



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
CENTRALE DI COMMITTENZA
AREA ACQUISTI E CONTRATTI
SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UNO SPETTROMETRO PORTATILE A FLUORESCENZA A RAGGI X (XRF FLUORESCENZA A RAGGI X: X-RAY FLUORESCENCE)

CIG:8940304C3E

CUP H14I19000960001

CUP H44I19001510001

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. N. 2887460/2021

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (*di seguito indicata come Università*), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto suindicato.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come “Codice”) nonché le linee guida ANAC applicabili.

1. OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’acquisizione di uno spettrometro a fluorescenza a raggi X (XRF) portatile nuovo a pistola, per lo studio dei beni culturali e per la comprensione del loro stato di conservazione, da destinare al Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell’Università del Molise, c.da Fonte Lappone 86090 Pesche (IS).

Le caratteristiche di seguito indicate rappresentano i requisiti tecnici minimi che lo spettrometro a fluorescenza a raggi X (XRF) portatile a pistola deve possedere. Sono accettabili sistemi portatili a pistola con requisiti tecnici superiori a quelli minimi richiesti. Tutta la strumentazione ed i materiali della presente fornitura dovranno essere delle migliori qualità nelle loro rispettive specie, senza



difetti, originali e nuovi di fabbrica, completi di tutti gli accessori necessari al loro funzionamento e al soddisfacimento delle specifiche tecniche richieste.

Lo strumento, della tipologia portatile a pistola, deve avere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- Tubo a raggi X (RX): target in Rodio (Rh) (4W, 50 kV);
- Generatore RX con la possibilità di selezionare il voltaggio (6-50kV) e la corrente (5-195 μ A); potenza 4-watt;
- Detector/Rivelatore: SDD (silicon drift detector) a larga area; risoluzione <140 eV, @ 250.000 cps sulla linea Mn K α ;
- Selezione automatica dei filtri sul fascio primario con filtri pre-installati;
- Collimatore con possibilità di selezionare il diametro;
- Telecamera interna VGA CCD con possibilità di regolare l'illuminazione, il punto focale e il reticolo; possibilità di raccogliere almeno 5 immagini per punto;
- Display touchscreen LCD TFT da 3,7 pollici ad alte prestazioni e contrasto visibile alla luce del giorno;
- Connessione Wi-Fi, Bluetooth per salvataggio e trasmissione dati per lavoro in campo;
- Connessione USB direttamente sullo strumento e scheda di memoria;
- 2 batterie agli ioni di litio (Li-ion) con caricatore;
- Adattatore AC dello strumento;
- PC Software per l'analisi qualitativa, semi-quantitativa e quantitativa;
- Peso con e senza batteria: < 2,5 kg;
- Valigetta da trasporto e supporti da viaggio pieghevole per l'utilizzo dello strumento;
- Manuali sul funzionamento e sulla sicurezza.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo netto, a base di appalto, per la fornitura di quanto sopra descritto è di € 45.000,00 oltre IVA.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

3. ONERI E DOCUMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico dell'Aggiudicatario e s'intendono compresi nel prezzo offerto, gli oneri di seguito indicati:

- 1) Il trasporto e la consegna a piè d'opera del sistema, **entro 3 mesi dall'ordine**, al Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università del Molise, c.da Fonte Lappone 86090 Pesche (IS), di tutto il materiale occorrente alla fornitura;
- 2) La consegna all'Università di tutti i manuali di uso e manutenzione della strumentazione fornita, e di eventuali video, al fine di consentire all'Università di utilizzare correttamente e mantenere efficiente la strumentazione. I manuali e la documentazione dovranno essere forniti in lingua italiana e/o inglese. Il fornitore aggiornerà e sostituirà, ove necessario, tutti i manuali e la documentazione per l'intero periodo di garanzia e del successivo periodo di assistenza;
- 3) L'addestramento del personale all'Università all'uso dello strumento in un giorno che sarà concordato dopo la consegna;



- 4) Garanzia, art. 1490 C.C. (vizi), e art. 1512 C.C. (buon funzionamento), con durata **minima di 12 (dodici) mesi**. La garanzia si riferisce al perfetto funzionamento di tutto il materiale fornito. Durante il periodo di validità della garanzia l'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire l'assistenza tecnica (parti di ricambio e lavoro) e la risoluzione del malfunzionamento, provvedendo, a proprie spese e senza costi per l'Università, a tutte le operazioni necessarie per la riparazione dell'apparecchiatura.

Saranno a totale carico della ditta aggiudicataria della procedura la produzione della documentazione e gli oneri per i seguenti adempimenti da attuare prima della stipula del contratto: imposta di bollo da € 16,00 da apporre sul documento di stipula, tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa.

Tutte le spese contrattuali relative al presente impegno, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico dell'impresa appaltatrice.

4. PENALI

Qualora la fornitura non venga espletata regolarmente, alla Ditta sarà applicata una penale pari a 50€ per ciascun inadempimento e per ogni giorno di ritardo. La penale sarà applicata nel limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale salvo il riconoscimento dei maggiori danni.

5. COLLAUDO ED ACCETTAZIONE

L'aggiudicatario dovrà fornire i certificati che attestano le specifiche tecniche dello strumento e garantire il collaudo in sede su campioni standard.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi. L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica secondo i parametri di seguito riportati:

A	Offerta Tecnica	Fattore Ponderale max 70 punti
B	Offerta Economica	Fattore Ponderale max 30 punti
	Totale	Massimo 100 punti

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera A si riportano i sottocriteri oggetto di valutazione



• **OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)**

SUB-CRITERIO		SUB-PESO
A) Detector	5 Punti per Silicon Drift Detector (SDD) con tecnologia elettronica CUBE	5
B) Finestra	12 punti per finestra in grafene 1 μm	12
C) Condizioni operative	0 punti in aria	MAX 7
	2 punti nel vuoto	
	5 punti in atmosfera di elio	
D) Filtro	3 Punti con almeno 5 posizioni selezionabili automaticamente	MAX 10
	5 Punti con inserimento manuale filtri aggiuntivi	
	2 Punti con almeno 4 filtri selezionabili automaticamente	
E) Collimatore	4 Punti con almeno due valori selezionabili	MAX 8
	4 Punti con dimensioni da 3mm e 8mm	
F) Elementi leggeri rilevabili	12 Punti se rilevabile il F	MAX 17
	5 Punti se rilevabile il Na	
G) Limite di rilevabilità	6 Punti per il $\text{Na} \leq 300$ ppm	MAX 11
	1 Punto per il $\text{Na} > 300$ ppm	
	4 Punti per il $\text{Mg} \leq 100$ ppm	
	0 Punti per il $\text{Mg} > 100$ ppm	

• **OFFERTA ECONOMICA (Massimo 30 Punti)**

Con riferimento all'offerta economica l'attribuzione del punteggio avverrà direttamente sulla piattaforma informatica del MePA che individuerà automaticamente l'offerta migliore sulla base del prezzo più basso e con la formula "*non lineare a proporzionalità inversa*".

Sulla base dei punteggi così ottenuti sarà disposta la proposta di aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi in cui due o più offerte ottengano uguale punteggio complessivo (tecnico + economico), la procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

La verifica delle offerte anomale verrà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.



7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte riportato all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e utilizzo del MePA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1-Disciplinare di Gara firmato digitalmente per accettazione;
- 2-Modello di dichiarazione (All.A)

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

- 1-Modello Offerta Tecnica (All. B)

C. OFFERTA ECONOMICA

- 1-Modello elaborato dal portale MePA.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In considerazione della limitata complessità dell'appalto e dell'importo dello stesso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 5 giorni naturali, successivi e continui, dalla data della comunicazione di richiesta inviata tramite portale MePA, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

9. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine indicato all'interno dei dati generali della procedura (RdO) utilizzando la sezione "comunicazioni" sul portale MePA.

10. GARANZIA DEFINITIVA

Al momento della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e con le modalità previste all'art. 103 del D.lgs n. 50/2016. Tale cauzione definitiva è fornita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, salva la

5



risarcibilità del maggiore danno. La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali.

11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 come modificato dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010 (di conversione del D.L. n.187/2010), l'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato.

L'Aggiudicatario deve rendere noti: gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, i soggetti delegati ad operare su tali conti con loro generalità e codice fiscale.

Il pagamento sarà successivo all'emissione di fattura elettronica emessa in regime di split payment con indicazione del codice univoco ufficio riportato nel documento di stipula MePA.

12. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'Art. 16-Bis, Comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

13. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) a seguito alla constatazione della regolare esecuzione della fornitura e verifica della rispondenza della strumentazione alle funzionalità e caratteristiche richieste nel presente Disciplinare nonché a quanto verrà dichiarato in sede di offerta tecnica.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

La Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e ss. del Codice Civile.

15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.



In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte I del Titolo II del D. Lgs. 196/2003. I dati trattati potranno essere comunicati dall'Amministrazione a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

16. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Campobasso.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'Art. 31 del Codice degli Appalti, è la Dott.ssa Milena Iapalucci, Recapito Telefonico: 0874/404271 indirizzo E-Mail: iapalucci@unimol.it

Ai sensi di quanto previsto dagli Artt. 2 e 4, della Legge N.241 del 07 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni si comunica quanto segue:

- il Procedimento Amministrativo avrà la durata di 120 giorni;
- l'Unità Organizzativa, responsabile del procedimento, è la Centrale di Committenza;
- Direttore di Esecuzione del Contratto: Prof.ssa Maria Iorizzi.

L'offerta economica vincherà il concorrente per 120 giorni dal termine per la scadenza della presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dall'Università.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Milena IAPALUCCI

Il Direttore Generale

Dott. Valerio BARBIERI

