



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

**RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI MONOGRAFIE SCIENTIFICHE E DIDATTICHE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA DI ATENEO**

**CIG: Z75336C366**

### **DISCIPLINARE DI GARA (ALLEGATO B)**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le informazioni tecniche relative all'appalto per l'affidamento della fornitura in oggetto.

### **DATI GENERALI**

<b>Ente appaltante:</b>	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 PEC: <a href="mailto:amministrazione@cert.unimol.it">amministrazione@cert.unimol.it</a> ;
<b>Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Museali</b>	Unità organizzativa dell'Università degli Studi del Molise che gestisce la procedura amministrativa di gara della Stazione appaltante, gli ordini e gli aspetti contabili della fornitura;
<b>Descrizione:</b>	Fornitura di monografie scientifiche e didattiche editte da case editrici italiane;
<b>Deliberazione a contrarre Finanziamento</b>	D.D. Prot n. 37195 del 12/10/202; Progetto contabile Biblioteca - Bilancio di Ateneo;
<b>Luogo di esecuzione</b>	Biblioteca di Ateneo;
<b>Durata contrattuale</b>	18 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto;
<b>Procedura di gara</b>	Richiesta di Offerta aperta sul MePA (art. 36, c. 6) alla categoria "Beni "Libri, prodotti editoriali e multimediali";
<b>Responsabile del Procedimento Direttore di Esecuzione del Contratto</b>	arch. Maria Rosaria Napoleone;  dott. Carmelo D'Oro.

Con la presente procedura di acquisto MePA, codesta Ditta è invitata a presentare un'offerta secondo le regole del sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di libri scientifici e/o didattici, anche a supporto non cartaceo, pubblicati da case editrici italiane, nonché dei servizi accessori indispensabili. La fornitura dovrà essere effettuata nel rispetto di quanto dettagliatamente disciplinato nell'Allegato C "Capitolato Speciale Tecnico-amministrativo".

### **2. AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo della fornitura, stimato presunto e non garantito, è pari ad un massimo di € 20.000,00 (ventimila/00), con Iva assolta dall'editore.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

### **3. DURATA CONTRATTUALE**

La durata del contratto è fissata in 18 mesi decorrenti dalla data di stipula o fino all'esaurimento dell'ammontare dell'appalto.

### **4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D. Lgs. 50/2016, e sarà affidata all'impresa concorrente che avrà offerto la percentuale di sconto più alta rispetto al prezzo di copertina (percentuale unica sul valore dell'ammontare dell'appalto).

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'Università si riserva in ogni caso la possibilità, per ragioni di pubblico interesse o altre fondate circostanze non previste, né prevedibili al momento dell'indizione della gara o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la procedura relativa alla presente RdO e non disporre alcuna aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali ed esaminati i documenti in esse contenute. La data di apertura delle buste verrà comunicata ai partecipanti a mezzo portale "Acquistinrete".

### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire nei termini indicati nella RDO.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione con le modalità di seguito esplicitate:

- **Documentazione amministrativa:**

1. Modello di dichiarazione (Allegato A) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 riportate nel modello di dichiarazione allegato A. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l'All. A:

- socio se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

2. Copia del presente Disciplinare di Gara (Allegato B) firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta;

3. Copia del "Capitolato Speciale Tecnico-amministrativo" (Allegato C) firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta;
4. Relazione tecnica (max pp. 5) (Allegato D) firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta che descriva sinteticamente il sito web e la funzionalità della piattaforma richiesta, **come da p. 11 dell'art. 5** del "Capitolato Speciale Tecnico-amministrativo", con rinvio ad un URL con credenziali di accesso di prova.

- **Documentazione economica:**

Offerta economica (percentuale di sconto sul prezzo di copertine o percentuale unica sul valore dell'ammontare dell'appalto) che dovrà essere caricata sulla piattaforma informatica del Me.PA. e compilando l'Offerta economica (Allegato E).

#### **6. ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 97 e s.m.i. l'Università tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le eventuali offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

#### **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

E' prevista la procedura del soccorso istruttorio sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **8. PENALI**

Si rinvia all'art. 6 del Capitolato.

#### **9. INADEMPIENZE AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali è specificamente contestata all'Aggiudicatario dal Direttore di esecuzione del contratto o dal Responsabile del Procedimento, a mezzo di posta elettronica certificata. Questa Università se non riceverà giustificazioni ritenute valide, applicherà le penali di cui al precedente p.8, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal Codice Civile.

#### **10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

#### **11. DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative al contratto tra cui l'assolvimento dell'imposta di bollo.

#### **12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del

Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis.  
Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **13. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

### **14. ALTRE INFORMAZIONI**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, alle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché alle linee guida ANAC applicabili;

- a. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.
- b. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è l'arch. Maria Rosaria Napoleone, tel. 0874/404276, e-mail [napoleone.area@unimol.it](mailto:napoleone.area@unimol.it) e il Direttore di Esecuzione del contratto è il dott. Carmelo D'Oro tel. 0874/404549, e-mail [doro@unimol.it](mailto:doro@unimol.it).
- c. Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni.