



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA SERVIZI TECNICI  
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITÀ EDILIZIE

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA PER L'INTERVENTO DI RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO DI TELI DI PROTEZIONE E DISERBO DA VEGETAZIONE INFESTANTE SUL SITO ARCHEOLOGICO NEL SITO DI SAN GIULIANO DEL SANNIO (CB) "VILLA DEI NERATII".

**CIG: ZAD32A4098 CUP: H14I19000960001**

### **DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2847688**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per l'intervento di rimozione e riposizionamento di teli di protezione e diserbo da vegetazione infestante su emergenze archeologiche nel sito di Pesche (CIS), Torre San Marco.

### **DATI GENERALI**

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – PEC: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it)
- **Descrizione:** "Servizio di rimozione e riposizionamento teli di protezione e di diserbazione vegetazioni infestanti";
- **Termine di Esecuzione Lavori:** 20 giorni, suddivisi in due lotti come di seguito specificato;
- **Deliberazione a contrarre:** Autorizzazione di Spesa n. 474 del 04/08/2021;
- **Codice CPV principale:** 77313000-7 (servizio di manutenzione parchi);
- **Finanziamento:** finanziamento pubblico Regione Molise;
- **Luogo di esecuzione:** "Villa dei Neratii" - San Giuliano del Sannio (CB);
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **Procedura di gara:** Procedura Negoziata Telematica - Art.36 Co. 2, lettera b) D.lgs 50/2016.

Con riferimento all'oggetto, le ditte partecipanti sono invitate a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

**A) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto prevede l'intervento di rimozione e riposizionamento di teli di protezione e diserbo da vegetazione infestante sul sito archeologico nel sito di San Giuliano del Sannio (CB), Villa dei Neratii, località Crocella, consistente in:

- rimozione dei teli di plastica attualmente presenti sui reperti archeologici a protezione dalle intemperie, e loro successivo trasporto a rifiuto, presso discariche autorizzate, previo la ricognizione preventiva delle quantità da contabilizzare, da eseguirsi con l'assistenza della D.L.;
- eliminazione di erbe infestanti superiori, e piante radicate. Per le piante a portamento arbustivo o arboreo, si provvederà al taglio meccanico, progressivo delle ramificazioni e successivamente, in ottemperanza alle indicazioni del responsabile archeologo, alla progressiva riduzione delle ceppaie. Per la restante vegetazione a portamento erbaceo, prima della sua rimozione, sarà necessario procedere con l'applicazione localizzata sulle foglie o su altre parti epigee di prodotti fitosanitari ad azione erbicida caratterizzati da elevata sistematicità, a spruzzo e a iniezione, avendo protetto le zone limitrofe. Ad avvenuta devitalizzazione (verificabile attraverso ingiallimento e disseccamento) sarà eseguita la rimozione meccanica o manuale, incluso l'apparato radicale, utilizzando se necessario bisturi a lama fissa e spatoline per la completa asportazione e finitura. La rimozione dell'apparato radicale dovrà essere sempre valutata nel caso specifico, evitando situazioni che possano anche solo potenzialmente arrecare un danno strutturale ai reperti archeologici.
- Riposizionamento sulle emergenze archeologiche di telo impermeabilizzante altamente traspirante, secondo le indicazioni operative della D.L. (vedi dettaglio Allegato 1). Si precisa che i teli andranno posati senza collanti e/o adesivi di alcun tipo e con sovrapposizione di cm 30.

Le categorie, le quantità e la tipologia dei lavori previsti sono meglio individuati e descritti nel progetto esecutivo allegato.

**B) AMMONTARE DELL'APPALTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO**

Il servizio andrà espletato in ragione delle richieste del Direttore di Esecuzione, nel rispetto dei prezzi contrattuali, entro l'impegno finanziario assunto dall'Amministrazione.

L'importo netto massimo complessivo degli interventi, compreso la fornitura e posa in opera di quanto sopra descritto, è di € 3.473,00, di cui € 24,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge, oltre l'importo previsionale a fattura di € 400,00 per oneri di discarica.

Il corrispettivo è determinato a misura, ai sensi dell'art. 3, lettera eeeee), del D.Lgs. 50/2016.

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna variazione successiva verificazione sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

L'appalto include e compensa tutto quanto previsto in progetto, ove per progetto si intende il combinato di tutti i documenti di appalto, ivi incluso il presente disciplinare.

L'insieme globale delle opere ed oneri in appalto risulta dal contratto in uno con tutti i suoi allegati, sia amministrativi che tecnici: tutto quanto ne deriva, in termini sia di opere che di ogni altro onere, è infatti compensato con il prezzo a misura dell'appalto.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio

completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente disciplinare, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Il servizio deve intendersi "compiuto", completo di noli, trasporti, ponteggi se necessitano, opere provvisorie e tutto quanto necessario a dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte, anche se non direttamente evidenziato negli elaborati di progetto e nel computo metrico, che si evidenzia non ha valore contrattuale. Nelle opere su menzionate sono altresì compresi gli oneri di sgombero e trasporto a rifiuto del materiale di risulta presso discarica pubblica, ivi compreso eventuali oneri di smaltimento.

L'affidatario del servizio è sempre tenuto ad effettuare ogni intervento secondo le regole dell'arte e a conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del Codice civile. L'affidatario del servizio è inoltre tenuto a rilevare e far presente all'amministrazione aggiudicatrice gli eventuali difetti del progetto in grado di pregiudicare la regolare realizzazione e la funzionalità della stessa.

I prezzi contrattuali dell'elenco dei prezzi unitari di cui al progetto allegato, sono vincolanti per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, se ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'articolo 106 del Codice dei Contratti.

Il costo stimato della manodopera, dei lavori di che trattasi per l'intera durata contrattuale, è pari a € **2.185,00**.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L'affidatario dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi il servizio, che, come da apposito verbale sottoscritto col R.U.P., consentono l'immediata esecuzione degli interventi a farsi.

L'affidatario non potrà obiettare che nella documentazione di progetto e nella descrizione delle opere non siano previste e indicate forniture e/o lavori che si rendessero necessari poiché, nonostante eventuali omissioni, si intende che l'appalto comprende tutte le forniture, somministrazioni e lavori occorrenti per consegnare completamente ultimate tutte le opere appaltate. Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta Regola d'Arte in assoluta conformità alle quantità indicate nella descrizione dei lavori, negli Elaborati grafici di progetto e nelle istruzioni che verranno di volta in volta impartite dalla D.L., anche a mezzo di tipi di dettaglio, e che l'Assuntrice a sua cura e diligenza dovrà richiedere in tempi utili al fine di rispettare il programma degli interventi.

**C) DURATA DEL SERVIZIO – PENALI PER MANCATA ESECUZIONE DI INTERVENTI**

I lavori oggetto del presente appalto avranno una durata di **20 giorni suddivisi in due lotti, come di seguito specificato.**

L'appalto relativo al sito archeologico si svolgerà in due lotti di lavorazioni da eseguire in due tempi successivi, con un periodo di sospensione intermedio per consentire operazioni di rilievo e diagnostica da eseguirsi a cura della Committenza.

Il primo lotto, comprendente la rimozione dei teli di plastica ed il diserbo da piante infestanti, avrà una durata di 10 giorni naturali successivi e continui ed avrà inizio dopo la stipula del contratto MEPA, previa consegna dei lavori, risultante da apposito verbale, redatto dalla D.L. ai sensi dell'articolo 2 del Decreto ministeriale 7 marzo 2018, n. 49, in contraddittorio con l'appaltatore, da effettuarsi non oltre 10 giorni dalla predetta stipula, previa convocazione dell'appaltatore. A conclusione del primo lotto la D.L. redigerà il relativo verbale di ultimazione del lotto.

Il secondo lotto avrà inizio non oltre giorni 10 dalla conclusione delle operazioni di rilievo e diagnostica, da verbalizzarsi a cura della D.L., ed avrà una durata di giorni 10 naturali successivi e continui; esso comprenderà l'apposizione sui reperti archeologici di teli impermeabilizzanti, altamente traspiranti, secondo lo schema esecutivo fornito dalla D.L. in collaborazione con il responsabile archeologo dello scavo. Al termine di tale secondo lotto, la D.L. redigerà il verbale di ultimazione lavori e nei 10 giorni successivi il certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'articolo 2, co. 3 del Decreto ministeriale 7 marzo 2018, n. 49, se nel giorno fissato e comunicato l'appaltatore non si presenta a ricevere la consegna dei lavori, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione, oppure il Direttore dei lavori fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 15 (quindici) giorni; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione. Decorso inutilmente il termine anzidetto è facoltà della Stazione appaltante non stipulare o risolvere il contratto e incamerare la cauzione definitiva, fermo restando il risarcimento del danno (ivi compreso l'eventuale maggior prezzo di una nuova aggiudicazione) se eccedente il valore della cauzione, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta da parte dell'appaltatore. Se è indetta una nuova procedura per l'affidamento del servizio, l'aggiudicatario è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata. Con la firma del verbale il legale rappresentante dell'appaltatore, o persona appositamente abilitata, indicherà il nominativo del Responsabile di Cantiere, che firmerà la corrispondenza, la contabilità e riceverà gli Ordini di Servizio.

L'affidatario deve trasmettere alla [Stazione appaltante], prima dell'inizio dei lavori:

- a. la documentazione di avvenuta denuncia di inizio attività agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, inclusa la Cassa edile ove dovuta.
- b. la documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e segnatamente:
  - se trattasi di impresa:
  - l'iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;

- il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- il DURC;
- una dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.
- ovvero, se trattasi di lavoratore autonomo:
  - l'iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
  - specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro di macchine attrezzature ed opere provvisorie;
  - elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
  - attestati inerenti alla propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
  - il DURC;
- c. dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative applicato ai lavoratori dipendenti.

Nel caso di cantieri la cui entità presunta è inferiore a 200 uomini-giorno e i cui lavori non comportano rischi particolari di cui all'allegato XI del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, la documentazione di cui alle lettere b) e c) può essere sostituita da autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'allegato XVII del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro ed in merito al contratto collettivo applicato.

- **Penali in caso di ritardo**

Nel caso di ritardato adempimento delle obbligazioni assunte in ordine al rispetto dei termini stabiliti per l'ultimazione di quanto sopra indicato, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari a 50 euro/giorno.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% dell'importo netto contrattuale; qualora i ritardi o le violazioni siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, la Stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto. Più in particolare, il Direttore dei Lavori riferisce tempestivamente al R.U.P. in merito ai ritardi nell'andamento dei lavori rispetto al programma di esecuzione. Qualora il ritardo nell'adempimento determini l'applicazione di una penale di importo superiore a quello previsto dal comma 1, il R.U.P. promuove l'avvio delle procedure previste dall'articolo 108, comma 3, del Codice dei Contratti.

È ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore contraente, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'appaltatore, oppure quando si riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della Stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore. Sull'istanza di disapplicazione delle

penali decide la Stazione Appaltante su proposta del R.U.P. e/o del Direttore dei lavori, sentito l'organo di collaudo ove costituito.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'appaltatore contraente a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'appaltatore contraente medesimo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa di ritardi per fatto dell'appaltatore, per mancati introiti o per qualsiasi altro titolo.

#### **D) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36 comma 9/bis) del D.Lgs 50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso percentuale sui prezzi riportati nell'elaborato 4 "Elenco Prezzi" e posti a base di gara, del servizio richiesto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più conveniente.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.32 comma 14 del D.lgs.50/2016, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatario.

#### **E) SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

## **F) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione e con le modalità successivamente riportate:

1. Modulo di Partecipazione-Dichiarazione Unica (All.A);
2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (All.B);
3. Modello di Offerta Economica (All.C);
4. Modello INPS/INAIL (All. D);
5. Allegati di Progetto: (All.E):
  - 1) Schema modalità operative di apposizione teli impermeabili (All.1);
  - 2) Scheda tecnica Teli (All.2);
  - 3) Scheda dati di sicurezza (All.3);
  - 4) Elenco Prezzi Unitari (All.4);
  - 5) Computo Metrico estimativo (All.5);
  - 6) Quadro Economico della spesa (All.8);
  - 7) Analisi Prezzi Unitari (All.9);

### **F.1 Modulo di Partecipazione - Dichiarazione Unica**

La domanda di partecipazione alla gara (All. A), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Dichiarazione Unica (All. A), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

#### **F.2 Copia del Disciplinare della RDO.**

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della RDO (All. B), firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

#### **F.3 Modello di Offerta Economica.**

Il modello Offerta Economica predisposto dall'Università (All. C), debitamente compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente;

#### **F.4 Modello INPS/INAIL.**

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (All. D) predisposto dall'Università, debitamente compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente;

#### **F.5 Allegati di progetto**

L'offerta dovrà essere corredata da copia dei 7 allegati progettuali (All.E), firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per presa visione e accettazione di quanto in esse riportato.

#### **G) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell'art.97, comma del D.lgs. 50/2016, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2bis e 2ter dello stesso articolo.

**Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, ai sensi dell'art.1, comma 3, della legge n°120 del 2020.**

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2 2bis e 2ter del D.lgs. 50/2016, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse, senza tener conto degli esiti proposti dal sistema. In tal caso l'aggiudicazione provvisoria della RDO verrà attribuita al concorrente che presentato l'offerta economica che si colloca, in graduatoria, al di sotto della soglia di anomalia ricavata.

#### **H) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **I) GARANZIA DEFINITIVA**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20%

secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

#### **L) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

#### **M) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC).

#### **N) SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

#### **O) ALTRE INFORMAZIONI**

**a.** Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;

**b.** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;

**c.** È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**d.** La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016;

**e.** Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei lavori non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

f. Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Responsabile Scientifico del progetto e Direttore di Esecuzione del contratto, Prof. Fulvia CILIBERTO, tel. 0874 404193 – e-mail: [fulvia.ciliberto@unimol.it](mailto:fulvia.ciliberto@unimol.it); informazioni di carattere amministrativo al RUP geom. Franco CONTE, tel 0874 404423 – e-mail [conte@unimol.it](mailto:conte@unimol.it).

**P) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**Q) CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

**R) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il geom. Franco CONTE (Tel.0874 404423 e-mail: [conte@unimol.it](mailto:conte@unimol.it)).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni:
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza.

**S) INFORMATIVA PRIVACY**

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise- DPO è dott.ssa Ida ORIUNNO sempre contattabile all'indirizzo email: [supporto.privacy@unimol.it](mailto:supporto.privacy@unimol.it).

Campobasso, 04 agosto 2021

Il Responsabile del Procedimento

F.to Geom. Franco CONTE