

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



**RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE COMPLESSIVA DELLA PROCEDURA INERENTE I TEST PRELIMINARI PER L’ACCESSO AI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ A.A. 2021/2022.**

**CIG Z8332B45D8**

## **DISCIPLINARE DELLA RDO N. 2849844/2021**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto suindicato.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come “Codice”) nonché le linee guida ANAC applicabili.

### **DATI GENERALI**

- Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise- Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874/4041- PEC: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it);
- Descrizione:** Servizio relativo alla gestione complessiva della procedura inerente i test preliminari per l’accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento del titolo di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2021/2022;
- Deliberazione a contrarre:** D.D. n. 19 del 5.8.2021;
- Finanziamento:** Fondi del Bilancio di Ateneo 2021;
- Abilitazione Appaltatore** Categoria -Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing;
- Luogo di esecuzione:** Campobasso;
- Forma del contratto:** Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa.

Con la presente procedura di acquisto MEPA, codesta Ditta è invitata a presentare un’offerta per l’affidamento del servizio in oggetto, con le regole del Sistema di “e-procurement” previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

## **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà ad oggetto la gestione complessiva della procedura inerente i test preliminari per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento del titolo di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2021/2022 come meglio dettagliato nell'All. 1 al presente Disciplinare.

## **2. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta è quantificato per la spesa presunta di € 15.300,00 (euro quindicimilatrecento/00), al netto dell'Iva al 22%. Tale importo deriva da una quota fissa pari ad € 8.200,00 (oltre Iva) e una parte variabile pari ad € 1,30 per domanda di partecipazione alla selezione (oltre Iva) per un numero di domande di partecipazione presunto di n. 5.000 nonché il servizio di accesso atti on line con una quota aggiuntiva di € 600,00. L'importo relativo alla parte variabile verrà successivamente rideterminato tenuto conto delle effettive domande di iscrizione alla selezione che risultano correttamente presentate.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio, da affidare tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, verrà aggiudicato al concorrente che presenterà l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

L'Università si riserva in ogni caso, la possibilità, per ragioni di pubblico interesse o altre fondate circostanze non previste, di revocare la procedura relativa alla presente RdO e non disporre alcuna aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali ed esaminati i documenti in esse contenute.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso relativamente alla quota fissa.

L'aggiudicazione pertanto avverrà in favore del concorrente che avrà indicato la percentuale di ribasso più alta con conseguente formulazione del prezzo più basso.

Si precisa che la percentuale di ribasso offerta verrà applicata anche alla quota variabile e che l'importo che verrà corrisposto alla Ditta si compone della quota fissa, al netto del ribasso, più la quota variabile, al netto del ribasso, moltiplicata per il numero di domande pervenute.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
3. aver espletato con esito positivo il servizio simile all'oggetto di affidamento con riferimento ad almeno n.3 procedure selettive indette da pubbliche amministrazioni nel biennio antecedente la pubblicazione della RDO;
4. possesso di una procedura di redazione dei quesiti certificata conforme al Sistema di Gestione Qualità.

## **5.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire nei termini indicati nella rdo.

L'offerente oltre ai campi di carattere amministrativo ed economico predisposti automaticamente dal sistema MePa, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

- 1.Copia del presente Disciplinare Amministrativo firmato digitalmente per accettazione;
- 2.Copia dell'All.1 al Disciplinare Amministrativo firmato digitalmente per accettazione;
- 3.Modello di dichiarazione (Allegato A) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riportate all'All. A. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l'All. A:
  - il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80, comma 3, del D.Lgs.50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

- 4.Modello offerta economica All. B

## **6.ANOMALIA DELLE OFFERTE ED ESCLUSIONE AUTOMATICA**

Ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato articolo 97.

## **7.PENALI**

Qualora il servizio non venga espletato nei termini stabiliti, alla Ditta sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1% dell'importo netto contrattuale. La penale sarà applicata nel limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale salvo il riconoscimento dei maggiori danni.

## **8. VERIFICA DEI REQUISITI**

Nel rispetto della normativa vigente, la scrivente Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione, avvierà i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Qualora venisse accertato, in capo all'aggiudicatario, il difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto in oggetto verrà risolto e nel caso di prestazioni già avviate, verranno liquidati esclusivamente gli importi relativi alle prestazioni già eseguite.

## **9.TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

## **10.DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

A seguito dell'affidamento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione della seguente documentazione:

- copia del contratto di stipula con marca da bollo di € 16,00 o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
- tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa;
- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari).

## **11.RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno trattati, per il tempo strettamente necessario, per le sole finalità correlate alla gara e all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali da personale incaricato dell'Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

## **12.CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

## **13.ALTRE INFORMAZIONI**

- Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs 50/2016, agli articoli del DPR207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;
- L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università;
- Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste alla Dott.ssa Lucia Ulano, tel 0874/404589, e-mail [lucia.ulano@unimol.it](mailto:lucia.ulano@unimol.it). Si precisa che le strutture universitarie resteranno chiuse nei giorni 13, 16 e 17 agosto 2021.
- Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione della fattura elettronica in regime di split payment subordinatamente alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e a seguito di accertamento della regolare esecuzione del servizio;
- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 120 giorni;
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Acquisti e Contratti.
- Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Antonietta Del Papa.

Il Direttore Generale Vicario  
Dott. Giacomo Giuseppe Verde