

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO A

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SU GOMMA ANDATA E RITORNO A FAVORE DEGLI STUDENTI PER L’A.A. 2021/2022– LOTTO 1) C.I.G. 8819703927; LOTTO 2) C.I.G. 88197629D7; LOTTO 3) C.I.G. 8819782A58; LOTTO 4) C.I.G. 8819807EF8.

PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito denominata Università, Amministrazione o Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento del servizio di trasporto su gomma andata e ritorno a favore degli studenti per l’a.a. 2021/2022.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.6.2021 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 16.07.2021, n. 81, sul profilo del committente: <http://www.unimol.it>, all’albo di Ateneo e sul sito del Ministero delle Infrastrutture.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara (All. A)
- 3) Capitolato Speciale d’Appalto (All. B)
- 4) Domanda di partecipazione (All. C)
- 5) DGUE (All. D)
- 6) Modello Offerta Economica (All. E)

L’Università metterà a disposizione gratuitamente, sul proprio sito internet www.unimol.it, – sez. bandi di gara, l’accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 1 - OGGETTO, VALORE DELL’APPALTO, DURATA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Costituisce oggetto del contratto il servizio di trasporto andata e ritorno presso le sedi universitarie di Campobasso e Pesche (IS) a favore degli studenti dell’Università degli Studi del Molise secondo le specifiche prescrizioni del Capitolato Speciale d’Appalto nonché delle norme previste nel codice civile e della strada, delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto.

La procedura verrà aggiudicata per lotti; in particolare, è prevista l’attivazione di n. 4 linee di trasporto per le seguenti tratte:

- Lotto 1: Benevento/Campobasso A/R;

- Lotto 2: Foggia/Campobasso A/R;
- Lotto 3: Campobasso/Pesche A/R;
- Lotto 4: Venafro/ Isernia/Pesche/Campobasso A/R.

La spesa presunta per l'intero appalto è stata stimata, sulla base dei dati relativi al precedente a.a, in circa € 75.000,00 oltre iva, e calcolata su n. 65 giorni per ciascuna tratta, oltre € 25.412,50 per far fronte ad eventuali corse straordinarie richieste dall'Università agli aggiudicatari legate ad esigenze particolari, determinate da eventi una tantum, nonché a variazioni chilometriche delle tratte determinate da cambi della viabilità.

Il costo chilometrico del servizio, posto a base d'asta, è stato determinato in € 1,70, oltre iva.

Alla luce di quanto detto, risultano i seguenti valori, presunti e non garantiti:

Lotto n.1) Tratta Benevento – Campobasso – importo: € 16.906,50 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 1,70	153	€ 260,10	65	€ 16.906,50

Lotto n. 2) Tratta Foggia – Campobasso – importo: € 22.652,50 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	Valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 1,70	205	€ 348,50	65	€ 22.652,50

Lotto n. 3) Tratta Campobasso – Pesche – importo: € 14.033,50 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	Valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 1,70	127	€ 215,90	65	€ 14.033,50

Lotto n. 4) Tratta Venafro/ Isernia/Pesche/Campobasso – importo: € 20.995,00 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	Valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 1,70	190	€ 323,00	65	€ 20.995,00

ART. 2. – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.n.50/2016.

In particolare il lotto verrà aggiudicato al concorrente che formulerà la percentuale di ribasso più alta sul costo chilometrico del servizio determinato in € 1,70 Iva esclusa.

Il prezzo chilometrico di aggiudicazione sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo base arrotondato per difetto alla seconda cifra decimale.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

Requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del D.lgs. 50/2016;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
4. possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada ex art.10 e ss. del Regolamento (CE) n.107112009 o equivalente titolo valevole in ambito internazionale;
5. personale munito di idonea patente di guida (cat. D) come previsto dalle vigenti disposizioni, nonché della Carta di qualificazione del conducente - C.Q.C. per trasporto persone - rilasciato dalla Motorizzazione Civile
6. aver svolto nel triennio 2018-2019-2020 servizi analoghi.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la dicitura: **“PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SU GOMMA A/R A FAVORE DEGLI STUDENTI PER L’A.A. 2021/2022. LOTTO/I_____ - CONTIENE OFFERTA”** e l'indicazione del mittente (**denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel. e pec per le comunicazioni**). Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamento di imprese, consorzio ordinario, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) sul plico dovranno essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Il plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 30.08.2021 presso l'Università degli Studi del Molise – Ufficio Protocollo – Via de Sanctis – 86100 Campobasso - Rif. Centrale di Committenza.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per

qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

I concorrenti dovranno inserire nel plico:

A) **Una BUSTA A recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE"** debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, contenente:

1) **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'allegato Modello C e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Tale domanda va resa in bollo (€ 16,00), nelle forme di legge, e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è predisposta e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2 il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il DGUE, redatto secondo lo schema di cui all'allegato Modello D, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Conformemente a quanto stabilito dal regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e dal Comunicato del Ministero delle Infrastrutture 22.7.2016 (Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo):

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE;
- in caso di avvalimento (parte II sez C), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV lett. a e dalla Parte VI;
- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti II a VI.;
- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del medesimo decreto, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

A.3) Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere presentata all'Università, a pena di esclusione, la procura speciale (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma;

A.4) Copia del **Disciplinare di gara** (Allegato A) e del **Capitolato Speciale di Appalto** (Allegato B) **debitamente sottoscritti** per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi;

A.5) In caso di concorrenti che partecipano in forma associata va inserita anche la seguente documentazione:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

A.6) Qualora il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà produrre, ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., idonea documentazione e precisamente:

- **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare dell'Impresa, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna all'Impresa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché l'indicazione dell'Impresa ausiliaria;
- **Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare dell'Impresa ausiliaria, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Impresa, attestante:
 1. l'inesistenza, da parte dell'impresa ausiliaria, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. l'obbligo, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.
- **Contratto** (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per

tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto il soggetto concorrente potrà produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' prevista la procedura del soccorso istruttorio, sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

B) Una BUSTA B recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA LOTTO ____" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un procuratore, contenente a sua volta, **a pena di esclusione**, il modello predisposto dall'Università o fac-simile (All. E).

Il modello di Offerta Economica deve essere necessariamente completo della indicazione, in esso riportata, dei costi relativi alla sicurezza aziendale.

Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione di tali costi non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete con conseguente esclusione dalla gara.

La predetta offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla lettera A1).

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

A norma dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, l'Università si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tale ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 5 - OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di apertura delle buste contenenti le offerte verranno effettuate da un seggio di gara nominato dall'Amministrazione.

L'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione.

Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 1, comma 3, della legge n. 120/2020 di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (Decreto Semplificazioni)", l'Università procederà all'esclusione automatica dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, 2-bis e 2-ter del D.lgs. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque per ognuno dei lotti in gara.

Si precisa che le date di convocazione delle sedute aperte al pubblico o eventuali rinvii verranno comunicati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul portale di Ateneo all'indirizzo www.unimol.it-sezione bandi di gara e concorsi.

L'Università può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, al fine di effettuare controlli in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

ART. 6 - PENALI

L'Università applicherà le penali nei casi e nella misura di seguito stabiliti:

1. sospensione ingiustificata del servizio per l'intera giornata: € 500,00; l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo mensile o con rivalsa sulla garanzia fideiussoria;
2. sospensione ingiustificata del servizio per singole corse: € 100 al giorno; l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo mensile o con rivalsa sulla garanzia fideiussoria;
3. utilizzo di mezzi non idonei, carenze in merito allo stato di pulizia e efficienza dell'automezzo: € 100 ad inosservanza;
4. comportamento del personale non conforme a quanto previsto: € 100,00;
5. inosservanza dei percorsi e degli orari forniti: fino a € 100,00 a seconda della gravità e della reiterazione;
6. mancata verifica in merito all'utenza che usufruisce del servizio: € 100,00;
7. inadempienze amministrative previste dal presente capitolato: € 100,00

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata a mezzo PEC, alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 5 giorni dalla contestazione medesima.

Qualora, entro il termine di cinque giorni, la Società non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, ovvero abbia fornito giustificazioni oggettivamente non idonee o non soddisfacenti, l'Università provvederà ad incamerare l'importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale. La Società dovrà successivamente provvedere all'immediato reintegro della cauzione.

In alternativa, su richiesta dell'Impresa aggiudicataria, l'importo delle penali potrà essere decurtato dalla prima fattura utile, purché espressamente e correttamente contabilizzato.

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed in caso di applicazione delle penali per un ammontare totale che superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (al netto dell'IVA) l'Università considererà risolto di diritto il contratto, provvedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Il mancato adeguamento a nuove disposizioni legislative entro un termine ritenuto congruo dall'Università e/o comunque reso obbligatorio ed improrogabile da normative nazionali e comunitarie produrrà la risoluzione del contratto.

ART. 7- DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nella persona della dott.ssa Maria del Medico, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto e verifica la regolare esecuzione del servizio.

ART. 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

È vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

E' ammessa la cessione del credito, subordinatamente all'autorizzazione dell'Università. La cessione può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa e deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata.

ART. 9- RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'APPALTATORE

Il servizio è erogato con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, il quale, a totale esonero dell'Università, deve ottemperare alle disposizioni in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro, di prevenzione dell'emergenza epidemiologica *da COVID-19* e di quant'altro possa, comunque, interessare il servizio.

L'Appaltatore garantisce, in ogni tempo, l'Università contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

ART. 10 - DANNI A TERZI

L'Appaltatore è tenuto, sempre e in ogni caso, tanto verso l'Università quanto verso i terzi, a rispondere di tutti i danni alle persone, agli animali ed alle cose, derivanti dalle prestazioni oggetto del servizio.

Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Università dovesse sostenere per i danni provocati dall'Appaltatore sono integralmente a carico di quest' ultimo, che sarà tenuto prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Università.

In ogni caso, l'Appaltatore è tenuto a manlevare l'Università da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del servizio, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese.

ART. 11 – PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà contabilizzato sulla base dell'attività effettivamente svolta nonché del prezzo offerto in sede di gara e liquidato in rate mensili posticipate. La fatturazione deve essere emessa in forma elettronica con l'indicazione del seguente Codice Unico Ufficio: S7JME0. I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato indicato dall'Appaltatore, secondo quanto previsto dall'art 3, D.Lgs. n. 136/2010, previa acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal Direttore di esecuzione del contratto.

Dagli importi fatturati potranno essere detratte le somme eventualmente dovute all'Università a titolo di penale per inadempienze contrattuali ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso dovuti; tale detrazione dovrà risultare esplicitamente indicata sul documento contabile emesso. Non si darà luogo ad anticipazioni sull'importo contrattuale.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Università, in sede di stipula del contratto, il nome ed il recapito telefonico del Responsabile del servizio oggetto del presente Capitolato.

ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fatto salvo quanto disposto dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016, l'Università risolverà di diritto il contratto:

- per le inadempienze contrattuali gravi quali, ad esempio, la cessione del contratto o il subappalto non autorizzato;
- quando l'Appaltatore non sia in grado o si rifiuti ingiustificatamente di svolgere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto;
- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa);
- in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.);

Nei suddetti casi, l'Università avrà diritto di incamerare, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata ed avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta all'Appaltatore a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

ART. 14 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Queste ultime dovranno essere rimborsate all'Università entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Il Foro di Campobasso sarà l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del contratto d'appalto.

ART. 16 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d' Appalto, si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, oltre che al Codice Civile.

ART. 17- TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis.

ART. 18 - ALTRE INFORMAZIONI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire non oltre cinque giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte all'indirizzo pec amministrazione@cert.unimol.it.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 120 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza - Settore Provveditorato e Appalti;
- Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rossella Cacchione;
- Direttore di esecuzione del contratto: dott.ssa Maria del Medico;

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale alla Repubblica Italiana ammontano ad € 405,02.

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Rossella Cacchione



Il Direttore Generale
dott. Valerio Barbieri



