UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

Procedura di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso l'Università degli Studi del Molise.

IL RETTORE

Visto il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382;
Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
Vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183, in particolare l'art. 15, comma 1, per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive e in materia di documentazione amministrativa;
Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
Visto il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
Visto il D.P.R. 15.12.2011, n. 232, Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari;
Visto il D.lgs. 29.3.2012, n. 49, Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
Visto il Decreto Ministeriale 29 luglio 2011, n. 336, Determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'art. 15 della legge 240/2010;
Visto il Decreto Ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855, Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;
Visto il D.M. 4 agosto 2011, n. 244;
Visto il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240, emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020;
Vista la Legge 27.12.2019, n. 160, Legge di bilancio 2020;
Vista la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, Legge di bilancio 2021;
Visto il D.R. n. 602 del 4 luglio 2011, Codice Etico dell'Università degli Studi del Molise;
Visto il piano triennale anticorruzione 2021-2022-2023;
Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 15.10.2020 con la quale è stata deliberata la richiesta di un professore associato sul S.S.D. AGR/05

ASSESTAMENTO FORESTALE E SELVICOLTURA, Settore Concorsuale 07/B2 SCIENZE E TECNOLOGIE DEI SISTEMI ARBOREI E FORESTALI;

Viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 20.07.2021, che autorizzano l'avvio della presente procedura di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10;

Visto il D.M. n. 84 del 14.05.2020 "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale";

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;

DECRETA

Articolo 1
Procedura

È indetta la seguente procedura di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30.12.2010, n. 240, per n. 1 posto di professore associato per il S.S.D. AGR/05 ASSESTAMENTO FORESTALE E SELVICOLTURA, Settore Concorsuale 07/B2 SCIENZE E TECNOLOGIE DEI SISTEMI ARBOREI E FORESTALI, presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio con il seguente profilo:

Programma delle attività didattiche, di servizio agli studenti e di ricerca.

Il candidato dovrà essere in grado di svolgere attività didattica nell'ambito degli insegnamenti propri del Settore Scientifico Disciplinare AGR/05 ASSESTAMENTO FORESTALE E SELVICOLTURA, con particolare riferimento agli insegnamenti di "Selvicoltura generale e Dendrometria" ed "Ecologia del fuoco e lotta agli incendi boschivi" con contributi per l'insegnamento di Pianificazione forestale per il Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali (L-25) e Scienze e Tecnologie Forestali e Ambientali (LM-73), erogati presso l'Università degli Studi del Molise. È inteso anche il coordinamento delle esercitazioni guidate per i corsi di laurea e laurea magistrale in scienze forestali.

Obiettivi di produttività scientifica (pubblicazioni, convegni altre tipologie di prodotti) e le caratteristiche qualitative della produzione scientifica.

Il candidato dovrà possedere capacità di svolgere attività di ricerca scientifica nel Settore Scientifico Disciplinare AGR/05 ASSESTAMENTO FORESTALE E SELVICOLTURA, con particolare riferimento allo studio delle problematiche riguardanti i settori della pianificazione forestale, territoriale e della pianificazione antincendi boschivi, all'analisi delle interazioni tra le componenti arboree delle formazioni forestali, alla valutazione della capacità di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici dei popolamenti arborei, alla valutazione di differenti pratiche gestionali finalizzate alla sostenibilità delle colture forestali in ambiente montano, alla stima della biomassa forestale nei governi a ceduo per fini energetici, allo studio delle tecniche.

Attività di ricerca: selvicolturali per la prevenzione degli incendi boschivi, alla definizione e armonizzazione di tipi forestali, con particolare riferimento in ambiente appenninico.

Standard qualitativi riconosciuti a livello nazionale ed eventuali ulteriori elementi di qualificazione scientifica

Standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale e eventuali ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica: competenza scientifica pluriennale e di tipo continuativo nell'ambito del Settore Scientifico Disciplinare AGR/05 ASSESTAMENTO FORESTALE E SELVICOLTURA (settore concorsuale 07/B2) come dimostrato da pubblicazioni su riviste internazionali di prestigio, da altre attività editoriali (pubblicazioni tecniche) e da collaborazioni scientifiche (progetti di ricerca). Provata e documentata attività didattica e organizzativa nel campo d'insegnamenti coerenti con il settore scientifico disciplinare AGR/05 ASSESTAMENTO FORESTALE E SELVICOLTURA (settore concorsuale 07/B2).

Sede di svolgimento delle attività.

Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise, Contrada Fonte Lappone, 86090 Pesche (IS).

Dipartimento presso il quale sarà incardinato il candidato selezionato.

Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise.

Articolo 2
Requisiti

La procedura è riservata ai ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi del Molise in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale di cui all'art. 16 della Legge n. 240/2010 per il ruolo e per il settore concorsuale riportato all'art. 1 del presente provvedimento.
Il ricercatore a tempo indeterminato non può partecipare se ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al Dipartimento proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
Il ricercatore a tempo indeterminato è ammesso alla valutazione con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti e l'eventuale esclusione per mancanza degli stessi è disposta con decreto motivato del Rettore e notificata all'interessato.

Articolo 3
Invio documentazione

La domanda, redatta obbligatoriamente secondo lo schema di cui all'allegato "A", dovrà essere presentata in modalità telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al docente, all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it, entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente decreto all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo: https://www.unimol.it/docente/reclutamento/.
L'e-mail di trasmissione dovrà riportare in oggetto "Procedura di valutazione, art. 24, comma 6, Legge n. 240/10".
Alla PEC dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- il curriculum della propria attività scientifica e didattica debitamente datato e firmato, contenete la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati e la veridicità di quanto in esso contenuto;
- il pdf del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'elenco delle pubblicazioni riportante l'autocertificazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000, Allegato "B", con cui si dichiara che i file delle pubblicazioni inviate corrispondono all'originale;
- il pdf delle pubblicazioni che si intendono sottoporre a valutazione.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente articolo. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 25 Mb. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di 25 Mb, dovrà trasmettere la domanda con una prima e-mail precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successiva o successive e-mail (specificando il numero delle e-mail successive alla prima) da inviare entro il termine per la presentazione delle domande sempre tramite PEC.
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Articolo 4
Commissione

La commissione giudicatrice è costituita con le modalità indicate all'art. 4 del *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020. La commissione è nominata con decreto del Rettore ed è composta da tre professori di prima fascia, di cui almeno due esterni all'Università degli Studi del Molise appartenenti al settore concorsuale oggetto della selezione. La commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e deve concludere i lavori entro tre mesi dalla data del decreto di nomina. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della commissione. Decorso inutilmente tale termine il Rettore provvede a sciogliere la commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

Articolo 5
Valutazione

La valutazione viene effettuata sulla base delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica, utilizzando criteri predeterminati dalla commissione, nel rispetto degli standard qualitativi e degli ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica di seguito riportati:

Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche:

Ai fini della valutazione dell'attività di ricerca scientifica, gli standard qualitativi tengono in considerazione i seguenti aspetti:

a) organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca nazionali e internazionali o partecipazione agli stessi;

b) conseguimento della titolarità di brevetti in coerenza con il settore per il quale si è bandita la procedura;

c) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;

d) partecipazioni in qualità di relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali.

La valutazione delle pubblicazioni scientifiche è svolta sulla base dei seguenti criteri:

a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;

b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore scientifico disciplinare e con l'impegno scientifico di professore universitario nel ruolo di associato;

c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;

d) determinazione anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del docente nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;

e) nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, le commissioni si avvalgono anche di uno o più dei seguenti indicatori:

1) numero totale delle citazioni;

2) numero medio di citazioni per pubblicazione;

3) "impact factor" totale;

4) "impact factor" medio per pubblicazione;

5) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica (indice di Hirsch o simili).

La commissione deve tenere altresì in considerazione la consistenza complessiva della produzione scientifica, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di sospensione del rapporto di lavoro e altri periodi di congedo o di aspettativa stabiliti dalle leggi vigenti e diversi da quelli previsti per motivi di studio.

Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti:

Ai fini della valutazione dell'attività didattica sono considerati il volume e la continuità delle attività con particolare riferimento agli insegnamenti e ai moduli di cui si è assunta la responsabilità, nonché la congruenza delle attività con gli elementi di ulteriore qualificazione.

Ai fini della valutazione dell'attività di didattica integrativa e di servizio agli studenti, possono essere considerate le attività di predisposizione delle tesi di laurea e delle tesi di dottorato, i seminari, le esercitazioni, il tutoraggio degli studenti e la partecipazione alle commissioni istituite per gli esami di profitto.

Al termine della valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica, la Commissione, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, esprime il giudizio di idoneità del candidato o dei candidati a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stato richiesto il posto.

Articolo 6
Conclusione dei lavori

La commissione conclude i propri lavori entro tre mesi dalla notifica del decreto di nomina del Rettore. Gli atti della Commissione giudicatrice sono costituiti dai verbali delle riunioni e dagli allegati agli stessi che saranno pubblicati sul sito web di Ateneo alla pagina https://www.unimol.it/docente/reclutamento/. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, con provvedimento motivato, rimette gli atti alla commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

Gli atti sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna agli uffici. Entro sessanta giorni dalla pubblicazione degli atti della procedura di valutazione, il Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato valutato positivamente o, in caso di più candidati valutati positivamente, di quello maggiormente rispondente alle esigenze di didattica e di ricerca indicate nel bando.

Articolo 7

Nomina in ruolo, diritti e doveri e trattamento economico e previdenziale

Al termine dell'iter descritto all'art. 6, al fine dell'emanazione del decreto rettorale di nomina, l'interessato sarà invitato dagli uffici amministrativi competenti a presentare la documentazione di rito secondo la vigente normativa. Al docente spetta il trattamento economico e previdenziale previsto dalle norme vigenti e, in particolare, dal D.P.R. n. 232/2011. I diritti e i doveri in capo al docente sono stabiliti dalle norme in vigore relative allo stato giuridico del professore universitario. I professori svolgono attività di ricerca e di aggiornamento scientifico e sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento, non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 ore in regime di tempo definito.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali, trasmessi per la partecipazione alla procedura di valutazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e del procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.
Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. De Sanctis s.n.c. ed il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo.

Articolo 9

Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: https://www.unimol.it/docente/reclutamento/.

Articolo 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvana Rubbo - Area Risorse Umane - Settore Gestione Personale Docente e Previdenza.

Articolo 11

Rinvio alle norme riguardanti le modalità di espletamento delle procedure

Per tutto quanto non previsto si applicano, per quanto compatibili, la vigente normativa universitaria, quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e il vigente *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020.

IL RETTORE
Prof. Luca Brunese
(*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*