



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 790, prot. n. 18642, del 20 settembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 236 dell'8 ottobre 2016 ed entrato in vigore il 23 ottobre 2016;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2020;
- VISTA** la Convenzione Erasmus+ KA1 n.2020-1-IT02-KA107-078837 conclusa tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'Università degli Studi del Molise per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore, Attività KA1, Mobilità per l'apprendimento individuale, *International Credit Mobility*, finalizzato alla mobilità di studenti e staff da/per l'Istituzione partner *Kyoto University* (Giappone);
- VISTO** l'Accordo inter-istituzionale Erasmus+ tra l'Università del Molise e la *Kyoto University*, la cui stipula è stata autorizzata con Decreto Rettorale Rep.846/2020, prot. n.29685 del 21/10/2020 per l'attuazione e gestione dei flussi di mobilità tra le due Istituzioni partner;
- CONSIDERATE** le note dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire n.4 del 19 giugno 2020 e n.5 del 9 settembre 2020, relative alle indicazioni per gli Istituti di Istruzione Superiore per la gestione delle attività di mobilità a seguito dell'emergenza da Covid-19;
- RITENUTO** opportuno procedere all'emanazione del Bando per la Mobilità Internazionale per Crediti – *International Credit Mobility* (ICM) relativo alla mobilità per motivi di traineeship anno accademico 2021-2022;

DECRETA

Articolo 1

E' emanato il Bando di Ateneo per la Mobilità Internazionale per Crediti – *International Credit Mobility* (ICM) relativo alla mobilità per motivi di traineeship anno accademico 2021-2022, secondo il testo allegato al presente Decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.

Articolo 2

Si autorizza l'imputazione della spesa complessiva di Euro 2.900,00 al Progetto con Codice ERASMUS_KA107_078837 e Codice CUP H36D20000340006 – Centro di Costo 03 Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti - Voce COAN CA.04.040.01.03.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali – studenti".

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ERASMUS_KA107_078837	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 179.610,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.01.03.01 – Programmi di mobilità e scambi culturali - studenti	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data 11/10/2021



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

BANDO ERASMUS+ MOBILITA' INTERNAZIONALE PER CREDITI – *INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (ICM) PER MOBILITA' PER MOTIVI DI TRAINEESHIP ANNO ACCADEMICO 2021-2022*

CONVENZIONE N.2020-1-IT02-KA107-078837

Articolo 1

Disposizioni generali

L'Azione Chiave KA107 del Programma Erasmus+, *International Credit Mobility (ICM)*, permette la realizzazione di progetti di mobilità per studio in Paesi partner, coerenti con la strategia di internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore, finalizzati, fra l'altro, ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per gli studenti d'Europa con un'apertura verso i Paesi del resto del mondo.

In tale ambito è bandita la selezione per la partecipazione di n.1 (uno) studente/studentessa iscritto/a al Dottorato di Ricerca in **Tecnologie e Biotecnologie Agrarie** (con o senza borsa), che intenda svolgere un periodo di mobilità per traineeship della **durata di 2 mesi** presso la Graduate School of Agriculture - **Kyoto University** (Giappone).

Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine e sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali o *soft skills*, particolarmente apprezzate nel mondo del lavoro.

Articolo 2

Periodo Ammissibile e durata della mobilità

Il periodo ammissibile è il 2^a semestre dell'anno accademico 2021-2022, con conclusione della mobilità entro il 30 Settembre 2022 (compatibilmente con le restrizioni agli spostamenti causate dal COVID 19). La durata minima all'estero è pari a 60 giorni, pena la decadenza dal beneficio. L'Azione Erasmus consente di ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuate.

Articolo 3

Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

- essere regolarmente iscritti nell'anno accademico 2021-2022 al Dottorato di Ricerca in "Tecnologie e Biotecnologie Agrarie" (con o senza borsa);
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- non essere residenti nel paese in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ *International Credit Mobility*;
- avere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1.

Il possesso di certificati comprovanti la competenza linguistica (livello minimo B1), o la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro debitamente documentata verranno valutati con il CV.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i/le candidati/e sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i/le candidati/e che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Articolo 4

Incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus

Nel periodo di mobilità Erasmus non è consentito:

1. conseguire il titolo di studio finale;
2. usufruire, nello stesso periodo di godimento della borsa Erasmus, di altre borse erogate dall'Unione Europea per l'anno accademico 2021-2022. Gli studenti/Le studentesse continueranno, però, ad usufruire durante il soggiorno all'estero di borse di studio, prestiti e assegni di studio erogati dalla Università di appartenenza.

Articolo 5

Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), disponibile sul sito <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/> dovrà pervenire **entro il 30 NOVEMBRE 2021, con la propria firma autografa, completa di tutti gli allegati, a pena di esclusione**, ed essere inviata alla mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it in formato PDF.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- 1) lettera motivazionale, firmata in originale. In tale documento il/la candidato/a dovrà specificare:
 - le motivazioni per cui intende effettuare il traineeship formativo;
 - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum vitae e accademico;
 - l'elenco delle attività che si intenderebbe svolgere.
- 2) *curriculum vitae et studiorum*;
- 3) Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione;
- 4) fotocopia della carta di identità o del passaporto in corso di validità;
- 5) fotocopia del permesso di soggiorno per i/le candidati/e extra europei.

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Articolo 6

Selezione dei/delle candidati/e e pubblicazione graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, secondo i seguenti criteri:

Valutazione della motivazione accademica e personale	• Max 40 punti
Valutazione del <i>curriculum vitae et studiorum</i>	• Max 40 punti
Altro: ad esempio, partecipazione a seminari e Summer School; periodi di studio all'estero; competenze informatiche (presentare copia delle attestazioni conseguite)	• Max 20 punti
TOTALE	100

Dopo la selezione dei/delle candidati/e, verrà stilata la graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito.

A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine:

- Al/alla candidato/a che non abbia mai usufruito di contributi Erasmus;
- Al/alla candidato/a più giovane.

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60.

L'elenco dei vincitori idonei sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo alla seguente pagina:

<https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/>.

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata agli/alle studenti/esse idonei.

Articolo 7

Accettazione posto scambio, rinuncia

Dopo la pubblicazione della graduatoria, il/la beneficiario/a dovrà confermare l'accettazione della borsa entro i 5 giorni successivi, naturali e consecutivi, facendo pervenire all'indirizzo e-mail del Settore Relazioni Internazionali relazint@unimol.it una e-mail di accettazione alla partecipazione al programma, tramite apposito modulo disponibile on line, pena la decadenza dal diritto.

Articolo 8

Attività Ammissibili

L'attività formativa all'estero viene concordata prima della partenza tra studente, Università di appartenenza e Responsabile Erasmus dell'Università di destinazione attraverso il Learning Agreement for Traineeship.

Al termine del periodo di traineeship Erasmus, l'Università del Molise garantisce il pieno riconoscimento delle attività realizzate all'estero e certificate dal Partner tramite i crediti ECTS.

Il/La beneficiario/a dovrà concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del Dottorato e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio dei docenti, sentito il proprio Tutor.

Articolo 9

Contributo di mobilità

L'ammontare della borsa per gli/le studenti/esse in mobilità per traineeship verso il Giappone, programma Erasmus+ KA107 sarà di **700 euro al mese** più un contributo di **1.500 euro** per un viaggio di andata e ritorno. La borsa di mobilità non copre l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità all'estero.

Restituzione della borsa di mobilità Erasmus

Il Settore Relazioni Internazionali provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale o parziale della borsa di mobilità nei seguenti casi:

- lo/la studente/essa non abbia completato la permanenza all'estero, al fine di tale conteggio farà fede solo il Certificato di Periodo (certificate of stay);
- la mancata consegna, entro 30 giorni dal termine della mobilità, della documentazione in originale richiesta dall'Agenzia Nazionale Italia indicata nell'Accordo di Mobilità.

Durante il periodo di mobilità, lo/la studente/essa beneficiario/a continua a pagare le tasse universitarie previste dall'Università del Molise. L'Istituto ospitante non deve esigere dagli studenti Erasmus il pagamento di tasse universitarie (in particolare spese/tasse di frequenza, spese/tasse d'iscrizione, spese/tasse d'esame, spese/tasse d'accesso ai laboratori e/o alle biblioteche).

Art. 10

Coperture assicurative

L'Università del Molise ha stipulato la Polizza n. 060 0000132 "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia e la Polizza Infortuni n. 77 136926139 con la UNIPOL SAI Agenzia Roma Centro, che copre gli infortuni a carico di Studenti, Tirocinanti, Dottorandi di Ricerca (ad eccezione del rischio in itinere) ed ha validità nel mondo intero.

Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria saranno tenuti ad informarsi autonomamente.

Si raccomanda di stipulare un'assicurazione internazionale che preveda copertura per ospedalizzazioni, interpretariato e trattamenti sanitari, valida per tutto il periodo di permanenza in Giappone.

Per soggiorni fino a 90 giorni di permanenza non occorre il visto (solo il passaporto in corso di validità).

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono differenti e legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente informarsi e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rappresentanze diplomatiche.

Art.11

Aspetti generali di prevenzione e protezione

Al beneficiario è richiesto di:

- prendere visione delle informazioni sull'emergenza Covid-19 nel Paese in cui trascorrerà il periodo di tirocinio, consultando il sito della Commissione europea all'indirizzo https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/public-health_it o il sito Viaggiare Sicuri (<http://www.viaggiasesicuri.it/>) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- prendere visione delle informazioni fornite dalla guida interattiva "se parto per" del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>) che permette a tutti gli assistiti (cioè a tutti coloro che sono iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale - SSN) di avere informazioni sull'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo;
- rivolgersi, con congruo anticipo, alla ASREM di competenza per ricevere tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria e acquisire la documentazione eventualmente disponibile per l'assistenza nel paese di destinazione;
- assicurarsi che l'Università/Ente/Impresa ospitante trasmetta al Settore Relazioni Internazionali, almeno 15 giorni prima dell'inizio del periodo di soggiorno all'estero, la dichiarazione sull'applicazione delle misure di prevenzione dal rischio Covid-19 adottate nella sede ospitante, che dovrà essere redatta dal Rappresentante legale dell'Università ospitante, su carta intestata;
- osservare scrupolosamente le misure anti-contagio previste dall'Università ospitante.

Art. 12

Modalità virtuale o *blended*

Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica COVID-19 non consenta ai partecipanti di effettuare/completare la mobilità con un periodo di attività fisica all'estero, previo accordo con l'istituzione ospitante, sarà ritenuto eleggibile anche lo svolgimento delle attività in modalità virtuale o blended. Al riguardo si precisa che:

- in caso di **mobilità integralmente virtuale svolta dall'Italia**, allo/a studente/essa è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement, senza alcun contributo finanziario;

- in caso di **mobilità integralmente virtuale svolta nel paese dell'istituzione ospitante**, allo/a studente/essa è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement e il contributo finanziario per il periodo certificato dalla istituzione ospitante a fine mobilità;

- in caso di **mobilità blended**, ossia svolta parzialmente all'estero, allo/a studente/essa è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement e il contributo finanziario solo per il periodo svolto presso il paese dell'istituzione ospitante, che non potrà essere inferiore a 60 giorni.

L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale, quale conferma di arrivo o Transcript of Records. Nel caso in cui l'Istituto partner non sia nelle condizioni di verificare la presenza fisica del partecipante, ad esempio nell'eventualità di chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto ospitante per tutta la durata della mobilità, prova della presenza nel paese ospitante potrà essere verificata con i biglietti di viaggio utilizzati dal partecipante.

Nel caso in cui il partecipante che si reca nel paese ospitante sia obbligato a rispettare un periodo di quarantena secondo le norme vigenti nel paese stesso, tale periodo potrà essere conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.

Articolo 13

Informativa sul trattamento dei dati personali

Le informazioni e i dati trasmessi dai/dalle candidati/e verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali, ovvero Data Protection Officer (DPO) la dott.ssa Ida Oriunno, responsabile dell'Area Innovazione e Sviluppo, Tel. 0874 404244 e-mail oriunno@unimol.it.

Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Articolo 14

Disposizioni finali

Per informazioni generali (sul programma Erasmus+, modalità presentazione candidatura, pagamento contributo di mobilità, ecc.) contattare il Settore Relazioni Internazionali all'indirizzo di posta elettronica relazint@unimol.it, telefono 0874 404768, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13.

Per informazioni sul percorso formativo da svolgere all'estero, contattare il prof. Ferruccio Giametta, Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, e-mail ferruccio.giametta@unimol.it.

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: relazint@unimol.it

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Di Rubbo.

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazioni/atto di notorietà

F.TO IL RETTORE

(Prof. Luca BRUNESE)