da parte dei predetti collaboratori linguistici, ex lettori di madre lingua straniera, di qualsiasi funzione docente. Ai CEL si applica il trattamento normativo previsto dall'art. 51 CCNL del comparto Università sottoscritto il 21/05/1996, e secondo quanto previsto dal comma 10 del suddetto articolo per ogni aspetto non disciplinato specificamente dallo stesso art. 51, al personale CEL si applica il trattamento normativo previsto dal CCNL comparto Università per il restante personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo parziale. In particolare, in considerazione del regime orario svolto, i CEL sono equiparati al personale in regime di part-time orizzontale, con prestazione di servizio con settimana lavorativa di 5 giorni. Pertanto, alla luce di quanto sopra e del parere favorevole espresso dalla Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, prof.ssa Giuliana Fiorentino, il Rettore, terminata la relazione, invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito all'approvazione del testo del Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori ed Esperti linguistici (CEL) dell'Università degli Studi del Molise.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTO	l'art. 51 del CCNL del comparto Università sottoscritto il 21/05/1996;
VISTO	l'art. 1 del D.L. 2/2004 convertito con modificazioni in legge 63/2004;
VALUTATA	la necessità di dotarsi di un Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori ed Esperti linguistici (CEL);
VISTO	l'Accordo per collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua straniera raggiunto in data 31 agosto 2020 in sede di Contrattazione Integrativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Antonella Fiorentino;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro dei Collaboratori ed Esperti linguistici (CEL) dell'Università degli Studi del Molise.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



6. Regolamenti e Linee di indirizzo

Ufficio Istruttore: Coordinamento Direzione generale – dott. Giacomo Verde

b) Proposta per il Regolamento istitutivo del Polo Museale universitario denominato Sistema Museale Museunimol

Il Rettore riferisce che già con delibera del Senato Accademico del 26 gennaio 2016 è stato istituito il “Polo Museale di Ateneo” che ha, tra i suoi fini, la conservazione, la gestione e la valorizzazione dei patrimoni conservati dai Musei di Ateneo a scopo di ricerca e didattica.

Il Sistema Museale si articola attualmente nelle seguenti strutture museali di Ateneo:

- Galleria “Gino Marotta” – Museo Laboratorio di Arte Contemporanea (Aratro) - Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione – referente prof. L. Canova;
- Museo della Scuola e dell’Educazione popolare (Musep) - Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione – referente prof. A. Barausse;
- Museo delle Scienze Naturali del Molise (Musnam) - Dipartimenti di Bioscienze e Territorio – referente prof. P. Fortini);
- Museo Didattico delle Scienze Agrarie (Mudisa) suddiviso in due sezioni: Sala della biodiversità e Sala Leonardesca - Dipartimenti Agricoltura, Ambiente e Alimenti – referenti proff. A. Sciarretta e C. Di Martino;
- Giardino della Flora Appenninica (GfA) Capracotta (IS) - Dipartimenti di Bioscienze e Territorio – referente prof. P. Fortini);

Il Rettore informa i componenti del Senato Accademico dell’importanza dei musei come servizi per il territorio, per l’orientamento, come campo di formazione per gli studenti universitari e, inoltre, ricorda l’importanza che la terza missione dell’Ateneo ricopre nella valutazione dell’ANVUR (Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca) e come, in essa, rientrano anche la gestione di Poli museali da parte dell’Ateneo e le attività per lo sviluppo del Public Engagemnet.

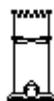
Il Rettore, pertanto, al fine di poter regolamentare le attività che si sono definite e potenziate nel tempo e quelle future del Sistema Museale, segnala la necessità di adottare un apposito regolamento che permetterebbe, anche, l’adesione all’organismo ICOM (International Council of Museum) utile per entrare a far parte di un circuito internazionale riconosciuto e aderire a parametri scientificamente validi di musealizzazione e valorizzazione, garantendo la partecipazione a numerosi bandi.

Al riguardo, propone di nominare due distinte Commissioni, per la redazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema museale di Ateneo “MuseUnimol” e per la redazione di un Regolamento di funzionamento, nel segno della semplificazione e della massima funzionalità.

Ciò premesso, il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito alla proposta di costituzione delle Commissioni indicate.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	l'art. 42, comma 5 dello Statuto dell'Università degli Studi del Molise “cura la tutela e la valorizzazione dei beni culturali, delle collezioni naturalistiche, nonché degli strumenti scientifici di sua proprietà, partecipando al sistema museale territoriale. A tal fine può avvalersi della collaborazione di enti pubblici e privati”;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 26 gennaio 2016 con cui è stato istituito il “Polo Museale di Ateneo” che ha, tra i suoi fini, la conservazione, la gestione e la valorizzazione dei patrimoni conservati dai Musei di Ateneo a scopo di ricerca, didattica e per la terza missione fondamentale nella valutazione dell'ANVUR;
RITENUTO	necessario regolamentare il funzionamento del Sistema museale con apposite linee guida;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Rita Tempesta;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla nomina di una Commissione per la redazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema museale di Ateneo “MuseUnimol” costituita da:
prof. Paola Fortini – coordinatrice
prof. Lorenzo Canova
prof. Alberto Barausse
prof. Andrea Sciarretta
prof. Catello Di Martino
- in merito alla nomina di una Commissione per la regolamentazione delle attività museali costituita da:
prof. Luca Brunese – coordinatore
prof. Alberto Carli
prof. Paola Fortini
prof. Camilla Fiore
dott. Valerio Barbieri

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Medica ed Assistenziale – dott. Antonio Parmentola

a) Convenzione per attività medico-scientifica Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Il Rettore comunica al Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio”, nella seduta del 10 marzo 2021, ha preso in esame il testo della Convenzione inviata con nota prot. n. 87/3-2020 del 04.03.2021 (ns. prot. n. 9944 del 08.03.2019) da parte del Comando Scuola Allievi Carabinieri di Campobasso, Servizio Amministrativo, per attività medico-scientifica tra l'Università degli Studi del Molise e la Scuola Allievi Carabinieri.

Il Consiglio di Dipartimento ha già sottoscritto, in passato, analoghe Convenzioni, della durata di un anno, per collaborazione a titolo gratuito, con un impegno di 2 (due) ore settimanali secondo il calendario da concordare con il Direttore dell'Infermeria Presidiaria della Scuola Allievi Carabinieri.

Per l'anno 2020, hanno manifestato disponibilità ad instaurare collaborazioni assistenziali i proff. **Ciro Costagliola, Maurizio Gasperi, Marco Sarchiapone e Alfonso di Costanzo.**

Verificata la disponibilità dei docenti a continuare detta collaborazione, è stato ricordato loro che all'atto dell'accettazione dell'incarico (art. 3) devono dichiarare al Comando di essere provvisti di polizza assicurativa contro i danni da responsabilità professionale verso terzi e contro gli infortuni. La Convenzione è a tempo determinato, con validità dalla data di stipula al 31.12.2021 e non comporta oneri per l'amministrazione universitaria.

Il Consiglio ha approvato all'unanimità la Convenzione per attività medico-scientifica tra l'Università degli Studi del Molise e la Scuola Allievi Carabinieri di Campobasso, confermando il prof. **Maurizio Gasperi** quale referente per l'Ateneo.

Alla luce di quanto sopra, al termine della relazione, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
VALUTATA	l'opportunità di proseguire nella collaborazione con la Scuola Allievi Carabinieri di Campobasso;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio” n. 3 del 10 marzo 2021, con la quale si approva il rinnovo della convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e la Scuola Allievi Carabinieri di Campobasso;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESAMINATA la bozza di Convenzione allegata;
LETTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del sig. Mario Di Rocco;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare l'allegato testo della Convenzione per attività medico-scientifica tra l'Università degli Studi del Molise e la Scuola Allievi Carabinieri di Campobasso;
- di nominare il prof. Maurizio Gasperi quale referente dell'Università degli Studi del Molise per la convenzione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

b) Protocollo d'intesa con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – Dipartimento di Medicina di Precisione per attività di collaborazione scientifica e di ricerca

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", nella seduta del 10/03/2021, su proposta del prof. Marcello Zappia, ha approvato l'accluso testo di Protocollo d'intesa con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – Dipartimento di Medicina di Precisione per l'avvio di un'attività di collaborazione scientifica e di ricerca.

La collaborazione tra le Parti si esplicherà con specifici progetti esecutivi che saranno di volta in volta formalizzati per le singole iniziative. I progetti esecutivi specificheranno gli impegni di ciascuna delle parti ai fini dell'attuazione delle iniziative.

Il Protocollo d'intesa ha durata di due anni, con possibilità di rinnovo, e non prevede oneri diretti a carico delle Parti.

Il Consiglio del DiMeS, nella medesima seduta, ha proposto quale referente per il Protocollo il prof. Zappia.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all'individuazione del referente scientifico delle attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", seduta del 10/03/2021, Verbale n. 2/2021;
ESAMINATO	il testo di Protocollo d'intesa da stipulare con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – Dipartimento di Medicina di Precisione per attività di collaborazione scientifica e di ricerca;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Protocollo d'intesa, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – Dipartimento di Medicina di Precisione per attività di collaborazione scientifica e di ricerca, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione del prof. Marcello Zappia quale referente scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

c) Proposta di rinnovo di convenzioni/accordi/protocolli

Il Rettore riferisce che sono pervenute richieste di rinnovo dei seguenti testi convenzionali in scadenza:

- con Verbale del 18/02/2021 il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, su richiesta del Responsabile scientifico prof. Gianfranco Panfili, ha deliberato di procedere al rinnovo per un triennio dell'Accordo di collaborazione tecnico-scientifica, senza oneri a carico del bilancio dell'Ateneo, con il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Valle del Biferno (CoSIB), con sede a Termoli, avente ad oggetto la ricerca relativa a tematiche di interesse ambientale e delle tecnologie alimentari, dello sviluppo di processi industriali per la formulazione, la conservazione, il condizionamento e la trasformazione di prodotti agro-alimentari;
- con Verbale dell'8/3/2021 il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, ha deliberato di procedere al rinnovo per un triennio del Protocollo d'Intesa, senza oneri a carico del bilancio dell'Ateneo, stipulato con la Casa Circondariale e di Reclusione di Larino (CB) finalizzato all'attivazione di forme di collaborazione in specifiche attività di studio, di ricerca, di formazione e di divulgazione. Con medesimo provvedimento il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha, altresì, individuato quale Responsabile scientifico delle attività oggetto dell'intesa il prof. Luciano De Bonis che subentra al prof. Rossano Pazzagli che, per ragioni di incompatibilità con altri incarichi, è impossibilitato a mantenere tale ruolo;
- con Verbale del 17/3/2021 il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, su richiesta della Responsabile scientifica prof. Fulvia Ciliberto, ha deliberato di procedere al rinnovo per un triennio della Convenzione, senza oneri a carico del bilancio dell'Ateneo, stipulata con il Comune di San Giuliano del Sannio avente ad oggetto la collaborazione per la promozione di attività di scavo, studio, ricerca e formazione, l'organizzazione di convegni e seminari finalizzati ad approfondire e promuovere le ricerche dell'area archeologica del Comune.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito al rinnovo dei suddetti testi convenzionali, precisando che i rinnovi verranno sottoposti anche all'approvazione del Consiglio di Amministrazione

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



UDITO	il Rettore;
LETTO	il Verbale del 18/02/2021 del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti per il rinnovo dell'Accordo di collaborazione tecnico-scientifica con il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della valle del Biferno (CoSIB);
LETTO	il Verbale dell'8/3/2021 del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio per il rinnovo per un triennio del Protocollo d'Intesa stipulato con la Casa Circondariale e di Reclusione di Larino (CB) ed individuazione del nuovo Responsabile scientifico;
LETTO	il Verbale del 17/3/2021 del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione per il rinnovo per un triennio della Convenzione stipulata con il Comune di San Giuliano del Sannio;
CONSIDERATO	che le richieste di rinnovo saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al rinnovo, per un triennio fino al 13/6/2024, dell'Accordo di collaborazione tecnico-scientifica, senza oneri a carico del bilancio dell'Ateneo, con il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Valle del Biferno (CoSIB), con sede a Termoli, avente ad oggetto la ricerca relativamente a tematiche di interesse ambientale e delle tecnologie alimentari, dello sviluppo di processi industriali per la formulazione, la conservazione, il condizionamento e la trasformazione di prodotti agro-alimentari;
- in merito al rinnovo, per un triennio fino al 16/02/2024, del Protocollo d'Intesa, senza oneri a carico del bilancio dell'Ateneo, stipulato con la Casa Circondariale e di Reclusione di Larino (CB) finalizzato all'attivazione di forme di collaborazione in specifiche attività di studio, di ricerca, di formazione e di divulgazione, nonché alla individuazione del prof. Luciano De Bonis quale Responsabile scientifico per le attività oggetto dell'intesa;
- in merito al rinnovo, per un triennio fino al 19/03/2024, della Convenzione, senza oneri a carico del bilancio dell'Ateneo, stipulata con il Comune di San Giuliano del Sannio avente ad oggetto la collaborazione per la promozione di attività di scavo, studio, ricerca e formazione, l'organizzazione di convegni e seminari finalizzati ad approfondire e promuovere le ricerche dell'area archeologica del Comune.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

d) Convenzione con il Museo Archeologico Nazionale di Napoli e la Fondazione MIDA Musei Integrati per l'Ambiente per attività di collaborazione scientifica e di ricerca

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, nella seduta del 17/03/2021, su proposta della prof. Rosanna Alaggio, ha approvato l'accluso testo di Convenzione con il Museo Archeologico Nazionale di Napoli e la Fondazione MIdA Musei Integrati per l'Ambiente per l'avvio di un'attività di collaborazione scientifica e di ricerca.

La collaborazione tra le Parti è finalizzata alla proposta, l'elaborazione e la realizzazione di attività e progetti di ricerca finalizzati allo studio, alla documentazione e alla valorizzazione della Grotta di Pertosa e del patrimonio storico-archeologico da essa proveniente e rappresentato.

La collaborazione, da esplicitarsi mediante stipula di specifici accordi tra le Parti, potrà prevedere:

- Attività di collaborazione scientifica condotta attraverso specifici casi studio;
- Tirocini formativi, testi di laurea, tesi di dottorato di ricerca, borse di studio;
- Organizzazione di mostre, conferenze, convegni, seminari ed altri eventi culturali.

La convenzione avrà durata fino al 30/09/2023, con possibilità di rinnovo, e non prevede oneri diretti a carico delle Parti.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, nella medesima seduta, ha proposto quale referente per la Convenzione la prof. Alaggio.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all'individuazione del referente scientifico delle attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, seduta del 17/03/2021, Verbale n. 3/2021;
ESAMINATO	il testo di Convenzione da stipulare con il Museo Archeologico Nazionale di Napoli e la Fondazione MIdA Musei Integrati per l'Ambiente per attività di collaborazione scientifica e di ricerca;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Convenzione, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con il Museo Archeologico Nazionale di Napoli e la Fondazione MIIdA Musei Integrati per l'Ambiente per attività di collaborazione scientifica e di ricerca, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione della prof. Rosanna Alaggio quale referente scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

e) Convenzione con l'Associazione Italia Nostra Onlus per la collaborazione in attività formative, informative e di ricerca

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, nella seduta del 17/03/2021, su proposta della prof. Letizia Bindi, ha approvato l'allegato testo di Convenzione con l'Associazione Italia Nostra onlus, con sede a Roma, per l'avvio di un rapporto di collaborazione orientato:

- allo svolgimento di attività formative e informative sui temi di comune interesse, quale supporto agli studenti universitari, al personale scolastico, ai professionisti del settore dei beni culturali e alla società civile;
- allo svolgimento di tirocini curriculari da pubblicare tramite piattaforma JOBSOUL o tramite altre attività formative da concordare e certificare per il riconoscimento dei CFU in base alla valutazione della commissione tirocini;
- alla collaborazione nell'attuazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento rivolti alle scuole secondarie superiori;
- alla organizzazione di eventi, seminari, nonché iniziative di ricerca incentrati sui temi della valorizzazione e tutela dei beni culturali e del paesaggio, dell'evoluzione della normativa nazionale e internazionale, dell'impatto delle Raccomandazioni Europee, dell'Agenda 2030, della Raccomandazione di Faro e di altri dispositivi giuridici di rilevante interesse per il settore di competenza;
- alla partecipazione a bandi nazionali ed internazionali finalizzati al finanziamento di iniziative di comune interesse, particolarmente in campo educativo e coerente con la Terza Missione universitaria.

La convenzione prevede una durata di due anni, con possibilità di rinnovo, e non prevede oneri diretti a carico delle Parti.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, nella medesima seduta, ha proposto quale referente per la Convenzione la prof. Rosanna Alaggio, precisando che, per le singole attività da realizzare, sarà designato un docente quale referente specifico della convenzione attuativa.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all'individuazione del referente scientifico delle attività oggetto di intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, seduta del 17/03/2021, Verbale n. 3/2021;
ESAMINATO	il testo di Convenzione da stipulare con l'Associazione Italia Nostra onlus;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Convenzione, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con l'Associazione Italia Nostra onlus per la collaborazione in attività formative, informative e di ricerca, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione della prof. Rosanna Alaggio quale referente scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Medica ed Assistenziale – dott. Antonio Parmentola

- f) Integrazione Convenzione quadro tra l'Università degli Studi del Molise e l'Ordine dei Medici ed Odontoiatri della provincia di Campobasso relativa all'attivazione del tirocinio pratico valutativo per l'accesso alla prova dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo, di cui al decreto 9 maggio 2018 n.58, prot. n°. 36994 del 07/11/2019**

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che nel novembre 2019 l'Ateneo ha stipulato una Convenzione quadro con l'Ordine dei Medici ed Odontoiatri della provincia di Campobasso relativa all'attivazione del tirocinio pratico valutativo per l'accesso alla prova dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo, di cui al decreto 9 maggio 2018 n. 58. Il Rettore comunica al Senato Accademico che in data 17 febbraio 2021 è stato stipulato un accordo di collaborazione tra la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCEO) e la conferenza permanente dei Presidenti di Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (CPPCLMM&C) accordo con cui la FNOMCeO si è impegnata a concedere l'utilizzo della Piattaforma FaDInMED (la cui proprietà è condivisa al 50% con la FNOPI) per l'erogazione da remoto, a favore dei tirocinanti, di corsi di formazione il cui numero e argomento sarà a totale discrezione della FNOMCeO.

A seguito della sottoscrizione di tale accordo, il Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, prof. Mariano Intrieri, considerata la proroga al 30 aprile 2021 dello stato di emergenza disposta dal Decreto Legge 14 gennaio 2021, n. 2, e che l'art. 1 comma 10 del DPCM del 14 gennaio 2021 stabilisce che le attività dei tirocinanti delle professioni sanitarie e medica possono in ogni caso proseguire anche in modalità non in presenza, ha concordato con il Presidente dell'Ordine dei Medici ed Odontoiatri della provincia di Campobasso di procedere all'integrazione della convenzione in essere tra l'Università del Molise e l'OMCeO di Campobasso prevedendo la possibilità di effettuare attività di formazione a distanza alternative a quelle ordinarie allo scopo di garantire lo svolgimento delle attività professionalizzanti degli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale nei tempi programmati.

Alla luce di quanto precede, al termine della relazione, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO

il Rettore;

CONSIDERATO

che il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 contenente "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



	COVID-19” convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 con l’art. 102 rubricato (Abilitazione all’esercizio della professione di medico-chirurgo e ulteriori misure urgenti in materia di professioni sanitarie) ha istituito la cd. Laurea Abilitante;
CONSIDERATO	che il Decreto Legge 14 gennaio 2021, n. 2 ha disposto la proroga dello stato di emergenza al 30 aprile 2021;
CONSIDERATO	che il DPCM 14 gennaio 2021 all’art. 1 comma 10 ha disposto che le attività dei tirocinanti delle professioni sanitarie e medica possono in ogni caso proseguire anche in modalità non in presenza;
VISTO	l’accordo di collaborazione tra la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCEO) e la conferenza permanente dei presidenti di consiglio di corso di laurea magistrale in medicina e chirurgia (CPPCLMM&C) stipulato in data 17 febbraio 2021;
ESAMINATO	il testo della convenzione vigente e della integrazione alla stessa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del sig. Mario Di Rocco;

DELIBERA ALL’UNANIMITÀ

- di approvare l’allegato testo integrativo della convenzione in essere tra l’Università del Molise e l’OMCeO di Campobasso per attività di formazione a distanza alternative a quelle ordinarie;
- di nominare quale referente dell’Università degli Studi del Molise per la convenzione il prof. Mariano Intriери.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESAMINATO il testo di Convenzione da stipulare con Archangel s.r.l. di Roma per attività di collaborazione, proposta dalla Delegata del Rettore al placement, al tirocinio e al trasferimento tecnologico, prof. Francesca Di Virgilio;

CONSIDERATO che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Antonella Fiorentino;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Convenzione, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con Archangel s.r.l. di Roma per attività di collaborazione, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione della prof. Francesca Di Virgilio quale referente di Ateneo e del settore Ilo e Placement quale struttura amministrativa di riferimento per le attività oggetto della convenzione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Medica ed Assistenziale – dott. Antonio Parmentola

h) Convenzione per attività formative, didattiche e di ricerca di comune interesse con il Centro Polispecialistico Mediterraneo Diagnostica di Castellamare di Stabia

Il Rettore comunica al Senato Accademico che il Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio”, prof. Ciro Costagliola, ha fatto pervenire con nota prot. n. 11895 del 23.03.2021 richiesta di rinnovo, per ulteriori 3 anni, della Convenzione per attività formative, didattiche e di ricerca di comune interesse con il Centro Polispecialistico Mediterraneo Diagnostica di Castellamare di Stabia, scaduta lo scorso 11 gennaio 2021.

Il Centro, oltre agli aspetti prioritariamente sanitari, si occupa di tutela dell’ambiente e dell’ecosistema, della valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico, del turismo sociale, della ricerca e dell’erogazione di servizi culturali, della ricerca scientifica e tecnologica, dell’educazione, dell’istruzione e della formazione nell’ottica di promuovere un’economia biocompatibile.

Inoltre, le strutture del Centro possono garantire le attività di tirocinio, tesi, internato ricerca e formazione per gli studenti oltre alle attività di natura assistenziale per i docenti e ricercatori dell’Università degli Studi del Molise.

La Convenzione non comporta oneri per l’amministrazione universitaria.

Si è, inoltre, confermata la disponibilità del prof. Giovanni Villone quale referente scientifico per l’Università degli Studi del Molise.

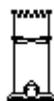
Alla luce di quanto precede, al termine della relazione, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
VALUTATA	l’opportunità di proseguire nella collaborazione con il Centro Polispecialistico Mediterraneo Diagnostica;
VISTA	la richiesta del prof. Ciro Costagliola;
ESAMINATA	la Convenzione allegata;
LETTO	il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del sig. Mario Di Rocco;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare il rinnovo dell'allegata Convenzione per attività formative, didattiche e di ricerca di comune interesse con il Centro Polispecialistico Mediterranea Diagnostica di Castellamare di Stabia;
- di nominare quale referente dell'Università degli Studi del Molise il prof. Giovanni Villone.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Medica ed Assistenziale – dott. Antonio Parmentola

i) Protocollo d'intesa tra Regione Molise e Università degli Studi del Molise per la disciplina dell'integrazione tra le attività didattiche, scientifiche ed assistenziali

Il Rettore comunica ai componenti del Senato Accademico che è necessario approvare il nuovo Protocollo d'intesa per la disciplina dell'integrazione tra le attività didattiche, scientifiche ed assistenziali tra Regione Molise e Università degli Studi del Molise.

Il testo attualmente in vigore, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. 53 del 26 ottobre 2017, nelle more della nuova approvazione, è stato oggetto di proroghe, comunicate con note della Regione Molise (prot. 35583 del 28/10/2019 e prot. n. 29991 del 23/10/2020) e formalizzate, da ultimo, con Decreto del Commissario ad Acta n. 66 del 26/10/2020 che ha disposto l'ulteriore proroga fino al prossimo 31 marzo.

Il Rettore informa, altresì, che con nota prot. n. 11343 del 18/03/2021 è stato comunicato alla Regione Molise il prolungamento al 15 giugno 2021, in virtù di quanto stabilito dall'art. 6, comma 7 bis, del Decreto-legge 31 dicembre 2020, n. 183 (c.d. "Decreto milleproroghe"), convertito con modificazioni con la legge n. 21 del 26 febbraio 2021. Il Decreto ha previsto che la scadenza ordinaria dell'anno accademico 2019/2020, inizialmente fissata al 31 marzo 2021, sia stabilita fino al 15 giugno 2021. La richiesta di prolungamento del termine alla fine dell'anno accademico 2019/2020 trova conferma anche nel Decreto del Commissario ad Acta n. 86 del 30.10.2019. Pertanto, è conseguentemente prorogato fino a tale scadenza ogni termine connesso all'adempimento di scadenze didattiche o amministrative, funzionali allo svolgimento delle attività relativa all'anno 2021.

È stato, quindi, predisposto il nuovo Protocollo d'intesa per la disciplina dell'integrazione tra le attività didattiche, scientifiche ed assistenziali tra Regione Molise e Università degli Studi del Molise per il periodo 2021/2024, al fine di dare continuità alle attività già intraprese e regolare i rapporti in materia di attività sanitaria tra Università e SSN.

Al termine della relazione, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

VISTO il D. Lgs. n. 517/1999 recante "Disciplina dei rapporti fra il Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419";

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- VISTO il Protocollo d'intesa per la disciplina dell'integrazione tra le attività didattiche, scientifiche ed assistenziali, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. 53 del 26 ottobre 2017 con scadenza 31 ottobre 2020;
- VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 86 del 30.10.2019, con il quale si è sancita la proroga fino alla fine dell'a.a. 2019/2020 del predetto Protocollo;
- VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 66 del 26/10/2020 che ha disposto la proroga fino al prossimo 31 marzo;
- VISTO il D.R. rep. n. 890/2020, prot. n. 31772 del 03.11.2020, che ha confermato la proroga del Protocollo al 31 marzo 2021;
- CONSIDERATO che l'art. 6, comma 7 bis, del decreto-legge 31 dicembre 2020, n. 183 (c.d. "Decreto milleproroghe"), convertito con modificazioni con la legge n. 21 del 26 febbraio 2021, ha stabilito che la scadenza ordinaria dell'anno accademico 2019/2020, fissata al 31 marzo 2021, sia prolungato fino al 15 giugno 2021;
- RAVVISATA la necessità di dare continuità alle attività didattiche, scientifiche e assistenziali già intraprese e regolare i rapporti in materia di attività sanitaria tra Università e SSN;
- INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Antonio Parmentola;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare l'allegato Protocollo d'intesa per la disciplina dell'integrazione tra le attività didattiche, scientifiche ed assistenziali, allegato alla presente delibera;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- a) Progetto “MONET – culture in Motion in adriatic NETwork of Museum” PROGRAMMA INTERREG IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014/2020 – Dipartimento di Scienze Sociali, Umanistiche e della Formazione – Responsabile Scientifico prof. Lorenzo Canova – sottoscrizione agreement**

Il Rettore comunica al Senato Accademico che il PROgetto “MONET – culture in MOTion in adriatic NETwork of Museum” di cui è responsabile scientifico il prof. Lorenzo Canova, prevede la creazione di una rete museale.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione, prof. Fabio Ferrucci, su richiesta del prof. Lorenzo Canova, ha fatto pervenire una ordinanza con la quale chiede la sottoscrizione dell’Agreement per formalizzare i processi relativi alla creazione di una rete museale dei musei dell’Adriatico; un’azione necessaria per dare forza ai musei universitari alle fondazioni e ai ministeri coinvolti in uno scenario di ricerca e sviluppo culturale internazionale.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	l’ordinanza n. 1 del 16/03/2021 pervenuta dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione, prof. Fabio Ferrucci, con la quale si chiede la sottoscrizione dell’Agreement per formalizzare i processi relativi alla creazione di una rete museale dei musei dell’Adriatico;
VISTA	la bozza di Accordo per la creazione dell’Agreement on formation of the network of museums between Montenegro, Albania and Italy;
VALUTATA	positivamente l’iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla sottoscrizione dell’Agreement on formation of the network of museums between Montenegro, Albania and Italy, per formalizzare i processi relativi alla creazione di una rete museale dei musei dell’Adriatico nell’ambito del progetto “MONET – culture in MOTion in adriatic NETwork of Museum” finanziato nell’ambito del programma INTERREG CBC Italia, Albania, Montenegro;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

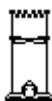
IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- di attribuire la gestione amministrativa dell'Accordo al Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

b) Accordo di Collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" e l'Istituto di Farmacologia Traslazionale del CNR di Roma – Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" – Responsabile Scientifico prof. Giuseppe Calcagno

Il Rettore comunica al Senato Accademico che il prof. Giuseppe Calcagno ha proposto la stipula di un Accordo di Collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" e l'Istituto di Farmacologia Traslazionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Roma finalizzato all'effettuazione di ricerche nel settore dei trattamenti riabilitativi, quali attività fisica ed elettromiostimolazione whole body (WB-EMS) su pazienti affetti da morbo di Parkinson. L'Accordo, della durata pari a tre anni, non prevede oneri a carico del bilancio di Ateneo. Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	l'allegato Accordo di Collaborazione tra l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" e l'Istituto di Farmacologia Traslazionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Roma finalizzato all'effettuazione di ricerche nel settore dei trattamenti riabilitativi, quali attività fisica ed elettromiostimolazione whole body (WB-EMS) su pazienti affetti da morbo di Parkinson;
VISTO	il verbale n. 03 del 10.03.2021 del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze per la Salute "V. Tiberio";
VALUTATA	positivamente l'iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione dell'allegato Accordo di Collaborazione tra l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" e l'Istituto di Farmacologia Traslazionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Roma finalizzato all'effettuazione di ricerche nel settore dei trattamenti riabilitativi, quali attività fisica ed elettromiostimolazione whole body (WB-EMS), su pazienti affetti da morbo di Parkinson;
- in merito alla nomina del prof. Giuseppe Calcagno quale responsabile scientifico dell'Accordo;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa dell'Accordo al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio".

IL DIRETTORE GENERALE
(*dott. Valerio BARBIERI*)



IL RETTORE
(*prof. Luca BRUNESE*)

8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- c) Convenzione Operativa con l’Istituto per i Polimeri Composti e Biomateriali del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Pozzuoli (NA) – Dipartimento di Medicina e di Scienze per la Salute “V. Tiberio” dell’Università degli Studi del Molise – Responsabile Scientifico prof. Gianpaolo Colavita – Approvazione**

Il Rettore comunica al Senato Accademico che il prof. Gianpaolo Colavita ha proposto la stipula di una Convenzione Operativa per Attività di Ricerca con l’Istituto per i Polimeri Composti e Biomateriali del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Pozzuoli (NA).

Di fatto, tale collaborazione è già in atto nell’ambito del progetto dal titolo “SIRIMAP – Sistemi di rilevamento dell’inquinamento marino da plastiche e successivo recupero-riciclo” co-finanziato dal PNR 2015-2020-PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 e FSC, che riguarda le aree di ricerca scientifica di base e applicata nell’ambito delle tematiche proprie delle Scienze Mediche e della Salute, della Sicurezza alimentare, della Chimica e Tecnologia dei Materiali e della Scienza dei Materiali Polimerici in generale.

Secondo le condizioni stabilite dalla bozza di convenzione, è prevista la possibilità di collaborazione reciproca e l’accesso alle strutture del personale di ricerca.

Per tale convenzione operativa, della durata pari a due anni, non sono previsti costi a carico del bilancio di Ateneo.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la proposta di Convenzione Operativa con l’Istituto per i Polimeri Composti e Biomateriali del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Pozzuoli (NA) che riguarda le aree di ricerca scientifica di base e applicata nell’ambito delle tematiche proprie delle Scienze Mediche e della Salute, della Sicurezza alimentare, della Chimica e Tecnologia dei Materiali e della Scienza dei Materiali Polimerici in generale;
VISTO	il verbale n. 3 del 10.03.2021 del Consiglio di Dipartimento di Medicina e di Scienze per la Salute “V. Tiberio”;
VISTA	l’allegata Convenzione Operativa tra l’Istituto per i Polimeri Composti e Biomateriali del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Pozzuoli (NA) e l’Università degli Studi del Molise – Dipartimento di Dipartimento di Medicina e Scienze per la Salute “V. Tiberio”;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VALUTATA positivamente l'iniziativa;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla sottoscrizione della convenzione Operativa con l'Istituto per i Polimeri Composti e Biomateriali del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Pozzuoli (NA) relativa alle aree di ricerca scientifica di base e applicata nell'ambito delle tematiche proprie delle Scienze Mediche e della Salute, della Sicurezza alimentare, della Chimica e Tecnologia dei Materiali e della Scienza dei Materiali Polimerici in generale;
- in merito alla nomina del prof. Gianpaolo Colavita quale responsabile scientifico della convenzione;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa della convenzione al Dipartimento di Medicina e di Scienze per la Salute "V. Tiberio".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

d) Attività c/terzi commissionata da Aileens Pharma srl per consulenza scientifica

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, con delibera del 10/03/2021, ha approvato le proposte di affidamento per due incarichi per attività di consulenza scientifica commissionati da Aileens Pharma s.r.l., con sede a Nova Milanese (MB).

Nello specifico, Aileens Pharma s.r.l. intende affidare al DiMeS, ed in particolare al prof. Di Marco, la realizzazione di attività di consulenza a supporto della domanda brevettuale sul progetto *Cutibacterium acnes DSM 28251*: step progettazione produttiva e step produzione pre-serie.

Gli incarichi prevedono un corrispettivo complessivo in favore dell’Ateneo di € 35.000,00 oltre Iva. Con medesimo provvedimento il Consiglio del DiMeS ha, altresì, approvato l’articolato di spesa redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* con la riduzione al 50% per le quote destinate al Fondo di Ateneo ed alla struttura dipartimentale.

La deroga è richiesta in quanto trattasi di attività di progettazione particolarmente complessa e gravosa, già iniziata in passato e che ha visto il finanziamento di un intero assegno di ricerca e borse oltre che lo stanziamento di una quota del 2% a favore del personale tecnico-amministrativo.

Il Consiglio del DiMeS ha, inoltre, individuato quale Responsabile Scientifico per le attività il prof. Roberto Di Marco ed autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

In riferimento all’Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 07.5 – R&S per la sanità.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che la proposta contrattuale, l’articolato di spesa, la richiesta di variazione di budget nonché l’esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario verranno sottoposti all’approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Dopo ampia discussione, si ritiene di dare parere positivo all’approvazione delle attività di consulenza commissionate da Aileens Pharma s.r.l. con sede a Nova Milanese (MB) subordinatamente all’acquisizione di specifiche ed analitiche motivazioni sulla richiesta di deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* da parte del Direttore del Dipartimento.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTO	il Verbale n. 3/2021 del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, seduta del 10/03/2021;
ESAMINATI	le proposte contrattuali di Aileens Pharma srl ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO	che la proposta contrattuale sarà sottoposta all’approvazione del Consiglio di Amministrazione;
RITENUTO	necessario dover acquisire dal Direttore del Dipartimento, specifiche ed analitiche motivazioni sulla richiesta di deroga al <i>Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi</i> per le quote destinate al Fondo di Ateneo ed alla struttura dipartimentale;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

DELIBERA

- di conferire mandato al Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, prof. Ciro Costagliola, al fine di motivare, in dettaglio e d’intesa con il Responsabile Scientifico della attività oggetto dell’Accordo, le ragioni giustificative della richiesta di deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*;

E STABILISCE

- nell’ipotesi di conferma della suddetta richiesta di deroga, di richiedere una nuova ed ulteriore deliberazione da parte del Consiglio di Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio” e, successivamente, il parere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
- nell’ipotesi di assenza di deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* di conferire, invece, mandato al Rettore di approvare con proprio atto la proposta di affidamento di attività di consulenza commissionate da Aileens Pharma srl di Nova Milanese (MB) sul progetto Cutibacterium acnes DSM 28251 step progettazione produttiva e step produzione pre-serie.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. **Ricerca Scientifica**

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

e) **Convenzione c/terzi con Villa Lucia Hospital per attività di consulenza**

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, nella seduta del 10/03/2021, ha approvato l’accluso testo di Convenzione da stipulare con la struttura ospedaliera privata Villa Lucia Hospital, con sede a Conversano (BA), per attività di consulenza.

In particolare, l’attività di consulenza richiesta al DiMeS si sostanzia nello svolgimento di attività di ricerca e di consulenza in Diagnosi e trattamento endoscopico nei pazienti con obesità patologica e in Diagnosi e trattamento endoscopico di pazienti con patologie oncologiche con particolare riferimento al carcinoma coloretale. L’attività sarà effettuata dal prof. Pasquale Ricci al di fuori dell’orario ordinario di lavoro, compatibile con l’articolazione dell’orario di lavoro presso l’Università del Molise, secondo le modalità concordate tra il Dirigente Medico e il Rettore, al fine di non arrecare pregiudizio alle attività istituzionali.

L’incarico prevede un corrispettivo in favore dell’Ateneo stimato in € 35.000,00 oltre Iva, per attività da realizzare nell’anno 2021.

Con medesimo provvedimento, il Consiglio del DiMeS ha, altresì, autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, individuato quale Responsabile Scientifico per le attività il prof. Pasquale Ricci ed approvato l’articolato di spesa, redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* applicando una riduzione del 50% sulle quote destinate alla struttura dipartimentale ed al Fondo comune di Ateneo. La deroga è richiesta in quanto l’attività viene svolta fuori regione senza alcun aggravio di spese per le strutture dell’Ateneo.

In riferimento all’Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 07.5 – R&S per la sanità.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che il testo contrattuale, l’articolato di spesa redatto in deroga al Regolamento, la richiesta di variazione di budget nonché l’esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario verranno sottoposti all’approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO il Verbale n. 3/2021 del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, seduta del 10/03/2021;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESAMINATI	il testo del Convenzione di consulenza da stipulare con la struttura ospedaliera privata Villa Lucia Hospital ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi, ed in particolare l'art. 8;
CONSIDERATO	che il testo contrattuale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
RITENUTO	opportuno un ulteriore approfondimento in ordine alle motivazioni sottese alla richiesta di deroga al <i>Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi</i> ;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

DELIEBERA ALL'UNANIMITÀ

- di rinviare ogni determinazione in merito alla Convenzione di consulenza da stipulare con la struttura ospedaliera privata Villa Lucia Hospital.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

f) Contratto di ricerca per attività c/terzi commissionata da Whatever srls

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, con delibera del 10/03/2021, ha approvato la proposta di affidamento per attività di ricerca e test di laboratorio commissionato da Whatever s.r.l.s., con sede a Milano.

Nello specifico, Whatever s.r.l.s. intende affidare al DiMeS, ed in particolare al prof. Di Marco, la realizzazione di attività di ricerca e test di laboratorio del ceppo *Cutibacterium acnes DSM 28251* in ambito genito-urinario e/o probiotico.

L’incarico prevede un corrispettivo in favore dell’Ateneo di € 5.000,00 oltre Iva.

Con medesimo provvedimento, il Consiglio del DiMeS ha, altresì, approvato l’articolato di spesa redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* con la riduzione al 50% per le quote destinate al Fondo di Ateneo ed alla struttura dipartimentale.

La deroga è richiesta in ragione del carattere esplorativo della ricerca, i cui proventi verranno utilizzati e accantonati per acquistare una apparecchiatura scientifica di pregio per i laboratori.

Il Consiglio del DiMeS ha, inoltre, individuato quale Responsabile Scientifico per le attività, il prof. Roberto Di Marco ed autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

In riferimento all’Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 07.5 – R&S per la sanità.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che la proposta contrattuale, l’articolato di spesa, la richiesta di variazione di budget nonché l’esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario saranno sottoposti all’approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 3/2021 del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, seduta del 10/03/2021;
ESAMINATA	la proposta contrattuale di Whatever s.r.l.s. ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



CONSIDERATO che la proposta contrattuale sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta di affidamento di attività di ricerca e test di laboratorio commissionati da Whatever s.r.l.s. di Milano sul ceppo *Cutibacterium acnes DSM 28251*, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* con la riduzione al 50% per le quote destinate al Fondo di Ateneo ed alla struttura dipartimentale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. **Ricerca Scientifica**

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- g) **Assegno di ricerca dal titolo “Mappare l’Italia degli altri: aspetti applicativi per un atlante delle migrazioni internazionali nel territorio italiano” – Responsabile Scientifico prof.ssa Monica Meini – Dipartimento di Bioscienze e Territorio – richiesta rinnovo**

Il Rettore informa il Senato Accademico che la prof. Monica Meini del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha chiesto il rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell’Assegno di ricerca conferito al dott. Giuseppe Di Felice, dal titolo “Mappare l’Italia degli altri: aspetti applicativi per un atlante delle migrazioni internazionali nel territorio italiano”, dell’importo annuo di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell’Amministrazione.

Il dott. Di Felice ha svolto un’attività di ricerca che ha permesso la realizzazione di una mappatura multiscale (nazionale, regionale, urbana) della presenza straniera nel territorio italiano, attraverso l’analisi di dati qualitativi e quantitativi ed una serie di variabili di tipo socio-economico e demografico-abitativo per la comprensione dei modelli d’insediamento dei migranti.

La metodologia di ricerca, che si è basata su un percorso di analisi geografica e di mapping, è particolarmente significativa proprio per l’eterogeneità dei processi di mobilità e territorializzazione dei migranti, che seguono, in parte, fattori endogeni al territorio, relativi alla sua strutturazione socio-economica e alla sua apertura socio-culturale; in parte, invece, sono influenzati da processi esterni, che riguardano sia le dinamiche dell’area geografica di partenza sia quelle dipendenti dalle relazioni sociali che si instaurano fra diversi territori in un’ottica transcale.

A documentazione di quanto esposto viene allegata la relazione scientifica redatta dall’assegnista.

Il rinnovo dell’Assegno è necessario al fine di proseguire le attività di ricerca sui temi legati ai processi di mobilità e territorializzazione dei migranti.

La copertura economica dei costi connessi al rinnovo dovrà gravare sui fondi del Progetto di Ricerca con codice: R_PRIV_20172018300117MEINIARTURO dal titolo: SE.GN.A.L.I. Seconde Generazioni: Autonomia, Liberta, Integrazione per un importo di 15.000,00 euro (quindicimila euro/00); Progetto di Ricerca con codice: R_ENTI_20192020300117_MEINI_CameraCommercioMolise dal titolo: Valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale per un importo di € 6.320,00 (seimilatrecentoventi/00 euro); Progetto con codice: PROGETTO_RICERCA_DIVPEPDEBONIS dal titolo: Metodi integrati di gestione e valorizzazione del paesaggio Rurbano Molisano per un importo di € 1.312,69 (milletrecentododici/69 euro); Progetto con codice: PROGET_20192021300117FONDODiBT_RICERCA_2019 dal titolo: Fondo di Ateneo per la promozione della ricerca anno 2019 (Quota Meini) per un importo di € 1.000,00 (mille/00 euro);

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Progetto con codice: PROGET_202021_RICERCA2020_1 dal titolo: Fondo per la ricerca Scientifica 2020 (Quota Meini) per un importo di €154,31 (centocinquantaquattro/31 euro).

Il rinnovo dell'Assegno di ricerca del dott. Giuseppe Di Felice è stato autorizzato dal Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio nella seduta dell'8 marzo 2021.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito al rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'Assegno di Ricerca di cui trattasi.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il verbale n. 2 del 8 marzo 2021 del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio con il quale è stato autorizzato il rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'Assegno di Ricerca conferito al dott. Giuseppe Di Felice;
VISTA	l'allegata relazione sull'attività di ricerca svolta dal dott. Giuseppe Di Felice;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 580 del 4 luglio 2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al rinnovo, per ulteriori dodici mesi, dell'Assegno di ricerca conferito al dott. Giuseppe Di Felice, dal titolo “*Mappare l'Italia degli altri: aspetti applicativi per un atlante delle migrazioni internazionali nel territorio italiano*”, Responsabile Scientifico prof. Monica Meini, dell'importo annuo di € 23.786,72 al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, finanziato sui fondi del Progetto di Ricerca con codice: R_PRIV_20172018300117MEINIARTURO dal titolo: SE.GN.A.L.I. Seconde Generazioni: Autonomia, Liberta, Integrazione per un importo di € 15.000,00 (quindicimila euro/00); Progetto di Ricerca con codice: R_ENTI_20192020300117_MEINI_CameraCommercioMolise dal titolo: Valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale per un importo di € 6.320,00 (seimilatrecentoventi/00 euro); Progetto con codice: PROGETTO_RICERCA_DIVPEPDEBONIS dal titolo: Metodi integrati di gestione e valorizzazione del paesaggio Rurbano Molisano per un importo di € 1.312,69 (milletrecentododici/69 euro); Progetto con codice: PROGET_20192021300117FONDODiBT_RICERCA_2019 dal titolo: Fondo di Ateneo per la promozione della ricerca anno 2019 (Quota Meini) per un importo di € 1.000,00 (mille/00 euro); Progetto con codice: PROGET_202021_RICERCA2020_1 dal titolo: Fondo per la

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

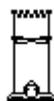
IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ricerca Scientifica 2020 (Quota Meini) per un importo di € 154,31 (centocinquantaquattro/31 euro).

- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile dell'assegno al Dipartimento di Bioscienze e Territorio al quale afferisce la prof. Monica Meini.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. **Ricerca Scientifica**

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- h) **Richiesta attivazione di un Assegno di ricerca dal titolo “Intergenerational Exchanges and Caregiving in contexts of limited and during pandemics: Keeping connected through Digital Devices” – Responsabile Scientifico prof. Cecilia Tomassini – Dipartimento di Economia**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Economia, riunitosi in modalità telematica in data 17 marzo 2021, ha approvato la proposta di attivazione di un assegno di ricerca richiesto dalla prof. Cecilia Tomassini dal titolo “*Intergenerational Exchanges and Caregiving in contexts of limited mobility and during pandemics: Keeping connected through Digital Devices*” della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell’Amministrazione e compresi gli oneri previdenziali a carico del beneficiario, Responsabile scientifico prof. Cecilia Tomassini, da far gravare sui fondi di Ricerca del Dipartimento, codice progetto in U-GOV “*PROGET_20192022300115_RICERCA2019_ECONOMIA*”, del Budget di Dipartimento.

Il Consiglio del Dipartimento di Economia ha autorizzato l’attivazione dell’assegno approvandone il relativo formulario.

L’assegno avrà le seguenti caratteristiche:

- Titolo dell’assegno di ricerca: “*Intergenerational Exchanges and Caregiving in contexts of limited mobility and during pandemics: Keeping connected through Digital Devices*”
- Durata: 12 mesi (eventualmente rinnovabile)
- Importo dell’assegno: € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell’Amministrazione e compresi gli oneri previdenziali a carico del beneficiario, finanziato sui fondi di Ricerca del Dipartimento, codice progetto in U-GOV “*PROGET_20192022300115_RICERCA2019_ECONOMIA*”, del Budget di Dipartimento.
- Requisiti di partecipazione al concorso:
Dottorato di Ricerca in SECS-S01 Statistica, o in SECS-S04 Demografia, o in SECS-S05 Statistica Sociale, o dottorati in materie affini
altri titoli valutabili:
possesso di competenze teoriche e metodologiche relative alla descrizione dell’attività di ricerca;
almeno due pubblicazioni su riviste internazionali di cui una in fascia A per il settore del dottorato
- Responsabile Scientifico: prof. Cecilia Tomassini

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Il Rettore, nel sottoporre all'attenzione del Senato Accademico la richiesta di attivazione dell'Assegno di Ricerca e il relativo formulario (allegato A), contenente le informazioni generali e l'articolazione della ricerca, invita a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
PRESO ATTO di quanto deliberato dal Consiglio del Dipartimento di Economia, riunitosi in data 17 marzo 2021, in merito all'attivazione di un assegno di ricerca richiesto dalla prof.ssa Cecilia Tomassini;
VISTO il formulario redatto dalla prof.ssa Cecilia Tomassini (Allegato A);
VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 580 del 04.07.2018;
INDICATA il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione dell'Assegno di Ricerca con le seguenti caratteristiche:
 - Titolo dell'assegno di ricerca: “*Intergenerational Exchanges and Caregiving in contexts of limited mobility and during pandemics: Keeping connected through Digital Devices*”
 - Durata: 12 mesi (eventualmente rinnovabile)
 - Importo dell'assegno: € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione e compresi gli oneri previdenziali a carico del beneficiario, finanziato sui fondi di Ricerca del Dipartimento, codice progetto in U-GOV “*PROGET_20192022300115_RICERCA2019_ECONOMIA*”, del Budget di Dipartimento.
 - Requisiti di partecipazione al concorso:
Dottorato di Ricerca in SECS-S01 Statistica, o in SECS-S04 Demografia, o in SECS-S05 Statistica Sociale, o dottorati in materie affini
altri titoli valutabili:
possesso di competenze teoriche e metodologiche relative alla descrizione dell'attività di ricerca;
almeno due pubblicazioni su riviste internazionali di cui una in fascia A per il settore del dottorato
 - Responsabile Scientifico: prof. Cecilia Tomassini
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile del suddetto assegno al Dipartimento di Economia.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- i) **Richiesta di attivazione di un Assegno di Ricerca dal titolo “Applicazioni di tecniche di telerilevamento per la stima e spazializzazione di attributi relativi alle foreste urbane e loro servizi ecosistemici” – Responsabile Scientifico prof. Bruno Lasserre – Dipartimento di Bioscienze e Territorio**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, riunitosi in modalità telematica in data 8 marzo 2021, ha approvato la proposta di attivazione di un assegno di ricerca richiesto dal prof. Bruno Lasserre dal titolo “*Applicazioni di tecniche di telerilevamento per la stima e spazializzazione di attributi relativi alle foreste urbane e loro servizi ecosistemici*” della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell’Amministrazione e compresi gli oneri previdenziali a carico del beneficiario, finalizzato allo svolgimento dell’attività circa le “*Applicazioni di tecniche di telerilevamento per la stima e spazializzazione di attributi relativi alle foreste urbane e loro servizi ecosistemici*”, finanziato sui fondi del Progetto di Ricerca con codice: PRIN_2017_LASSERRE_20173RRN2S_006 dal titolo: “PRIN 2017 - Establishing Urban FOREst based solutions In Changing Cities Prot. 20173RRN2S_006” di cui è responsabile il prof. Bruno Lasserre.

Il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha autorizzato l’attivazione dell’assegno approvandone il relativo formulario.

L’assegno avrà le seguenti caratteristiche:

- Titolo dell’assegno di ricerca: “*Applicazioni di tecniche di telerilevamento per la stima e spazializzazione di attributi relativi alle foreste urbane e loro servizi ecosistemici*”
- Durata: 12 mesi (eventualmente rinnovabile)
- Importo dell’assegno: € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell’Amministrazione e compresi gli oneri previdenziali a carico del beneficiario, finanziato sui fondi del Progetto di Ricerca con codice: PRIN_2017_LASSERRE_20173RRN2S_006 dal titolo: “PRIN 2017 - Establishing Urban FOREst based solutions In Changing Cities Prot. 20173RRN2S_006” di cui è responsabile il prof. Bruno Lasserre.
- Requisiti di partecipazione al concorso
laurea quinquennale o specialistica in Scienze Forestali, Scienze Ambientali ed e lauree equipollenti
altri titoli valutabili:
possesso di comprovate esperienze di ricerca nell’ambito dei settori tematici inerenti l’attività da svolgere.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- Responsabile Scientifico: prof. Bruno Lasserre

Il Rettore, nel sottoporre all'attenzione del Senato Accademico la richiesta di attivazione dell'Assegno di Ricerca e il relativo formulario (allegato A), contenente le informazioni generali e l'articolazione della ricerca, invita a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
PRESO ATTO	di quanto deliberato dal Consiglio del Dipartimento Bioscienze e Territorio, riunitosi in data 8 marzo 2021, in merito all'attivazione di un assegno di ricerca richiesto dal prof. Bruno Lasserre;
VISTO	il formulario redatto dal prof. Bruno Lasserre;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 580 del 04.07.2018;
INDICATA	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione dell'Assegno di Ricerca con le seguenti caratteristiche:
 - Titolo dell'assegno di ricerca: “*Applicazioni di tecniche di telerilevamento per la stima e spazializzazione di attributi relativi alle foreste urbane e loro servizi ecosistemici*”
 - Durata: 12 mesi (eventualmente rinnovabile)
 - Importo dell'assegno: € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione e compresi gli oneri previdenziali a carico del beneficiario, finanziato sui fondi del Progetto di Ricerca con codice: PRIN_2017_LASSERRE_20173RRN2S_006 dal titolo: “PRIN 2017 - Establishing Urban FOREst based solutions In Changing Cities Prot. 20173RRN2S_006” di cui è responsabile il prof. Bruno Lasserre.
 - Requisiti di partecipazione al concorso
laurea quinquennale o specialistica in Scienze Forestali, Scienze Ambientali ed e lauree equipollenti
altri titoli valutabili:
possesso di comprovate esperienze di ricerca nell'ambito dei settori tematici inerenti l'attività da svolgere.
 - Responsabile Scientifico: prof. Bruno Lasserre
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile del suddetto assegno al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- l) Convenzione di ricerca con la CRAG – Cassa Rurale Alto Garda – Banca di Credito Cooperativo – Dipartimento di economia – Responsabile Scientifico prof. Michele Modena – Approvazione**

Il Rettore comunica al Senato Accademico che il prof. Michele Modena ha proposto la stipula di una Convenzione per Attività di Ricerca con la CRAG - Cassa Rurale Alto Garda - Banca di Credito Cooperativo di Arco (TN) e l'Università degli Studi del Molise - Dipartimento di Economia, avente ad oggetto lo studio sulla sostenibilità del modello di business del credito cooperativo. La CRAG, al fine di contribuire alle spese sostenute dall'Università degli Studi del Molise – Dipartimento di Economia – mette a disposizione un finanziamento per la ricerca di complessivi € 8.000,00. L'obiettivo del progetto di ricerca consiste nell'indagare i presupposti della sostenibilità del modello di business del credito cooperativo che possa favorire la conservazione delle finalità della cooperazione del credito e rafforzare, in chiave virtuosa, l'identità e la missione delle banche di comunità a vocazione mutualistica e locale. Tale convenzione di ricerca avrà la durata di tre mesi.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la proposta di Convenzione di Ricerca Operativa con tra la CRAG - Cassa Rurale Alto Garda - Banca di Credito Cooperativo di Arco (TN), avente ad oggetto lo studio sulla sostenibilità del modello di business del credito cooperativo;
VISTO	l'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF
VISTO	il verbale n.03 del 17.03.2021 del Consiglio di Dipartimento di Economia” che ha espresso parere favorevole alla proposta della Convenzione di Ricerca proposta dal prof. Michele Modena e all’approvazione dell’allegato tecnico e del piano finanziario del Progetto di ricerca predisposto dal Responsabile Scientifico prof. Michele Modena per un importo complessivo di € 8.000,00;
VALUTATA	positivamente l’iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



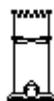
- in merito alla sottoscrizione dell'allegata convenzione di Ricerca con CRAG - Cassa Rurale Alto Garda - Banca di Credito Cooperativo di Arco (TN) avente ad oggetto lo studio sulla sostenibilità del modello di business del credito cooperativo;
- in merito alla nomina del prof. Michele Modina quale responsabile scientifico della convenzione;
- in merito all'approvazione del piano finanziario per un ammontare complessivo di € 8.000,00 e alla imputazione di ricavi e costi come di seguito dettagliato:

VOCE COAN	DESCRIZIONE	IMPORTO
CA.04.041.04.01	Acquisto di servizi	2.000,00
CA.04.041.02.01	Acquisto materiali	500,00
CA.04.040.07.01	Missioni personale docente e ricercatore	4.000,00
CA.01.010.02.02	Impianti, macchinari e attrezzature	1.000,00
CA.04.045.01.01	Altri accantonamenti	500,00
CA.03.031.07.03	Contributi per investimenti da altri soggetti privati	8.000,00

- in merito all'approvazione della variazione di budget ai sensi dell'art.35, co. 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- in merito alla esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (02 - progetto ricerca privati); codice cofog siope (01.4 - Ricerca di Base);
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativo contabile al Dipartimento di Economia.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. **Ricerca Scientifica**

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- m) **Proposta attivazione di una borsa di ricerca dal titolo “Status occupazionale del migrante e accesso al Welfare nell’Unione Europea” RS prof. Paolo Pizzuti – Dipartimento Giuridico**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento Giuridico riunitosi il giorno 18 marzo 2021, ha autorizzato l’attivazione di una borsa di ricerca richiesta dal prof. Paolo Pizzuti, dal titolo “*Status occupazionale del migrante e accesso al Welfare nell’Unione Europea*”, della durata di 6 mesi, dell’importo di € 6.000,00 che graverà su fondi MECI – Migranti e comunità inclusive: Diritto, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi, - Fondo FISIR, – CUP H33B17000010001, codice progetto FISIR_MIGRANTI, sulla voce sulla voce COAN CA.04.040.01.04.15 "Borse di studio", codice progetto FISIR_MIGRANTI.

Il Consiglio del Dipartimento Giuridico ha autorizzato l’attivazione della borsa approvandone il relativo format

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata: 6 mesi, eventualmente rinnovabile;
- importo: € 6.000,00;
- titolo della borsa: “*Status occupazionale del migrante e accesso al Welfare nell’Unione Europea*”
- descrizione: la ricerca si sostanzia nella ricognizione ed analisi della normativa sovranazionale concernente i temi di indagine, unitamente all’apporto dottrinale e giurisprudenziale in materia.

In merito alla regolamentazione interna, la ricerca si propone di vagliare, in particolare, il composito ed eterogeneo quadro legislativo statale, soffermandosi sulle regole e prassi regionali in essere nel territorio molisano, in considerazione della rilevanza del flusso migratorio

- requisiti per l’accesso al concorso:
Laurea in Giurisprudenza o lauree equipollenti;
altri eventuali titoli e competenze che saranno valutati attraverso il CV ed il colloquio:
 - dottorato di ricerca,
 - diploma di specializzazione in Professioni Legali
 - abilitazione all’esercizio della professione forense
 - pubblicazioni ed attività scientifiche relative al settore disciplinare coinvolto nella ricerca, attività di ricerca internazionale
 - partecipazione a convegni e seminari attinenti al settore di studio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;
- responsabile scientifico: prof. Paolo Pizzuti.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
PRESO ATTO di quanto deliberato dal Consiglio del Dipartimento Giuridico in data 18 marzo 2021 in merito all'attivazione di una borsa di ricerca richiesta dal prof. Paolo Pizzuti;
VISTO il format redatto dal responsabile scientifico prof. Paolo Pizzuti (allegato A);
VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle borse di ricerca, emanato con. D.R. n. 537 del 22 giugno 2018;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M.A. Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di una borsa di ricerca dal titolo "*Status occupazionale del migrante e accesso al Welfare nell'Unione Europea*" responsabile scientifico prof. Paolo Pizzuti, della durata di 6 mesi, dell'importo di € 6.000,00 che graverà sui fondi MECI – Migranti e comunità inclusive: Diritto, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi, - Fondo FISR, – CUP H33B17000010001, sulla voce COAN CA.04.040.01.04.15 "Borse di studio", codice progetto FISR_MIGRANTI, la cui gestione contabile sarà in condivisione col Dipartimento Giuridico;

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata: 6 mesi, eventualmente rinnovabile;
- importo: € 6.000,00;
- titolo della borsa: "*Status occupazionale del migrante e accesso al Welfare nell'Unione Europea*"
- descrizione: la ricerca si sostanzia nella ricognizione ed analisi della normativa sovranazionale concernente i temi di indagine, unitamente all'apporto dottrinale e giurisprudenziale in materia. In merito alla regolamentazione interna, la ricerca si propone di vagliare, in particolare, il composito ed eterogeneo quadro legislativo statale, soffermandosi sulle regole e prassi regionali in essere nel territorio molisano, in considerazione della rilevanza del flusso migratorio
- requisiti per l'accesso al concorso:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Laurea in Giurisprudenza o lauree equipollenti;

altri eventuali titoli e competenze che saranno valutati attraverso il CV ed il colloquio:

dottorato di ricerca,

diploma di specializzazione in Professioni Legali

abilitazione all'esercizio della professione forense

pubblicazioni ed attività scientifiche relative al settore disciplinare coinvolto nella ricerca,

attività di ricerca internazionale

partecipazione a convegni e seminari attinenti al settore di studio.

- modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;
- responsabile scientifico: prof. Paolo Pizzuti.
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta borsa di ricerca al Dipartimento Giuridico.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

n) Attività c/terzi commissionata dall'azienda La Molisana SPA per attività di ricerca e analisi

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, con delibera del 17/03/2021, su proposta della prof. Maria Cristina Messia, ha approvato la stipula di un contratto per attività di ricerca e analisi commissionata dall'azienda La Molisana S.p.A, con sede a Campobasso.

Nello specifico, La Molisana S.p.A. intende affidare al Dipartimento un'attività di ricerca e di analisi nell'ambito del progetto "Fibra Plus- Nuova pasta arricchita con fibre vegetali, ingredienti bioattivi, funzionali e nutraceutici - CUP B31B19000660008" del quale la ditta è risultata beneficiaria.

L'incarico prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo di € 5.000,00 oltre Iva per attività da realizzare entro il 30/06/2021.

Con medesimo provvedimento, il Consiglio del Dipartimento A.A.A. ha, altresì, individuato quale Responsabile scientifico per le attività la prof. Messia ed approvato l'articolato di spesa, redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* non prevedendo l'accantonamento della quota del 10% a favore del Dipartimento in considerazione del ridotto importo del corrispettivo e del tempo ristretto entro il quale andranno espletate le attività e chiedendo di autorizzare la medesima deroga anche per la quota dell'8% destinata al Fondo comune di Ateneo.

È stata, inoltre, autorizzata la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 04.8 – R&S per gli affari economici.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che la proposta contrattuale, l'articolato di spesa, la richiesta di variazione di budget nonché l'esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 4 del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, seduta del 17/03/2021;
ESAMINATI	il contratto di ricerca da stipulare con La Molisana S.p.A. di Campobasso ed il relativo piano finanziario redatto in deroga al Regolamento;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



LETTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO che la proposta contrattuale sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato contratto da stipulare con La Molisana S.p.A. di Campobasso per attività di ricerca e analisi nell'ambito del progetto "Fibra Plus- Nuova pasta arricchita con fibre vegetali, ingredienti bioattivi, funzionali e nutraceutici - CUP B31B19000660008", da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* relativamente al non accantonamento delle quote in favore del Dipartimento e del Fondo comune di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

- o) Organizzazione Workshop CSHM-8 con la International Society for Structural Health Monitoring of Intelligent Infrastructures – approvazione articolato di spesa**

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta dell'8/3/2021, ha approvato l'articolato di spesa relativo alla organizzazione del Workshop CSHM-8 con la International Society for Structural Health Monitoring of Intelligent Infrastructures (ISHMII) che si terrà nei giorni del 29 e 30 marzo 2021, con la responsabilità scientifica del prof. Carlo Rainieri.

L'organizzazione di tale Workshop era già stata approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute di aprile 2018, e doveva tenersi nell'anno 2019, come deliberato dal Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio nella seduta del 09/04/2019 nella quale era stato approvato anche il testo contrattuale. Tuttavia, per ragioni organizzative, la realizzazione del Workshop era stata rinviata all'anno 2020, per poi essere nuovamente procrastinata al 2021 in relazione all'emergenza pandemica da Covid-19.

Stante il proseguire della situazione emergenziale, il seminario sarà realizzato in modalità telematica. Le attività saranno finanziate dalle quote di iscrizione versate dai partecipanti e, a tal fine, si stima un finanziamento provvisorio pari ad € 6.000,00 per il quale è stato predisposto apposito articolato di spesa, soggetto a eventuale rettifica per l'importo definitivo al termine dell'iniziativa.

Con medesimo provvedimento, il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha, altresì, autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 01 - progetto ricerca stato; codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 01.4 – Ricerca di Base.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che il testo contrattuale, il piano finanziario, la richiesta di variazione di budget nonché l'esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



UDITO	il Rettore;
VISTI	i Verbali del Dipartimento di Bioscienze e Territorio n. 2 seduta del 08/03/2021 e n. 4 seduta del 09/04/2019;
ESAMINATI	il testo di Convenzione da stipulare con l'ISHMII ed il piano finanziario per l'organizzazione del Workshop CSHM-8;
CONSIDERATO	che gli stessi saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Convenzione da stipulare con l'ISHMII per l'organizzazione del Workshop CSHM-8, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo piano finanziario.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- p) Progetto “Attenzione...al lavoro” – Ministero dell’Interno – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020 – Dipartimento di economia – Responsabile Scientifico prof. Luisa Corazza – Approvazione progetto**

Il Rettore comunica al Senato Accademico che il progetto “Attenzione... al lavoro” - approvato dal Ministero dell’Interno nell’ambito del programma Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei servizi, con Ente capofila la Prefettura di Campobasso, di cui è referente la prof. Luisa Corazza, è stato ammesso a finanziamento per l’importo di complessivo di € 150.884,71.

Il progetto si pone come obiettivi quello di:

- migliorare la capacità del territorio di conoscere e monitorare lo sfruttamento lavorativo in agricoltura e di definire, sperimentare e promuovere, l’utilizzo di comuni prassi operative tra gli attori istituzionali impegnati nella prevenzione e nel contrasto allo sfruttamento lavorativo, da trasferire poi agli operatori del territorio e da mettere successivamente a sistema;
- rafforzare le competenze e il corpus di saperi degli operatori pubblici e privati impegnati nella gestione dell’immigrazione, attraverso la realizzazione di un’azione formativa diretta ai componenti del Consiglio Territoriale per l’Immigrazione e agli operatori dell’accoglienza;
- rafforzare la funzione informativa, orientativa e preventiva della Prefettura, attraverso l’attivazione di un punto informativo dedicato, presso la stessa Prefettura.

Nell’ambito di tale progetto, all’Ateneo è assegnato il compito di preparare il materiale didattico e predisporre un corso di formazione (realizzato dal Centro di Ateneo UniMol Management) e workshop laboratoriali con gli operatori e di supportare la Prefettura nell’organizzazione e nella gestione del Tavolo Permanente, nonché degli approfondimenti analitico-conoscitivi di supporto al Tavolo.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO

il Rettore;

VISTO

il progetto “Attenzione... al lavoro” approvato dal Ministero dell’Interno nell’ambito del programma nell’ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



servizi, con Ente capofila la Prefettura di Campobasso, di cui è referente la Prof.ssa Luisa Corazza;

VISTO il Decreto di approvazione e la Comunicazione di ammissione al finanziamento che ammette a finanziamento il progetto per un contributo di € 150.884,71, (allegati n. 1, 2 e 3);

VISTO l'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF;

CONSIDERATA la Determina n.3/2021 del Dipartimento di Economia, con la quale si approva il progetto per un importo complessivo di € 150.884,71 e si indica quale Responsabile scientifico la prof. Luisa Corazza.

VALUTATA positivamente l'iniziativa;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Simona Zampino;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione del progetto di ricerca dal titolo "Attenzione... al lavoro" approvato dal Ministero dell'Interno nell'ambito del programma nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei servizi, con Ente capofila la Prefettura di Campobasso, di cui è responsabile la prof. Luisa Corazza, per un importo complessivo di € 150.884,71;
- in merito alla nomina della prof. Luisa Corazza quale responsabile scientifico del progetto;
- in merito alla attribuzione della gestione amministrativo contabile al Dipartimento di Economia;
- in merito all'approvazione della sottoscrizione del mandato allegato in bozza che ogni co-beneficiario è tenuto a firmare secondo le regole del programma.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. **Ricerca Scientifica**

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- q) **Borse di Ricerca dal titolo “Intelligenza Artificiale a supporto dei sistemi informatici dell’Università degli Studi del Molise” – Responsabile Scientifico prof. Antonella Santone – Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”. Richiesta attivazione**

Il Rettore comunica che nelle riunioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, tenutesi in data 24 febbraio 2021, è stato espresso parere favorevole in merito alla iniziativa di realizzare un *Centro di eccellenza su Data Science e Machine Learning, applicata alla Medicina ed alla Finanza*, Responsabile Scientifico prof. Antonella Santone del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio” come anche l’attivazione e il finanziamento di n. 2 borse di ricerca dal titolo “Intelligenza Artificiale a supporto dei sistemi informatici dell’Università degli Studi del Molise”, Responsabile Scientifico la stessa prof. Santone, finalizzate a supportare l’utilizzo del Data Center da parte di ricercatori, studenti ed altri utenti che intendano aprirsi all’innovazione tecnologica sulla base del progetto “Realizzazione di un Centro di eccellenza su Data Science e Machine Learning, applicata alla Medicina ed alla Finanza” di cui è Responsabile Scientifico la stessa prof. Santone.

Ciascuna borsa avrà la durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, per l’importo di € 6.000,00. L’importo complessivo di € 12.000,00 graverà sui fondi di cui alla voce COAN CA.04.040.01.04.15 “Borse di studio” nell’ambito delle iniziative a favore dell’apprendimento degli studenti, che presenta la relativa disponibilità, così come già deliberato nel Consiglio di Amministrazione indicato.

Il Rettore porta all’attenzione del Senato l’allegato format prodotto dalla prof. Santone che indica le caratteristiche delle 2 borse da bandire e che sono le seguenti:

- titolo delle 2 borse di studio e di ricerca: “Intelligenza Artificiale a supporto dei sistemi informatici dell’Università degli Studi del Molise”;
- durata: 6 mesi, rinnovabili
- importo totale: € 12.000,00 (€ 6.000,00/ognuna)
- descrizione: la ricerca permetterà di assicurare le basi conoscitive adeguate per supportare sia l’avvio del Data Center sull’Intelligenza Artificiale sia lo studio di applicazioni di Intelligenza Artificiale per semplificare alcune procedure didattico-amministrative riducendo i tempi di svolgimento delle operazioni a carico degli utenti e la quantità dei documenti cartacei
- requisiti per l’accesso al concorso:
Laurea Triennale in Informatica o in Ingegneria Informatica;
- modalità di erogazione:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;

- responsabile scientifico: prof. Antonella Santone

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
PRESO ATTO	di quanto deliberato nelle riunioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, in data 24 febbraio 2021, in merito all'attivazione e al finanziamento di 2 borse di ricerca dal titolo <i>"Intelligenza Artificiale a supporto dei sistemi informatici dell'Università degli Studi del Molise"</i> , Responsabile Scientifico prof. Antonella Santone,
VISTO	il format redatto dalla responsabile scientifica prof. A. Santone;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle borse di ricerca, emanato con. D.R. n. 537 del 22 giugno 2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M.A. Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di 2 borse di ricerca con le seguenti caratteristiche:
 - titolo delle 2 borse di studio e di ricerca: *"Intelligenza Artificiale a supporto dei sistemi informatici dell'Università degli Studi del Molise"*;
 - durata: 6 mesi, rinnovabili
 - importo totale: € 12.000,00 (€ 6.000,00/ognuna)
 - descrizione: la ricerca permetterà di assicurare le basi conoscitive adeguate per supportare sia l'avvio del Data Center sull'Intelligenza Artificiale sia lo studio di applicazioni di Intelligenza Artificiale per semplificare alcune procedure didattico-amministrative riducendo i tempi di svolgimento delle operazioni a carico degli utenti e la quantità dei documenti cartacei
 - requisiti per l'accesso al concorso:
Laurea Triennale in Informatica o in Ingegneria Informatica;
 - modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;
 - responsabile scientifico: prof. Antonella Santone

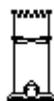
IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- l'importo complessivo annuale di € 12.000,00 graverà sui fondi di cui alla voce COAN CA.04.040.01.04.15 "Borse di studio" nell'ambito delle iniziative a favore dell'apprendimento degli studenti, che presenta la relativa disponibilità;
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta borsa di ricerca al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio".

IL DIRETTORE GENERALE
(*dott. Valerio BARBIERI*)



IL RETTORE
(*prof. Luca BRUNESE*)

8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

r) Consorzio Distretto rurale “Alto Casertano” – proposta di adesione

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 17/03/2021, su proposta del prof. Antonio De Cristofaro, ha espresso parere favorevole alla proposta di adesione dell'Università al Consorzio Distretto Rurale “Alto Casertano”, con sede a Caserta, nei termini previsti dallo Statuto consortile e senza oneri aggiuntivi per l'Ateneo.

Il Consorzio non ha scopo di lucro e si propone di promuovere la crescita e lo sviluppo, anche sinergico, delle aree rurali, attraverso la partecipazione attiva delle comunità e il coinvolgimento delle diverse componenti della cultura, dell'economia e della società locale, individuando il recupero del sistema agro-economico di specifiche filiere quale fattore di sviluppo sostenibile dell'area.

Il Consorzio, tra le diverse attività che potrà espletare per il raggiungimento degli scopi, potrà:

- a) partecipare a qualsiasi bando regionale, nazionale ed internazionale compresi quelli comunitari per il finanziamento di iniziative coerenti con lo scopo del Consorzio e svolgere tutte le azioni di gestione, assistenza e consulenza per l'applicazione di agevolazioni e facilitazioni in favore dell'attività imprenditoriale di tutti i suoi consorziati;
- b) esercitare e promuovere iniziative nell'ambito del settore agricolo, zootecnico, turistico, storico-culturale, ambientale, enogastronomico, nell'interesse comune dei consorziati;
- c) valorizzare e promuovere la produzione e la commercializzazione dei prodotti delle imprese appartenenti alle filiere individuate nel Piano di Distretto;
- d) svolgere attività di formazione e informazione ai soci e a tutti i soggetti interessati rientranti nel territorio di pertinenza anche attraverso lo sviluppo di ricerca tecnologica, progettazione, sperimentazione, acquisizione di conoscenze e competenze, prestazione di assistenza tecnica, organizzativa e di mercato;
- e) effettuare ricerche ed indagini conoscitive in campo economico ed ambientale e realizzare studi e progetti di fattibilità e di sviluppo economico;
- f) promuovere o curare direttamente l'organizzazione e lo svolgimento di attività formative e di aggiornamento professionale;
- g) incentivare programmi di ricerca scientifica volti alla valorizzazione e sostenibilità della cultura e delle risorse locali;
- h) costituire e aderire a partenariati con enti pubblici e privati, associazioni, sindacati, comitati, consorzi, nazionali e internazionali.

Soci fondatori sono Granata Gennaro, Sansone Vincenzo, Maiello Giuseppe, Sorbo Salvatore e Campagnano Davide titolari ciascuno di altrettante imprese individuali.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Il Consorzio è amministrato da un Consiglio Direttivo cui spettano le decisioni concernenti l'amministrazione ordinaria e straordinaria nonché la gestione del Consorzio stesso. Il Presidente del Consiglio assume la rappresentanza del Consorzio.

La Regione Campania con DRD n. 31 del 07.02.2020 del Direttore Generale alle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e ss.mm.ii, ha approvato l'elenco dei Distretti del Cibo e il Distretto Rurale Alto Casertano è risultato ammissibile.

Ai fini del riconoscimento regionale è richiesta l'adesione al soggetto giuridico di soggetti appartenenti al mondo della conoscenza (enti di ricerca pubblici e/o privati, organismi di consulenza, enti di formazione professionale, ecc.) che abbiano competenze attinenti alla diffusione delle innovazioni ed all'accrescimento delle conoscenze delle imprese aderenti al distretto. Pertanto è stata formulata richiesta all'Università di aderire al Consorzio in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Il Consorzio ha durata fino al 31/12/2050 e potrà essere prorogata dall'Assemblea dei Consorziati.

Il Dipartimento A.A.A., nella predetta seduta, ha proposto il prof. Antonio De Cristofaro quale referente del Dipartimento per l'iniziativa.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito alla proposta di adesione al Consorzio Distretto Rurale "Alto Casertano", precisando che l'iniziativa sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all'individuazione del referente per l'iniziativa.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 4 del 17/03/2021 del Consiglio del Dipartimento A.A.A.;
VALUTATA	la proposta di adesione al Consorzio Distretto Rurale "Alto Casertano", con sede a Caserta;
ESAMINATI	l'Atto costitutivo e lo Statuto del Consorzio Distretto Rurale "Alto Casertano";
CONSIDERATO	che l'iniziativa verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta di adesione dell'Università degli Studi del Molise, senza oneri a carico dell'Ateneo, al Consorzio Distretto Rurale "Alto Casertano" con sede a Caserta, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione del prof. Antonio De Cristofaro quale referente per l'iniziativa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

s) Consorzio Melannurca Campana IGP – proposta di adesione

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 17/03/2021, su proposta del prof. Antonio De Cristofaro, ha espresso parere favorevole alla proposta di adesione dell'Università al Consorzio Melannurca Campana IGP, con sede a Caserta, nei termini previsti dallo Statuto consortile e senza oneri aggiuntivi per l'Ateneo.

Il Consorzio non ha scopo di lucro e intende promuovere la crescita e lo sviluppo, anche sinergico, delle aree rurali, attraverso la partecipazione attiva delle comunità e il coinvolgimento delle diverse componenti della cultura, dell'economia e della società locale, individuando il recupero del sistema agro-economico di specifiche filiere, quale fattore di sviluppo sostenibile dell'area.

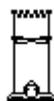
Lo scopo del Consorzio è di operare in sinergia con gli attori pubblici e privati del territorio per lo sviluppo socio-economico e la valorizzazione delle risorse dell'area, coincidente con il territorio del Distretto Agroalimentare di Qualità nonché l'assunzione delle responsabilità di legge e delle funzioni di gestione e coordinamento di tutte le attività necessarie all'applicazione delle agevolazioni per i Distretti Agroalimentari di Qualità previste dalla normativa vigente.

Il Consorzio, tra le diverse attività che potrà espletare per il raggiungimento degli scopi, potrà:

- a) partecipare a qualsiasi bando regionale, nazionale ed internazionale compresi quelli comunitari per il finanziamento di iniziative coerenti con lo scopo del Consorzio e svolgere tutte le azioni di gestione, assistenza e consulenza per l'applicazione di agevolazioni e facilitazioni in favore dell'attività imprenditoriale di tutti i suoi consorziati;
- b) esercitare e promuovere iniziative nell'ambito del settore agricolo, turistico, storico-culturale, ambientale, enogastronomico, nell'interesse comune dei consorziati;
- c) valorizzare e promuovere la produzione e la commercializzazione dei prodotti delle imprese appartenenti alle filiere individuate nel Piano di Distretto;
- d) svolgere attività di formazione e informazione ai soci e a tutti i soggetti interessati rientranti nel territorio di pertinenza anche attraverso lo sviluppo di ricerca tecnologica, progettazione, sperimentazione, acquisizione di conoscenze e competenze, prestazione di assistenza tecnica, organizzativa e di mercato;
- e) effettuare ricerche ed indagini conoscitive in campo economico ed ambientale e realizzare studi e progetti di fattibilità e di sviluppo economico;
- f) promuovere o curare direttamente l'organizzazione e lo svolgimento di attività formative e di aggiornamento professionale;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- g) incentivare programmi di ricerca scientifica volti alla valorizzazione e sostenibilità della cultura e delle risorse locali;
- h) costituire e aderire a partenariati con enti pubblici e privati, associazioni, sindacati, comitati, consorzi, nazionali e internazionali.

Il Consorzio è stato costituito fra D'Aniello Giuseppe, Giaccio Giuseppe, Napolano Luigi, Picascia Tommaso, De Rosa Raffaele, Sabatino Domenico, titolari ciascuno di altrettante imprese individuali, e "O.P. AGER CAMPANUS S.R.L. Il Consorzio è amministrato da un Consiglio Direttivo cui spettano le decisioni concernenti l'amministrazione ordinaria e straordinaria nonché la gestione del Consorzio stesso. Il Presidente del Consiglio assume la rappresentanza del Consorzio. Ai fini del riconoscimento regionale è richiesta l'adesione al soggetto giuridico di soggetti appartenenti al mondo della conoscenza (enti di ricerca pubblici e/o privati, organismi di consulenza, enti di formazione professionale, ecc.) che abbiano competenze attinenti alla diffusione delle innovazioni ed all'accrescimento delle conoscenze delle imprese aderenti al distretto. Pertanto è stata formulata richiesta all'Università di aderire al Consorzio in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Il Consorzio ha durata fino al 31/12/2050 e potrà essere prorogata dall'Assemblea dei Consorziati. L'adesione al Consorzio comporta il mantenimento del rapporto associativo per almeno tre anni.

Il Dipartimento A.A.A., nella predetta seduta, ha proposto il prof. Antonio De Cristofaro quale referente del Dipartimento per l'iniziativa.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito alla proposta di adesione al Consorzio Melannurca Campana IGP, precisando che l'iniziativa sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all'individuazione del referente per l'iniziativa.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 4 del 17/03/2021 del Consiglio del Dipartimento A.A.A.;
VALUTATA	la proposta di adesione al Consorzio Melannurca Campana IGP, con sede a Caserta;
ESAMINATI	l'Atto costitutivo e lo Statuto del Consorzio Melannurca Campana IGP;
CONSIDERATO	che l'iniziativa verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito alla proposta di adesione dell'Università degli Studi del Molise, senza oneri a carico dell'Ateneo, al Consorzio Melannurca Campana IGP con sede a Caserta, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione del prof. Antonio De Cristofaro quale referente per l'iniziativa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- t) **Progetto di ricerca “Bio monitoraggio del territorio con api sentinelle” - provvedimento di concessione GAL Molise verso il 2000 Misura 19 - Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER - Sottomisura 19.2 - Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo- azione specifica leader 19.2.16 - Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti. - responsabile scientifico prof. Antonio De Cristofaro – Approvazione progetto e piano finanziario**

Il Rettore comunica al Senato Accademico che, con provvedimento di concessione n. 2/2021, il GAL Molise verso il 2000 ha comunicato la concessione a favore dell’Università degli Studi del Molise del contributo in conto capitale di € 95.000,00 sul totale dell’investimento ammesso a finanziamento di € 95.000,00, a valere sul PSL “Verso il Bio territorio intelligente inclusivo e ospitale” del GAL Molise verso il 2000 - Misura 19 - Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER - Sottomisura 19.2 - Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo- azione specifica leader 19.2.16 “Bio monitoraggio del territorio con api sentinelle” – CUP F32C21000130009 - da attuarsi nell’area Leader di riferimento del GAL.

Il progetto, del quale è responsabile scientifico il prof. Antonio De Cristofaro, ha come scopo l’attività di biomonitoraggio dello stato di salute del territorio attraverso le api e l’elaborazione dei dati scientifici con lo scopo di contribuire alla possibile certificazione ambientale del comprensorio territoriale del GAL.

Il progetto, per il quale è stato redatto apposito piano finanziario, avrà la durata di 18 mesi.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il progetto “Bio monitoraggio del territorio con api sentinelle” presentato dal prof. Antonio De Cristofaro;
VISTO	il Provvedimento di concessione del contributo del GAL Molise Verso il 2000 per un importo complessivo di € 95.000,00 a favore dell’Università degli Studi del Molise – Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti;
VISTO	l’art. 35, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
CONSIDERATO	che il Consiglio di Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti nella seduta del 17 marzo 2021 verbale n. 4, ha espresso parere favorevole

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VALUTATA
INDICATO

all'approvazione del progetto di ricerca e del relativo piano finanziario per un importo complessivo di € 95.000,00;
positivamente l'iniziativa;
il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione del progetto di ricerca "Bio monitoraggio del territorio con api sentinelle" finanziato nell'ambito del PSL "Verso il Bio territorio intelligente inclusivo e ospitale" del GAL Molise verso il 2000 - Misura 19 - Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER - Sottomisura 19.2 - Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo- azione specifica leader 19.2.16 Bio monitoraggio del territorio con api "sentinelle" – CUP F32C21000130009;
- in merito all'imputazione di ricavi e costi così come da piano finanziario allegato;
- in merito alla variazione di budget ai sensi dell'art.35, co. 2, del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- in merito alla esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (01 - progetto ricerca stato); codice cofog siope (04.8 - R&S per gli affari economici);
- in merito alla nomina del prof. Antonio De Cristofaro quale responsabile scientifico del progetto;
- in merito alla attribuzione della gestione amministrativo contabile al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- u) Progetto di ricerca dipartimentale “Ruolo della Diagnostica per Immagini polmonare nell’ambito dei nuovi protocolli per il rilascio dell’idoneità sportiva AGONISTICA per gli atleti Covid-19 positivi”; Assegnazione parziale a nuovo progetto di ricerca proff. Guerra e Zappia – approvazione progetto e piano finanziario**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il prof. Germano Guerra e il dott. Marcello Zappia propongono la realizzazione di un progetto dipartimentale dal titolo "Ruolo della Diagnostica per Immagini polmonare nell’ambito dei nuovi protocolli per il rilascio dell’idoneità sportiva AGONISTICA per gli atleti Covid-19 positivi" che ha per obiettivo la realizzazione di esami strumentali di diagnostica per immagini polmonare al fine di tutelare la salute degli atleti afferenti al Programma Assistenziale di “Medicina dello Sport e dell’Esercizio Fisico” che hanno contratto l’infezione da Sars-COV-2.

Per la realizzazione di dette attività si intende utilizzare i fondi a disposizione del progetto dal titolo “Diagnosi precoce delle malattie respiratorie fumo correlate”, (Progetti ex art. 1 comma 34 e 34 bis Legge 23.12.96 n. 662 ss.mm.ii. - Regione Molise - Obiettivi anno 2014 - CUP D15115000140001) di cui è responsabile scientifico il prof. Marcello Zappia in collaborazione con il prof. Germano Guerra.

Per detto progetto, il dott. Zappia ha chiesto la chiusura dello stesso e l’annullamento di una fornitura di servizi di prestazioni di diagnostica strumentale relativa all’anno 2017 con la società Domenico e Francesco Potito s.r.l. dell’importo di € 60.000,00, in quanto le prestazioni non erano più realizzabili per le motivazioni indicate dalla società Potito.

Il dott. Zappia ha quantificato in € 15.000,00 l’importo necessario per sostenere i costi, come da piano finanziario allegato, per l’affidamento delle prestazioni di diagnostica per immagini, alle stesse condizioni economiche previste nel precedente contratto di fornitura con la società Domenico e Francesco Potito s.r.l. per l’arruolamento di circa 30 pazienti.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

VISTO il progetto dal titolo “Ruolo della Diagnostica per Immagini polmonare nell’ambito dei nuovi protocolli per il rilascio dell’idoneità sportiva AGONISTICA per gli atleti Covid-19 positivi” di cui è responsabile scientifico il dott. Marcello Zappia in collaborazione con il prof. Germano Guerra;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- VISTO l'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF;
- VISTO che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienza della Salute "V. Tiberio" nella seduta del 10 marzo 2021 con verbale n. 3/2021 ha approvato all'unanimità il progetto, il piano finanziario, la relativa variazione di budget e ha dato mandato al Direttore e al Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina e Scienze per la Salute "V. Tiberio" di emettere un nuovo buono d'Ordine in favore della società Domenico e Francesco Potito s.r.l. di 15.000 € per la diagnostica di immagine di cui sopra;
- INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione del progetto dal titolo "Ruolo della Diagnostica per Immagini polmonare nell'ambito dei nuovi protocolli per il rilascio dell'idoneità sportiva AGONISTICA per gli atleti Covid-19 positivi", di cui è responsabile scientifico il dott. Marcello Zappia in collaborazione con il prof. Germano Guerra;
- in merito all'approvazione del piano finanziario e dell'imputazione di ricavi e costi come da piano finanziario allegato;
- in merito alla variazione di budget ai sensi dell'art.35, co. 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- in merito alla esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (01 - progetto ricerca stato); codice cofog siope (07.5 - R&S per la sanità);
- in merito alla attribuzione della gestione amministrativa e contabile del progetto di cui trattasi al Dipartimento di Medicina e Scienza della Salute "V. Tiberio".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. **Ricerca Scientifica**

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- v) **Proposta attivazione borsa di ricerca dal titolo “Indagine inventariale sulle foreste montane e delle aree interne” – RS prof. Marchetti – Centro ArIA – Centro di Ricerca per le Aree Interne e gli Appennini**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio Direttivo del Centro ArIA - Centro di Ricerca per le Aree Interne e gli Appennini, riunitosi il giorno 23 marzo 2021, ha autorizzato l'attivazione di una borsa di ricerca richiesta dal prof. Marco Marchetti, della durata di 16 mesi, dal titolo “Indagine inventariale sulle foreste montane e delle aree interne” responsabile scientifico prof. Marco Marchetti, dell'importo di € 16.000,00, finanziata con fondi del progetto Aggiornamento ed utilizzo contabile geodatabase IUTI nell'ambito del Progetto dal titolo “Rete Rurale Nazionale 2014/2020” – PROGETTO CONTABILE: GEODATABASE_IUTI.

La gestione amministrativo-contabile della borsa di ricerca è affidata al Dipartimento di Bioscienze e Territorio in considerazione dell'afferenza a tale Dipartimento del prof. Marchetti.

Il Consiglio Direttivo del Centro ArIA - Centro di Ricerca per le Aree Interne e gli Appennini ha autorizzato l'attivazione della borsa approvandone il relativo format allegato.

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata: 16 mesi;
- importo: € 16.000,00;
- titolo della borsa: “Indagine inventariale sulle foreste montane e delle aree interne”;
- descrizione: Le foreste italiane sono la più grande infrastruttura verde del paese e concorrono in modo essenziale al valore immenso del capitale naturale. Sono però soprattutto diffuse nelle montagne e nelle aree interne, mentre l'erogazione dei servizi ecosistemici che esse forniscono va a vantaggio soprattutto delle collettività urbane e delle zone di pianura e delle coste del paese. È dunque opportuno quantificare l'evoluzione della crescita della copertura forestale da un lato e della sua eliminazione dall'altro, procedendo ad un inventario di LAND USE CHANGE utilizzando il GEODATABASE IUTI - Inventario dell'uso delle Terre d'Italia che consente aggiornamenti rapidi e a diversi livelli territoriali.

L'obiettivo delle attività di ricerca è un'indagine su alcune aree interne del paese, e con riferimento particolare agli ambienti appenninici che mostrano un progresso discendere verso sud del gradiente dell'abbandono degli spazi rurali. L'indagine è di tipo quantitativo e prevede foto-interpretazione dei punti

IUTI ed eventuali riscontri di verità al suolo.

- requisiti per l'accesso al concorso:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Laurea quinquennale o specialistica/magistrale in Scienze forestali, Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali (LM-73, DM 270/04), Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75, DM 270/04) o lauree equipollenti;
titolo preferenziale:

titolo di dottore di ricerca;

altri eventuali titoli e competenze che saranno valutati attraverso le pubblicazioni, il CV ed il colloquio:

Conoscenza del GEODATABASE_IUTI.

Esperienza di aerofotointerpretazione e conoscenze di telerilevamento.

Padronanza dei software GIS e degli strumenti di elaborazione di immagini telerilevate

- modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;
- responsabile scientifico: prof. Marco Marchetti

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
PRESO ATTO	di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo del Centro ArIA - Centro di Ricerca per le Aree Interne e gli Appennini in data 23 Marzo 2021 in merito all'attivazione di una borsa di ricerca richiesta dal prof. Marco Marchetti;
VISTO	il format redatto dal responsabile scientifico prof. Marco Marchetti;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle borse di ricerca, emanato con D.R. n. 537 del 22 giugno 2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M.A. Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di una borsa di ricerca dal titolo "*Indagine inventariale sulle foreste montane e delle aree interne*" responsabile scientifico prof. Marco Marchetti, dell'importo di € 16.000,00, finanziata con i fondi del progetto finanziata con fondi del progetto Aggiornamento ed utilizzo contabile geodatabase IUTI nell'ambito del Progetto dal titolo "Rete Rurale Nazionale 2014/2020" – PROGETTO CONTABILE: GEODATABASE_IUTI.

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata: 16 mesi;
- importo: € 16.000,00;
- titolo della borsa: "*Indagine inventariale sulle foreste montane e delle aree interne*";

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- descrizione: Le foreste italiane sono la più grande infrastruttura verde del paese e concorrono in modo essenziale al valore immenso del capitale naturale. Sono però soprattutto diffuse nelle montagne e nelle aree interne, mentre l'erogazione dei servizi ecosistemici che esse forniscono va a vantaggio soprattutto delle collettività urbane e delle zone di pianura e delle coste del paese. È dunque opportuno quantificare l'evoluzione della crescita della copertura forestale da un lato e della sua eliminazione dall'altro, procedendo ad un inventario di LAND USE CHANGE utilizzando il GEODATABASE IUTI - Inventario dell'uso delle Terre d'Italia che consente aggiornamenti rapidi e a diversi livelli territoriali. L'obiettivo delle attività di ricerca è un'indagine su alcune aree interne del paese, e con riferimento particolare agli ambienti appenninici che mostrano un progresso discendere verso sud del gradiente dell'abbandono degli spazi rurali. L'indagine è di tipo quantitativo e prevede foto-interpretazione dei punti IUTI ed eventuali riscontri di verità al suolo.
- requisiti per l'accesso al concorso:
Laurea quinquennale o specialistica/magistrale in Scienze forestali, Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali (LM-73, DM 270/04), Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75, DM 270/04) o lauree equipollenti;
titolo preferenziale:
titolo di dottore di ricerca;
altri eventuali titoli e competenze che saranno valutati attraverso le pubblicazioni, il CV ed il colloquio:
Conoscenza del GEODATABASE_IUTI.
Esperienza di aerofotointerpretazione e conoscenze di telerilevamento.
Padronanza dei software GIS e degli strumenti di elaborazione di immagini telerilevate
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;
- responsabile scientifico: prof. Marco Marchetti
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta borsa di ricerca al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Didattica e Formazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

a) Calendario attività didattiche a.a. 2019/2020 e a.a. 2020/2021 CdLM in Medicina e Chirurgia

Il Rettore comunica che il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Prof. Mariano Intrieri, ha chiesto di poter derogare ai calendari delle attività didattiche degli aa.aa. 2019/2020 e 2020/2021, prevedendo che gli appelli del mese di aprile 2021 vengano considerati come una prosecuzione della sessione straordinaria dell'a.a. 2019/2020 nonché della prima sessione dell'a.a. 2020/2021, estendendo la possibilità di fruirla anche agli studenti iscritti al suddetto Corso di Laurea "in corso".

La richiesta nasce dalla peculiarità degli insegnamenti erogati nel Corso di Studio in parola, che nella maggior parte dei casi sono insegnamenti annuali che seguono, quindi, un calendario di svolgimento diverso rispetto a quello delle attività didattiche semestrali. Inoltre, il Prof. Intrieri evidenzia anche che il calendario delle lezioni del Corso di Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia prevede un blocco delle attività didattiche nel mese di aprile per consentire a tutti gli studenti di sostenere gli esami senza perdere le frequenze a lezione.

Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

SENTITO il Rettore;
TENUTO CONTO del calendario delle attività didattiche relative all'a.a. 2019/2020 approvato nella seduta del 26 giugno 2019;
TENUTO CONTO del calendario delle attività didattiche relative all'a.a. 2020/2021 approvato nella seduta del 17 giugno 2020;
VISTA la propria precedente delibera adottata nella seduta del 29 luglio 2020;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Mariacristina Cefaratti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di accogliere la richiesta del prof. Intrieri di poter derogare ai calendari delle attività didattiche dell'a.a. 2019/2020 e dell'a.a. 2020/2021, stabilendo che i prossimi appelli di aprile 2021 del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia vengano considerati come una prosecuzione della sessione straordinaria dell'a.a. 2019/2020 (per gli insegnamenti erogati al

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

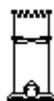
IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



secondo semestre dell'a.a. in corso) nonché della prima sessione dell'a.a. 2020/2021 (per gli insegnamenti erogati al primo semestre dell'a.a. in corso), estendendo la possibilità di fruirne anche agli studenti iscritti “in corso” al suddetto Corso di Studio

IL DIRETTORE GENERALE
(*dott. Valerio BARBIERI*)

IL RETTORE
(*prof. Luca BRUNESE*)



9. Didattica e Formazione

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Dipartimentali – dott. Maria Teresa De Blasis

b) Istituzione e successiva attivazione del “Corso di preparazione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, e di ulteriori corsi per la preparazione all’accesso alle lauree delle Professioni Sanitarie” anno 2021 – Approvazione Avviso di Partecipazione e Budget Provvisorio

Il Rettore informa il Senato Accademico che il prof. Gennaro Raimo, professore di Biochimica generale presso il nostro Ateneo, ha proposto di attivare il Corso di preparazione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, e di ulteriori corsi per la preparazione all’accesso alle lauree delle Professioni Sanitarie” anche per l’anno 2021.

Il Rettore precisa che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio” ha approvato all’unanimità la proposta in data 10 febbraio u.s.

Il corso consiste in 90 ore di lezioni totali tra biologia cellulare (8 ore), anatomia umana (12 ore), genetica (12 ore), fisiologia (10), chimica generale (12 ore), organica e biologica (10 ore) ed esercitazioni di ragionamento logico matematico (12 ore) e di matematica-fisica (10 ore) comprese tre simulazioni del test oggetto della selezione.

Per la partecipazione è prevista una quota di iscrizione pari ad € 250,00.

Il Budget provvisorio, redatto ai sensi dell’articolo l’art. 35 comma 2 - Modifiche del budget – dell’attuale Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità allegato al presente promemoria, è stato formulato sull’ipotesi di n.60 quote d’iscrizione per un totale di € 15.000,00.

Il Rettore informa che la proposta dell’istituzione del corso è stata approvata anche dal Consiglio Direttivo del Centro Unimol Management, come da verbale n. 1 del 03.02.2021, che ha proposto come coordinatore didattico il prof. Gennaro Raimo.

Inoltre, il Rettore, propone di affidare il coordinamento didattico e la gestione amministrativa dello stesso rispettivamente al prof. Gennaro Raimo e al Centro Unimol Management.

Ulteriori informazioni relative al corso sono contenute in maniera dettagliata nell’Avviso di Partecipazione, allegato al presente promemoria.

Il Rettore, alla luce di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
TENUTO CONTO	del parere favorevole espresso dal Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio” in merito all’istituzione del corso;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ACQUISITO	il parere favorevole del Consiglio Direttivo del Centro Unimol Management, espresso in data 03.02.2021 in merito alla realizzazione del suddetto corso;
LETTO	l'Avviso di Partecipazione;
VALUTATA	la congruità del Budget Provvisorio che potrà subire modifiche in virtù del reale numeri di paganti;
LETTO	l'art. 35 comma 2 - Modifiche del budget - del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 611 del 07/07/2015;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Michele Lauriola;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'istituzione e successiva attivazione del Corso di preparazione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, e di ulteriori corsi per la preparazione all'accesso alle lauree delle Professioni Sanitarie", anno 2021.
- in merito all'approvazione dell'Avviso di Partecipazione;
- in merito alla nomina del prof. Gennaro Raimo quale Coordinatore didattico dell'iniziativa;
- in merito all'individuazione del Centro Unimol Management, quale struttura amministrativa di riferimento per la gestione dell'iniziativa;
- l'attività non è esclusa dal calcolo del Fabbisogno.
- in merito all'approvazione dell'allegato Budget Provvisorio dell'importo complessivo di € 15.000,00, suddiviso nelle varie voci di spesa precisando che lo stesso potrà subire modifiche in relazione all'ammontare complessivo delle entrate in relazione all'effettivo numero di paganti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

- a) Procedura di valutazione RTD lett. b) ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010 (Serpico-Petrovito- Serricchio)**

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico l'avvio delle procedure di valutazione dei Ricercatori a tempo determinato lettera b), che hanno conseguito l'ASN per il Settore Concorsuale di riferimento, che nel terzo anno del contratto devono essere valutati per l'inquadramento nel ruolo dei professori associati, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/10 e degli artt. 9 e 10 del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia.

Con riferimento a quanto previsto all'art. 19, co. 1, lett. f) del D.L. n. 76/2000, è possibile anticipare già dopo il primo anno del contratto da ricercatore lettera b) il passaggio nel ruolo di professore associato, qualora l'Università abbia le necessarie risorse nella propria programmazione e nei limiti delle risorse assunzionali disponibili per l'inquadramento nel ruolo di professore associato.

I seguenti Dipartimenti hanno deliberato in merito alle procedure di valutazione, ex art. 24, comma 5, Legge n. 240/10, dei ricercatori lettera b) con il contratto in scadenza nel corso del 2021.

Il Dipartimento Giuridico, nella seduta del 18.03.2021, ha deliberato in merito all'avvio della procedura di valutazione del ricercatore a tempo determinato Francesco Serpico, con contratto in scadenza il 15.12.2021.

Il Dipartimento di Economia, nella seduta del 17.03.2021, ha deliberato in merito all'avvio della procedura di valutazione dei ricercatori a tempo determinato Filomena Petrovito e Fabio Serricchio, con contratto in scadenza rispettivamente il 14.12.2021 e il 15.12.2021.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 24, comma 5;
VISTO	il <i>Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, in attuazione degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240</i> , emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020;
VISTO	il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49;
VISTO	il D.L. n. 76/2020;
VISTI	i contratti a tempo determinato stipulati dai ricercatori Francesco Serpico, Filomena Petrovito e Fabio Serricchio;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTA la delibera del Dipartimento Giuridico del 18.03.2021;
VISTA la delibera del Dipartimento di Economia del 17.03.2021;
VERIFICATA la disponibilità dei punti organico necessari;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'avvio della procedura di valutazione del ricercatore a tempo determinato Francesco Serpico per l'inquadramento nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/10 presso il Dipartimento Giuridico per il Settore Concorsuale 12/H2 STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO, S.S.D. IUS/19 STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO.
- in merito all'avvio della procedura di valutazione del ricercatore a tempo determinato Filomena Pietrovito per l'inquadramento nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/10 presso il Dipartimento di Economia per il Settore Concorsuale 13/A2 POLITICA ECONOMICA, S.S.D. SECS-P/02 POLITICA ECONOMICA.
- in merito all'avvio della procedura di valutazione del ricercatore a tempo determinato Fabio Serricchio per l'inquadramento nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/10 presso il Dipartimento di Economia per il Settore Concorsuale 14/A2 SCIENZA POLITICA, S.S.D. SPS/04 SCIENZA POLITICA.

L'inquadramento nei ruoli di associato è garantito dalla programmazione dei punti organico per il reclutamento dei docenti e ricercatori nel triennio 2021-22-23.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

b) Reclutamento ricercatori a tempo determinato, art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010 (Bioscienze e Territorio)

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico la richiesta del Dipartimento di Bioscienze e Territorio che, con delibera del 8.3.2021, ai sensi del *Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240* emanato con D.R. n. 294 del 23.04.2020, propone l'attivazione di una procedura selettiva per un posto di ricercatore a tempo determinato di durata triennale in regime di impegno a tempo definito, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/10 per il Scientifico Disciplinare ING-INF/05 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI, Settore Concorsuale 09/H1 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI.

Il costo triennale del contratto in regime di impegno a tempo definito, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione, è pari a € 110.733,09 (comprensivo dell'aumento previsto dall'ultimo D.P.C.M. 13 novembre 2020 pubblicato in GU n. 323 del 31.12.2020) più eventuali adeguamenti stipendiali futuri previsti da norme di legge e sarà interamente imputato a fondi esterni al bilancio di Ateneo, ovvero al progetto "ARS01_00860 - TITOLO "Telemonitoraggio e telemetria in ambienti intelligenti per migliorare la sostenibilità umana" - ATTICUS - RNA/COR 576347 - CUP: H16C18000150005" del quale è Responsabile Scientifico il prof. Rocco Oliveto.

Il Rettore fa presente che a seguito degli ultimi adeguamenti stipendiali annui del personale non contrattualizzato è necessario, così come richiesto dagli Organi Accademici, che il finanziamento esterno del contratto triennale del ricercatore sia aumentato di un ulteriore 6% rispetto al costo tabellare vigente all'atto della richiesta; pertanto il fondo di finanziamento esterno deve coprire l'importo di € 110.733,09 più il 6%, ovvero deve essere pari a € 117.378,00.

Il Senato Accademico è invitato a deliberare in merito all'avvio della procedura di reclutamento.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il vigente Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato;
VISTO	il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 8.3.2021;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



CONSIDERATO che il finanziamento per il costo triennale del contratto del ricercatore a tempo determinato sarà interamente coperto da fondi esterni al Bilancio di Ateneo;
VISTO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'avvio di una procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo definito, per il Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/05 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI, Settore Concorsuale 09/H1 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio.
- il costo triennale del suddetto contratto, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione, pari a € 117.378,00 (comprensivo dell'aumento previsto dal D.P.C.M. 13 novembre 2020 pubblicato in GU n. 323 del 31.12.2020, più il 6% per eventuali adeguamenti stipendiali futuri previsti da norme di legge) sarà interamente imputato al progetto "ARS01_00860 - TITOLO "Telemonitoraggio e telemetria in ambienti intelligenti per migliorare la sostenibilità umana" - ATTICUS - RNA/COR 576347 - CUP: H16C18000150005" del quale è Responsabile Scientifico il prof. Rocco Oliveto.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

c) Affidamenti contratti a.a. 2020/2021

Il Rettore riferisce che i Dipartimenti hanno deliberato l'attivazione di ulteriori insegnamenti rispetto a quelli già approvati dagli Organi Accademici nell'ambito della programmazione delle attività didattiche da affidare per contratto e per supplenza esterna nell'A.A. 2020/2021.

In particolare, il Consiglio del Dipartimento di Economia, con delibera del 17 marzo 2021, ha autorizzato:

- l'emanazione di un bando per contratto di attività didattica integrativa a titolo gratuito sul tema *“La fase di interim della revisione aziendale”* per n. 6 ore da attivare sul corso di Revisione Aziendale (SSD SECS-P/07) previsto al 2° anno dell'indirizzo *“Dottori Commercialisti”* presso il Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, con delibera del 17 marzo 2021, ha autorizzato:

- il conferimento di un contratto di attività didattica formale per l'insegnamento di Storia della riforma e della controriforma (SSD M-STO/02) 6 CFU, 36 ore da affidare, ai sensi dell'art. 23, comma, 1, della L. 240/2010, al prof. Giovanni Luseroni. La richiesta si è resa necessaria a seguito del trasferimento presso altra Università di una nostra docente cui era affidato l'insegnamento.

Il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, con delibera del 17 marzo 2021, ha autorizzato:

- il conferimento di n. 6 contratti di attività didattica formale per i sottoindicati docenti per lo svolgimento di seminari da affidare, ai sensi dell'art. 23, comma, 1, della L. 240/2010:
 - *“Presentazione della figura del tecnologo alimentare”* 4 ore al dott. Emilio Germano;
 - *“Ruoli e attività tecnico-professionali”* 4 ore al dott. Piero Galasso;
 - *“Etichettatura alimentare”* 4 ore alla dott. Piera Piacquadio;
 - *“Normativa MOCA”* 4 ore alla dott. Angela Ciccaglione;
 - *“Cenni di economia circolare in relazione alla professione del tecnologo alimentare sistemi di gestione ambientale”* 4 ore alla dott. Giuseppina Corroppoli;
 - *“Disegno tecnico e progettazione nella professione del tecnologo alimentare”* 4 ore al dott. Laurino Colabianchi.

Tale richiesta rientra nell'ambito del percorso formativo del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari che prevede che gli studenti debbano acquisire nell'ambito del percorso formativo n. 3 CFU da imputare a *“Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro”* - ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d dell'Ordinamento Didattico del CdL). I

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



seminari saranno svolti dall'Ordine dei Tecnologi Alimentari e da professionisti altamente specializzati. Ogni modulo, articolato su due seminari, di 1 CFU (pari a 8 ore frontali) prevede: la presentazione agli studenti dai docenti del Consiglio di Corso di Studio esperti della materia; la verifica, da parte di coloro che erogano i seminari, delle competenze acquisite dagli studenti frequentanti che si tradurrà in una valutazione del tipo superato/non superato.

Il Senato Accademico è invitato a deliberare.

IL SENATO ACCADEMICO

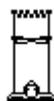
UDITA	la relazione del Rettore;
VISTO	il DPR 11.7.1980 n. 382;
VISTO	l'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il D.lgs. n. 33/2013;
VISTO	il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTE	le delibere del Senato Accademico del 26 febbraio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2020 - linee guida programmazione contratti e supplenze A.A. 2020/2021;
VISTO	il D.R. n. 459/prot. n. 17241 del 24 giugno 2020;
VISTE	le delibere del Senato Accademico del 29 luglio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2020 - approvazione costi contratti e supplenze A.A. 2020/2021;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia del 17 marzo 2021;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione del 17 marzo 2021;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del 17 marzo 2021;
NELLE MORE	del parere favorevole del Nucleo di valutazione in merito ai contratti di cui all'art. 23, comma 1, Legge n. 240/2010;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'emissione di un bando di attività didattica integrativa a titolo gratuito sul tema "*La fase di interim della revisione aziendale*" per n. 6 ore da attivare sul corso di Revisione Aziendale (SSD SECS-P/07) previsto al 2° anno dell'indirizzo "Dottori Commercialisti" presso il Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione del Dipartimento di Economia;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito al conferimento di un contratto di attività didattica formale per l'insegnamento di *Storia della riforma e della controriforma* (SSD M-STO/02) 6 CFU, 36 ore presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione da affidare, ai sensi dell'art. 23, comma, 1, della L. 240/2010, al prof. Giovanni Luseroni;
- in merito al conferimento di n. 6 contratti di attività didattica formale per i sottoindicati docenti per lo svolgimento di seminari da affidare, ai sensi dell'art. 23, comma, 1, della L. 240/2010:
 - *“Presentazione della figura del tecnologo alimentare”* 4 ore al dott. Emilio Germano;
 - *“Ruoli e attività tecnico-professionali”* 4 ore al dott. Piero Galasso;
 - *“Etichettatura alimentare”* 4 ore alla dott. Piera Piacquadio;
 - *“Normativa MOCA”* 4 ore alla dott. Angela Ciccaglione;
 - *“Cenni di economia circolare in relazione alla professione del tecnologo alimentare sistemi di gestione ambientale”* 4 ore alla dott. Giuseppina Corroppoli;
 - *“Disegno tecnico e progettazione nella professione del tecnologo alimentare”* 4 ore al dott. Laurino Colabianchi.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

d) Nulla osta partecipazione docenti a collegi di dottorati istituiti presso altre Università

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione del 17.03.2021, relativa alla richiesta di docenti del Dipartimento a partecipare a collegi di dottorato istituiti presso altre Università.

La partecipazione al Collegio di dottorato è disciplinata da apposito Regolamento di Ateneo per il dottorato di ricerca emanato con D.R. n. 748 del 6.09.2018; in particolare a norma dell'art. 9, i docenti e ricercatori dell'Università del Molise che non fanno già parte di Collegi di dottorato in Ateneo, possono partecipare, previa autorizzazione del Dipartimento di afferenza, sentito il Senato Accademico, a Collegi di dottorato istituiti presso altre Università.

Nello specifico, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione ha deliberato favorevolmente, per l'Anno Accademico 2021/2022, in merito alle seguenti richieste:

- la prof. Isabella Lazzarini, Associato per il SSD M-STO/01 chiede di essere nuovamente autorizzata a fare parte del Collegio del dottorato Scienze storiche e archeologiche. Memoria, civiltà, patrimonio, XXXVII ciclo, del Dipartimento di Storia, cultura e civiltà dell'Università degli studi di Bologna.
- il prof. Fabio Ferrucci, Ordinario per il SSD SPS/08, chiede di essere nuovamente autorizzato a fare parte del Collegio del Dottorato Internazionale in Social Work and Personal Social Services, XXXVII ciclo, istituito dal Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito:

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il dottorato di ricerca;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione del 17.03.2021;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito alla partecipazione dei seguenti docenti a Collegi di dottorato istituiti presso altre Università per l'Anno Accademico 2021/2022:
 - prof. Isabella Lazzarini, Associato per il SSD M-STO/01, Collegio del dottorato Scienze storiche e archeologiche. Memoria, civiltà, patrimonio, XXXVII ciclo, del Dipartimento di Storia, cultura e civiltà dell'Università degli Studi di Bologna.
 - prof. Fabio Ferrucci, Ordinario per il SSD SPS/08, Collegio del Dottorato Internazionale in Social Work and Personal Social Services, XXXVII ciclo, istituito dal Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

e) Linee Guida affidamenti supplenze e contratti – a.a. 2021/2022

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico le linee guida che i Dipartimenti dovranno seguire nel deliberare sulla programmazione delle attività didattiche per l'anno accademico 2021/2022, con i tempi e le modalità di seguito specificati:

- entro il 30 aprile 2021 - programmazione degli insegnamenti per contratto e supplenza esterna da comunicare al Settore Gestione Personale Docente e Previdenza per i successivi adempimenti, distinti tra I e II semestre;
- entro il 30 aprile 2021 - proposta dei nominativi dei docenti di riferimento per l'accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di laurea, da comunicare all'Ufficio Programmazione Didattica e Supporto al Nucleo di Valutazione e Presidio di Qualità;
- entro il 31 maggio 2021 - approvazione da parte degli Organi Accademici degli insegnamenti per contratto e supplenza esterna richiesti dai Dipartimenti e del relativo impegno di spesa;
- entro il 30 giugno 2021 - invio delle lettere di incarico per rinnovo dei contratti e delle supplenze ai docenti che espleteranno le lezioni nel primo semestre;
- entro il 30 novembre 2021 - invio delle lettere di incarico per rinnovo dei contratti e delle supplenze ai docenti che espleteranno le lezioni nel secondo semestre;
- entro il 30 giugno 2021 - pubblicazione dei bandi per contratti di attività didattica formale/avvisi di vacanza le cui lezioni saranno espletate nel primo semestre;
- entro il 30 novembre 2021 - pubblicazione dei bandi per contratti di attività didattica formale/ avvisi di vacanza le cui lezioni saranno espletate nel secondo semestre;

A riguardo, il Rettore richiama l'attenzione sul principio generale, già applicato negli anni precedenti, di reperire per la copertura dei carichi didattici tutte le risorse interne all'Ateneo e, solo successivamente, emanare avvisi di vacanza o bandi per contratti di insegnamento.

Sulla base di tale principio, si può prescindere dall'emanazione di avvisi di vacanza sia nel caso di affidamenti interni a professori/ricercatori dello stesso Dipartimento, sia in caso di affidamenti a professori/ricercatori appartenenti ad altri Dipartimenti dell'Ateneo.

In particolare, si chiede di verificare che i professori di prima e di seconda fascia abbiano un carico didattico annuale per attività frontale pari a quello minimo stabilito dalla normativa di riferimento (legge n. 230/2005), ovvero 120 ore per i docenti a tempo pieno e 80 ore per i docenti a tempo definito. Ne consegue che i principali obiettivi per un regolare ricorso alla docenza a contratto, il relativo compenso e le modalità di selezione dei candidati sono:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- ottimizzazione dell'impegno didattico dei docenti interni sulla base di una obiettiva e puntuale ricognizione dei carichi didattici sui S.S.D. e affini, definendo un impegno orario minimo di attività didattica per ciascun docente in linea con la normativa vigente e proporzionato anche alla numerosità degli studenti iscritti al Corso di laurea ed agli eventuali ulteriori incarichi e/o ruoli svolti in Ateneo dal docente;
- congruità della retribuzione delle attività didattiche con impegno globale del docente a contratto (lezioni più esami);
- rinnovo dei contratti di docenza subordinato alla valutazione positiva, da parte delle strutture didattiche, dall'incarico svolto dal docente, verificabile sulla base di criteri oggettivi quali la corretta esecuzione dell'incarico, la puntualità nei tempi e nelle modalità di espletamento dell'incarico, gli esiti dell'opinione on line degli studenti sull'insegnamento (anche negli anni precedenti).

I Dipartimenti procedono preliminarmente all'assegnazione delle titolarità degli affidamenti interni e di Ateneo e, nel caso di indisponibilità di docenti interni all'Ateneo, deliberano le vacanze e le relative richieste di supplenza, nonché gli eventuali rinnovi e le richieste di bando per contratti di insegnamento, così come previsto dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio emanato ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

In tutti i casi in cui si renda necessario il ricorso ad un docente esterno è comunque opportuno adottare un bando unico in cui per tutti gli insegnamenti richiesti dai singoli Dipartimenti sia ben specificato che il ricorso alla supplenza esterna dovrà essere prioritario rispetto all'affidamento per contratto a personale esterno ai ruoli universitari. Più precisamente, solo in assenza di domande di docenti e ricercatori a tempo indeterminato/determinato di altri atenei, si potrà procedere alla valutazione comparativa delle domande presentate da soggetti esterni ai ruoli universitari. Il bando pertanto avrà come allegato due moduli di domanda: uno per la supplenza che potrà essere utilizzato dai docenti di ruolo di altri atenei; un altro che potrà essere utilizzato dal personale esterno ai ruoli universitari. La valutazione di idoneità sarà effettuata anche in caso di presentazione di una sola domanda per supplenza pervenuta da un docente/ricercatore di ruolo di altro ateneo.

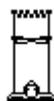
La comunicazione della valutazione comparativa dei candidati per supplenza oppure, solo in caso di assenza di domande per supplenza, per contratto, sarà resa pubblica dal dipartimento interessato, successivamente alla scadenza del bando, nell'apposita pagina web dedicata.

In riferimento ai contratti di insegnamento con personale esterno ai ruoli universitari, l'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevede che possano essere stipulati contratti di diritto privato secondo le seguenti modalità:

- a. contratti con esperti di alta qualificazione (comma 1, art. 23, l. cit.);
- b. contratti con soggetti esterni in possesso di adeguati titoli scientifici e professionali (comma 2, art. 23, l. cit.);
- c. contratti con studiosi stranieri di chiara fama (comma 3, art. 23, l. cit.).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Il ricorso alle tipologie previste nelle precedenti lettere a), e c) è possibile soltanto in casi particolari debitamente e dettagliatamente motivati.

Il ricorso alla tipologia di cui alla precedente lettera b) rappresenta lo strumento ordinario per far fronte all'impossibilità motivata di affidare l'incarico di insegnamento a personale interno, o a docenti e ricercatori di altri atenei, ovviamente compatibilmente con i vincoli di bilancio e con quelli normativi.

In applicazione del D.M. 21 luglio 2011, n. 313, il Rettore propone di determinare i compensi nell'importo orario lordo percipiente di € 25,00 (comprensivo di eventuale Iva e di altri oneri a carico del docente) per tutti i contratti di insegnamento affidati ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge n. 240/2010, richiesti dai Dipartimenti e dalla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, salvo il minore importo definito nell'ambito della convenzione stipulata tra l'ASREM e il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio, pari a € 19,00/ora lordo percipiente (comprensivo di eventuale Iva e di altri oneri a carico del docente) e solo per i contratti di insegnamento che saranno stipulati con i dipendenti della suddetta Azienda.

Per le supplenze esterne (incarichi conferiti a docenti o ricercatori di ruolo di altre Università) il Rettore propone di fissare l'importo orario lordo percipiente in € 25,00.

Per i contratti di insegnamento di attività didattica integrativa (ove sia oggettivamente impossibile conferirli a titolo gratuito) e per i contratti per attività di tirocinio indiretto, il Rettore propone di fissare l'importo orario lordo percipiente in € 25,00.

Il Rettore ricorda inoltre che, in caso di affidamento di incarichi di insegnamento al personale tecnico-amministrativo, gli stessi saranno espletati in orario di servizio senza compenso aggiuntivo, con la previsione di un rimborso delle spese sostenute, solo in caso di espletamento dell'incarico in una sede universitaria situata in una città diversa da quella della propria sede di assegnazione, conformemente alla normativa vigente in materia.

Il Rettore fa presente che, in caso di più incarichi di insegnamento attribuiti allo stesso docente, si procederà, ove possibile, al cumulo, in un unico contratto.

Ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 (trasparenza amministrativa), prima dell'inizio dell'attività didattica, i collaboratori e i docenti di altri Atenei sono tenuti a compilare una dichiarazione relativa alla non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con questo Ateneo che insieme al curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) in formato digitale aperto, saranno di volta in volta pubblicati nell'apposita sezione del sito web di questa Università.

Si ribadisce che i Dipartimenti sono responsabili dell'attribuzione degli incarichi, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, in ordine alla effettiva necessità di ricorrere allo strumento contrattuale o alla supplenza esterna, nonché delle selezioni degli stessi candidati per le quali sono nominati di volta in volta nei bandi i responsabili del procedimento. Sarà cura delle Segreterie didattiche verificare che i docenti prima dell'inizio delle lezioni abbiano sottoscritto il relativo contratto presso l'ufficio competente.

I criteri ai quali i Dipartimenti dovranno attenersi per il conferimento degli incarichi di insegnamento mediante contratto sono indicati nel vigente Regolamento di Ateneo emanato in

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



applicazione dell'art. 23 della legge n. 240/10. Ulteriori criteri o particolari condizioni potranno essere previsti nel bando e nel contratto su esplicita richiesta dei Dipartimenti con motivata deliberazione e sempre nei limiti imposti dalla normativa vigente. Si sottolinea soprattutto che non possono altresì partecipare alla selezione coloro che sono titolari di borse di ricerca. Sono tuttavia ammissibili le candidature presentate:

- dai titolari di assegni di ricerca presso l'Università degli Studi del Molise previa autorizzazione del Responsabile scientifico che valuta, per anno accademico, la compatibilità dell'attività didattica con l'impegno dell'attività di ricerca;
- dai titolari di borse di dottorato di ricerca, i quali possono svolgere esclusivamente attività di didattica integrativa, previo il nulla osta del Collegio dei docenti, senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio e comunque entro i limiti previsti dal DM 45/2013.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei contratti di insegnamento.

Le domande di supplenza, come quelle di contratto, dovranno essere indirizzate esclusivamente e direttamente ai Direttori dei Dipartimenti. Al Settore Gestione Personale Docente e Previdenza dovrà essere trasmessa la delibera finale di attribuzione, corredata dai documenti necessari all'espletamento delle attività amministrative connesse al conferimento dell'incarico e/o alla stipula del contratto. La modulistica per le domande è disponibile nella pagina web di Ateneo al link <http://www.unimol.it/docente/bandi-contratti-e-supplenze/modulistica>.

I registri delle lezioni saranno compilati dai docenti con apposita procedura informatica e controllati dalle Strutture didattiche, le quali certificheranno il corretto svolgimento delle lezioni per ciascun docente a contratto o supplente esterno, al fine di autorizzare la liquidazione dei compensi, con apposita comunicazione a firma del Direttore di Dipartimento da inviare al Settore Gestione Personale Docente e Previdenza.

Anche per l'a.a. 2021/2022 è prevista, per i docenti che non risiedono nel comune in cui si trova la sede di svolgimento delle attività didattiche, la possibilità di optare per la docenza a titolo gratuito beneficiando di un rimborso delle spese documentate per viaggio e alloggio con le seguenti modalità:

- per docenze fino a 24 ore nel limite massimo di 500,00 Euro;
- per docenze fino a 25-36 ore nel limite massimo di 700,00 Euro;
- per docenze fino a 37-48 ore nel limite massimo di 850,00 Euro;
- oltre 48 ore nel limite massimo di 1000,00 Euro.

Per il docente titolare di più contratti o più supplenze, anche in diversi Dipartimenti, l'importo rimborsabile delle spese documentate sarà rimborsato entro il limite corrispondente al cumulo delle ore di docenza complessive che dovrà svolgere nel corso dell'a.a. 2021/2022 e comunque non oltre 1000,00 Euro. Inoltre, anche per l'a.a. 2021/2022, è previsto il rimborso delle spese documentate per viaggio e alloggio ai docenti titolari di attività didattica a titolo gratuito affidata ai sensi dell'art. 1, comma 6, lett. a) del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della L. n. 240/2010" Il rimborso previsto sarà effettuato nel limite suindicato.

In seguito al ricevimento, da parte di ciascun Dipartimento, dell'elenco dei contratti di attività didattica formale, di attività didattica integrativa e delle supplenze esterne da attivare e/o da rinnovare per l'a.a. 2021/2022, si procederà all'apertura dei relativi vincoli di bilancio con la quantificazione complessiva dei costi (lordo ente/lordo percipiente) da portare in approvazione degli Organi Accademici nella prima seduta utile, nel rispetto dei suddetti tempi di programmazione.

Il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

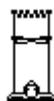
UDITA	la relazione del Rettore;
VISTO	l'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio;
VISTO	il D.M. 21 luglio 2011, n. 313;
VISTO	il D.lgs. n. 33/2013;
VISTO	lo schema base del bando e del contratto di docenza da utilizzare per l'a.a. 2021/2022;
RITENUTA	la propria competenza;
PRESO ATTO	dei tempi e delle modalità indicate dal Rettore per la programmazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- nel confermare quale principio generale quello di reperire, per la copertura dei carichi didattici, tutte le risorse interne all'Ateneo e, solo successivamente, pubblicare avvisi di vacanza/bandi per contratto.
- ad approvare i criteri e le modalità esplicitati in premessa per la gestione ed il conferimento delle supplenze/affidamenti/contratti di insegnamento per l'a.a. 2021/2022, facendo salvi eventuali
- ulteriori criteri di selezione e condizioni contrattuali che saranno deliberati dai singoli Dipartimenti in relazione a specifiche esigenze didattiche.
- nel fissare, per l'a.a. 2021/2022, il compenso dei contratti di insegnamento richiesti dai Dipartimenti e dalla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali nell'importo orario lordo percipiente di € 25,00 (comprensivi di eventuale Iva e di altri oneri a carico del docente) e dei soli contratti, richiesti dal Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Tiberio”, da stipulare con i dipendenti dell’ASREM, il cui importo orario lordo percipiente è di € 19,00 (comprensivi di eventuale Iva e di altri oneri a carico del docente).

- nel fissare per le supplenze esterne (incarichi conferiti a docenti o ricercatori di ruolo di altre Università) l’importo orario lordo percipiente in € 25,00.
- nel fissare per i contratti di insegnamento di attività didattica integrativa (ove sia oggettivamente impossibile conferirli a titolo gratuito) e per i contratti per attività di tirocinio indiretto l’importo orario lordo percipiente in € 25,00.
- ad autorizzare, in caso di affidamento di incarichi di insegnamento al personale tecnico-amministrativo, l’espletamento degli stessi in orario di servizio senza compenso aggiuntivo.
- a prevedere in favore del personale tecnico-amministrativo, assegnatario di incarichi di insegnamento, il rimborso delle spese sostenute in caso di espletamento dell’incarico in una sede universitaria situata in una città diversa da quella della propria sede di assegnazione, conformemente alla normativa vigente in materia.
- nel fissare il termine di scadenza dei bandi che non deve essere inferiore a 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione. Il ricorso a un breve periodo di pubblicazione, e comunque non inferiore a 7 giorni, dovrà essere effettuato solo in casi di urgenza dovuti alle esigenze dei Consigli di Dipartimenti richiedenti e ai tempi correlati alla pubblicazione della Guida dello Studente.
- ad approvare l’allegato schema di contratto e di bando di insegnamento per contratto/supplenza.
- a nominare responsabili del procedimento di assegnazione dei contratti i Responsabili delle funzioni didattiche di tipo gestionale dei rispettivi Dipartimenti.
- di dare mandato al Rettore di approvare con proprio atto, in caso di sopraggiunte necessità adeguatamente motivate, eventuali ulteriori richieste di conferimento contratti o modifiche delle proposte, compatibilmente con le risorse finanziarie che saranno assegnate dal Consiglio di Amministrazione.
- di dare mandato al Rettore, in accordo con i Direttori di Dipartimento, di effettuare eventuali rimodulazioni degli insegnamenti necessarie a garantire il contenimento della spesa.
- ad approvare la facoltà dei docenti che non risiedono nel comune in cui si trova la sede di svolgimento delle attività didattiche, di optare per l’incarico di docenza a titolo gratuito beneficiando di un rimborso delle spese documentate per viaggio e alloggio con le seguenti modalità:
 - per docenze fino a 24 ore nel limite massimo di 500,00 Euro;
 - per docenze fino a 25-36 ore nel limite massimo di 700,00 Euro;
 - per docenze fino a 37-48 ore nel limite massimo di 850,00 Euro;
 - oltre 48 ore nel limite massimo di 1000,00 Euro.
- a prevedere nell’ipotesi in cui il docente titolare di più contratti o più supplenze anche in diversi Dipartimenti, opti per il rimborso delle spese documentate, l’importo delle stesse sarà rimborsato entro il limite corrispondente al cumulo delle ore complessive di docenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- ad approvare il rimborso delle spese documentate per viaggio e alloggio ai docenti titolari di attività didattica a titolo gratuito affidata ai sensi dell'art. 1, comma 6, lett. a) del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della L. n. 240/2010". Il rimborso previsto sarà effettuato nel limite suindicato.
- di procedere, in seguito al ricevimento da parte di ciascun Dipartimento dell'elenco dei contratti di attività didattica formale, di attività didattica integrativa e delle supplenze esterne da attivare e/o rinnovare per l'a.a. 2021/2022, all'apertura dei relativi vincoli di bilancio con la quantificazione complessiva dei costi (lordo ente/lordo percipiente) da portare in approvazione degli Organi Accademici nella prima seduta utile, nel rispetto dei tempi di programmazione esplicitati in premessa.
- per quanto non previsto nella presente delibera si rimanda a quanto indicato nel Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



11. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo



Nulla da deliberare

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- a) Fondo Giovani e Piani per l'Orientamento e il Tutorato di cui al DM 989/2019 "Linee generali di indirizzo della programmazione triennale delle Università per il triennio 2019/2021". Utilizzo risorse 2019 per la Mobilità internazionale**

Il Rettore informa il Senato Accademico che la commissione nominata il 29/01/2020 per la predisposizione di proposte progettuali per l'utilizzo del 20% delle risorse assegnate per il 2019 con DM n.738/2019 "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2019", in attuazione del DM 989/2019 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università per il triennio 2019-2021" per la Mobilità Internazionale, formata dai professori Claudio Lupi, Daniela Grignoli E Antonio Montinaro, ha deciso quanto segue:

"La Commissione, verificata la sussistenza di residui sul Fondo Sostegno Giovani 2019 a causa della parziale sospensione del loro utilizzo in seguito alla riduzione di mobilità studentesca dovuta alla crisi pandemica, al fine di massimizzare l'efficienza e l'efficacia nell'uso delle risorse e di democratizzare il processo di elaborazione delle proposte richieste dagli OOCC, in data 5 febbraio 2021 ha inviato una email a tutti i Direttori dei Dipartimenti al fine di segnalare l'esistenza dei residui e raccogliere proposte su possibili progetti da finanziare con le risorse in questione.

La Commissione ritiene che i progetti da finanziare debbano avere un ritorno positivo per l'Ateneo e quindi debbano avere la potenzialità di: a) migliorare gli indicatori ANVUR dell'Ateneo nell'ambito della internazionalizzazione; b) migliorare l'immagine dell'Ateneo; c) stimolare la propensione all'internazionalizzazione e la conoscenza delle lingue straniere (in particolare l'inglese) tra i nostri studenti.

Per tale motivo la Commissione, nel formulare le proprie proposte, anche sulla base dei suggerimenti pervenuti, ha tenuto in considerazione tutto quanto segue:

- a. Capacità del progetto di generare un incremento nel numero di crediti che gli studenti di UNIMOL acquisiscono all'estero;*
- b. Capacità del progetto di migliorare gli indicatori di internazionalizzazione;*
- c. Numero di studenti che potrebbero essere coinvolti;*
- d. Ricaduta del progetto in termini di rendimento degli studenti e immagine positiva dell'Ateneo*

La Commissione quindi, muovendo dalle proposte ricevute dai colleghi, formula le proposte progettuali di cui all'Allegato 1.

Il Presidente ricorda ai Membri della Commissione che il termine ultimo per l'utilizzo del fondo di cui trattasi è il 30/11/2022.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



In riferimento alla pubblicazione delle graduatorie degli studenti beneficiari risultanti dai bandi, la Commissione sottolinea la convenienza di formulare anche una graduatoria di idonei in numero superiore alle borse messe a bando al fine di permettere: a) lo slittamento rispetto alla graduatoria del singolo progetto in caso di rinunce o non accettazioni; b) l'incremento delle risorse su ciascun singolo progetto in ragione di eventuali economie generate su altri progetti e/o disponibilità di maggiori fondi”.

Il Rettore ricorda inoltre che il DM 989/2019 definisce i criteri per il riparto del Fondo, e fra gli altri:

- le risorse possono essere utilizzate a favore di tutti gli studenti iscritti entro la durata normale del Corso di Studio aumentata di un anno, ivi inclusi gli iscritti ai Corsi *post lauream* di cui all'art.1, comma 1, lett. b) della legge n.170/2003;
- le esperienze di mobilità sono finalizzate al conseguimento del Titolo, rientrano nell'ambito di accordi o convenzioni sottoscritte dall'Ateneo con partner di profilo adeguato e sono riconosciute nella carriera dello studente nel rispetto degli indirizzi europei definiti in materia;
- la selezione degli studenti è effettuata secondo criteri di merito e condizione economica. Della condizione economica si tiene altresì conto ai fini della graduazione degli importi da attribuire;
- il trasferimento di almeno il 50% delle risorse avviene prima dell'avvio del periodo di mobilità;
- la verifica dei beneficiari del finanziamento delle risorse per il Fondo Giovani avviene attraverso l'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il DM 989/2019 “Linee generali d’indirizzo della programmazione triennale delle Università per il triennio 2019-2021”;
TENUTO CONTO	dell’assegnazione delle risorse di cui al DM n.738/2019 “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l’anno 2019”;
VISTO	il parere espresso dal Senato Accademico in data 29/01/2020 (Rep.45/2020 prot. n.3304 del 04/02/2020) sull’utilizzo del 20% del finanziamento complessivo per borse di mobilità internazionale al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei;
PRESO ATTO	di quanto deciso dalla commissione interna il 15/03/2020 con verbale acquisito al protocollo con n. 10840 in data 16/03/2021 e le proposte progettuali (Allegato 1);

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



RITENUTO necessario emanare il/i Bando/i per l'assegnazione di contributi per la mobilità internazionale verso Paesi i di voler favorire la mobilità internazionale degli studenti dell'Ateneo;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Loredana Di Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

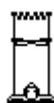
- in merito alla approvazione delle proposte progettuali presentate dalla commissione interna nominata il 29/01/2020 per l'utilizzo delle risorse assegnate per il 2019 con DM n.738/2019 "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2019", in attuazione del DM 989/2019 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università per il triennio 2019-2021" per la Mobilità Internazionale, come dettagliate nell'Allegato1;
- in merito alla pubblicazione di appositi Bandi di selezione degli studenti beneficiari di ciascun progetto, come specificato nella tabella che segue:

PROGETTO	STRUTTURA DIDATTICA DI RIFERIMENTO PER IL PROGETTO	STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI RIFERIMENTO PER IL BANDO DI MOBILITÀ
PROGRAMMA DI DOPPIO TITOLO LAUREA MAGISTRALE IN SECURE SOFTWARE AND DATA ENGINEERING TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE E L'UNIVERSITÀ DELLA SVIZZERA ITALIANA	DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TERRITORIO	SETTORE GLOBAL MOBILITY ED EVENTI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE CON LA UNIVERSITY OF WOLLONGONG (AUSTRALIA) PER L'ANNO ACCADEMICO 2021-2022	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	SETTORE GLOBAL MOBILITY ED EVENTI INTERNAZIONALI

- La spesa massima complessiva, pari a € 33.001,00 rientra nelle attività del Piano Finanziario già approvato del Progetto con Codice FONDO_GIOVANI_MOBINT_2019 e Codice CUP H35E19000450001 - voce COAN CA.04.040.01.03.01 Programmi di mobilità e scambi culturali studenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti - dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Coordinamento Rettorato - dott. Vincenzo Lucchese

- b) Attività di orientamento per immatricolazioni a.a. 2021/2022 – Organizzazione Open Day Virtuale, “Unimol sul web, l’open day on line dell’Università degli Studi del Molise” rivolto alle aspiranti matricole e alle famiglie**

Il Rettore ricorda ai componenti del Senato Accademico che lo scorso anno, nel mese di maggio, la campagna di orientamento rivolta alle future matricole e alle famiglie per la promozione dell’offerta didattica prese il via con l’organizzazione dell’open week on line.

L’iniziativa fu promossa in modalità a distanza a seguito delle limitazioni adottate per la situazione emergenziale e pandemica. Tuttavia il feedback ottenuto dall’evento è stato al di là delle aspettative, ancor più in quanto siamo riusciti a intercettare anche quegli studenti che altrimenti con un open day in presenza non saremmo riusciti a raggiungere.

Pertanto un’esperienza così ben riuscita, da implementare e migliorare, andrebbe certamente replicata e ripetuta anche quest’anno, ripercorrendo il programma e l’organizzazione della scorsa edizione. In tale ottica sono stati sollecitati anche i Presidenti dei Corsi di Laurea per la realizzazione di un videoclip promozionale-divulgativo per ogni corso di studi da utilizzare proprio nel programma dell’open week 2021.

Il Rettore, d’intesa con il Prorettore Vicario, sentiti i Delegati per l’orientamento e i rapporti con le scuole, propone, con la collaborazione dell’Ufficio Scolastico Regionale Molise, che nel mese di aprile si possa svolgere l’open week dell’anno 2021 con un programma, in modalità a distanza, che sostanzialmente preveda la diffusione - attraverso i diversi canali istituzionali, telematici, digitali, social media - della offerta formativa con i singoli corsi di studi, delle opportunità e dei servizi oltreché un tour delle strutture del Campus universitario comprese le Residenze universitarie, Laboratori, Biblioteche e PalaUnimol. Si prevede di presentare ciascun corso di studio attraverso dei videomessaggi dei docenti e delle testimonianze di studenti già iscritti o laureati che oggi sono professionisti di successo.

A tal fine il Rettore sottopone al Senato Accademico il programma preliminare dell’evento, prospettando allo stesso, di fornire e suggerire altre e ulteriori proposte ad integrazione del piano di iniziative e precisando che l’iniziativa, in considerazione delle modalità e del suo aspetto telematico e in funzione di una migliore efficacia, non debba durare oltre i 20 minuti.

In particolare si prevede il seguente programma:

- Video messaggio di saluto del Rettore e intervento sugli aspetti generali e sulle strategie e prospettive future dell’Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- Video presentazione “Perchè UniMol” a cura dei Delegati all’orientamento e ai rapporti con la scuola, sulla offerta formativa e sui singoli corsi di studi, ed in merito ad una scelta consapevole in rapporto alle opportunità di studio ed alla qualità dei nostri servizi;
- Video tour delle strutture del Campus universitario comprese le Residenze universitarie, Laboratori, Biblioteche e PalaUnimol;
- Video saluto del Presidente del Consiglio degli Studenti;

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

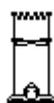
UDITO	Rettore;
VISTO	l’art. 23 del Regolamento didattico di Ateneo in materia di orientamento e tutorato;
CONSIDERATO	il Regolamento per il Tutorato e l’orientamento pre-universitario;
SENTITI	il Prorettore Vicario e i Delegati all’orientamento e ai rapporti con la scuola, Prof.ssa Antonella Angiolillo e il Prof. Filippo Bruni;
RAVVISATA	la necessità di avviare la programmazione delle attività di orientamento e comunicazione istituzionale come l’open week on line;
CONSIDERATA	l’opportunità per gli Istituti e per l’Università di favorire, attraverso la realizzazione di un open day, le esigenze di orientamento universitario per gli studenti che vorranno proseguire gli studi verso il percorso universitario;
INDICATI	i Responsabili del Procedimento nelle persone della dott. Cinzia Dardone e del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all’iniziativa ed al programma dell’open week on line 2021 prevedendo la realizzazione della stessa nel mese di aprile, autorizzando il Rettore a posse in essere tutti gli adempimenti, anche di natura contabile, utili e necessari alla relativa realizzazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Coordinamento Rettorato - dott. Vincenzo Lucchese

- c) **Regione Molise - Direzione Generale per la Salute – Servizio organizzazione e politiche delle risorse umane del SSR, Formazione ed ECM – Concorso pubblico per ammissione corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2020_2023 – Campobasso 28 aprile 2021 – Richiesta utilizzo spazi sede universitaria di Campobasso**

Il Rettore comunica che è pervenuta a mezzo posta certificata - con identificativo di prot. n° 9947 del 08/03/2021, a firma del dott. Alessandro Altopiedi, Direttore Supplente del Servizio organizzazione e politiche delle risorse umane del SSR, Formazione ed ECM della Regione Molise – Direzione Generale per la Salute - richiesta di utilizzo spazi della sede universitaria di Campobasso in occasione della riproposizione – fatte salve determinazioni connesse alla fase evolutiva del quadro pandemico - del Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2020_2023.

La tornata concorsuale per l'espletamento della prova, secondo quanto stabilito dal Ministero della Salute, si terrà il giorno 28 aprile 2021, alle ore 12.00 e vedrà coinvolti circa 100 candidati.

Nella stessa nota si specifica che la richiesta si è resa necessaria in quanto non si dispone di spazi adeguati per un numero elevato di partecipanti, consoni a garantire il regolare svolgimento della prova concorsuale; da qui l'istanza di utilizzo in particolare degli spazi del II Edificio Polifunzionale di via De Sanctis.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
LETTA	la nota dell'8 marzo 2021, a firma del dott. Alessandro Altopiedi, Direttore Supplente del Servizio organizzazione e politiche delle risorse umane del SSR, Formazione ed ECM della Regione Molise;
SENTITO NELL'OTTICA	il prof. Ciro Costagliola ed acquisito il suo parere favorevole; di una continua e stretta collaborazione con l'Istituzione regionale nonché con la Direzione Generale per la Salute;
PRESO ATTO	che la componente organizzativa della Direzione Generale per la Salute provvederà a garantire le misure e i protocolli di sicurezza, oltre che assicurare i criteri di tracciabilità previsti;
RITENUTO	opportuno prevedere la concessione di adeguati spazi per garantire il pieno svolgimento del Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2020_2023;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



TENUTO CONTO che negli ultimi sei anni, la prova concorsuale si è tenuta sempre presso gli spazi del II Edificio Polifunzionale di Campobasso;

INDIVIDUATO nell'Aula Magna di Ateneo lo spazio idoneo a garantire adeguati criteri e condizioni di prevenzione e protezione anche in termini di distanziamento in considerazione del rapporto tra il numero dei posti a sedere e i candidati (500/100);

VERIFICATE attualmente, la disponibilità degli spazi richiesti nel rispetto delle esigenze prioritarie dell'attività didattica e istituzionale;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla concessione e all'utilizzo degli spazi della sede universitaria di Campobasso, in particolare dell'Aula Magna di Ateneo, a titolo gratuito - fatte salve determinazioni connesse alla fase evolutiva del quadro pandemico - in deroga al "Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università, da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali", per l'espletamento del Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2020_2023 organizzato dalla Regione Molise - Direzione Generale per la Salute, previsto il giorno 28 aprile 2021, a partire dalle ore 8.00 fino al termine della procedura concorsuale, esonerando l'Ateneo da ogni forma di responsabilità.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Coordinamento Rettorato – dott. Vincenzo Lucchese

d) Associazione culturale e creativa molisana Pachamama (Terra Madre) - Biennale

MArteLive – Finali regione Molise” - Richiesta collaborazione, patrocinio e utilizzo logo

Il Rettore rende noto ai componenti il Senato Accademico che in data 5 febbraio 2021, è pervenuta, a mezzo posta elettronica e a firma della dr.ssa Teresa Mariano, Presidente dell'Associazione culturale e ricreativa molisana Pachamama (Terra Madre), richiesta di patrocinio e di collaborazione in occasione della nuova edizione dell'evento nazionale “Biennale MArteLive – Finali regione Molise” che si concluderà a dicembre 2021 durante la Biennale MArteLive di Roma. L'Associazione Pachamama da anni è attiva sul territorio nazionale nell'ambito della progettazione e produzione di eventi culturali finalizzati alla promozione e rivalutazione territoriale, affiliata alla rete culturale Nazionale ed Europea della Biennale Martelive, di cui ne ha curato negli anni l'edizione regionale.

Il format include 16 sezioni artistiche, con l'obiettivo di supportare i talenti emergenti dell'intero territorio nazionale. Le selezioni del concorso si svolgono in ogni regione italiana, offrendo ogni anno a più di 2000 giovani artisti, visibilità e opportunità. L'obiettivo dell'edizione regionale è quello di portare sulla scena il maggior numero di sezioni artistiche possibile, sostenendo la partecipazione dei giovani della nostra regione.

Nella stessa nota si fa riferimento al coinvolgimento nella parte organizzativa dei proff. Lorenzo Canova e Rossano Pazzagli.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	Rettore;
VISTA	la nota del 5 febbraio 2021, a firma della dr.ssa Teresa Mariano, presidente dell'Associazione culturale e ricreativa Pachamama (Terra Madre);
CONSIDERATA	la stretta e continua collaborazione con il mondo delle Associazioni culturali molisane;
TENUTO CONTO	che il concorso si rivolge a talenti emergenti nei vari campi dell'arte favorendo visibilità e opportunità soprattutto ai giovani della nostra regione;
PRESO ATTO	del valore culturale ed il carattere nazionale della “Biennale MArteLive e del coinvolgimento, nella fase organizzativa e realizzativa, dei proff. Lorenzo Canova e Rossano Pazzagli;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla collaborazione e alla concessione del patrocinio e dell'utilizzo del logo dell'Università degli Studi del Molise, a titolo gratuito in deroga al "Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università, da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali", in occasione della nuova edizione dell'evento nazionale "Biennale MArteLive" che si concluderà, con la fase nazionale, a dicembre 2021 a Roma e che vede quali referenti dell'Ateneo per l'iniziativa i proff. Lorenzo Canova e Rossano Pazzagli.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Servizi Bibliotecari e museali – Arch. Maria Rosaria Napoleone

- e) **Ricognizione dei beni bibliografici e museali ceduti in comodato d'uso gratuito da parte di privati presso il Centro di documentazione e ricerca – CeSIS e il Museo della scuola e dell'educazione popolare MuSEP. Proposta di proroga e approvazione Comodato d'uso beni bibliografici e/o museali**

Il Rettore ricorda ai componenti del Senato Accademico che il Settore Risorse del Patrimonio Museale e Culturale ha effettuato una ricognizione dei beni in comodato gratuito, conservati attualmente presso il Centro di documentazione e ricerca sulla storia delle istituzioni scolastiche, del libro scolastico e della letteratura per l'infanzia- Ce.S.I.S. e il Museo della scuola e dell'educazione popolare-MuSEP collocato, da maggio 2020, presso la Biblioteca di Ateneo.

Le collezioni del Ce.S.I.S. e del MuSEP sono composte da materiali bibliografici e documentari, strumenti e oggetti del patrimonio storico educativo, documenti manoscritti, libri di testo, registri, quaderni scolastici, strumenti per la scrittura, attrezzature di laboratorio per la didattica delle scienze, cartelloni, mappe geografiche, cartine murali, arredi scolastici (banchi, cattedre, lavagne etc.) databili a partire dal XIX secolo.

Le collezioni sono state acquisite negli anni tramite acquisti, prestiti, donazioni e comodati gratuiti. L'attuale ricognizione, riguardante solo i beni in comodato d'uso gratuito provenienti da privati, regolati da scambio di note, ha messo in luce la necessità di definire, con i rispettivi proprietari, la proroga dei comodati per garantire la fruizione dei beni per un ulteriore periodo e la definizione di un modello di contratto per eventuali nuovi comodati per collezioni ingenti.

Il Rettore riferisce, inoltre, che le risorse librerie delle collezioni del Ce.S.I.S., sono in parte già disponibili nel Catalogo della Biblioteca, e verranno trasferite nella Sala "Giorgio Palmieri" (ex-Sala Meridionale della Biblioteca) ai fini della regolare consultazione da parte dell'utenza bibliotecaria, assicurando alla collezione libraria una sezione specifica, autonoma, compatta e identificabile come collezione del Ce.S.I.S.

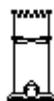
Si allega un elenco di massima (ALL. 1) della consistenza solo delle collezioni in comodato gratuito rilevate ad oggi, divise in fondi in base ai nomi dei comodatari.

Il Rettore riferisce che oltre alle collezioni riportate in allegato sono presenti altri due comodati regolamentati da convenzioni specifiche "Fondo Freda Padrone" e Fondo Scuola Colozza-Scarano" con scadenza, rispettivamente, al 18/11/2029 e al 19/10/2036.

Sono stati sentiti, in merito, i proff. Davide Barba e Stefano Fiore che hanno suggerito di disporre di uno schema contrattuale di "comodato d'uso" più articolato e strutturato, a tutela delle parti comodante e comodataria, per un periodo minimo di venti anni, come da allegato (ALL. 2), ove non

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



fosse possibile percorrere la modalità della donazione, sicuramente più opportuna per l'Università in quanto diventerebbe esclusiva proprietaria dei beni in questione.

Mentre, in particolare, per quanto riguarda i comodati d'uso di minima consistenza (pochi beni di modesto valore economico) il prof. Stefano Fiore, consultato, conferma la possibilità, nella modalità di massima semplificazione, anche per non incorrere in spese di bollo virtuale, di formalizzare con i privati il comodato d'uso con scambio di note.

Ciò premesso, il Rettore invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	lo Statuto dell'Ateneo, ed in particolare l'art. 42 comma 5;
VISTO	il D.R. n. 738 del 4 maggio 2006 con il quale è stato istituito presso l'Università degli Studi del Molise il "Centro di documentazione e ricerca sulla storia delle istituzioni scolastiche, del libro scolastico e della letteratura per l'infanzia- Ce.S.I.S";
VISTO	il D.R. n. 332 del 26 aprile 2013 con il quale è stato istituito il Museo della scuola e dell'educazione popolare-Musep;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 26 gennaio 2016 con cui è stato istituito il "Polo Museale di Ateneo" di cui fa parte anche il Museo della scuola e dell'educazione popolare, che ha, tra i suoi fini, la conservazione, la gestione e la valorizzazione dei patrimoni conservati dai Musei di Ateneo a scopo di ricerca, didattica e per la terza missione fondamentale nella valutazione dell'Anvur;
SENTITI	i Delegati al Sistema bibliotecario e museale, proff. C. Callari e A. Carli, il Direttore del Dipartimento SUSEF prof. F. Ferrucci, il Direttore del Ce.S.I.S. e del MuSEP prof. A. Barausse;
INDIVIDUATA	quale struttura amministrativa impegnata nel coordinamento del censimento dei Musei il Settore Risorse del patrimonio museale e culturale;
RITENUTA	la validità dell'iniziativa di censimento finalizzata a organizzare le raccolte museali di Ateneo e a mantenere rapporti positivi e collaborativi con le comunità locali;
VALUTATA	l'opportunità di regolarizzare con le Parti proprietarie la proroga dei comodati gratuiti dei beni mobili per un ulteriore periodo sia per la fruizione delle raccolte museali collocate nel Museo della scuola e dell'educazione popolare-Musep che per la consultazione da parte dell'utenza bibliotecaria della collezione libraria Ce.S.I.S. che dovrà essere trasferita presso la "Sala Giorgio Palmieri" della Biblioteca di Ateneo;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Rossella Andreassi;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'utilizzo, per acquisizioni di beni mobili di enti pubblici o privati, ove non fosse possibile percorrere la modalità della Donazione, dello schema di contratto di Comodato d'uso beni bibliografici e/o museali, in allegato (ALL. 2),
- all'approvazione del rinnovo dei comodati gratuiti di beni mobili del patrimonio storico scolastico, come da elenco (ALL.1), finalizzati sia alla fruizione delle raccolte museali collocate nel Museo della scuola e dell'educazione popolare-Musep, presso la Biblioteca di Ateneo, sia alla consultazione da parte dell'utenza bibliotecaria della collezione libraria Ce.S.I.S. che dovrà essere trasferita presso la "Sala Giorgio Palmieri" della Biblioteca di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione e Programmazione – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- f) Accordo di collaborazione con l'Universidad Nacional de Cordoba (AR) per l'istituzione di un corso di laurea internazionale in mobilità strutturata finalizzato al rilascio del doppio titolo (double degree) – stipul**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Economia, nella seduta del 17/03/2021 ha deliberato favorevolmente in merito alla stipula di un accordo di cooperazione con l'Universidad Nacional de Cordoba (AR) finalizzato all'istituzione di un corso di laurea internazionale in mobilità strutturata per il rilascio del doppio titolo (*double degree*).

Il Dipartimento Giuridico, nella seduta del 18/03/2021, ha espresso ugualmente parere favorevole in merito all'accordo di cui trattasi.

Il Rettore informa altresì che con l'Universidad Nacional de Cordoba è già in essere un accordo quadro di cooperazione. L'accordo in oggetto prevede lo sviluppo di un programma integrato di studio che consente agli studenti interessati di svolgere una parte della carriera presso l'Università partner; al termine di tale percorso agli studenti che partecipano allo scambio verrà rilasciato sia il titolo nazionale dalla propria Università di origine sia quello offerto dall'Università ospitante, nel rispetto del D.M. n. 270/2004, Art. 3, Comma 10, il quale stabilisce che “*Sulla base di apposite convenzioni, le università italiane possono rilasciare i titoli anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri*”.

L'accordo di cui trattasi coinvolge il Corso di Laurea Magistrale in “Scienze Politiche e Istituzioni Europee – indirizzo *Comunicazione Politica*”, all'interno del quale verrà istituito un programma di mobilità internazionale finalizzato all'acquisizione del doppio titolo; una parte degli studenti del Corso di Laurea trascorreranno fino a due semestri accademici presso l'Universidad Nacional de Cordoba, dove parteciperanno alle attività formative elencate nel piano di mobilità che è parte integrante dell'accordo; similmente, una parte degli studenti della Licenciatura en Comunicacion Social dell'Università partner verrà selezionata per trascorrere il periodo di mobilità presso l'Università degli Studi del Molise.

Al termine del percorso di studi agli studenti verrà riconosciuto il doppio titolo di Laurea Magistrale e *Licenciatura*.

Il percorso integrato si basa sulla comparazione dei risultati di apprendimento previsti dai curricula attivati in ciascuna sede partner, sulla complementarità delle competenze acquisite e su schemi di mobilità che compensino le differenze tra i diversi curricula, anche con estensione della durata del percorso integrato complessivo se necessario.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



L'accordo prevede un principio di reciprocità per quanto riguarda i servizi offerti agli studenti, che include l'esenzione reciproca dalle tasse di iscrizione (ogni studente paga le tasse unicamente presso l'ateneo nel quale ha avviato la carriera).

Al termine della mobilità, le Università partner si impegnano a rilasciare un *Transcript of Records* riportante i voti e i CFU/ECTS conseguiti, e ad attivarsi per il riconoscimento delle attività formative svolte nel periodo all'estero purché siano conformi ad un piano di studi (*learning agreement*) precedentemente stabilito congiuntamente dai responsabili della formazione.

L'accordo prevede che le sedi partner eroghino borse per il supporto degli studenti coinvolti nelle attività di mobilità. Le Università partner possono reperire risorse finanziarie utili a sostenere i periodi di mobilità tramite fondi di Ateneo, ministeriali (Fondo Sostegno Giovani) e, ove possibile, comunitari (tramite le azioni del programma ERASMUS).

La caratteristica internazionale del corso va dichiarata nella Scheda unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA CdS) sulla base dell'inserimento del CdLM con mobilità strutturata nel Quadro specifico in B5 nella sezione Qualità della SUA-CdS. Per l'approvazione della Convenzione e del Corso di studio non è previsto alcun passaggio al CUN.

L'Accordo ha la durata di 5 anni accademici ed è rinnovabile.

In considerazione di quanto sancito dallo Statuto di Ateneo che, all'art.3 promuove la stipula di accordi con istituzioni nazionali ed internazionali e con enti pubblici e privati per offrire agli studenti più ampie possibilità di formazione, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito alla stipula dell'Accordo di cui trattasi.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Decreto 22 ottobre 2004, n.270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, che stabilisce che le Università italiane possano rilasciare titoli anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;
VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n.240;
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 935 del 19/11/2017;
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 6 del 07/01/2019;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n.790 prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con DR n. 1113 del 06 dicembre 2012;
VISTO	l'Accordo Quadro di Cooperazione con l'Universidad Nacional de Cordoba approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nelle sedute, rispettivamente, del 26/02/2020 e 27/02/2020

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



LETTO	l'allegato Accordo di cooperazione con la <i>Universidad Nacional de Cordoba</i> finalizzato all'istituzione di un programma di Doppio Titolo;
INDIVIDUATA	quale struttura amministrativa a supporto del programma di cui trattasi il Settore Global Mobility ed Eventi Internazionali dell'Ateneo;
RITENUTA	la validità dell'iniziativa finalizzata ad incrementare e rafforzare i rapporti di collaborazione con istituzioni straniere nell'ambito del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo:
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Margherita Di Paolo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione della stipula dell'Accordo di cooperazione con la *Universidad Nacional de Cordoba (AR)* (allegato), finalizzato all'istituzione di un programma internazionale di doppio titolo all'interno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee, individuando quali responsabili accademici il Prof. Giovanni Maddalena e il Prof. Massimo Sciarretta.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e contratti – dott. Rossella Cacchione

g) Organizzazione Workshop CDHM-8 – proposta sponsorizzazioni

Il Rettore riferisce che il Direttore del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, con Ordinanza n. 5/2021 del 17/3/2021, ha approvato l'accoglimento di due proposte di sponsorizzazione del Workshop CSHM-8 organizzato con la International Society for Structural Health Monitoring of Intelligent Infrastructures (ISHMII) e che si terrà nei giorni del 29 e 30 marzo 2021 con la responsabilità scientifica del prof. Carlo Rainieri.

Le proposte di sponsorizzazione sono pervenute dalle seguenti società:

- la NBG Systems GmbH, con sede a Gmünd – Austria, ha manifestato la volontà di contribuire all'iniziativa promossa dall'Università per l'importo di € 1.000,00 oltre Iva, a fronte della iscrizione ISHMII per un partecipante alla conferenza, pubblicità sugli opuscoli del seminario e sul sito web CSHM-8 (incluso il logo, una breve descrizione dell'Azienda e un link al sito web dell'Azienda), una breve presentazione di prodotti/servizi durante il workshop, accesso all'elenco dei delegati CSHM-8, possibilità di fornire un articolo promozionale in formato elettronico (ad esempio, opuscoli, buoni, elenco prodotti, e così via), che verrà distribuito a tutti i partecipanti alla Conferenza, logo mostrato durante le sessioni plenarie e all'inizio delle sessioni;
- la SHM Systems Sp. z.o.o., con sede a Cracovia – Polonia, ha manifestato la volontà di contribuire all'iniziativa promossa dall'Università per l'importo di € 1.000,00 oltre Iva, a fronte della iscrizione ISHMII per un partecipante alla conferenza, pubblicità sugli opuscoli del seminario e sul sito web CSHM-8 (incluso il logo, una breve descrizione dell'Azienda e un link al sito web dell'Azienda), accesso all'elenco dei delegati CSHM-8, possibilità di fornire un articolo promozionale in formato elettronico (ad esempio, opuscoli, buoni, elenco prodotti, e così via), che verrà distribuito a tutti i partecipanti alla Conferenza, logo mostrato durante le sessioni plenarie e all'inizio delle sessioni;

Con medesimo provvedimento il Direttore del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha, altresì, approvato il piano finanziario e autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 04.8 – R&S per gli affari economici.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che le proposte di sponsorizzazione, il piano finanziario, la richiesta di variazione di budget nonché l'esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	l'Ordinanza del Direttore del Dipartimento di Bioscienze e Territorio n. 5/2021 del 17/03/2021;
ESAMINATE	le proposte di sponsorizzazione del Workshop CSHM-8 ed il relativo piano finanziario;
CONSIDERATO	che gli stessi saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alle proposte di sponsorizzazione del Workshop CSHM-8 pervenute dalle ditte NBG Systems GmbH, con sede a Gmünd – Austria, e SHM Systems Sp. z.o.o., con sede a Cracovia – Polonia, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo piano finanziario.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- h) Progetto comunitario Erasmus Plus – KA 2 – cooperation for innovation and the exchange of good practices, KA 204 – Strategic Partnerships for adult education, denominato “Social inclusion through Meaningful ageing” acronimo SEE ME**

Il Rettore informa il Senato Accademico che, nell'ambito del Programma Erasmus Plus, istituito con Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 1° dicembre 2013 che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE, l'Università degli Studi del Molise ha presentato, con Decreto rettorale autorizzativo Prot. n. 8310 del 16/03/2020, la propria adesione come partner al progetto indicato in oggetto.

Il Consorzio del progetto, coordinato dalla VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL (BE) e composto da altre università e istituzioni di formazione (Università STICHTING UNIVERSITEIT VOOR HUMANISTIEK - NL, BBB Büro für berufliche Bildungsplanung - DE, Stichting Leerstoel Bevordering Active Ageing - NL, FUNDACION INSTITUTO GERONTOLOGICO MATIA - INGEMA - ES); ha inteso rappresentare, con la propria proposta progettuale, una continuità con il precedente progetto GUTS ("Generations Using Training for Social inclusion in 2020", - KA 2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices, KA204 - Strategic Partnerships for adult education), a cui anche l'Università degli Studi del Molise aveva partecipato in qualità di partner nel biennio 2014/2016.

Il Consiglio del Dipartimento di Economia, nella seduta del 20/01/2021, ha espresso parere favorevole riguardo all'attuazione del progetto e all'individuazione, come referente scientifico locale, della Prof. Daniela Grignoli che ne ha curato e promosso la candidatura, anche in continuità con il già citato progetto GUTS.

Il progetto *SEE ME* che riflette sulla macro tematica dell'invecchiamento della popolazione in Europa e sul conseguente aumento dei bisogni di assistenza per le persone anziane, intende analizzare se e fino a che punto il benessere della popolazione anziana dipenda dal considerare

- il processo di invecchiamento come “processo di invecchiamento attivo” (*meaningful ageing*) e l'anziano/paziente come una persona dotata di risorse;
- l'“assistenza” non solo dal punto di vista sanitario, ma dal punto di vista sociale ed inclusivo.

In questo quadro, il progetto *SEE ME*, con il contributo di tutti i partner, prevede anche la creazione di materiali innovativi per la formazione degli operatori/professionisti sociali agli anziani attraverso i seguenti 6 *Intellectual Output*::

1. *Desk research* a livello europeo.
2. modello di formazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



3. Toolkit .
4. Corso di formazione sull'utilizzo del Toolkit (*European Pilot Training*) (svolto presso l'Università degli Studi del Molise).
5. Test del Toolkit su specifiche aree di apprendimento (*Learning areas*).
6. Valutazione transnazionale dei risultati del test.

Inoltre, il progetto prevede n. 4 Incontri Transnazionali (in modalità sia in presenza che a distanza, tenendo conto dell'evoluzione della pandemia), n. 6 Eventi Moltiplicatori presso ciascuna sede partner, n.1 *European Pilot Training* ed una serie di azioni di disseminazioni volte ad assicurare l'uso sostenibile del *Toolkit* ed a disseminare i risultati del progetto.

Il progetto è stato approvato e finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus + Education and Training, con l'accordo n. 2020-1-BE02-KA204-074772, per un ammontare complessivo di € 291.905,00.

Il periodo contrattuale del progetto è dal 01/12/2020 al 30/11/2022.

Il budget erogato dall'Unione Europea tramite l'Istituzione coordinatrice per l'esecuzione delle attività del progetto è pari ad € 43.065,00 e prevede i seguenti costi: costi fittizi per docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (che saranno a disposizione dell'Ateneo alla fine del progetto); spese da sostenere per la mobilità internazionale e per l'organizzazione di eventi moltiplicatori di disseminazione.

La prima rata, che rappresenta il 40% del finanziamento totale, verrà trasmessa dal Coordinatore all'atto del ricevimento dell'allegato *partnership agreement* debitamente firmato.

Il piano finanziario è di seguito dettagliato.

Budget line in €	
Project management and implementation	6.000,00
Transnational project meetings	3.450,00
Intellectual outputs	30.615,00
Multiplier events	3 000,00
Total grant	43.065,00

Con la firma del Partnership Agreement l'Università del Molise, in qualità di partner beneficiario, accetta, sotto la propria responsabilità, ad accettare il finanziamento e si impegna a realizzare quanto assegnato in fase di candidatura.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'avvio delle attività progettuali.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'1 dicembre 2013 che istituisce il Programma Erasmus Plus e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
VISTA	la nota dell'Agenzia Esecutiva della Commissione Europea Education, Audiovisual and Culture dell'11/12/2013 protocollo P2/MLGM, con la quale informa che all'Università del Molise è stata attribuita la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per l'intero periodo del programma Erasmus Plus;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n.790 prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;
VISTA	la lettera di intenti formalizzata con l'Istituzione Coordinatrice del progetto, Vrije Universiteit Brussel (BE) in data 16/03/2020;
INDIVIDUATA	quale struttura amministrativa a supporto del progetto di cui trattasi il Settore Global Mobility ed Eventi Internazionali dell'Università del Molise;
RITENUTA	la validità dell'iniziativa finalizzata ad incrementare e rafforzare i rapporti di collaborazione con istituzioni straniere nell'ambito del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Margherita Di Paolo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'avvio delle attività del Progetto comunitario Erasmus Plus KA204 - Strategic Partnerships for adult education, denominato "Social inclusion through Meaningful ageing", acronimo SEE ME, individuando quale responsabile scientifico la prof. Daniela Grignoli (Professore associato presso il Dipartimento di Economia), in continuità con il menzionato progetto GUTS
- in merito all'imputazione di costi e ricavi come da piano finanziario indicato, precisando che il budget erogato dall'Unione Europea tramite l'Istituzione coordinatrice per l'esecuzione delle attività del progetto è pari ad € 43.065,00 e prevede i seguenti costi: costi fittizi per docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (che saranno a disposizione dell'ateneo alla fine del progetto); spese da sostenere per la mobilità internazionale e per l'organizzazione di eventi moltiplicatori di disseminazione;
- in merito all'imputazione della spesa complessiva di € 43.065,00 al Progetto con codice: SEEME_20_22 – codice di esclusione dal fabbisogno – NESSUNA ESCLUSIONE
- in merito all'attribuzione della gestione finanziaria e amministrativa del progetto al Settore Global Mobility ed Eventi Internazionali.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- i) Fondo Giovani e Piani per l'Orientamento e il Tutorato di cui al DM 989/2019 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università per il triennio 2019-2021". Utilizzo risorse 2020 per la Mobilità Internazionale**

Il Rettore informa il Senato Accademico che la commissione nominata il 28/10/2020 per la predisposizione di proposte progettuali per l'utilizzo del 20% delle risorse assegnate per il 2020 con DM n.442 del 10/08/2020 "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2020", in attuazione del DM 989/2019 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università per il triennio 2019-2021" per la Mobilità Internazionale, formata dai professori Loredana Tullio, Fabrizia Abbate e Pierpaolo Bellini, si è riunita il 18/03/2020.

La Commissione Fondo Giovani, dopo avere inviato a tutti i docenti dell'Ateneo una richiesta di presentazione di proposte progettuali per l'utilizzo delle risorse di cui trattasi per la mobilità internazionale, ha ricevuto cinque proposte (Allegato 1).

La Commissione ha ritenuto che i progetti da finanziare debbano avere un ritorno positivo per l'Ateneo e quindi debbano avere la potenzialità di:

- a) migliorare gli indicatori ANVUR dell'Ateneo nell'ambito della internazionalizzazione;
- b) migliorare l'immagine dell'Ateneo;
- c) aumentare le collaborazioni con Istituzioni straniere;
- d) stimolare la propensione all'internazionalizzazione e la conoscenza delle lingue straniere tra gli studenti.

Per tale motivo sono state tenute in considerazione: la capacità del progetto di generare un incremento nel numero di crediti che gli studenti acquisiscono all'estero, il valore aggiunto per la formazione degli studenti, la ricaduta del progetto in termini di immagine positiva per l'Ateneo.

Inoltre, in riferimento alla pubblicazione dei Bandi di mobilità, la Commissione ha sottolineato la convenienza di formulare anche una graduatoria di idonei in numero superiore alle borse messe a bando al fine di permettere: a) lo slittamento rispetto alla graduatoria del singolo progetto in caso di rinunce o non accettazioni; b) l'incremento delle risorse su ciascun singolo progetto in ragione di eventuali economie generate su altri progetti e/o disponibilità di maggiori fondi.

Il termine ultimo per l'utilizzo delle risorse di cui trattasi è il 30/11/2023.

Il Rettore ricorda inoltre che il DM 989/2019 definisce i criteri per il riparto del Fondo, e fra gli altri:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- le risorse possono essere utilizzate a favore di tutti gli studenti iscritti entro la durata normale del Corso di Studio aumentata di un anno, ivi inclusi gli iscritti ai Corsi *post lauream* di cui all'art.1, comma 1, lett. b) della legge n.170/2003;
- le esperienze di mobilità sono finalizzate al conseguimento del Titolo, rientrano nell'ambito di accordi o convenzioni sottoscritte dall'Ateneo con partner di profilo adeguato e sono riconosciute nella carriera dello studente nel rispetto degli indirizzi europei definiti in materia;
- la selezione degli studenti è effettuata secondo criteri di merito e condizione economica. Della condizione economica si tiene altresì conto ai fini della graduazione degli importi da attribuire;
- il trasferimento di almeno il 50% delle risorse avviene prima dell'avvio del periodo di mobilità;
- la verifica dei beneficiari del finanziamento delle risorse per il Fondo Giovani avviene attraverso l'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il DM 989/2019 “Linee generali d’indirizzo della programmazione triennale delle Università per il triennio 2019-2021”;
TENUTO CONTO	dell’assegnazione delle risorse di cui al DM n.442 del 10/08/2020 “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l’anno 2020”;
VISTO	il parere espresso dal Senato Accademico in data 28/10/2020 (Rep.414/2020 prot. n.31477 del 02/11/2020) sull’utilizzo del 20% del finanziamento complessivo per borse di mobilità internazionale al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei;
PRESO ATTO	di quanto deciso dalla commissione interna il 18/03/2020 con verbale acquisito al protocollo con n.11566 in data 22/03/2021, e le proposte progettuali (Allegato 1);
RITENUTO	necessario emanare il/i Bando/i per l’assegnazione di contributi per la mobilità internazionale verso Paesi i di voler favorire la mobilità internazionale degli studenti dell’Ateneo;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Loredana Di Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



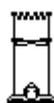
- in merito all'approvazione delle proposte progettuali presentate dalla commissione interna nominata il 28/10/2020 per l'utilizzo delle risorse assegnate per il 2020 con DM n.442/2020 "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2020", in attuazione del DM 989/2019 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università per il triennio 2019-2021" per la Mobilità Internazionale, come dettagliate nell'Allegato 1;
- in merito alla pubblicazione di appositi Bandi di selezione degli studenti beneficiari di ciascun progetto, come specificato nella tabella che segue:

PROGETTO	STRUTTURA DIDATTICA DI RIFERIMENTO PER IL PROGETTO	STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI RIFERIMENTO PER IL BANDO DI MOBILITA'
ATTIVITA' DI RICERCA TESI PER STUDENTI ISCRITTI A CORSO DI LM IN MANAGEMENT, IMPRENDITORIALITA' E INNOVAZIONE	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI
ATTIVITA' DI RICERCA PER DOTTORANDI	DIPARTIMENTO GIURIDICO	SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI
ATTIVITA' DI RICERCA TESI PER STUDENTI DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE	SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI
SUMMER SCHOOL DAL TITOLO "Rispondere alla emergenza: Forme e luoghi dell'assistenza e della solidarietà nel Mediterraneo 1350-1650"	DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE	SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI
FREQUENZA CORSI PER STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA E LETTERATURA E STORIA DELL'ARTE	DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE	SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

- La spesa massima complessiva, pari a € 29.743,40, rientra nelle attività del Piano Finanziario già approvato del Progetto con Codice FONDO_GIOVANI_MOBINT_2020 e Codice CUP H37C20000230001 - voce COAN CA.04.040.01.03.01 Programmi di mobilità e scambi culturali studenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



13. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti

Il prof. Luca Refrigeri riferisce al Senato Accademico che in relazione all'aggiornamento annuale della SUA (21 maggio) è stata prevista la scadenza interna del 14 maggio.

A tal proposito è stata predisposta una nota guida per i Presidenti dei CdS, i Responsabili delle Segreterie didattiche, i Coordinatori delle UGQ ed i Presidenti delle CPDS, con la quale il PQA pone in evidenza i campi da aggiornare sulla base delle indicazioni fornite dall'ANVUR al momento della comunicazione dell'Accreditamento soddisfacente.

Con comunicazione n. 53/2019 rep. N. 329 “Superamento delle riserve e parere ANVUR al fine dell'estensione del periodo di accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio”, l'ANVUR ha richiesto al NdV di porre “...particolare attenzione agli aspetti di seguito elencati [tra gli altri la consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) e la verifica delle competenze degli studenti in ingresso e il recupero degli OFA], ovvero alla verifica della presenza di iniziative o attività effettuate in maniera regolare e monitorate (anche con rilevazioni quantitative utili a valutarne l'efficacia) volte al loro miglioramento.”

La nota verrà inviata per conoscenza anche ai Direttori di Dipartimento.

La data di scadenza del 14 maggio consentirà al PQA di verificare l'effettiva compilazione della SUA da parte di tutti i Presidenti dei CdS.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che “Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 18,20 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

