



a7_esonero test preselettivo Covid-19

Corso per il conseguimento della specializzazione
per le attività di sostegno didattico
agli alunni con disabilità
VI ciclo - a.a. 2020/2021

Istanza di esonero dallo svolgimento del test preselettivo (COVID-19)

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi del Molise
amministrazione@cert.unimol.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

avendo presentato domanda di ammissione alla selezione per l'accesso al corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'anno accademico 2020/2021 per la

- Scuola dell'infanzia Scuola primaria
 Scuola secondaria di primo grado Scuola secondaria di secondo grado

CHIEDE

l'esonero dal sostenimento del test preselettivo previsto per il giorno:

- 20 settembre 2021 23 settembre 2021 24 settembre 2021 30 settembre 2021

in quanto, a causa di sottoposizione a misure sanitarie di prevenzione da COVID-19 (isolamento e/o quarantena, secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento) debitamente certificate, non ha potuto sostenere le ulteriori prove:

- prova scritta del giorno _____ prova orale del giorno _____

nell'ambito della procedura selettiva relativa al quinto ciclo svoltasi presso codesto Ateneo per l'a.a. 2019/2020.

A tale fine dichiara di aver superato presso codesto Ateneo il test preselettivo del quinto ciclo per il grado di scuola _____ svoltosi in data _____.

Allega alla presente **idonea certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico di Medicina Generale convenzionato con il SSN** dalla quale risulta la sottoposizione del/la sottoscritto/a a misure sanitarie di prevenzione da COVID-19 (isolamento e/o quarantena, secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento) durante il periodo di svolgimento della prova scritta e/o della prova orale del precedente ciclo.

Data

Firma autografa

Il presente modulo deve essere compilato e sottoscritto con firma autografa dall'interessato e presentato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università o inviato a mezzo pec (all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it) esclusivamente da altro indirizzo pec entro il termine perentorio previsto dal bando.